

OPIS PRZEDMIOTU KONSULTACJI

zakup oprogramowania tworzącego Zintegrowany System Informatyczny, w następujących obszarach (modułach): kadry, płace, finanse i księgowość, faktury sprzedaży, kasa, majątek trwały, magazyn oraz elektroniczny wniosek urlopowy

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia będzie zakup oprogramowania tworzącego Zintegrowany System Informatyczny, zwany dalej „Systemem”, w następujących obszarach (modułach): kadry, płace, finanse i księgowość, faktury sprzedaży, kasa, majątek trwały, magazyn oraz elektroniczny wniosek urlopowy, obejmujący:

- 1) dostawę licencji Systemu wraz z prawem do aktualizacji Systemu,
- 2) wdrożenie Systemu, w tym zainstalowanie na sprzęcie Zamawiającego, uruchomienie i konfigurację,
- 3) dostawę wraz z instalacją i konfiguracją dwóch czytników kodów kresowych,
- 4) przeprowadzenie szkolenia powdrożeniowego z obsługi Systemu dla użytkowników (15 osób) i administratorów (4 osoby),
- 5) asystę serwisową (przypisany opiekun) oraz gwarancję, obejmujące usuwanie awarii, aktualizację Systemu do obowiązujących przepisów prawa, pomoc na telefon, wizyty w zakresie obsługi technicznej i użytkowej oraz naprawę błędów, przez okres co najmniej 24 miesięcy licząc od daty zakończenia wdrożenia Systemu,
- 6) dostarczenie dokumentacji technicznej w języku polskim (opis systemu teleinformatycznego, zawierającego wykaz programów, procedur lub funkcji, w zależności od struktury oprogramowania, wraz z opisem algorytmów i parametrów oraz programowych zasad ochrony danych, w tym w szczególności metod zabezpieczenia dostępu do danych i systemu ich przetwarzania, a ponadto określenie wersji oprogramowania,
- 7) dostarczenie dokumentacji przeznaczonej dla administratorów oraz użytkowników w języku polskim,
- 8) migrację danych z obecnie wykorzystywanego systemu Xpertis ERP firmy Macrologic do Systemu (kadry i płace – wszystkie wykorzystywane dane, finanse i księgowość – dane z ostatnich 5 lat).

Wymagania ogólne

1. System musi być zgodny z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa polskiego w zakresie wdrażanych obszarów, z uwzględnieniem charakteru działalności Zamawiającego jako jednostki budżetowej. System musi być na bieżąco aktualizowany w zakresie zgodności z obowiązującym prawem.
2. System musi odpowiadać warunkom technicznym, jakie powinny spełniać Systemy teleinformatyczne przetwarzające dane osobowe.
3. System musi charakteryzować się elastyczną konfiguracją zapewniającą przystosowanie Systemu do zmian zachodzących w organizacji Zamawiającego.

4. System musi spełniać wymogi bezpieczeństwa zgodne ze standardem PN-ISO/IEC-27001.
5. System musi umożliwiać udostępnianie, eksportowanie i drukowanie plików minimum w formatach: .txt, .rtf, .csv, .xls, .xml.
6. System powinien umożliwiać konfigurowanie do indywidualnych potrzeb użytkownika, np.: widoków, raportów bez potrzeby znajomości specjalistycznych narzędzi informatycznych.
7. System musi maksymalnie jak tylko możliwe automatyzować czynności wykonywane przez użytkownika.
8. System musi posiadać mechanizm zapewniający możliwość tworzenia w intuicyjny sposób przez użytkownika dowolnych zestawień informacji z bazy danych: dowolny wybór kolumn, dowolne sortowanie, filtrowanie zakresu danych wg jednego lub więcej warunków (przedział lub określone wartości danych, z możliwością użycia operatorów logicznych: I, LUB, NIE), możliwość sumowania danych, liczenia średniej wartości, wskazywania wartości minimalnej i maksymalnej, możliwość zapisu szablonu utworzonego zestawienia do wykorzystania w przyszłości, możliwość wykonywania zestawień ze stanem na dany dzień lub za wskazany okres.
9. System musi umożliwiać tworzenie raportów/sprawozdań wynikających z przepisów prawnych, z uwzględnieniem charakteru działalności Zamawiającego jako jednostki budżetowej.

Ogólne wymagania techniczne

1. System musi pracować w ramach sieci LAN Zamawiającego. System do prawidłowego działania nie może wymagać dostępu do Internetu, prócz standardowych funkcjonalności wynikających z przepisów prawa, które wymagają takiego dostępu.
2. Dostęp i obsługa Systemu musi być zapewniona dla użytkowników Systemu ze stacji roboczych, na których Zamawiający posiada zainstalowane systemy operacyjne: MS Windows 10 32/64.
3. Na komputerach użytkowników oraz serwerach Zamawiającego zainstalowane jest oprogramowanie antywirusowe, którego praca (w czasie rzeczywistym) nie może powodować konfliktu z Systemu.
4. Komunikacja pomiędzy serwerem (serwerami) a komputerami powinna odbywać się z wykorzystaniem protokołu TCP/IP (protokół IPv4).
5. System musi zapewniać środki kryptograficznej ochrony wobec wszystkich pakietów, w tym danych wykorzystywanych do uwierzytelnienia, które są przesyłane w sieci teleinformatycznej.
6. Maksymalny czas odpowiedzi na akcję użytkownika nie może przekroczyć 1 sekundy.
7. System musi umożliwiać wykonanie kopii bezpieczeństwa w czasie pracy. Wykonywanie kopii bezpieczeństwa nie może powodować przerwy w działaniu Systemu lub spowolnienia uniemożliwiającego normalną pracę.
8. System musi umożliwiać gromadzenie danych oraz historii dokonanych zmian. Zakres danych podlegających gromadzeniu zostanie ustalony w fazie przedwdrożeniowej.
9. System musi zapewnić zabezpieczenie przed nieautoryzowanym dostępem poprzez loginy i hasła przydzielane poszczególnym użytkownikom. Użytkownik nie może mieć

- dostępu do jakichkolwiek zasobów System bez podania poprawnego loginu i hasła.
10. System musi zapewnić zabezpieczenie przed nieautoryzowanym dostępem zarówno na poziomie klienta, jak i serwera.
 11. System musi zapewniać wymagania dotyczące haseł użytkowników, w tym:
 - wymuszenie minimalnej długości hasła (minimum 8 znaków),
 - wymuszenie złożoności hasła (tzw. silne hasło),
 - wymuszenie okresu ważności hasła (nie krótszy niż 30 dni).
 12. System musi umożliwiać centralne zarządzanie aktualizacjami, tj. aktualizacja Systemu musi być automatycznie uwzględniana po zalogowaniu się użytkownika do Systemu.
 13. System musi umożliwiać obsługę dostarczonych przez Wykonawcę czytników kodów kreskowych.
 14. System musi umożliwiać obsługę drukarek lokalnych i sieciowych Urzędu.
 15. System musi umożliwiać obsługę wydruków w formatach do A3 na kartkach pojedynczych z możliwością zapisu wydruku do pliku oraz podglądu na ekranie.
 16. System musi umożliwiać utworzenie konta Administratora Systemu, pozwalającego na zarządzanie Systemem w zakresie m.in.:
 - tworzenia kont użytkowników,
 - definiowania grup użytkowników,
 - nadawania uprawnień użytkownikom,
 - podglądu dzienników zdarzeń związanych z użytkowaniem Systemu (wprowadzanie danych, modyfikacja, usuwanie itp.).
 17. System musi posiadać mechanizmy walidacji, ograniczające ryzyko wprowadzenia przez użytkownika nieprawidłowych danych, w szczególności dla takich pól jak, m.in: PESEL, NIP, kod miejscowości, numer rachunku bankowego (dublowanie, ilość znaków) i inne, których liczba i zakres walidacji zostanie ustalony w fazie przedwdrożeniowej.
 18. System musi zapewniać możliwość wprowadzania wartości słownikowych (np. podczas wprowadzania danych przy wykorzystaniu formularzy).
 19. System musi zapewniać wpisywanie wartości, zgodnie z ustalonymi formatami lub maskami (np. daty, kwoty, tekst).
 20. Mechanizmy integracji Systemu muszą zapewniać możliwość wykorzystywania danych raz wprowadzonych, tj. musi być wyeliminowana konieczność wielokrotnego wprowadzania tych samych danych.
 21. System musi posiadać Interfejs w języku polskim, co dotyczy wszystkich elementów Systemu, komunikatów, powiadomień, komunikatów o błędach, nieprawidłowościach, komunikatów wysyłanych do użytkownika.
 22. Interfejs Systemu musi być:
 - intuicyjny, czytelny i ergonomiczny (uporządkowanie pól, kolejność itp.),
 - możliwy do obsługi przy wykorzystywaniu myszy i/lub klawiatury,

- jednolity, a wygląd ekranów „analogiczny”, w szczególności dotyczy to kolejności i uporządkowania pól, etykiet pól, rozmieszczenia przycisków, składni komunikatów, miejsca wyświetlania komunikatów, instrukcji, poleceń itd.
- 23. System musi zapewniać jednolite i analogiczne działanie typowych funkcji (zapisywanie, nawigowanie, wyszukiwanie, sortowanie, przeglądanie, drukowanie itp.) dostępnych z różnych ekranów i miejsc Systemu.
- 24. System musi zapewniać mechanizmy potwierdzania zamiaru wykonania operacji, w szczególności w przypadku wykonywania na danych istotnych operacji (np. usuwanie, zmiana danych).
- 25. System musi zapewnić jednoczesną pracę wymaganej liczby użytkowników, bez utraty szybkości i wydajności w działaniu Systemu.
- 26. System musi umożliwiać zarządzanie (w tym edytowanie) słownikami (np. słownik komórek organizacyjnych, województw, pracowników, kodów, stanowisk, itp.).
- 27. System musi posiadać mechanizmy uzupełniania danych w polach ze sobą powiązanych, np. po wprowadzeniu identyfikujących pól: PESEL, NIP itp., uzupełniony zostanie zakres pozostałych, powiązanych danych (np. dane adresowe itp.).
- 28. System musi posiadać bezpieczne mechanizmy uwierzytelniania i autoryzacji oraz musi umożliwiać integrację z usługą katalogową Active Directory Urzędu.
- 29. System musi umożliwić integrację z Systemem Bankowości Elektronicznej NBP oraz BGK, Systemem Trezor, eDeklaracje, Platformą Elektronicznego Fakturowania, Systemem ZUS Płatnik, Systemem ePFRON.
- 30. System musi zapewniać rejestrację dokonywanych przez użytkowników zmian, zachowując ich historię.
- 31. System musi zapewniać system uprawnień, który będzie odpowiedni dla zdefiniowanej w Urzędzie struktury organizacyjnej z określeniem właściwych ról użytkowników.
- 32. System musi umożliwiać zarządzanie użytkownikami oraz grupami użytkowników.
- 33. System musi zapewniać raport z logowań użytkowników.
- 34. System musi automatycznie rejestrować oraz przechowywać historię aktywności użytkowników tj.: czasu logowania, stacji roboczej, na której użytkownik się zalogował oraz czasu wylogowania z Systemu.
- 35. System musi umożliwiać identyfikację użytkowników wykonujących czynności (rozliczalność).
- 36. System musi umożliwiać generowanie zestawień historii wprowadzanych /modyfikowanych danych, pokazujących rodzaj zmiany, datę wykonania zmiany, użytkownika, który dokonał zmiany w Systemie w dowolnym okresie.
- 37. Administrator musi mieć możliwość nadawania uprawnień dostępu do konkretnych danych w zakresie m.in. podglądu, edycji, dodawania i usuwania.
- 38. System musi umożliwiać widok zalogowanych w Systemie użytkowników.
- 39. System musi umożliwiać pracę jednego użytkownika w wielu obszarach (modułach) jednocześnie, wykorzystując przy tym jeden identyfikator użytkownika.

Dane statystyczne

1. Liczba osób obsługiwanych przez System będzie nie mniejsza niż 200.
2. Liczba osób zatrudnianych w Urzędzie na podstawie umów cywilnoprawnych w ciągu roku – ok. 20.
3. Liczba dokumentów tworzonych w Systemie – ok. 4600 rocznie.
4. Liczba tworzonych dekretów księgowych w Systemie – ok. 33000 pozycji rocznie.
5. Liczba składników majątkowych w ewidencji Urzędu – ok. 3500.

Opis funkcjonalności Systemu

	KADRY
Kadry - 1	Moduł kadrowy powinien być przystosowany do odrębnych statusów zatrudnienia: <ul style="list-style-type: none">- kierownicze stanowiska państwowe,- członkowie korpusu służby cywilnej, w tym:<ol style="list-style-type: none">a. pracownicy służby cywilnej,b. urzędnicy służby cywilnej,c. wyższe stanowiska w służbie cywilnej,- pracownicy nieobjęci mnożnikowym systemem wynagrodzeń niebędący pracownikami politycznymi – ustawa o pracownikach urzędów państwowych.
Kadry - 2	Rejestrowanie następujących informacji o pracownikach: <ul style="list-style-type: none">- nr ewidencyjny,- nr legitymacji służbowej,- imiona, nazwisko, nazwisko rodowe, inne poprzednio używane nazwiska,- dokument tożsamości - rodzaj, seria i numer dokumentu, data wystawienia, data ważności, organ wydający,- PESEL,- data i miejsce urodzenia,- płeć i obywatelstwo,- adres zameldowania, adres zamieszkania, adres do korespondencji, nr telefonu pracownika, adres prywatnej poczty elektronicznej,- imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr kontaktowy osoby, którą należy zawiadomić w razie wypadku - co najmniej 3 pozycje.
Kadry - 3	Rejestrowanie następujących informacji o pracownikach (informacja o dzieciach i innych członkach rodziny na potrzeby ZUS): <ul style="list-style-type: none">- imiona i nazwisko,- data urodzenia,- stopień pokrewieństwa,- PESEL.
Kadry - 4	Rejestrowanie następujących informacji o pracownikach (dane niezbędne do tworzenia deklaracji ZUS: ZUA, ZIUA, ZCZA, ZCNA, ZWUA): <ul style="list-style-type: none">- oddział NFZ,- kod tytułu ubezpieczenia,- jakim ubezpieczeniem podlega pracownik,- kod stopnia pokrewieństwa.
Kadry - 5	Rejestrowanie następujących informacji o pracownikach – dotyczące wykształcenia: <ul style="list-style-type: none">- poziom wykształcenia,- kierunek wykształcenia,- tytuł naukowy/zawodowy,- specjalizacja,- nazwa szkoły/uczelni,- data ukończenia szkoły (program musi liczyć okres nauki do uprawnień pracowniczych),

	<ul style="list-style-type: none"> - komentarz. <p>Możliwość rejestrowania więcej niż jednego kierunku studiów.</p>
Kadry - 6	<p>Rejestrowanie następujących informacji o dodatkowym wykształceniu pracownika – studia podyplomowe, studium, inne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kierunek i specjalizacja, - nazwa szkoły/uczelni/studium, - rok ukończenia, - komentarz. <p>Rejestrowanie wszystkich rodzajów studiów.</p>
Kadry - 7	<p>Rejestrowanie następujących informacji o pracownikach – języki obce z możliwością określenia minimum 6 poziomów znajomości (dwutorowo: certyfikowana: A1, A2, B1, B2, C1, C2, z możliwością wpisania nazwy certyfikatu lub deklaratywna: słaba, dobra, biegła).</p>
Kadry - 8	<p>Rejestrowanie następujących informacji o pracownikach – uprawnienia (radcowskie, adwokackie, notarialne, legislacyjne, audytorskie, budowlane itp.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - nazwa dokumentu, - data ważności od, - nazwa wydającego, - komentarz.
Kadry - 9	<p>Rejestrowanie następujących informacji o pracownikach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informacja o niepełnosprawności m.in. – stopień niepełnosprawności, data orzeczenia niepełnosprawności od/do lub stała (data od), - renta (nr świadczenia, data uzyskania, data zawieszenia), - emerytura (nr świadczenia, data uzyskania, data zawieszenia).
Kadry - 10	<p>Informacja o przyznanych nagrodach finansowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rodzaj nagrody, - powód przyznania (opcjonalnie do edycji), - kwota, - data wypłaty, - komentarz.
Kadry - 11	<p>Ewidencja przyznanych świadczeń pracowniczych – nagrody jubileuszowe, odprawy pieniężne, inne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rodzaj, - powód przyznania, - kwota, - data przyznania, - komentarz.
Kadry - 12	<p>Ewidencja przyznanych nagród – pozafinansowe/pryzyznane medale i odznaczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rodzaj, - data przyznania, - komentarz.
Kadry - 13	<p>Ewidencja udzielonych kar finansowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - data udzielenia, - powód udzielenia kary, - kwota, - komentarz.
Kadry - 14	<p>Ewidencja udzielonych kar przez komisję dyscyplinarną, dyrektora generalnego, z art. 108 Kodeksu pracy. Automatyczne informowanie o upływie terminu zatarcia kary z możliwością usunięcia informacji o karze po jej zatarciu.</p>
Kadry - 15	<p>Rejestrowanie następujących informacji o pracownikach – poprzednie zatrudnienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - data zatrudnienia od/do, - tryb rozwiązania stosunku pracy, - nazwa pracodawcy, - urlop bezpłatny (okres od/do, automatyczne zliczenie w latach/miesiącach/dniach), - urlop wychowawczy (okres od/do, automatyczne zliczenie w latach/miesiącach/dniach), - inne okresy zaliczane do stażu pracy, - liczba dni wykorzystanego urlopu wypoczynkowego w danym roku kalendarzowym, w tym na żądanie i dodatkowego u poprzedniego pracodawcy, - liczba wykorzystanych dni wolnych na podstawie art. 188 Kodeksu pracy w danym roku kalendarzowym,

	<ul style="list-style-type: none"> - liczba dni niezdolności do pracy z powodu choroby, - wcześniejsze zatrudnienie w służbie cywilnej/administracji publicznej, - typ umowy o pracę (umowa o pracę, mianowanie, powołanie etc.), w czasie zatrudnienia w służbie cywilnej, - służba przygotowawcza, - informacje o dokonaniu pierwszej oceny, oceny okresowej urzędników/pracowników s.c., - automatyczne wyliczanie stażu pracy u każdego pracodawcy, w tym w przypadku trwania innych stosunków pracy (np. ogółem, w administracji publicznej, u Zamawiającego), - możliwość wyzerowania przez Administratora Aplikacji stażu pracy u danego pracodawcy, np. przy działalności gospodarczej. <p>Możliwość edycji.</p>
Kadry - 16	<p>Rejestrowanie następujących informacji o pracownikach – warunki zatrudnienia (umowa):</p> <ul style="list-style-type: none"> - data zatrudnienia, - nr umowy, - typ pracownika (administracja, służba cywilna, etc.), - typ umowy (umowa o pracę, mianowanie, powołanie etc.), - komórka organizacyjna, - data mianowania (dotyczy urzędników służby cywilnej), - okres od - do czasowego oddelegowania do innej komórki organizacyjnej. <p>Funkcjonalność polegająca na zakładaniu wielu umów pracownikom także równoległych (np. dla różnych statusów zatrudnienia dla jednego pracownika), w ramach których będzie możliwość ewidencjonowania i zapamiętywania zmian do danych umów (angaże).</p>
Kadry - 17	<p>Rejestrowanie następujących informacji o pracownikach – warunki zatrudnienia i ich zmiana (angaż):</p> <ul style="list-style-type: none"> – angaż od dnia, – angaż do dnia, – stanowisko, – wymiar etatu, – mnożnik, – wynagrodzenie zasadnicze, – kategoria zaszeregowania, – stopień służbowy (dotyczy urzędników służby cywilnej), – kod GUS KZiS, – komórka organizacyjna, – typ pracownika (administracja, służba cywilna, „R” etc.), – typ umowy (umowa o pracę, mianowanie, powołanie etc.), – rodzaj umowy, <ul style="list-style-type: none"> a. okres próbny – możliwość wpisania rodzaju pracy, b. czas określony – możliwość wpisania daty końca umowy, c. czas określony w celu zastępstwa nieobecnego pracownika w pracy – możliwość wpisania osoby zastępowanej; funkcjonalność zapewniająca powiązanie umowy osoby zatrudnionej na zastępstwo z umową osoby zastępowanej, d. czas nieokreślony, – bezpośredni przełożony.
Kadry - 18	<p>Rejestrowanie następujących informacji o wynagrodzeniu pracowników – w przypadku zmiany – data zmiany:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podział wynagrodzenia na składniki wynagrodzeń i dodatków, ogółem oraz w rozbiciu na budżet Zamawiającego i finansowanie lub współfinansowanie ze środków UE i budżet zadaniowy. <p>Możliwość wprowadzania wynagrodzenia przyszłego i jego aktywowania w wyznaczonym terminie. Zachowanie historii zmian.</p>
Kadry - 19	<p>Rejestrowanie następujących informacji o pracownikach – dane dotyczące przyznawania stopni służbowych urzędnikom służby cywilnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - data mianowania w służbie cywilnej, - stopień służbowy (1 - 9), - data przyznania stopnia służbowego, - podstawa prawna (mianowanie na podstawie ustawy o służbie cywilnej), - podstawa prawna przyznania stopnia służbowego. <p>Zachowanie danych historycznych.</p>

Kadry - 20	Dostosowanie bazy kadrowej, w szczególności w zakresie wynagrodzeń, do wymogów budżetu zadaniowego z możliwością przyporządkowania kosztów wynagrodzeń pracowników do wielu zadań, raportowania kosztów pracowniczych do konkretnych zadań oraz osób przypisanych do ich realizacji, z budżetu Zamawiającego oraz projektów UE.
Kadry - 21	Informacja o dodatkowym zatrudnieniu/zajęciu zarobkowym pracownika: <ul style="list-style-type: none"> - imię, - nazwisko, - stanowisko, - komórka organizacyjna, - status pracowniczy, - podstawa wykonywania pracy lub zajęć zarobkowych, - miejsce wykonywania pracy lub zajęć zarobkowych, - okres wykonywania pracy lub zajęć zarobkowych, - dodatkowe zatrudnienie/zajęcie zarobkowe, - termin rozpoczęcia pracy lub zajęć zarobkowych, - zgoda (daty od/do), - data decyzji, - komentarz.
Kadry - 22	Obliczanie stażu pracy pracowników: <ul style="list-style-type: none"> - automatyczne przeliczanie stażu po wprowadzeniu okresów zatrudnienia i nieobecności pracowniczych powodujących obniżenie stażu. Możliwość sprawdzenia stażu do emerytury, urlopu wypoczynkowego (zmiana wymiaru), nagrody jubileuszowej, u Zamawiającego, w administracji publicznej, możliwość wyboru okresów zatrudnienia do wyliczenia, - bieżące doliczanie stażu wynikającego z aktualnego zatrudnienia, - kontrola zaliczania stażu przy jednoczesnym zatrudnieniu w wielu miejscach w tym samym okresie.
Kadry - 23	Rejestrowanie następujących informacji o pracownikach – czas pracy (kalendarz): <ul style="list-style-type: none"> - norma podstawowa – 8 godzin na dobę i 40 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy, - możliwość ustalania rozkładu czasu pracy indywidualnie dla każdego pracownika na dany okres rozliczeniowy w układzie do 4 miejsc po przecinku w przypadku niepełnego wymiaru etatu, - możliwość zmiany rozkładu czasu pracy w środku tygodnia/miesiąca, - informacja o czasie faktycznie przepracowanym przez danego pracownika (godziny nadliczbowe, praca w porze nocnej, w niedziele i święta), - praca w formie telepracy – rozkład czasu pracy indywidualnie dla każdego pracownika na dany okres rozliczeniowy, - praca w formie zdanej – rozkład czasu pracy indywidualnie dla każdego pracownika na dany okres rozliczeniowy, - praca w równoważnym systemie czasu pracy – rozkład czasu pracy indywidualnie dla każdego pracownika na dany okres rozliczeniowy, - ruchomy czas pracy. <p>Automatyczne wyliczanie czasu pracy wszystkich pracowników z uwzględnieniem każdej zmiany rozkładu czasu pracy.</p>
Kadry - 24	Obsługa badań lekarskich – rodzaj: wstępne, okresowe, kontrolne, dodatkowe oraz termin wykonania badania i termin ważności orzeczenia lekarskiego. Obsługa badań lekarskich: wskazania lekarza medycyny pracy (np. praca w okularach korekcyjnych).
Kadry - 25	Informacja o wejściu pracownika w okres ochronny (data) – 4 lata do osiągnięcia wieku emerytalnego – art. 39 Kodeksu pracy. Możliwość edytowania daty, od kiedy pracownik zostanie objęty okresem ochronnym w przypadku innych zasad wynikających z przepisów przejściowych.
Kadry - 26	Informacja o ochronie związanej z ciążą oraz uprawnieniami rodzicielskimi (data).
Kadry - 27	Rejestrowanie następujących informacji o pracownikach – zakończenie stosunku pracy: <ul style="list-style-type: none"> - data, - podstawa prawna, - kod wygaśnięcia/trybu rozwiązania stosunku pracy, - kod podstawy prawnej rozwiązania/wygaśnięcia stosunku pracy, - podstawa prawna rozwiązania/wygaśnięcia stosunku pracy (dla kodu 550 w polu 03.), - strona, z inicjatywy której nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy,

	<ul style="list-style-type: none"> - prawo do świadczeń związanych z rozwiązaniem stosunku pracy (np. ekwiwalent, odprawa emerytalno-rentowa, jubileusz), - zajęcia komornicze, - okres wypowiedzenia (daty od/do), - okres zwolnienia ze świadczenia pracy (daty od/do), - data odwołania ze stanowiska.
Kadry - 28	<p>Sygnalizowanie, ze zdefiniowanym przez użytkownika wyprzedzeniem, zbliżającego się terminu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - końca umowy o pracę zawartej na czas określony, drugiej i trzeciej umowy na czas określony, umowy na okres próbny, - końca ważności obowiązkowych badań okresowych, - nabycia prawa do dodatku za wysługę lat, - nabycia prawa do nagrody jubileuszowej, - końca dodatku specjalnego lub zadaniowego, - nabycia prawa do kolejnego dnia urlopu dodatkowego urzędników s.c., - nabycie prawa do urlopu wypoczynkowego o podwyższonym wymiarze (26 dni), - nabycia prawa do dodatkowego urlopu (np. osób niepełnosprawnych), - końca ważności orzeczenia o niepełnosprawności, - nabycia prawa o ochrony przedemerytalnej, - końca urlopu bezpłatnego, - końca urlopu wychowawczego, - końca urlopu macierzyńskiego, ojcowskiego, rodzicielskiego, - końca możliwości wykorzystania urlopu ojcowskiego - końca przyznania dodatku zadaniowego, - końca przyznania premii uznaniowej, - końca czasowego przeniesienia do innej komórki organizacyjnej, - zbliżającego się terminu oceny okresowej i pierwszej oceny w służbie cywilnej, - końca uprawnień do dnia wolnego z tytułu opieki nad dzieckiem (ukończenie przez dziecko 14 roku życia) - ZLA powyżej 30 dni, - data zatarcia kary dyscyplinarnej, - końca zobowiązania z tytułu podnoszenia kwalifikacji zawodowych, tzw. „lojalek”.
Kadry - 29	<p>Dokumentowanie służby przygotowawczej pracowników korpusu służby cywilnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podleganie obowiązkowi odbycia służby przygotowawczej (tak/nie), - wcześniejsze odbycie służby przygotowawczej, zwolnienie z jej obowiązku lub skierowanie do odbycia służby przygotowawczej – daty i numery odbycia/zwolnienia/skierowania, - wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą (pozytywny/negatywny), - data ukończenia służby przygotowawczej.
Kadry - 30	<p>Dokumentowanie pierwszej oceny w służbie cywilnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informacja o podleganiu pierwszej ocenie (tak/nie) – komentarz do edycji, - okres, w którym należy dokonać pierwszej oceny w s.c., - termin złożenia sprawozdania – okres, - data sporządzenia oceny, - wynik pierwszej oceny – pole do edycji.
Kadry - 31	<p>Dokumentowanie ocen okresowych członków korpusu służby cywilnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - planowana data sporządzenia oceny, początkowa data planowanej oceny, kryteria oceny, data zatwierdzenia kryteriów, data zapoznania się z kryteriami - data sporządzenia oceny, data zapoznania się z oceną, poziom oceny, wynik oceny: pozytywna/negatywna, oceny cząstkowe i średnia z ocen cząstkowych, okres oceny, powód oceny, funkcja automatycznego podpowiadania terminu sporządzenia kolejnej oceny w zależności od przyznania oceny pozytywnej bądź negatywnej, - możliwość zmiany terminu oceny zgodnie z ustawą o służbie cywilnej, informacja o powodach zmiany terminu oceny, - data wniesienia i rozpatrzenia sprzeciwu, sprzeciw uwzględniony tak/nie, ocena po zmianie, data, - uzasadnienie / uwagi – możliwość wpisania komentarza, - zachowanie historii zmian i danych historycznych.

Kadry - 32	<p>Rejestrowanie następujących informacji o pracownikach w zakresie ZFŚS w edytowalnych polach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - imiona i nazwisko, - data urodzenia, - PESEL, - numer umowy pracownika, - numer akt pracownika, emeryta lub rencisty, - typ świadczenia (otwarty katalog), - status świadczeniobiorcy (pracownik, dziecko, emeryt, rencista), - imię i nazwisko dziecka, - data urodzenia dziecka, - próg dochodowy, - rodzaj gospodarstwa domowego (jedno lub wieloosobowe), - data przyznania świadczenia, - maksymalna wysokość świadczenia, - kwota przyznanego świadczenia, - kwota pozostała do przyznania świadczenia, - rodzaj dokumentu (np. faktura, rachunek, zaświadczenie ze szkoły), - data przystąpienia do programu kart abonamentowych, - data rezygnacji z programu kart abonamentowych, - numer karty abonamentowej, - rodzaj karty abonamentowej (np. pracownicza, dziecko – 3 pozycje, senior – 2 pozycje, osoba towarzysząca), - numer umowy pożyczki na cele mieszkaniowe, - data zawarcia umowy pożyczki, - kwota pożyczki, - oprocentowanie pożyczki, - kwota oprocentowania, - ilość rat pożyczki, - wysokość rat w poszczególnych miesiącach w okresie trwania umowy pożyczki, - data pierwszej raty pożyczki, - data ostatniej raty pożyczki, - data wcześniejszej spłaty pożyczki, - poręczyciel 1, - poręczyciel 2, - uwagi.
Kadry - 33	<p>System musi zapewnić możliwość generowania raportów ze wszystkich pól edytowalnych na poziomie użytkownika. Możliwość modyfikacji danych w zakresie zmiany otwartego katalogu świadczeń, progów dochodowych oraz maksymalnej wysokości przysługujących świadczeń w danym progu, wysokości, ilości rat, a także raporty i ilości udzielonych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pożyczek w miesiącu i w roku + podliczenie kwotowe, - zapomóg w miesiącu i w roku + podliczenie kwotowe, - dofinansowań do wypoczynku pracownika w miesiącu i w roku + podliczenie kwotowe, - dofinansowań do wypoczynku dziecka w miesiącu i w roku + podliczenie kwotowe, - bonów (ekwiwalentu za bony) + podliczenie kwotowe, - dopłat do MultiSportu + podliczenie kwotowe, <p>Raporty dotyczące miesięcznego i rocznego rozliczenia pożyczek, tj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kwoty udzielonych pożyczek miesięcznie, - kwoty udzielonych pożyczek (narastająco), - wpływy (oprocentowanie pożyczek), - wpływy (oprocentowanie pożyczek – narastająco), - spłaty w miesiącu i w roku, <p>środki zaangażowane w pożyczki (kwota do spłaty przez pożyczkobiorców).</p>
Kadry - 34	<p>Możliwość wpisania informacji o podnoszeniu kwalifikacji - system musi umożliwiać wpisanie danych dot. udziału pracowników w szkoleniach (studiach podyplomowych itp.), za które będą oni podpisywali zobowiązanie odnośnie pokrycia kosztów (tzw. lojalki):</p> <ul style="list-style-type: none"> - data od / do, - forma kształcenia (lista rozwijana), - tematyka,

	<p>– zobowiązania pracownika: okres do odpracowania (termin, daty od/do) oraz możliwość tworzenia zestawień w tym zakresie oraz zestawień planowanych dat ocen pracowników.</p>
Kadry - 35	Możliwość definiowania zestawień na poziomie użytkownika na podany dzień lub we wskazanym okresie. Możliwość zapisywania zestawień jako szablon i udostępniania innym użytkownikom.
Kadry - 36	Możliwość tworzenia z Systemu podstawowych pism kadrowych, np. informujących o przyznaniu nagrody jubileuszowej, uzyskaniu prawa do dodatku za wysługę lat, umowy o pracę, zaświadczenia o zatrudnieniu, świadectwa pracy.
Kadry - 37	Możliwość tworzenia symulacji płacowych, a następnie aktualizowanie danych poprzez ich zatwierdzenie.
Kadry - 38	Ustalanie uprawnień do dodatkowego wynagrodzenia rocznego za dany rok kalendarzowy.
Kadry - 30	Możliwość korzystania ze słowników stałych (zgodne z przepisami prawa) i możliwość tworzenia (modyfikacji) słowników przez Administratorów Aplikacji.
Kadry - 40	<p>Rejestrowanie następujących informacji - opis stanowiska pracy i wartościowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - data sporządzenia opisu stanowiska pracy, - opis od dnia (data), - symbol opisu stanowiska, - komórka (możliwość wyboru z listy zapisanej w słowniku), - nazwa stanowiska (np. ds. orzecznictwa – możliwość wyboru z listy zapisanej w słowniku), wartość punktowa stanowiska, - nazwa przedziału wartościowania, data zapoznania się z opisem, data zatwierdzenia opisu, - możliwość oznaczenia, które ze stanowisk pracy są kwalifikowalne (np. PT POiIŚ) i w jakiej części etatu, - uwagi (wolne pole do wpisu).
Kadry - 41	Możliwość odzwierciedlenia struktury organizacyjnej Urzędu. Możliwość odzwierciedlenia aktualnego schematu komórki organizacyjnej z uwzględnieniem wakatów. Przyporządkowanie organizacyjne pracowników do poszczególnych części budżetowych i komórek organizacyjnych, a w ich ramach – do wydziałów/zespołów/samodzielnych stanowisk pracy. Umożliwienie przechowywania pełnej historii każdej zmiany struktury organizacyjnej.
Kadry - 42	Możliwość wykonania analizy planu zatrudnienia. Możliwość wyliczenia stanu zatrudnienia na podany dzień w komórkach organizacyjnych. Wyszczególnienie liczby osób/etatów na urloпах bezpłatnych/wychowawczych. Możliwość uwzględnienia/nieuwzględnienia osób zastępujących w analizie planu zatrudnienia.
Kadry - 43	Stałe zestawienia oparte na Sprawozdaniach do GUS, ZUS, PFRON, Ministerstwa Finansów, Departamentu Służby Cywilnej wymagane przepisami prawa i aktualizowane w przypadku zmian przepisów prawa.
Kadry - 44	<p>Możliwość wygenerowania zbiorczej informacji urlopowej dla pracowników i kartotek graficznych nieobecności pracowników. Możliwość wygenerowania zestawienia zatrudnionych osób wg stanu na podany dzień z możliwością uwzględnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wszystkich składników wynagrodzenia pracowników, - zatrudnienia w poszczególnych komórkach organizacyjnych wg liczby angaży i etatów, - zatrudnienie na dany dzień w podziale na grupy w służbie cywilnej, w tym grupa w. s. c. rozdzielona na dyrektorów i z-ców dyrektora, - różnych typów nieobecności, - grupy stanowisk w służbie cywilnej w podziale na płeć, - typu pracownika, typu umowy, rodzaju umowy, osoby zastępowanej, - „wydarzeń” (koniec umowy, data początku ochrony przedemerytalnej, uprawnienia emerytalne, data zwolnienia, itp.).
Kadry - 45	System musi zapewniać ewidencję nieobecności pracowników w dniach i godzinach pracy oraz umożliwiać definiowanie wielu typów nieobecności, limitowanych (np. urlopy wypoczynkowe/na żądanie) lub Nielimitowanych (np. urlop bezpłatny/okolicznościowy, honorowe krwiodawstwo). System musi grupować typy nieobecności w kategorie, w szczególności dla celów kontroli limitów i sprawozdań GUS.
Kadry - 46	System musi automatycznie kontrolować wprowadzane nieobecności, w tym w szczególności uniemożliwić wprowadzenie dwóch różnych typów nieobecności dla tego samego dnia pracy (np. jednocześnie delegacja i zwolnienie lekarskie).

Kadry - 47	System musi umożliwić korygowanie wprowadzonych nieobecności w szczególności w zakresie typu i daty nieobecności: <ul style="list-style-type: none"> - przed zatwierdzeniem listy płac ze skutkiem w danej liście płac, - po zatwierdzeniu listy płac
Kadry - 48	System musi zapewnić obsługę ewidencji urlopów wypoczynkowych, w tym w szczególności automatyzować proces naliczania, bieżącego wykorzystania oraz monitoringu: <ul style="list-style-type: none"> - wysokości przysługującego urlopu w danym roku z uwzględnieniem urlopu zaległego, - wysokości przysługującego urlopu w danym roku z uwzględnieniem urlopów wykorzystanych w poprzednich miejscach pracy, - wykorzystania nieprzerwanego urlopu wypoczynkowego w ilości 14 dni kalendarzowych, - terminu zwiększenia wymiaru urlopu wypoczynkowego.
Kadry - 49	System musi zapewnić raportowanie w zakresie obszaru ewidencji urlopów wypoczynkowych z uwzględnieniem struktury organizacyjnej Zamawiającego, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> - ilość wykorzystanych dni urlopu w danym roku w podziale na urlop zaległy i bieżący oraz w podziale na typy urlopów np. urlop na żądanie, - ilość dni urlopu do wykorzystania w danym roku w podziale na urlop zaległy i bieżący oraz w podziale na typy urlopów np. urlop na żądanie, w zakresie wykorzystania nieprzerwanego urlopu wypoczynkowego w wymiarze 14 dni kalendarzowych.
Kadry - 50	System musi zapewniać obsługę ewidencji nadgodzin, z uwzględnieniem podziału na czas pracy dodatkowo płatny, czas pracy do wykorzystania oraz wyjścia prywatne do odpracowania, z możliwością zarejestrowania następujących zdarzeń: <ul style="list-style-type: none"> - dzień wykonywania pracy, - nadgodziny do odebrania, - nadgodziny płatne 50%, - nadgodziny płatne 100%, - godziny nocne 20%, - godziny ponadwymiarowe (dot. zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy), - wyjścia prywatne do odpracowania, - odbiór nadgodzin, - odpracowanie wyjść prywatnych.
Kadry - 51	System musi zapewniać raportowanie w zakresie ewidencji nadgodzin i wyjść prywatnych, z uwzględnieniem podziału na godziny rozliczone i nierozliczone w ujęciu miesięcznym i rocznym, a także z uwzględnieniem struktury organizacyjnej Zamawiającego i typów pracowników.
Kadry - 52	System musi pozwalać na wygenerowanie, na podstawie ewidencji czasu pracy, listy obecności danego pracownika.
Kadry - 53	System musi zapewniać funkcjonalność polegającą na rejestracji propozycji awansów podwyżek, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> - data wniosku, - podwyższany składnik, - kategoria zaszeregowania, - stanowisko, - mnożnik, - wymiar etatu, - kwota.
Kadry - 54	System musi automatycznie przeliczać wpływ podwyżki na wszystkie składniki wynagrodzenia i wynagrodzenie ogółem.
Kadry - 55	System musi zapewniać funkcjonalność polegającą na zatwierdzaniu propozycji awansów i podwyżek, z uwzględnieniem możliwości realizacji propozycji awansu i podwyżki w niepełnym zakresie.
Kadry - 56	System musi zapewniać funkcjonalność polegającą na prognozowaniu wynagrodzeń przy uwzględnieniu struktury organizacyjnej Zamawiającego oraz możliwości wyboru następujących danych: <ul style="list-style-type: none"> - okres, - typ pracownika, - składniki wynagrodzenia (możliwość wyboru sumy zaznaczonych składników), - plan wg aktualnych wartości składników. Symulacja proponowanych zmian.

Kadry - 57	System musi zapewniać elektroniczny obieg wniosków urlopowych, zwolnienia od pracy, odbioru nadgodzin, w tym: zarejestrowanie przez każdego pracownika bezpośrednio w Systemie wniosków dot. nieobecności, ich akceptację przez bezpośredniego przełożonego oraz migrację do Systemu i automatyczne wyliczenie należnego urlopu.
Kadry - 58	System musi zapewniać możliwość wyliczenia etatów z uwzględnieniem specyfiki sposobu wyliczania wymiaru etatów odrębnie dla ZFŚS, PFRON, Pomocy Technicznej, oraz do sprawozdań budżetowych.
Kadry - 59	System musi zapewniać ewidencję absencji pracowników – wprowadzanie daty początku i końca nieobecności pracownika: - ewidencja absencji pracowników – określenie rodzaju nieobecności: - urlop wypoczynkowy (w tym zaznaczenie urlopu „na żądanie”), - dodatkowy urlop wypoczynkowy w wymiarze przewidzianym przepisami prawa – urzędnicy s.c., pracownicy z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, - urlop macierzyński, - urlop ojcowski, - urlop rodzicielski, - urlop wychowawczy (np. jednocześnie urlop wychowawczy i zasiłek macierzyński), - urlop szkoleniowy, - urlop bezpłatny – podstawa prawna udzielenia, informacja, czy jest wliczany do stażu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze, - zwolnienie od pracy wynikające z np. art. 188 kodeksu pracy, - zwolnienie od pracy z art. 103 ¹ kodeksu pracy (urlop szkoleniowy dla pracownika wysłanego przez pracodawcę), - urlopy dla aplikantów radcowskich, - urlopy związane z rozprawami doktorskimi, - zwolnienia lekarskie (automatyczny podział na: płacone przez pracodawcę, płacone przez ZUS, zasiłek opiekuńczy), świadczenie rehabilitacyjne, - zwolnienia od pracy wynikające z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy – z zaznaczeniem, która nieobecność jest niepłatna, - delegacje służbowe, - szkolenie, - czas wolny za pracę w godzinach nadliczbowych, w porze nocnej lub w niedziele i święta, wyjścia w godzinach pracy (służbowe/prywatne), nieobecność nieusprawiedliwiona, inne.
Kadry - 60	System musi zapewniać ewidencję absencji pracowników: - automatyczne wyliczanie urlopu proporcjonalnego do okresu zatrudnienia z możliwością edycji, - możliwość rozliczania urlopu wypoczynkowego w godzinach, - automatyczne wyliczanie urlopu proporcjonalnego do wymiaru etatu, - możliwość wprowadzania urlopów o zwiększonym wymiarze, - automatyczne naliczanie urlopu dodatkowego, z możliwością edycji, - obliczanie na bieżąco stanu posiadanego urlopu w podziale na urlop bieżący i zaległy (w podziale na liczby dni/godzin w poszczególnych latach, którym ta zaległość przysługuje), - informacja o przekroczeniu 14, 30, 33 dni zwolnienia lekarskiego, - wynagrodzenie za czas choroby i upływie 182 dnia zasiłku chorobowego lub 270 dnia zasiłku chorobowego.
Kadry - 61	System musi uwzględniać w zakresie wynagrodzeń poniższe systemy wynagradzania: - mnożnikowy (służba cywilna, kierownicze stanowiska państwowe), - kwotowy (zgodnie z kategoriami zaszeregowania – pracownicy nieobjęci mnożnikowymi systemami wynagrodzeń).
Kadry - 62	System musi uwzględniać w zakresie wynagrodzeń uwzględnienie różnych składników wynagrodzenia (z zastosowaniem mnożnika lub nie): - zasadnicze, - dodatek funkcyjny, - dodatek wyrównawczy „R”, - dodatek za wysługę lat, - dodatek specjalny (okres od/do),

	<ul style="list-style-type: none"> - dodatek zadaniowy (okres od/do), możliwość wprowadzania minimum trzech pozycji, dodatek służby cywilnej – urzędnicy służby cywilnej, - premia – zatrudnieni na stanowiskach robotniczych, pomocniczych i obsługi. - ryczałt. <p>Możliwość podziału poszczególnych składników wynagrodzenia na te, które są kwalifikowalne zgodnie z zasadami realizowanych programów operacyjnych. Możliwość formułowania nowych składników wynagrodzenia.</p>
Kadry - 63	<p>System musi zapewniać w zakresie wynagrodzeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - możliwość zdefiniowania kwot bazowych dla poszczególnych grup pracowników, - automatyczne przeliczanie wynagrodzeń przy zmianie kwot bazowych (także w przypadku niepełnego wymiaru etatu przy zastosowaniu mnożnika odpowiadającego pełnemu wymiarowi czasu pracy, - automatycznie wyliczany dodatek za wysługę lat (po wprowadzeniu okresów zatrudnienia) – z możliwością edycji.
Kadry - 64	System musi zapewniać generowanie (po wcześniejszym określeniu warunków, które należy pominąć przy ustalaniu prawa do „13”) listy pracowników uprawnionych do wypłaty dodatkowego wynagrodzenia rocznego tzw. „13”.
Kadry - 65	System musi zapewniać generowanie z systemu gotowych raportów o stanie zatrudnienia (ogółem i w podziale na statusy zatrudnienia) i wypłaconych wynagrodzeniach (w podziale na poszczególne składniki) oraz sprawozdań z analizami zatrudnienia i wypłaconych wynagrodzeniach dla GUS oraz ZUS, w szczególności: Z-02, Z-03, Z-05, Z-06, Z-12, Z-13, Z-14, sprawozdanie DG dla Szefa Służby Cywilnej, Rb-70, z możliwością określenia zakresu dat lub określonej daty, na którą dane zestawienie ma być wykonane.
Kadry - 66	System musi zapewniać eksport do programu PŁATNIK danych do dokumentów zgłoszeniowych do ZUS wymaganych przez ten program, takich jak: ZUA, ZZA, ZIUA, ZWUA, ZCNA.
	PŁACE
Płace - 1	Składniki płac/wynagrodzeń będą uwzględniały wszelkie informacje wprowadzane w module kadrowym, a które będą miały wpływ na wysokość wynagrodzenia, jak również jego podział do późniejszego rozksięgowania w module finansowo-księgowym (paragrafy, zadania, projekty unijne itp.).
Płace - 2	System musi zapewniać zachowanie całej historii pracowników i byłych pracowników (dane niezbędne do sporządzenia ERP7).
Płace - 3	Obsługa płacowa powinna dotyczyć dokonywania wszelkich obliczeń dla poszczególnych grup pracowników oraz osób wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych (osoby obce). Program powinien dokonywać dowolnych obliczeń wartości kwotowych składników wynagrodzeń zarówno dla pracowników Zamawiającego jak i osób obcych, a kartoteki danych tj.: dane osobowe, płacowe, podatkowe, składkowe, nieobecności, będą widoczne dla wszystkich wyżej wymienionych, dla zachowania prawidłowej obsługi płacowo-rozliczeniowej.
Płace - 4	Listy płac muszą być osobne dla odrębnych statusów zatrudnienia oraz rodzaju wypłaconego wynagrodzenia (po kilka na daną grupę/rzecz) np. pracownicy służby cywilnej, osoby zajmujące kierownicze stanowiska państwowe, osoby nieobjęte mnożnikowymi systemami wynagrodzeń, listy socjalne, lista na „13”, listy na jubileusze, odprawy emerytalne, ekwiwalenty za urlop, zastępstwo sądowe, nagrody.
Płace - 5	System musi zapewniać zdefiniowanie składników o stałym algorytmie obliczeń, a także składników o zmiennym parametrze. Możliwość aktualizowania tych parametrów w celu prawidłowego naliczania – składek na ZUS, zdrowotną, podatku, wynagrodzenia chorobowego, zasiłków itd. (dotyczy wszystkich grup pracowników oraz osób obcych).
Płace - 6	Możliwość wydrukowania kartoteki płacowej, podatkowej, zasiłkowej za wybrany okres pracowników Zamawiającego oraz osób obcych, w podziale na rodzaje osiąganych przychodów i dokonanych potrąceń w poszczególnych miesiącach. Możliwość wydruku zbiorczo lub pojedynczo.
Płace - 7	Pełna obsługa ZFŚS: pożyczki, program Multisport i podobne, ekwiwalent za bony, dofinansowania do wypoczynku dziecka i pracownika – wprowadzone dane będą przeliczane automatycznie na liście dla różnych grup pracowniczych (dotyczy pracowników i emerytów Zamawiającego). Z tego tytułu będzie uwzględniony podatek w rozliczeniu rocznym, jak również muszą być uwzględnione limity i kwoty wolne od podatku.
Płace - 8	System musi zapewniać rejestrację danych pracowników – urząd skarbowy, adres do celów podatkowych, rodzaje kosztów uzyskania przychodów, rachunek bankowy, potrącenia

	dobrowolne, komornicze oraz alimentacyjne, zmniejszenie/zwiększenie progu podatkowego, blokada składek emerytalno-rentowych.
Płace - 9	System musi zapewniać możliwość globalnego wpisania np. zajęcia komorniczego w całości, i automatycznie przeliczanie go na liście do wysokości kwot wolnych.
Płace - 10	System musi zapewniać możliwość grupowego wprowadzania oraz naliczania składników na listę płac z możliwością wskazania okresu, przez jaki ma obowiązywać (np. PZU od 01.01.2020 do 31.12.2020).
Płace - 11	System musi zapewniać automatyczne naliczanie wyrównań (wszystkich składników wynagrodzenia, w tym zasiłków) za okresy minione w przypadku konieczności dokonania korekt w podziale na miesiące (np. zmiana kwoty bazowej z datą wstecz), przy niepełnym wymiarze etatu, zmianie etatu w trakcie miesiąca, niepełnym przepracowanym miesiącu, oraz automatyczne pobieranie prawidłowego wynagrodzenia związanego ze zmianą kwoty bazowej do podstawy do zasiłków oraz automatyczne przeliczanie wynagrodzeń przy zmianie kwot bazowych.
Płace - 12	System musi zapewniać możliwość zestawienia kilku list wypłat dla danych osób w miesiącu (naliczenie i drukowanie list dodatkowych takich jak np. odprawy, jubileusze, nagrody, świadczenia socjalne, zastępstwo sądowe, „13”).
Płace - 13	System musi zapewniać automatyczne rozliczanie nieobecności chorobowej pracowników i osób obcych, z zachowaniem limitu okresu zasiłkowego z uwzględnieniem kodu zwolnienia (np. ciężka opieka, wypadek w pracy itd.), a także z samokontrolą źródła finansowania (fundusz płac, ZUS, świadczenie rehabilitacyjne) oraz wysokością świadczenia. System musi zapewniać automatyczne wyliczenie podstawy wymiaru wynagrodzenia/zasiłku z okresu 12 miesięcy, uwzględniając w tej kwestii wszystkie prawidłowe składniki wynagrodzenia i jednocześnie automatyczne uwzględnianie przerwy jednego miesiąca, zmiany etatu od początku miesiąca, jak i w trakcie z uwzględnieniem składnika terminowego (np. przyznanie/cofnięcie dodatku zadaniowego). Musi też zapewniać prawidłowe uwzględnienie stażowego (w podstawie do np. zasiłku macierzyńskiego lub z jego wyłączeniem w przypadku np. wynagrodzenia chorobowego w podziale na stażowy chorobowy i stażowy zwykły).
Płace - 14	System musi zapewniać możliwość podglądu oraz wydruku podstawy do np. zasiłków danego pracownika w rozbiciu na miesiące, które do tej podstawy są brane, z możliwością dokonania ręcznej korekty i zapisania wprowadzonych zmian.
Płace - 15	System musi zapewniać automatyczne obliczenie okresu nieopłacania składki na fundusz pracy osób wracających z urlopu macierzyńskiego/wychowawczego z uwzględnieniem przerw.
Płace - 16	System musi zapewniać automatyczne obliczanie wynagrodzeń uwzględniające okres zatrudnienia i ewentualne zmiany na przełomie miesiąca (np. urlop macierzyński, bezpłatny, wychowawczy).
Płace - 17	System musi zapewniać możliwość definiowania/wykasowywania na liście płac indywidualnych składników wynagrodzenia i potrąceń oraz możliwość wydrukowania wersji zmienionej dla danego pracownika oraz powrotu do stanu pierwotnego (np. wycięcie z przeliczonej listy dodatku zadaniowego i wydrukowanie takiej wersji listy dla tego pracownika, po czym przywrócenie wersji prawidłowej).
Płace - 18	System musi zapewniać sporządzanie miesięcznych i rocznych, indywidualnych oraz zbiorowych rozliczeń zaliczek na podatek dochodowy.
Płace - 19	System musi zapewniać automatyczne tworzenie i drukowanie z poziomu Systemu zarówno dla wszystkich pracowników, emerytów i osób obcych, jak i całego Urzędu formularzy PIT według obowiązującego stanu prawnego. Łączenie ewentualnych dwóch kartotek pracownika na jednym PIT. Możliwość samodzielnego korygowania ewentualnych błędów.
Płace - 20	System musi zapewniać generowanie, wydruk oraz eksport do formatu co najmniej xls, pdf wszelkich zestawień wynagrodzeń dla wybranych grup pracowników/zleceniobiorców. Zestawienia muszą być generowane ze wszystkich lub wybranych składników naliczonych na listach zbiorczo i w podziale na np. grupy pracownicze, zadania, grupy stanowisk, wybranych składników lub potrąceń z możliwością sortowania tych danych wg zadanego kryterium.
Płace - 21	System musi zapewniać możliwość wykazania liczby osób zgłoszonych do ubezpieczenia wypadkowego w danym miesiącu w rozbiciu na pracowników i zleceniobiorców (IWA) według obowiązujących przepisów.
Płace - 22	System musi zapewniać możliwość tworzenia rozdzielnika list płac według źródła finansowania całości lub części wynagrodzenia (np. projektów unijnych, budżetu zadaniowego, paragrafów – zgodnie z wprowadzonymi danymi w module kadrowym).

Płace - 23	System musi zapewniać możliwość eksportu przelewów do Systemem Bankowości Elektronicznej NBP.
Płace - 24	System musi zapewniać automatyczne wyliczanie wg odpowiednich algorytmów: dodatkowego wynagrodzenia rocznego, nagród jubileuszowych, odpraw emerytalnych, ekwiwalentów za urlop, godzin nadliczbowych w tym nocnych, odpraw pracowników zwolnionych i odpraw pośmiertnych, wynagrodzeń za zastępstwo sądowe.
Płace - 25	System musi zapewniać generowanie i wydruk list płac dotyczących wynagrodzeń oraz oddzielnie list dodatkowych np. zwrot nadpłaconych składek emerytalno-rentowych, nagród jubileuszowych, wynagrodzeń za zastępstwo sądowe itp. w podziale na komórki organizacyjne i alfabetycznie pracowników w każdej komórce organizacyjnej (osobno dla odrębnych statusów zatrudnienia, po kilka na grupę/rzecz).
Płace - 26	System musi zapewniać możliwość tworzenia automatycznie korekt związanych z przekroczeniem podstawy do składek ZUS (tzw. 30-krotność).
Płace - 27	System musi zapewniać możliwość wpisania wykorzystanego limitu składek u innego pracodawcy (do prawidłowego automatycznego liczenia limitu 30-krotności).
Płace - 28	System musi zapewniać drukowanie na podstawie sporządzonych list wynagrodzeń zbiorczego zestawienia list z zestawieniem składek ZUS dla różnych grup pracowniczych, w tym zleceniobiorców.
Płace - 29	System musi zapewniać możliwość tworzenia i drukowania list sumujących dany miesiąc, jak i dłuższy okres ze wszystkimi danymi z list płac (tak zwana lista sum i okresowa).
Płace - 30	System musi zapewniać podgląd na wynagrodzenia pracownika z danego roku (rok do wyboru) z poziomu przeglądania, a nie tworzenia kartoteki (tzw. pełne zestawienie składników itp.).
Płace - 31	System musi zapewniać ciągłość dokonywanych potrąceń w przypadku podziału umów pracownika (np. przedłużenie zatrudnienia, zmiana statusu zatrudnienia).
Płace - 32	System musi zapewniać ewidencję i automatyczne rozliczanie absencji pracowników – wprowadzanie daty początku i końca nieobecności pracownika z uwzględnieniem 28/29/30/31 dni w miesiącu (w zależności ile dni kalendarzowych ma dany miesiąc) i ograniczenia się do rozpisania nieobecności za miesiące poprzedni/obecny (liczba rozpisanych dni nieobecności nie może przekraczać liczby dni w danym miesiącu, pozostałe dni nieobecności będą rozpisane w kolejnym miesiącu).
Płace - 33	System musi zapewniać ewidencję różnych rodzajów absencji pracowników np. urlop macierzyński/rodzicielski (możliwość wyboru procentu świadczenia), ojcowski, opieka itd.
Płace - 34	System musi zapewniać ewidencję absencji pracowników: informacja o przekroczeniu 14,33 dni zwolnienia lekarskiego i automatyczne prawidłowe rozpisanie tej nieobecności.
Płace - 35	System musi zapewniać ewidencję absencji pracowników: informacja w przypadku wynagrodzenia za czas choroby i zasiłku chorobowego o upływie 182/270 dni i o wykorzystaniu 140 dni z okresu zasiłkowego (zgodnie z przepisami o jednym okresie rozliczeniowym).
Płace - 36	System musi kontrolować wprowadzane nieobecności (uniemożliwić wprowadzenie dwóch różnych typów nieobecności w tej samej dacie). Możliwość korekty przed zatwierdzeniem listy płac ze skutkiem w danej liście, lub po zatwierdzeniu listy. Korekta tych nieobecności musi powodować prawidłowe ich naliczenie na liście płac.
Płace - 37	System musi zapewniać eksport dokumentów rozliczeniowych z Systemu do programu PŁATNIK.
Płace - 38	System musi zapewniać generowanie formularzy PIT oraz możliwość ich wydrukowania i wysyłki do urzędów skarbowych.
Płace - 39	System musi zapewniać możliwość sporządzania i drukowania: zaświadczeń o zatrudnieniu i zarobkach brutto/netto (opcja z nagrodą i „13” lub bez nagrody i ‘13”), zaświadczeń ZUS ERP-7, możliwość uzupełniania/korekty tekstu zaświadczeń.
Płace - 40	Całościowa obsługa PPK wraz z możliwością transmisji do formatu excel zbiorówki miesięcznej oraz możliwość transmisji do programu obsługującego PPK – TFI PZU.
Płace - 41	System musi generować sprawozdania: Z-03, Z-06, Z12, Z14, RB-70, Sprawozdania Służby Cywilnej (podział na grupy, stanowiska płęć itp.), IWA.
Płace - 42	System musi prawidłowo naliczać składki ZUS oraz podatek uwzględniając wszelkiego rodzaju ulgi wprowadzone przez Polski Ład z poprawnością ich naliczania na liście, np. ulga dla klasy średniej odnosi się do miesiąca pomimo wypłaty kilku list w miesiącu, naliczenie składki zdrowotnej (9%) przy niskim przychodzie, z uwzględnieniem obniżenia jej do zaliczki na podatek dochodowy wg sposobu obliczania jaki był obowiązujący na dzień 31 grudnia 2021 r.

	PORTAL PRACOWNIKA
PP - 1	System musi zapewniać każdemu pracownikowi bezpieczny dostęp do swoich danych kadrowych w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
PP - 2	System musi zapewniać każdemu pracownikowi bezpieczny dostęp do swoich danych płacowych w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
PP - 3	System musi zapewniać każdemu pracownikowi bezpieczny dostęp do swoich danych dotyczących użytkowanego przez pracownika wyposażenia (wgląd do kartoteki wyposażenia).
	FINANSE I KSIĘGOWOŚĆ
FK - 1	System musi posiadać funkcjonalność umożliwiającą rozliczanie i księgowanie wydatków w układzie budżetu zadaniowego, tj. w podziale na funkcje/zadanie/podzadanie/działanie w powiązaniu z układem tradycyjnym.
FK - 2	System powinien zapewnić automatyczną kontrolę ciągłości zapisów, przenoszenia obrotów i sald.
FK - 3	System musi zapewniać zarejestrowanie następujących elementów w trakcie prowadzenia ewidencji operacji gospodarczych: - klasyfikację budżetową wg części, działu, rozdziału, paragrafu; - klasyfikację budżetową zgodną z budżetem zadaniowym; - element hierarchicznej struktury finansowania zadań realizowanych; - ze środków UE i innych środków zagranicznych (wyróżnik); - źródło finansowania (budżet, rezerwa, nr decyzji); - miejsce powstawania kosztu; - inne; - wielopoziomowe słowniki współpracujące ze strukturą konta. Dodatkowa kartoteka jest niezbędna i ma umożliwiać wielopłaszczyznową ewidencję według różnych kryteriów np. wg numerów zawartych z kontrahentami umów.
FK - 4	Budowa konta księgowego musi być ustalana przez użytkownika w zakresie poszczególnych modułów analityki.
FK - 5	System musi zapewniać podgląd obrotów i zapisów w częściach, działach, rozdziałach i paragrafach z podziałem na struktury kosztowe i wydatkowe z możliwością podglądu dokumentów źródłowych wraz z ich rozliczeniami.
FK - 6	System musi zapewniać podgląd obrotów i zapisów w funkcjach, zadaniach, podzadaniach i działaniach z podziałem na struktury kosztowe i wydatkowe z możliwością podglądu dokumentów źródłowych wraz z ich rozliczeniami.
FK - 7	System musi zapewniać możliwość stwarzania standardowego układu typów dokumentów np. Polecenie Księgowania, Wyciąg bankowy, Raport kasowy, KP, KW, Faktura, Noty księgowe, Rachunek, Plan wydatków, Zmiana planu wydatków, potwierdzenia sald itp.
FK - 8	System musi zapewniać możliwość prowadzenia dzienników częściowych oraz automatyczne tworzenie dziennika (dzienników rodzajowych i/lub cząstkowych) i księgi głównej z możliwością ich zapisywania do pliku.
FK - 9	System musi zapewniać automatyczną numerację kolejności poszczególnych typów dokumentów oraz kontrolę kolejności numeracji w poszczególnych typach dokumentów w poszczególnych okresach sprawozdawczych.
FK - 10	System musi zapewniać możliwość określenia miesięcy zamkniętych i aktywnych.
FK - 11	System musi zapewniać możliwość wprowadzania własnych nazw typów dokumentów oraz kontrolę dokumentów pod względem poprawności okresu sprawozdawczego.
FK - 12	System musi zapewniać kontrolowanie na bieżąco poprawności wprowadzonych dat, dekretów i wykonanych księgowania poprzez kontrolę bilansowania się pozycji i dokumentu oraz zgodności kont przeciwstawnych, kontrolę wprowadzenia wszystkich niezbędnych danych z dokumentu, kontrolę wprowadzanych dat do systemu pod względem ich poprawności (interwał dat), aby uniknąć błędów przy ewidencji dokumentów.
FK - 13	System musi zapewniać ułatwienie wprowadzania danych poprzez słowniki, podpowiedzi (symboli kont, kontrahentów, numeru dowodu), listy wyboru, autouzupełnianie danych. Powinien przewidywać możliwość tworzenia bazy opisów np. do faktur, na bieżąco przez użytkownika, powtarzanie kwot po stronie WN lub MA, określanie okresu sprawozdawczego każdego dowodu, wprowadzenia dekretów księgowych, księgowanie na czerwono (storno), sprawdzanie poprawności formalnej dekretów.

FK - 14	System musi zapewniać możliwość wyszukiwania dokumentów według wybranych kryteriów np. zakresu dat, typu dokumentu, numeru konta na wybranym poziomie analityki, identyfikatora, kwoty, numeru kontrahenta, nazwy kontrahenta, numeru NIP, po opisie lub jego fragmencie itp. System musi zapewniać możliwość podglądu historii operacji np. dot. jednego kontrahenta na przestrzeni lat (bez konieczności przechodzenia między latami).
FK - 15	System musi zapewniać wczytywanie wyciągów bankowych z raportu generowanego przez System Bankowości Elektronicznej NBP oraz możliwość przygotowania przelewów w Systemie i eksportowania danych do Systemu Bankowości Elektronicznej NBE.
FK - 16	System musi zapewniać bieżące określanie stanu rozrachunków z kontrahentami tj. stanu należności i zobowiązań, niezależnie od zamknięcia okresu sprawozdawczego. Rozrachunki bieżące i przedawnione + podział.
FK - 17	System musi zapewniać automatycznie rozliczanie rozrachunków oraz możliwość ręcznego skorygowania sporowanego rozrachunku. System musi zapewniać możliwość generowania zestawienia zbiorczego przelewów. System musi zapewniać rejestrację operacji wykonanych na rachunkach bankowych na podstawie wyciągów bankowych poprzez automatyczny import do Systemu wyciągów bankowych z Systemu Bankowości Elektronicznej NBE wraz z mechanizmem ich wstępnego automatycznego zadekretowania (forma podpowiedzi parowania przez system). System musi zapewniać możliwość ręcznego wprowadzania wyciągów z systemem podpowiedzi, w szczególności numerów rachunków bankowych kontrahentów.
FK - 18	System musi zapewniać bieżące informacje o zobowiązaniach i należnościach w żądanych przekrojach: - wg okresów sprawozdawczych, narastająco, za miesiąc, - wg grup kontrahentów, - wg wybranej analityki prowadzonej na rozrachunku (klasyfikacja), - budżetu tradycyjnego i zadaniowego, miejsca powstawania kosztów, - rodzaju kosztu. Przy ustaleniu zakresu obrotów użytkownik powinien mieć możliwość wyboru przekroju łącznego za okres i kontrahenta lub wg wybranej struktury analityki.
FK - 19	System musi zapewniać tworzenie zestawień zobowiązań i należności budżetowych wg klasyfikacji budżetowej budżetu tradycyjnego oraz budżetu zadaniowego na danych kontrahentów wg grup oraz w podziale na źródła finansowania.
FK - 20	System musi zapewniać możliwość sporządzania dokumentów związanych z rozrachunkami i kontrahentami np. potwierdzenie salda, wezwanie do zapłaty, monitowanie wezwań ostatecznych.
FK - 21	System musi zapewniać automatyczne tworzenie bilansu zamknięcia na każdy dzień i bilansu otwarcia.
FK - 22	System musi zapewniać możliwość zaksięgowania planu finansowego jednostki w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej i zadaniowej oraz jego zmian. Możliwość ta powinna być zapewniona zarówno dla środków budżetowych, jak i unijnych. System musi zapewniać wczytywanie planu finansowego wg ustawy budżetowej oraz jego zmian z systemu TREZOR oraz możliwość eksportowania danych z Systemu do systemu TREZOR.
FK - 23	System musi zapewniać możliwość rozszerzenia Zakładowego Planu Kont w ciągu roku oraz założenie kont księgowych w procesie wprowadzania operacji do Systemu, a także możliwość zmian Zakładowego Planu Kont dla nowego okresu obrotowego.
FK - 24	System musi zapewniać informowanie użytkownika o poziomie wydatkowania w stosunku do planu i zaangażowania oraz o możliwości przekroczenia planów w poszczególnych pozycjach wydatków budżetowych w układzie tradycyjnym i zadaniowym, w okresach dziennych lub na żądanie użytkownika. System musi zapewniać informowanie użytkownika o przekroczeniu planu w trakcie wprowadzania faktury.
FK - 25	System musi zapewniać możliwość równoległego księgowania do zespołu kont 1,4,9.
FK - 26	System musi zapewniać możliwość bieżącego porównywania kosztów z wydatkami (z możliwością wykorzystania dokumentów w buforze, jak i dokumentów zaksięgowanych).
FK - 27	System musi zapewniać możliwość sprawdzenia poprawności wprowadzonych dekretów i księgowania przed ich ostatecznym zatwierdzeniem (dwuetapowość zapisu dowodów księgowych z wykorzystaniem mechanizmu buforowania niezaakceptowanych dowodów).
FK - 28	System musi zapewniać generowanie typowych raportów z kont syntetycznych i analitycznych (zapisy dla kont syntetycznie lub analitycznie, zestawienia obrotów i sald syntetycznie lub analitycznie) z bilansem otwarcia lub bez bilansu, za wskazany okres i/lub narastająco wg wybranego zakresu struktury analityki z możliwością wykorzystania

	dokumentów w buforze, jak i dokumentów zaksięgowanych. Przy generowaniu wszelkich raportów, zestawień, kartotek i innych potrzebnych danych musi istnieć możliwość wyboru co do zawartości (np. pomijanie BZ lub paragrafów).
FK - 29	System musi zapewniać tworzenie wzorców księgowi (schematów księgowi, automatów księgowych) z możliwością prowadzenia zapisów: jeden zapis do jednego zapisu, zapis na jednej stronie generuje szereg zapisów na stronie drugiej, zapisu grupowego po obu stronach.
FK - 30	System musi zapewniać możliwość naliczania odsetek od nieuregulowanych tytułów i ich zapisu księgowego za okresy sprawozdawcze (np., za okresy kwartalne), okres naliczania określa użytkownik (np. na dowolny dzień). System musi zapewniać możliwość naliczania odsetek również w opcji proporcjonalnego rozliczenia wpłaconej kwoty w pierwszej kolejności na odsetki.
FK - 31	System musi zapewniać możliwość generowania not odsetkowych od tytułów uregulowanych po terminie płatności z automatycznym ich księgowaniem.
FK - 32	System musi zapewniać możliwość prowadzenia zaangażowania wydatków budżetowych roku bieżącego oraz lat przyszłych w szczególności część, dział, rozdział, paragraf, kontrahent, umowa, klasyfikacja budżetu zadaniowego, program, projekt, działanie. System musi zapewniać możliwość wprowadzania danych (zaangażowania i realizacji) dotyczących zaangażowanych umów, wniosków i aneksów w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> - numeru umowy/wniosku/aneksu, - daty rozpoczęcia, - daty zakończenia, - komórki organizacyjnej, - terminu płatności, - uwag.
FK - 33	System musi zapewniać możliwość generowania analizy zaangażowania w podziale na: <ul style="list-style-type: none"> - numer umowy/wniosku/aneksu, - termin rozpoczęcia, - termin zakończenia, - kwotę umowy/ wniosku/ pisma/ aneksu, - kwotę wykonania umów/ wniosków z uwzględnieniem umów wieloletnich.
FK - 34	System musi zapewniać definiowanie i otrzymywanie wyniku finansowego na dowolny moment na podstawie danych w buforze i zaksięgowanych.
FK - 35	System musi zapewniać możliwość automatycznego tworzenia informacji podsumowujące i możliwość generowania jednolitego plików kontrolnych (JPK), przesyłania do właściwego organu skarbowego oraz pobierania UPO (zgodnie z istniejącą sytuacją prawną), deklaracji VAT-7, VAT-UE wraz z bieżącą aktualizacją formularza, przesyłania do właściwego organu skarbowego oraz pobierania UPO (zgodnie z istniejącą sytuacją prawną).
FK - 36	System musi zapewniać możliwość prowadzenia kont pozabilansowych, bez obowiązku zachowania zasady podwójnego księgowania.
FK - 37	System musi zapewniać umożliwienie szukania kontrahentów poprzez zastosowanie filtrów (nazwa kontrahenta, miejscowość, NIP, ulica, numer KRS, itp.), w celu ich szybkiego znalezienia.
FK - 38	System musi zapewniać możliwość edycji oraz szukania danych w znacznym stopniu uszczegółowienia, w tym: <ul style="list-style-type: none"> - rozbicie na źródła finansowania, - oznaczenie priorytetu (liczba rzymska), - oznaczenie projektu (liczba arabska), - nazwa projektu (słownie), - oznaczenie działania, poddziałania (liczba arabska), - klasyfikacja dziedzin interwencji (znaki cyfrowe), - klasyfikacja budżetowa (znaki cyfrowe), - klasyfikacja budżetu zadaniowego, - miejsce powstania kosztu, - rodzaj kosztu (koszty pośrednie, bezpośrednie).
FK - 39	System musi zapewniać możliwość prowadzenia ewidencji księgowej pozwalającej na rozliczanie projektów współfinansowanych z budżetu środków unijnych, europejskich, w tym m.in. umów cywilno-prawnych, umów dotacji, działających analogicznie do planu

	budżetowego w szczególności: nazwa programu, numer projektu, nazwa projektu, numer umowy, nazwa beneficjenta, uwagi.
FK - 40	System musi zapewniać schematy księgowania, system parametrów kontrolujących poprawność zapisów w celu wyeliminowania błędów powstających w trakcie księgowania.
FK - 41	System musi zapewniać możliwość prowadzenia rozliczeń z tytułu zagranicznych podróży służbowych, w celu wyliczenia prawidłowej kwoty zaliczki, z uwzględnieniem danych wskazanych na wnioskach wyjazdowych lub innych równoznacznych dokumentach oraz tworzenia raportów rozliczeń złotówkowych z zaliczek pobranych w zagranicznych środkach płatniczych oraz różnic kursowych, w tym tworzenie automatycznych not księgowych do systemu finansowo-księgowego z tytułu pobranych i rozliczonych zaliczek.
FK - 42	W zakresie ewidencji transakcji system musi zapewniać: <ul style="list-style-type: none"> - automatyczne ustalanie i księgowanie różnic kursowych, - przechowywanie tabel kursowych, - przeliczanie i prezentowanie informacji w różnych walutach, - śledzenie śladu rewizyjnego (kto, kiedy i jakich operacji dokonał na danych księgowych).
FK - 43	System musi zapewniać możliwość księgowania rozliczeń z tytułu krajowych podróży służbowych.
FK - 44	W zakresie rozliczeń międzyokresowych kosztów i przychodów system musi zapewniać: automatyczną ewidencję rozliczeń międzyokresowych kosztów i przychodów po ustaleniu przez użytkownika stałej kwoty do rozliczenia w okresie rozliczeniowym oraz okresu.
FK - 45	W zakresie zamykania okresów system musi zapewniać: <ul style="list-style-type: none"> - mechanizm kontroli podczas zamykania okresu w modułach finansowych, czy wszystkie dokumenty w danym okresie są zaksięgowane i przesłane do księgi głównej, - mechanizm zamykania roku obejmujący automatyczne przeniesienie bilansu zamknięcia na bilans otwarcia dla wskazanych kont bilansowych, - mechanizm ograniczenia dostępu do ponownie otwartego okresu w danym obszarze systemu dla wszystkich użytkowników, z wyłączeniem użytkowników wskazanych przez administratora, - możliwość pracy na kilku otwartych okresach księgowych w tym samym czasie.
FK - 46	W zakresie rozrachunków i ewidencji płatności system musi zapewniać: <ul style="list-style-type: none"> - możliwość automatycznej synchronizacji danych o pracownikach i pośrednikach między obszarem kadrowym a centralną kartoteką kontrahentów, - mechanizm ostrzegania przy próbie ponownego wprowadzenia istniejącego w bazie kontrahenta. Sprawdzanie np. wg nazwy kontrahenta, numeru NIP, numeru Regon, - mechanizm ostrzegania przy próbie ponownego wprowadzenia tej samej faktury, niezależnie od wielkości zastosowanych liter, - możliwość rejestrowania dowolnej liczby rachunków bankowych kontrahentów, - możliwość automatycznej kontroli i ostrzegania dot. poprawności wprowadzanego numeru rachunku bankowego, zgodnie z formatem IBAN (dla rachunków krajowych) oraz SWIFT (dla rachunków zagranicznych).
FK - 47	System musi zapewniać możliwość definiowania algorytmów dokumentu księgowego alokujących zaksięgowane dane finansowe pomiędzy różne grupy kont w Księdze Głównej (przydatne do budżetu zadaniowego) - automaty księgowe.
FK - 48	Wydruki komputerowe ksiąg rachunkowych powinny składać się z automatycznie numerowanych stron, z oznaczeniem pierwszej i ostatniej, oraz być sumowane na kolejnych stronach w sposób ciągły w roku obrotowym. Powinny również zawierać nazwę jednostki (pełną lub skróconą) oraz nazwę danego rodzaju księgi rachunkowej wraz z nazwą programu przetwarzania oraz datę sporządzenia.
FK - 49	System musi zapewniać generowanie sprawozdań finansowych i budżetowych dla danego dysponenta części z obrotów kont księgowych systemu FK na wzory obowiązujące wg rozporządzenia Ministra Finansów (ze szczególnym uwzględnieniem sprawozdań Rb-N, Rb-Z).
FK - 50	System musi zapewniać generowanie sprawozdań dodatkowych dla danego dysponenta części z obrotów kont księgowych Systemu FK wg zdefiniowanych własnych wzorów z możliwością ich modyfikacji. System musi zapewniać generowanie raportu na potrzeby uzgodnień sprawozdań budżetowych w układzie koszty, wydatki, zaangażowanie, plan.
FK - 51	System musi zapewniać eksport wygenerowanych sprawozdań finansowych i budżetowych do systemu TREZOR.
FK - 52	System musi zapewniać możliwość wygenerowania raportu na żądanie użytkownika o planie lub wykorzystaniu środków w liczbach oraz w %.

FK - 53	System musi zapewniać rejestr kontrahentów przypisanych do wskazanych grup zgodnie z wymogami opracowań Rb-N i Rb-Z.
FK - 54	System musi zapewniać przechowywanie w systemie wygenerowanych formularzy sprawozdawczych określonych przez przepisy prawa i własnych na żądanie użytkownika.
FK - 55	System musi zapewniać możliwość automatycznego księgowania list płac, pochodnych (ZUS, PODATEK) z uwzględnieniem budżetów zadaniowych, jak również list zleconych, i innych wynagrodzeń; podział list płac z podziałem na różne projekty np. POLiŚ, POPC i inne. System musi zapewniać automatyczne księgowanie korekt ZUS-owskich z podziałem na składki społeczne, w tym podział na pracownika i płatnika, zdrowotne, fundusz pracy z uwzględnieniem budżetu zadaniowego.
FK - 56	System musi zapewniać możliwość wprowadzenia wcześniejszej daty – daty wymagalności – przy księgowaniu należności.
FK - 57	System musi zapewniać możliwość generowania dokumentu przedkładanego do podpisu Głównemu Księgowemu i Dyrektorowi Generalnemu zawierającego m.in.: "Dokonano wstępnej kontroli...", "Sprawdzono pod względem...", "Załącznik nr...do...", "Należy ująć w miesiącu...", "Zatwierdzono do wypłaty... z podziałem na część, rozdział, paragraf, działanie, kwota, nr umowy, potrącenie, kwota do wypłaty (cyframi i słownie), data przelewu, miejsce na podpisy.
FK - 58	System posiada bufor księgowi.
FAKTURY SPRZEDAŻY	
FS - 1	System musi zapewniać możliwość wystawiania faktur sprzedaży, ich korekt i duplikatów z możliwym zastosowaniem różnych stawek VAT.
FS - 2	System musi zapewniać możliwość wystawiania not księgowych i not korygujących.
FS - 3	System musi zapewniać automatyczne księgowanie wystawionych faktur do systemu finansowo-księgowego w układzie tradycyjnym i układzie zadaniowym, powstanie rozrachunków na kontach kontrahentów.
FS - 4	System musi zapewniać możliwość przeglądania danych historycznych, sporządzania zestawień dla potrzeb analizy i prognoz.
FS - 5	System musi zapewniać możliwość kopiowania faktur stałych (czynsz, energia), automatyczne nadawanie bieżącego numeru oraz automatyczną zmianę opisu na bieżący.
FS - 6	System musi być dostosowany do faktur elektronicznych.
KASA	
Kasa - 1	System musi zapewniać możliwość definiowania wielu (minimum 3) kas, a każda kasa musi posiadać swój indywidualny, niepowtarzalny numer.
Kasa - 2	System musi zapewniać rejestrowanie dokumentów kasowych i bankowych w walucie polskiej i walutach obcych w podziale na wyodrębnione przez użytkownika kasy.
Kasa - 3	System musi zapewniać raporty kasowe z możliwością wprowadzenia filtra przedziału czasowego.
Kasa - 4	System musi zapewniać funkcjonalność pozwalającą na drukowanie protokołów kontrolnych oraz zdawczo-odbiorczych.
Kasa - 5	System musi zapewniać ewidencję wpłat i wypłat na kontach księgowych zbudowanych zgodnie ze strukturą wskazaną w budowaniu konta księgowego w podziale na raporty rzeczowe, osobowe, ZFŚS.
Kasa - 6	System musi zapewniać sporządzanie raportów kasowych.
Kasa - 7	System musi zapewniać obliczanie ilości gotówki do pobrania w rozbiciu na rozdziały, paragrafy wydatków budżetowych z uwzględnieniem budżetu tradycyjnego i budżetu w układzie zadaniowym.
Kasa - 8	System musi zapewniać obsługę dokumentów: Kasa przyjmie – KP i Kasa wypłaci – KW tworzonych automatycznie z zapisów z możliwością ręcznej korekty tzn. że automatyczne tworzenie dokumentów KP i KW oznacza, że System winien mieć wprowadzony schemat dokumentu KW i KP, który każdorazowo można wykorzystać jako właściwy dowód wpłaty

	bądź wypłaty z kasy dla konkretnych stanowisk kasowych. Np. uprawniony użytkownik może edytować dowód KP i KW bądź tworzyć nowy schemat dokumentu.
Kasa - 9	System musi zapewniać obsługę kasy dewizowej.
Kasa - 10	System musi zapewniać automatyczne księgowanie operacji kasowych oraz wysyłanie not księgowych do systemu finansowo-księgowego w układzie tradycyjnym i układzie zadaniowym.
Kasa - 11	System musi zapewniać ewidencję wpłat i zwrotów na poszczególne paragrafy i rodzaje raportów kasowych.
	MAJĄTEK TRWAŁY
MT - 1	System musi zapewniać prowadzenie pełnej ewidencji bilansowej ilościowej oraz ilościowo-wartościowej środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz pozabilansowej niskocennych środków trwałych (ksiąg inwentarzowych) – zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości i regulacjami wewnętrznymi. System musi zapewniać możliwość prowadzenia odrębnej ewidencji posiadanych obcych składników majątkowych lub własnych użyzycznych na zewnątrz.
MT - 2	System musi zapewniać rejestrowanie zmian w składnikach majątku.
MT - 3	System powinien zaimportować bazę środków trwałych Urzędu (ok. 3500 rekordów) z programu Excel.
MT - 4	System musi zapewniać prowadzenie, jako podstawy do operacji dokonywanych przez system: a) rejestru Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) wg GUS (ustalonego rozporządzeniem Rady Ministrów) - automatyczne określanie Klasyfikacji Środków trwałych GUS (grupy, podgrupy, rodzaje), tzn. System musi umożliwiać: przypisanie majątku do klasyfikacji środków trwałych zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem w sprawie ww. Klasyfikacji. W przypadku zmian rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. poz. 1864) - Wykonawca każdorazowo dokona aktualizacji w tym zakresie, uprawnionemu użytkownikowi wprowadzanie środków wg rodzaju KŚT oraz sporządzanie zestawień majątku wg grup, podgrup, rodzajów; b) rejestru stawek amortyzacyjnych środków trwałych, zgodnych z przepisami i automatyczne ich nadanie.
MT - 5	System musi zapewniać prowadzenie bazy pomieszczeń, w których znajdują się składniki majątkowe.
MT - 6	System musi zapewniać możliwość przypisania pomieszczenia do komórki organizacyjnej i użytkownika składnika majątkowego.
MT - 7	System musi zapewniać możliwość przypisania składnika majątku do komórki organizacyjnej, pomieszczenia i użytkownika składnika majątkowego, osoby materialnie odpowiedzialnej. System musi zapewniać możliwość prowadzenia indywidualnych kart wyposażenia. System musi zapewniać możliwość prowadzenia kart poszczególnego sprzętu. System musi zapewniać możliwość podglądu przez użytkownika własnej karty wyposażenia.
MT - 8	System musi zapewniać możliwość przypisania pracownika figurującego w części kadrowej systemu do pomieszczenia, automatyczne przekazywanie informacji nt. daty ustania stosunku pracy.
MT - 9	System musi zapewniać możliwość definiowania (tworzenia) i zachowywania w systemie różnych typów dokumentów używanych w ewidencji środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz niskocennych środków trwałych i ich generowania oraz drukowania m. in. takich dokumentów, jak: - przyjęcie środka trwałego (OT), - przekazanie środka trwałego (PT), - likwidacja środka trwałego (LT), - ulepszenie środka trwałego (UT), - protokół zdawczo-odbiorczy, protokół przejęcia-przekazania,

	<ul style="list-style-type: none"> - karta środka trwałego (karta inwentarzowa), zmiana miejsca użytkowania, - protokół z rozliczenia inwentaryzacji. <p>System musi zapewniać możliwość automatycznego przekazywania danych do innych, powiązanych dokumentów (np. przy tworzeniu PT do karty środka w ewidencji i protokołu zdawczo-odbiorczego, zmiana miejsca użytkowania, dokumenty likwidacyjne, zmiana osoby materialnie odpowiedzialnej).</p>
MT - 10	System musi zapewniać możliwość tworzenia konta środka trwałego, konta umorzeń.
MT - 11	System musi zapewniać możliwość dekretacji dokumentów, tzn. by na etapie wprowadzania majątku System umożliwiał uprawnionemu użytkownikowi przypisanie danego środka w szczególności do określonej grupy środków trwałych w podziale na inne szczegółowe dane z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej (część, rozdział, paragraf), projektu, zadania, do których można stworzyć określone grupy automatów księgowych, tym samym wykorzystując dane z ewidencji ilościowej danego środka, musi być możliwość bezpośredniego wygenerowania dokumentu do ewidencji wartościowej (księga główna).
MT - 12	System musi zapewniać prowadzenie karty środka trwałego i możliwość jej modyfikacji dla poszczególnych składników majątkowych, zawierającej w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> - numer ewidencyjny (inwentarzowy), - nazwę środka trwałego, - datę nabycia, - wartość nabycia, - datę przyjęcia do używania, - datę przekazania do używania, - szczegółowy opis środka trwałego – jego charakterystykę, podział na elementy (jeżeli jest to np. zestaw komputerowy), symbol KŚT, roczną stawkę amortyzacji, - lokalizację środka trwałego oraz wskazanie jego użytkownika, - wartość początkową środka trwałego, - wartość umorzenia środka trwałego, - kwotę automatycznego naliczania amortyzacji (umorzenia), - informację o naliczeniu podatku od nieruchomości, stawkę podatku, metodę naliczenia, datę i numer dokumentu księgowego, - datę i numer faktury, na podstawie której środek trwały został nabyty, nazwę i adres sprzedawcy, - numer pomieszczenia i nazwisko użytkownika dla środków trwałych wydawanych do użytkowania, - szczególną charakterystykę np.: numer fabryczny, producent, rok budowy, rok produkcji, markę, typ, moc, wydajność, wymiary, rodzaj konstrukcji, wyposażenie, opis techniczny, - cechy inne niż wymagane przepisami, w tym: dla sprzętu objętego gwarancją (serwisem), datę końca okresu gwarancji, źródła finansowania (w podziale na szczegółowe dane, z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej – część, rozdział, paragraf oraz projekt, zadanie).
MT - 13	System musi zapewniać możliwość definiowania kategorii środków innych niż grupy, podgrupy i rodzaje KŚT.
MT - 14	System musi zapewniać możliwość definiowania struktury numeru ewidencyjnego (inwentarzowego i systemowego) z użyciem numerów grup, podgrup i rodzajów KŚT.
MT - 15	System musi zapewniać automatyczne nadawanie kolejnych numerów ewidencyjnych (inwentarzowych i systemowych) środkom nowowprowadzanym.
MT - 16	System musi zapewniać zapisywanie numeru ewidencyjnego środka zaimportowanego z oprogramowania dotychczas funkcjonującego jako osobnego pola rekordu – różnego od pola rekordu z numerem ewidencyjnym nadanym automatycznie przez System, z możliwością zatwierdzenia go po weryfikacji jako właściwego numeru ewidencyjnego środka.
MT - 17	System musi zapewniać zapisywanie danych zaimportowanych z oprogramowania dotychczas funkcjonującego do bufora, z którego będą mogły zostać przeniesione do

	właściwego systemu po weryfikacji, ewentualnej modyfikacji i ręcznym lub automatycznym (hurtowym) zatwierdzeniu.
MT - 18	System musi zapewniać możliwość zapisywania nowo wprowadzanych środków do bufora do czasu wprowadzenia wszystkich danych środka niezbędnych do zatwierdzenia karty środka. Możliwość pracy z danymi środka zapisanego w buforze (np. możliwość nadania numeru ewidencyjnego i wydrukowania kodu paskowego dla środka o niewprowadzonej jeszcze do Systemu wartości).
MT - 19	System musi zapewniać nadawanie hurtowe numerów ewidencyjnych na grupie środków lub zaznaczonych składnikach majątku (przechowywanych w buforach).
MT - 20	System musi zapewniać wprowadzanie spisu z natury ręcznie lub automatycznie na podstawie danych z czytnika kodów paskowych i możliwość rozliczanie spisu z natury. Możliwość rejestracji danych z kolektora kodów kreskowych. Możliwość generowania i drukowania zestawień, które pozwolą porównać dane pochodzące z kolektora z danymi zarejestrowanymi w Systemie. Możliwość modyfikacji kartotek środków trwałych na podstawie różnic inwentaryzacyjnych. Możliwość sporządzania raportu różnic inwentarzowych. Możliwość wydruku czystych arkuszy spisowych.
MT - 21	System musi zapewniać zautomatyzowane dokonywanie przemieszczeń składników majątkowych pomiędzy pomieszczeniami na podstawie danych zgromadzonych w czytniku kodów kreskowych (kolektorze). System musi zapewniać zautomatyzowane wprowadzanie danych o lokalizacji składników majątkowych lub aktualizacja zmian lokalizacji pomiędzy pomieszczeniami, na podstawie danych zgromadzonych w czytniku kodów kreskowych (kolektorze).
MT - 22	System musi zapewniać możliwość drukowania kodów kreskowych. Powtórne wydrukowanie kodu kreskowego dla danego numeru ewidencyjnego wymaga potwierdzenia i zostaje odnotowane w Systemie.
MT - 23	System musi zapewniać możliwość wyszukiwania, sortowania, filtrowania oraz tworzenia i drukowania zestawień i raportów w oparciu o dowolnie zadane kryteria dla danych wprowadzonych do systemu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości wyodrębnienia i wydrukowania: <ul style="list-style-type: none"> - wykazu składników majątkowych w danym pomieszczeniu, - z ewidencji dotyczącego środka trwałego (karty środka) i raportu historii środka trwałego, - wykazów wg KŚT numerów inwentarzowych i systemowych, nazwy środka, przypisania do określonego pomieszczenia lub komórki organizacyjnej, danych z czytnika (kolektora).
MT - 24	System musi zapewniać możliwość automatycznego przeszacowania wartości środków trwałych: <ul style="list-style-type: none"> - data przeszacowania, - możliwość wprowadzenia kryteriów przeszacowania (wskaźników przeliczeniowych), - możliwość dokonywania przeszacowań dla każdego środka trwałego osobno, - możliwość wydruku kryteriów przeszacowania, - możliwość wykonywania przeszacowań wstecznych, - możliwość wykonywania kilku przeszacowań w ciągu roku, - możliwość wykonywania raportu skutków przeszacowania.
MT - 25	System musi zapewniać możliwość ulepszenia środka trwałego (modernizacje, przebudowy, rekonstrukcje itp.): <ul style="list-style-type: none"> - data ulepszenia, - zakres rzeczowy – opis, - informacja o dowodzie ulepszenia, - wielkość poniesionych wydatków (o ile zwiększyła się wartość początkowa środka trwałego), - procentowe wartości ulepszenia środka trwałego względem jego wartości początkowej.
MT - 26	System musi zapewniać dane dotyczące zbycia lub likwidacji środka trwałego takie, jak: <ul style="list-style-type: none"> - data zbycia (sprzedaży) środka trwałego, - opis zbycia (sprzedaży) środka trwałego, - data likwidacji środka trwałego,

	<ul style="list-style-type: none"> - opis likwidacji środka trwałego, - informacja o dowodzie likwidacji środka trwałego (LT), - możliwość sporządzania kilku LT dla jednego środka w danym miesiącu (w przypadku częściowej sprzedaży lub częściowej likwidacji).
MT - 27	System musi zapewniać możliwość tworzenia raportów środków trwałych całkowicie umorzonych i możliwość tworzenia sprawozdania dotyczącego historii środka trwałego.
MT - 28	System musi zapewniać współpracę z czytnikami kodów kreskowych/paskowych, drukarką kodów kreskowych/paskowych.
MT - 29	System musi zapewniać możliwość eksportu wybranej (zaznaczonej) grupy środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych lub niskocennych środków trwałych do programu Excel.
MT - 30	System musi zapewniać możliwość tworzenia automatycznych not (poleceń księgowania) i generowania ich do Systemu FK np. z ruchu środków trwałych, naliczania amortyzacji, wyników inwentaryzacji.
MT - 31	System musi zapewniać możliwość automatycznej zmiany nazwy komórki organizacyjnej, np. przy zmianie organizacyjnej jednostki (zmiana nazwy komórki organizacyjnej w strukturze organizacyjnej zaszytej w Systemie powoduje jej automatyczną zmianę w innych elementach Systemu).
MT - 32	System musi zapewniać możliwość wprowadzania większej niż 1 szt. ilości składników majątkowych poprzez jednorazowe podanie danych, a następnie wskazanie odpowiedniej ilości, co spowoduje wygenerowanie i zapisanie ich do bufora, następnie sukcesywne uzupełnianie i zatwierdzanie.
MT - 33	System musi zapewniać możliwość oznaczania dowolnej pozycji z listy środków trwałych dodatkowym atrybutem np. flagą, znacznikiem (użytkownik oznacza środki trwałe, na których wykonał zadania i w ten sposób widzi, ile jeszcze ma do wykonania).
MT - 34	System musi zapewniać możliwość zmiany wartości początkowej środka trwałego w wyniku jego ulepszenia bądź częściowej likwidacji środka trwałego.
MT - 35	System musi zapewniać możliwość prowadzenia ewidencji pozabilansowej składników majątkowych, w tym postawionych w stan likwidacji do czasu ich fizycznej likwidacji.
MT - 36	System musi zapewniać możliwość generowania raportów, w tym raportów z różnic inwentaryzacyjnych i sprawozdań statystycznych. System musi zapewniać możliwość tworzenia generowania i drukowania zestawień i sprawozdań na podstawie zdefiniowanych wzorów zestawień i sprawozdań środków trwałych np. zestawień ilościowych, ilościowo-wartościowych, zestawień dokumentów, zestawień zmian; z możliwością eksportowania zestawień w formacie xls.
MT - 37	System musi zapewniać możliwość sporządzenia raportu (i zapisanie w formacie xls) za określony rok tabeli amortyzacyjnej środków trwałych w podziale według grup KŚT obejmującej dane m. in.: nazwa składnika majątku trwałego, numer inwentarzowy, data nabycia, wartość początkowa, zwiększenie wartości, zmniejszenie wartości, wartość netto, umorzenie, umorzenie – zwiększenie wartości, umorzenie – zmniejszenie wartości, amortyzacja za rok, stopa i kwota amortyzacji.
MT - 38	<p>System musi umożliwiać generowanie następujących raportów z zakresu środków trwałych (Poniższe raporty są przykładowe, ostateczny kształt i ilość raportów zostanie określony szczegółowo na etapie prac analizy przedwdrożeniowej):</p> <ol style="list-style-type: none"> a) ewidencja składnika majątku - sporządzany doraźnie, według aktualnych potrzeb. Jako częstotliwość sporządzania należy przyjąć „codzienny”, b) historia środka trwałego - sporządzany doraźnie, według aktualnych potrzeb. Jako częstotliwość sporządzania należy przyjąć „codzienny”, c) globalny plan amortyzacji - sporządzany doraźnie, według aktualnych potrzeb. Jako częstotliwość sporządzania należy przyjąć „codzienny”, d) roczny plan amortyzacji (planowany, dokonany) - sporządzany doraźnie, według aktualnych potrzeb. Jako częstotliwość sporządzania należy przyjąć „codzienny”, e) umorzenie za wybrany okres (planowane, dokonane) - sporządzany doraźnie, według aktualnych potrzeb. Jako częstotliwość sporządzania należy przyjąć „codzienny”,

	<p>f) zmiany umorzenia - sporządzany doraźnie, według aktualnych potrzeb. Jako częstotliwość sporządzania należy przyjąć „codzienny”,</p> <p>g) zmiany wartości - sporządzany doraźnie, według aktualnych potrzeb. Jako częstotliwość sporządzania należy przyjąć „codzienny”,</p> <p>h) bilanse otwarcia - sporządzany doraźnie, według aktualnych potrzeb. Jako częstotliwość sporządzania należy przyjąć „codzienny”,</p> <p>i) raport dokumentów przyjęcia OT - sporządzany doraźnie, według aktualnych potrzeb. Jako częstotliwość sporządzania należy przyjąć „codzienny”,</p> <p>j) raport dokumentów likwidacji LT - sporządzany doraźnie, według aktualnych potrzeb. Jako częstotliwość sporządzania należy przyjąć „codzienny”,</p> <p>k) karta środka trwałego - sporządzany doraźnie, według aktualnych potrzeb. Jako częstotliwość sporządzania należy przyjąć „codzienny”.</p>
	MAGAZYN
MG - 1	Zapewnienie ewidencji ilościowo-wartościowej magazynów.
MG - 2	Bieżące i okresowe dostarczanie informacji o stanie zapasów materiałów w magazynie, przychodach i rozchodach.
MG - 3	Możliwość definiowania indywidualnie dla każdego indeksu materiałowego progu zapasu minimalnego.
MG - 4	Zestawienia materiałów, według różnych kryteriów, np: indeksów materiałowych, PKWiU, lokalizacji zapasów magazynowych, daty zakupu, daty wydania, daty przydatności, stanów magazynowych.
MG - 5	Generowanie dokumentów przychodowych i rozchodowych oraz stanów magazynowych a także zestawień tych dokumentów według różnych kryteriów.
MG - 6	Raporty z obrotu magazynowego za dowolnie żądany okres, np.: dzienne, miesięczne, roczne. Raporty z obrotu magazynowego z podziałem na komórki organizacyjne, pracowników, dowolny asortyment itp.
MG - 7	Możliwość automatycznego rozliczania inwentaryzacji. Możliwość sporządzania raportu różnic inwentarzowych. Możliwość wydruku czystych arkuszy spisowych.
MG - 8	Możliwość tworzenia automatycznych not (poleceń księgowania) i generowania ich do modułu FK. Możliwość automatycznej dekretacji wprowadzonych dokumentów do modułu FK.
MG - 9	Możliwość zbiorczego przypisywania źródeł finansowania do zakupionych produktów na podstawie jednego dowodu źródłowego (faktura) a przyjmowanych na stan magazynu.
	ELEKTRONICZNY WNIOSEK URLOPOWY
WU - 1	Proces Elektronicznego Wniosku Urlopowego będzie dostępny dla wszystkich pracowników Zamawiającego i ma za zadanie ujednoczenie procedur udzielania urlopu w całej jednostce, wyeliminowanie dokumentów papierowych, stosowanie jednolitych standardów dokumentacji, kontrolę i weryfikację przez bezpośrednich przełożonych podczas akceptacji pierwszego stopnia oraz osób wskazanych na formularzu sterującym przy kolejnych zatwierdzeniach (zatwierdzenie wielostopniowe) oraz weryfikację merytoryczną przez pracownika kadr.
WU - 2	Zatwierdzane wnioski urlopowe w sposób automatyczny są uwzględniane w kartotece osobowo-płacowej pracowników, tj. zapisane w zakładce „Nieobecności”; uwzględnione w automatycznym procesie naliczania urlopu wypoczynkowego/urlopu na żądanie w zakładce „Informacja urlopowa”. System musi zapewniać możliwość złożenia przez pracownika wniosku o udzielenie: <ul style="list-style-type: none"> - urlopu wypoczynkowego, - urlopu wypoczynkowego w trybie na żądanie, - dodatkowego urlopu dla urzędnika służby cywilnej, - dodatkowego urlopu dla osoby niepełnoprawnej, - urlopu szkoleniowego, - urlopu okolicznościowego (wskazanie jego przyczyny następuje podczas składania wniosku), - opieki nad zdrowym dzieckiem (art. 188 KP), - odbiór godzin i dni wolnych (rozpisanie godzin nieobecności oraz daty wskazującej kiedy miała miejsce praca w godzinach nadliczbowych).
WU - 3	System musi zapewniać możliwość wycofania wniosku, którego obieg jeszcze się nie zakończył, a także takiego, który już został zaakceptowany (np. pracownik chce przerwać urlop wypoczynkowy) oraz dostęp pracownika do swoich wniosków i informacji o ich statusie

	i liczbie dni nieobecności przysługujących na każdy z rodzajów nieobecności (poza urlopem okolicznościowym).
WU - 4	<p>Wniosek urlopowy musi zawierać co najmniej następujące informacje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - imię nazwisko, - stanowisko/komórka organizacyjna, - rodzaj wniosku urlopowego, - planowany termin urlopu z polami „od” i „do” – możliwość, - liczba dni urlopu wyliczana w sposób automatyczny na podstawie zakresu czasowego wskazanego w p. 4. Przy wyliczaniu nie mogą być brane dni ustawowo wolne, - liczba godzin planowanego urlopu, - zastępstwo – pole umożliwiające wskazanie osoby zastępującej podczas nieobecności, - pole komentarz – pole tekstowe umożliwiające dodanie dodatkowych informacji notatek itp., - pole „wyłącz z procesu akceptacji” – dostępne dla uprawnionych pracowników po zaznaczeniu, wniosek urlopowy takiego pracownika będzie wyłączony ze ścieżki akceptacji wniosków, a status uruchomionego wniosku z tą opcją od razu uzyska status zatwierdzony.
WU - 5	<p>System musi posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - możliwość definiowania dni wolnych od pracy poprzez modyfikację kalendarza, - możliwość wieloetapowej akceptacji wniosków, - możliwość wycofania zgody na wcześniej pozytywnie rozpatrzoną nieobecność pracownika, - możliwość wyznaczania przez rozpatrującego wniosek swojego zastępcy – stałego lub na czas nieobecności, - dostęp rozpatrującego wnioski do historii decyzji, - możliwość tworzenia zestawień wniosków wymagających rozpatrzenia, - możliwość składania wniosku w trybie planowania dla urlopu wypoczynkowego, - możliwość wyświetlania przez kierowników komórek organizacyjnych informacji o podległych pracownikach w zakresie wykorzystania: urlopu wypoczynkowego i na żądanie, wykorzystanie opieki nad dzieckiem oraz osób z przyznanymi dodatkowymi uprawnieniami w zakresie wszystkich pracowników, - możliwość z poziomu administratora Systemu: nadania lub odebrania uprawnienia do przeglądania planów urlopowych dla całego jednostki, nadania lub odebrania uprawnienia do uruchamiania wniosków z wyłączonym procesem akceptacji, nadania lub odebrania uprawnienia do wyświetlania informacji w zakresie urlopu wypoczynkowego i na żądanie oraz wykorzystanie opieki nad dzieckiem.
WU - 6	<p>Web serwis (przekazujący informację o pracownikach, którym udzielono urlopu lub zaakceptowano absencję):</p> <ul style="list-style-type: none"> - imię, - nazwisko, - unikalny id pracownika, - komórka organizacyjna pracownika wnioskującego, - termin absencji w rozbiciu „od” i „do”, - osoba zastępująca, - unikalny id z systemu osoby zastępującej, - komórka organizacyjna pracownika zastępującego.