

**REGULAMIN PRZEPROWADZENIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH
poprzedzających wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia
na dostawę i wdrożenie systemu teleinformatycznego do prowadzenia postępowań
administracyjnych w obszarze procesu inwestycyjno-budowlanego w wersji MVP**

**§ 1
Definicje**

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy regulamin przeprowadzania Wstępnych Konsultacji Rynkowych,
- 2) **Ogłoszeniu** – rozumie się przez to ogłoszenie o przeprowadzeniu Wstępnych Konsultacji Rynkowych,
- 3) **Zamawiającym** – należy rozumieć przez to Główny Urząd Nadzoru Budowlanego,
- 4) **Uczestniku** – należy przez to rozumieć podmiot dopuszczony do udziału w niniejszych Wstępnych Konsultacji Rynkowych,
- 5) **Wstępne Konsultacje Rynkowe (dalej także: „WKR”)** – należy rozumieć przez to wstępne konsultacje rynkowe uregulowane przepisami art. 84 ustawy Pzp, prowadzone w zakresie przedmiotowego postępowania,
- 6) **Zespole** – należy rozumieć przez to zespół osób wyznaczony przez Zamawiającego w celu przeprowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych,
- 7) **Postępowaniu** – należy rozumieć przez to planowane do przeprowadzenia postępowanie o udzielenie zamówienia na dostawę i wdrożenie Systemu,
- 8) **Ustawie Pzp** – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.),
- 9) **System** – system teleinformatyczny do prowadzenia postępowań administracyjnych w obszarze procesu inwestycyjno-budowlanego w wersji MVP.

**§ 2
Zakres Regulaminu**

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego WKR, poprzedzających wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia na dostawę i wdrożenie Systemu.
2. Przeprowadzenie WKR nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia Postępowania.
3. Wybór wykonawcy zamówienia zostanie dokonany na podstawie Postępowania, przeprowadzonego zgodnie z przepisami Ustawy Pzp.
4. Celem WKR jest analiza rynku odnośnie istniejących rozwiązań i pozyskanie informacji, które mogą być wykorzystane przy przygotowaniu opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji warunków zamówienia, ustaleniu wartości zamówienia, a także określeniu warunków umowy w sprawie zamówienia.
5. WKR prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Uczestników i oferowanych przez nich rozwiązań.
6. Wszelkie czynności, o których mowa w Regulaminie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wykonuje wyznaczony przez Zamawiającego Zespół.

§ 3

Przedmiot Wstępnych Konsultacji Rynkowych

1. Przedmiotem WKR mogą być w szczególności:
 - 1) zagadnienia i rozwiązania techniczne, technologiczne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne, związane z realizacją Zamówienia zgodnie z potrzebami Zamawiającego,
 - 2) ustalenie wartości planowanego zamówienia,
 - 3) zebranie informacji służących do opracowania dokumentacji planowanego zamówienia.
2. W toku WKR Zamawiający jest uprawniony do ograniczenia lub rozszerzenia zakresu przedmiotu WKR do wybranych przez siebie zagadnień, o ile w jego ocenie pozwoli to na uzyskanie wszystkich istotnych informacji dla planowanego postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 4

Wszczęcie i organizacja Wstępnych Konsultacji Rynkowych

1. WKR zostają wszczęte poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego dostępnej pod adresem <http://www.gunb.gov.pl>.
2. W ogłoszeniu o WKR Zamawiający wskazuje w szczególności:
 - 1) przedmiot i cel prowadzenia WKR,
 - 2) podstawowy zakres informacji, które chce uzyskać Zamawiający,
 - 3) tryb, termin i miejsce złożenia zgłoszenia do udziału w WKR,
 - 4) sposób porozumiewania się z Uczestnikami.
3. Zamawiający może również, niezależnie od zamieszczenia Ogłoszenia, poinformować wybrane przez siebie podmioty, które w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem planowanego Postępowania, o zamiarze przeprowadzenia WKR. W tym celu Zamawiający może w szczególności przesłać do wybranych podmiotów informację, w formie elektronicznej, o zamiarze przeprowadzenia WKR.
4. Nieprzystąpienie do WKR nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych wykonawców w planowanym Postępowaniu.
5. Zespół przeprowadza weryfikację pod względem formalnym złożonych zgłoszeń do udziału w WKR.
6. Zamawiający może zaprosić do udziału w WKR Uczestników wybranych spośród wszystkich podmiotów, które złożą prawidłowo sporządzone zgłoszenie do udziału w WKR.
7. Zamawiający zaprasza Uczestników do udziału w WKR, przekazując im informacje na temat terminu i miejsca spotkania. Zaproszenie do udziału w WKR Zamawiający przekaże Uczestnikom w terminie nie krótszym niż 2 dni przed datą wyznaczonego spotkania. W zaproszeniu Zamawiający, przed wyznaczonym terminem spotkania, może zażądać wskazania przez Uczestnika osób, które wezmą udział w spotkaniu i które będą odpowiedzialne za udzielenie odpowiedzi w poszczególnych sprawach z określonego przez Zamawiającego zakresu.
8. Termin spotkania może zostać przesunięty jedynie po wyrażeniu zgody przez obie Strony, z zastrzeżeniem, że wyznaczenie nowego terminu nie spowoduje znaczącego wydłużenia procedury związanej z przeprowadzeniem WKR.
9. Zamawiający komunikuje się z Uczestnikami za pomocą korespondencji wysłanej na podany przez Uczestnika adres poczty elektronicznej. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.

§ 5

Sposób prowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych

1. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem WKR wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
2. WKR z zaproszonymi Uczestnikami prowadzi Zespół.
3. WKR mogą być prowadzone w dowolnej wybranej przez Zamawiającego formie, nienaruszającej zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników. O formie WKR decyduje Zamawiający w Ogłoszeniu lub w zaproszeniu do WKR kierowanym do Uczestników.
4. WKR mogą przybrać w szczególności formę:
 - 1) wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej,
 - 2) spotkania indywidualnego z Uczestnikami,
 - 3) spotkania grupowego z Uczestnikami,
 - 4) online – przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, w oparciu o oprogramowanie wykorzystywane przez Zamawiającego,, na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonym terminie.
5. Zamawiający może również zdecydować o prowadzeniu WKR z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich form komunikacji, określonych w ust. 4.
6. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia WKR z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, że przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu WKR.
7. Zespół może działać przy wsparciu biegłych i doradców.

§ 6

Postanowienia ogólne

1. WKR prowadzi się w języku polskim. W przypadku informacji przekazywanych w innym języku, Uczestnik zapewni ich tłumaczenie na język polski.
2. WKR mają charakter jawny.
3. Zamawiający nie ujawni w toku WKR ani po ich zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że przekazywane konkretnie wskazane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym podmiotom, pod warunkiem jednoczesnego spełnienia przesłanek ustawowych do objęcia ich tajemnicą przedsiębiorstwa. Poprzez udział w WKR Uczestnicy udzielają bezwarunkowej zgody na wykorzystanie przekazywanych informacji na potrzeby przygotowania specyfikacji warunków zamówienia, a w szczególności opisu przedmiotu zamówienia, ustalenia wartości przedmiotu zamówienia lub określenia warunków umowy w sprawie zamówienia.
4. Informacja o zastosowaniu WKR jest publikowana w ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczyły WKR.
5. Zespół zobowiązany jest do zapewnienia bieżącego prowadzenia protokołu z WKR, a także do udostępniania tego protokołu z prowadzonego WKR wszystkim zainteresowanym Uczestnikom, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Protokół przechowywany jest w siedzibie Zamawiającego w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

7. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z WKR pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu WKR.

§ 7

Zakończenie Wstępnych Konsultacji Rynkowych

1. Planuje się prowadzenie WKR do czasu poznania przez Zamawiającego wszystkich aspektów niezbędnych do dokonania opisu przedmiotu zamówienia, a także innych informacji pomocnych do wszczęcia Postępowania.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje o zakończeniu WKR umieszczając informację na swojej stronie internetowej, a w przypadku zakończenia WKR po zaproszeniu wybranych Uczestników do udziału w WKR, również poprzez przekazanie informacji Uczestnikom.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia WKR na każdym ich etapie bez podania przyczyn.

§ 8

Koszty i środki odwoławcze

1. Zamawiający nie pokrywa żadnych kosztów poniesionych przez Uczestników, związanych z udziałem w WKR, a Uczestnikom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, w szczególności z tytułu zwrotu kosztów przygotowania do udziału i udziału w WKR.
2. Za udział w WKR Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia.
3. Od decyzji Zamawiającego w toku WKR nie przysługują Uczestnikom WKR i innym podmiotom żadne środki odwoławcze określone w Ustawie Pzp.

§ 9

Dane osobowe

W przypadku, gdy Zamawiający pozyska dane osobowe w związku z prowadzeniem WKR, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności wynikających z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) oraz przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

§10

Wejście w życie Regulaminu

Regulamin wchodzi w życie po jego podpisaniu, z chwilą publikacji na stronie internetowej Zamawiającego.

**DYREKTOR GENERALNY
GŁÓWNEGO URZĘDU NADZORU BUDOWLANEGO
ANNA JANUSZEWSKA**

(dokument podpisany elektronicznie)