ZAMAWIAJĄCY:

GŁÓWNY URZĄD
NADZORU BUDOWLANEGO
ul. Krucza 38/42
00-926 Warszawa
NIP 526-10-55-132

znak sprawy: BAF.260.7.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 144.000 EURO, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na

WYKONYWANIE USŁUG SPRZĄTANIA.

Postępowanie prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.), zwanej dalej „ustawą".

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług polegających na:
   1) sprzątaniu budynku położonego przy ul. Kruczej 38/42 w Warszawie, zwanego dalej „budynkiem",
   2) sprzątaniu terenu zewnętrznego wokół budynku,
   3) myciu okien i żaluzji w budynku,

   zwanych dalej „usługami sprzątania".
   Kod CPV: 90.91.00.00-9 usługi sprzątania.
2. Opis budynku:
   1) nieruchomość gruntowa o powierzchni 1 666 m^2, zabudowana budynkiem biurowym, dziewięciokondygnacyjnym (podpiwniczonym), o powierzchni wewnętrznej 9 268,90 m^2,
   2) powierzchnia zabudowy 1 438 m^2,
   3) budynek wyposażony jest w system sygnalizacji pożaru, system kontroli dostępu i system telewizji dozorowej.
3. Szczegółowy opis usług sprzątania określa Załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Zamawiający, na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy wymaga, aby 2 osoby wykonujące usługi sprzątania w ramach dziennego serwisu sprzątającego, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 3 Załącznika nr 1 do SIWZ, były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę przez cały okres realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.), w pełnym wymiarze czasu pracy.
5. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, w szczególności sposób dokumentowania ich zatrudnienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę powyższych wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, określone zostały w Rozdziale XIII SIWZ.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie wykonywane w terminie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

III. WARUNKI PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
5. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
8. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy, tj. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
10. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem okoliczności określonych w art. 93 ust. 4 ustawy.
12. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
13. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający, na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy, żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, podania ich firm oraz wartości lub procentowej części zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcom, poprzez odpowiednie wypełnienie pozycji nr 3 formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do SIWZ). Brak powyższych informacji oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców przy wykonywaniu zamówienia. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a podwykonawcą, a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian warunków zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, wyłącznie w przypadku wystąpienia:
    1) siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie nagłe i nieprzewidywalne lub takie, któremu z zachowaniem najwyższej staranności nie dało się zapobiec lub zniweczyć jego skutków,
    2) zmian organizacyjnych Zamawiającego lub innych użytkowników budynku,
    3) urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.
15. W przypadku, o którym mowa w ust. 14:
    1) pkt 1 i 2 – istotne zmiany umowy będą dotyczyły zmiany zakresu i/lub skrócenia okresu obowiązywania umowy i/lub zmiany liczby osób wykonujących przedmiot zamówienia,
    2) pkt 3 – istotna zmiana umowy będzie polegać na zmianie wysokości wynagrodzenia brutto o wartość wynikającą ze zmiany urzędowej stawki podatku od towarów i usług.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest ustanowienie pełnomocnika Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia:
   1) składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o treści zgodnej ze wzorem określonym w Załączniku nr 3 do SIWZ,
   2) w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, o treści zgodnej ze wzorem określonym w Załączniku nr 4 do SIWZ; wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów określonych w art. 24 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o tych podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenie.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 2, które znajduje się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności przechowywanego przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, skorzysta z posiadanego oświadczenia, o ile jest ono aktualne.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Oferta musi:
   1) zawierać złożony w formie oryginału wypełniony:
      a) formularz ofertowy lub inny dokument, spełniający wymogi tego formularza, o treści zgodnej ze wzorem określonym w Załączniku nr 2 do SIWZ,
      b) załącznik do formularza ofertowego lub inny dokument spełniający wymogi tego formularza, o treści zgodnej ze wzorem określonym w Załączniku nr 2a do SIWZ,

2) być sporządzona czytelnie, w języku polskim oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli podpis jest nieczytelny, konieczna jest również pieczątka imienna), z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
4. Do oferty należy dołączyć:
   1) oświadczenie wymienione w Rozdziale V ust. 1 pkt 1 SIWZ, dotyczące Wykonawcy oraz podwykonawców (Załącznik nr 3 do SIWZ),
   2) pełnomocnictwo lub upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3 (jeśli dotyczy),
   3) dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 2 SIWZ (jeśli dotyczy).
5. Forma dokumentów:
   1) dokumenty wymienione w ust. 4:
      a) pkt 1 - musi być złożone w formie oryginałów,
      b) pkt 2 i 3 - muszą być złożone w formie oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii,
   2) dokumenty inne, niż w pkt 1, składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
   3) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 SIWZ, musi być złożone w formie oryginału,
   4) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
   5) ofertę wraz z dokumentami należy sporządzić w języku polskim – dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ewentualne poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny i parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
8. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, z dopiskiem:

„Oferta na wykonywanie usług sprzątania.
Nie otwierać przed 15 października 2018 r., godz. 10:30."

9. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:
   1) dane osobowe Wykonawcy będzie przetwarzał Główny Inspektor Nadzoru Budowlanego (administrator) *[kontakt: Główny Urząd Nadzoru Budowlanego w Warszawie (00-926), ul. Krucza 38/42],*
   2) w sprawach związanych z danymi osobowymi Wykonawcy proszę się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając e-mail na adres: iod@gunb.gov.pl lub poprzez skrzynkę ePUAP Głównego Urzędu Nadzoru Budowlanego /GUNB/skrytka,
   3) dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
   4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą: Zamawiający, uprawnione podmioty do przeprowadzania postępowań kontrolnych, osoby lub podmioty występujące o udzielenie informacji publicznej, osoby lub podmioty, którym

udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy,

5) dane osobowe Wykonawcy przechowywane będą przez okres 10 lat od dnia przekazania do archiwum zakładowego,
6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
8) Wykonawca posiada:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO,
9) Wykonawcy nie przysługuje:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia, poprzez wskazanie jej w pozycji nr 1 formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do SIWZ), zgodnie z wyliczeniami dokonanymi w załączniku do formularza ofertowego (Załącznik nr 2a do SIWZ).
2. Cena ofertowa:
   1) stanowić będzie całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ, tj. sumę kosztów sprzątania, w okresie obowiązywania umowy (12 miesięcy), powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych oraz dwukrotnego mycia w tym okresie okien i żaluzji, a także inne ewentualne opłaty lub podatki,
   2) musi uwzględniać:
      a) wynagrodzenie za pracę osób, o których mowa w Rozdziale I ust. 4 oraz w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2,
      b) minimalną stawkę godzinową na poziomie nie niższym niż określony zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847 ze zm.).

3. Ceny jednostkowe netto, wartości netto, wartości brutto oraz cena ofertowa muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, natomiast stawka podatku od towarów i usług musi być wyrażona w procentach. Wysokość stawki podatku od towarów i usług musi odpowiadać stawce obowiązującej w dniu wyznaczonym na dzień składania ofert.
4. Prawidłowe ustalenie stawki podatku od towarów i usług należy do obowiązku Wykonawcy. Obowiązująca, w zakresie przedmiotu zamówienia, stawka podatku od towarów i usług wynosi:
   1) za sprzątanie powierzchni wewnętrznej – 23%,
   2) za sprzątanie powierzchni zewnętrznej – 8%,
   3) mycie okien – 23%,
   4) mycie żaluzji – 23%.

   Jeżeli Wykonawca zastosuje stawkę podatku od towarów i usług inną niż wskazano powyżej, zobowiązany jest wskazać podstawę do jej przyjęcia (przepisy prawa lub indywidualna interpretacja).
5. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia (wagi) tego kryterium:

   1) **cena ofertowa brutto (C) – 60%** – do wyliczenia punktów w tym kryterium zostanie zastosowany poniższy wzór:

$$C = \frac{\text{cena najniższa (spośród ofert podlegających ocenie)}}{\text{cena badanej oferty}} \text{ x 60 punktów}$$

   2) **zatrudnienie – liczba etatów, na które zostaną zatrudnieni pracownicy Wykonawcy przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, na podstawie umowy o pracę (Z) – 40%** – do wyliczenia punktów w tym kryterium zostanie zastosowany poniższy wzór:

$$Z = \frac{\text{liczba etatów w ofercie badanej}}{\text{najwyższa liczba etatów (spośród ofert podlegających ocenie)}} \text{ x 40 punktów}$$

   Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w pozycji nr 2 pkt 2 formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do SIWZ), dotyczącego liczby osób, które Wykonawca zatrudni przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia na umowę o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy – Kodeks pracy, w pełnym wymiarze czasu pracy (pełen etat), jak też osoby zatrudniane w wymiarze nie mniejszym niż ½ wymiaru czasu pracy (etaty niepełne).

   Dla celów obliczeniowych Zamawiający dokona zsumowania etatów.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę więcej niż 6 pełnych etatów, do wyliczenia punktów zostanie przyjęta wartość 6 etatów, natomiast do treści umowy zostanie wpisana liczba osób oraz wymiar czasu pracy zaoferowany przez Wykonawcę.

Zapisy Rozdziału XIII dotyczące zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, w szczególności sposób dokumentowania ich zatrudnienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę powyższych wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, stosuje się odpowiednio.

Przy ocenie tego kryterium Zamawiający nie będzie brał pod uwagę etatów przypadających na wykonywanie usług sprzątania w ramach dziennego serwisu sprzątającego, o których mowa w Rozdziale I ust. 4 SIWZ.

2. **Ostateczna ocena punktowa (O)** zostanie ustalona zgodnie ze wzorem:

$$O = C + Z$$

3. Za ofertę najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w ust. 2. Wszystkie obliczenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną jako skan podpisanego dokumentu. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych przez Zamawiającego faksem lub drogą elektroniczną, Wykonawca niezwłocznie potwierdzi, tą samą drogą, fakt ich otrzymania odpowiednio pod numer: **22 629 65 76 lub 22 661 90 95** albo e-mail: **zamowienia.publiczne@gunb.gov.pl.**
2. W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania informacji przekazanych przez Zamawiającego za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, Zamawiający uzna, iż ww. dokumenty dotarły do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego numeru telefonu/faksu, e-maila lub adresu, albo – w przypadku nieprawidłowego działania wskazanych urządzeń – nieprzekazania Zamawiającemu numerów zamiennych.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zmiany treści SIWZ oraz informacje o ewentualnym przedłużeniu terminu składania ofert zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego (www.gunb.gov.pl), na której udostępniona jest SIWZ, a także przesłane Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
7. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Agnieszka Rutkowska-Komornik, tel. 22 661 91 69 oraz Wioleta Krzemień, tel. 22 661 94 68.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Głównym Urzędzie Nadzoru Budowlanego w Warszawie, ul. Krucza 38/42, Kancelaria Ogólna, pok. 12 P, w terminie do dnia **15 października 2018 r.** do godz. **10:00**, lub przesłać pocztą (za termin złożenia oferty przyjmuje się wówczas fizyczne dotarcie oferty do Zamawiającego).
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15 października 2018 r.** o godz. **10:30** w Głównym Urzędzie Nadzoru Budowlanego w Warszawie, ul. Krucza 38/42, pok. 204. Otwarcie ofert jest jawne.

XII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo dokumentów załączonych do oferty.
2. Wykonawca (pełnomocnik Wykonawców), którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest, w terminie do 5 dni od dnia przekazania informacji o wyborze jego oferty, przekazać Zamawiającemu:
   1) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
   2) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy przez cały okres jej realizacji, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000 zł (słownie złotych: dwieście tysięcy),
   3) wykaz środków czystości.
3. Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od podpisania umowy w przypadku:
   1) nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 2,
   2) dwukrotnego nieusprawiedliwionego przez Wykonawcę niestawienia się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do podpisania umowy,

   co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy.

XIII. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usług polegających na:
   1) sprzątaniu budynku położonego przy ul. Kruczej 38/42 w Warszawie, zwanego dalej „budynkiem",
   2) sprzątaniu terenu zewnętrznego wokół budynku,
   3) myciu okien i żaluzji w budynku,

   zwanych dalej „usługami sprzątania".
2. Szczegółowy opis usług sprzątania określa Załącznik nr 1 do umowy (obecnie Załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Zamawiający informuje, że w celu zapewnienia bezpieczeństwa mienia państwowego będącego w posiadaniu Zamawiającego i pozostającego w trwałym zarządzie Zamawiającego w budynku prowadzi się monitoring wizyjny.
4. Wejście i przebywanie osób wyznaczonych przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu umowy w budynku możliwe jest na podstawie wydanych przez Zamawiającego kart zbliżeniowych.
5. Za wydanie każdej karty zbliżeniowej Zamawiający pobiera kaucję w wysokości 11 zł brutto (słownie złotych: jedenaście). Kaucja jest płatna przelewem na rachunek bankowy

Zamawiającego prowadzony w NBP O/O Warszawa numer 40 1010 1010 0082 6613 9120 0000.

6. Wykonawca, wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 24 pkt 1, przekaże Zamawiającemu dokument potwierdzający dokonanie wpłaty kaucji, o której mowa w ust. 5.
7. Kaucja stanowi zabezpieczenie Zamawiającego w przypadku utraty przez Wykonawcę karty zbliżeniowej, w tym jej trwałego uszkodzenia lub niedokonania jej zwrotu.
8. Warunkiem zwrotu kaucji jest zwrot nieuszkodzonej karty zbliżeniowej.
9. Zamawiający zwróci Wykonawcy kaucję przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, z którego była dokonana wpłata, w terminie 7 dni od dnia zwrotu nieuszkodzonej karty zbliżeniowej. Za dzień zwrotu kaucji Strony uznają dzień dokonania obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Jeżeli Wykonawca w terminie 2 tygodni od dnia zakończenia obowiązywania umowy, o którym mowa w ust. 34, lub odstąpienia od umowy, nie dokona zwrotu nieuszkodzonej karty zbliżeniowej, wpłacona przez Wykonawcę kaucja podlega zaliczeniu na poczet opłaty należności za niezwróconą kartę.
11. Zamawiający udostępni Wykonawcy bezpłatnie pomieszczenia socjalno-gospodarcze, umożliwiające przechowywanie w szczególności sprzętu, środków i artykułów czystości oraz środków higienicznych, dla osób wykonujących usługi sprzątania.
12. Wykonawca podlega ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem umowy, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000 zł brutto (słownie złotych: dwieście tysięcy). Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
13. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 12:
    1) obejmuje cały okres realizacji przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 15,
    2) zapewnia wypłatę odszkodowania płatnego w złotych polskich.
14. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania wymaganego limitu sumy gwarancyjnej, o której mowa w ust. 12, przez cały okres trwania umowy, a w przypadku wypłaty odszkodowania z umowy ubezpieczenia Wykonawca obowiązany jest uzupełnić sumę gwarancyjną do wymaganego limitu, o którym mowa w ust. 12.
15. W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia Wykonawca obowiązany jest do przedłożenia kopii nowego dokumentu potwierdzającego zawarcie ubezpieczenia wraz z dokumentem potwierdzającym jego opłacenie, przy zachowaniu ciągłości ubezpieczenia, zgodnie z zakresem i wymogami określonymi w ust. 12-14, najpóźniej w dniu wygaśnięcia poprzedniego ubezpieczenia.
16. Wykonawca:
    1) zapewni, aby usługi sprzątania były wykonywane z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami ochrony przeciwpożarowej, a także instrukcjami wewnętrznymi obowiązującymi w budynku,
    2) zapewni, aby wszystkie osoby biorące udział w wykonywaniu usług sprzątania zapoznały się z udostępnioną przez Zamawiającego instrukcją bezpieczeństwa pożarowego dla budynku przy ul. Kruczej 38/42 w Warszawie oraz potwierdziły ten fakt poprzez złożenie podpisu na załączonym do instrukcji oświadczeniu, i przekaże te oświadczenia Zamawiającemu,
    3) ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone przez osoby wykonujące usługi sprzątania,
    4) zobowiązany jest do utrzymywania porządku oraz właściwych warunków sanitarno-higienicznych w udostępnionych przez Zamawiającego pomieszczeniach socjalno-gospodarczych.
17. Wykonawca będzie wykonywał usługi sprzątania przy użyciu własnych środków i artykułów czystości, środków higienicznych oraz sprzętu.

18. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania usług sprzątania spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków i artykułów czystości, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany tych środków i artykułów.
19. Wykonawca oświadcza, że osobiście będzie wykonywał przedmiot umowy i zobowiązuje się do niepowierzania podwykonawcom wykonywania przedmiotu umowy lub części przedmiotu umowy *(dotyczy Wykonawcy, który zadeklarował w ofercie, że nie będzie powierzać części lub całości zamówienia podwykonawcom)*/Wykonawca zamierza powierzyć niżej wymienionym podwykonawcom ..... wykonywanie następującego zakresu objętego przedmiotem umowy: ..... i zapewnia, że podwykonawcy będą otrzymywali terminowo wymagalne wynagrodzenie *(dotyczy Wykonawcy, który zadeklarował w ofercie, że powierzy część lub całość zamówienia podwykonawcom).*
20. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawców, a także przekaże informację na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy *(jeśli dotyczy)*.
21. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy, w tym za zapewnienie przestrzegania obowiązku, o którym mowa w ust. 23, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy *(jeśli dotyczy)*.
22. W przypadku gdy Wykonawcą jest Konsorcjum, każdy z członków Konsorcjum odpowiada solidarnie wobec Zamawiającego za zobowiązania pozostałych członków Konsorcjum oraz wobec podwykonawców.
23. Wykonawca/podwykonawca ma obowiązek:
    1) zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.):
        a) 2 osób w pełnym wymiarze czasu pracy, wykonujących usługi sprzątania w ramach dziennego serwisu sprzątającego, o którym mowa w Załączniku nr 1 do umowy (obecnie Załącznik nr 1 do SIWZ),
        b) co najmniej ..... osób wykonujących usługi sprzątania inne niż określone w lit. a, w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy, gdzie niepełny wymiar czasu pracy nie może być niższy niż ½, przy czym suma wymiaru czasu pracy w przeliczeniu na pełen etat nie może być mniejsza niż ..... etatów (zgodnie z ofertą Wykonawcy),
    2) uwzględnienia stawki godzinowej na poziomie nie niższym niż określony zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847 ze zm.).
24. Wykonawca, najpóźniej na 2 dni robocze przed rozpoczęciem wykonywania usług sprzątania, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 oraz 5 dni roboczych przez rozpoczęciem wykonywania usług sprzątania, o których mowa w ust. 1 pkt 3, przekaże Zamawiającemu, w formie pisemnej:
    1) wniosek o wydanie kart zbliżeniowych uprawniających do wejścia i przebywania w budynku osób wyznaczonych przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu umowy,
    2) listę wszystkich osób wyznaczonych przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu umowy uprawnionych do wejścia i przebywania w budynku.
25. Wniosek, o którym mowa w ust. 24 pkt 1, powinien zawierać:
    1) dokładne określenie podmiotu składającego wniosek,
    2) liczbę kart zbliżeniowych uprawniających do wejścia i przebywania w budynku, które mają zostać wydane przez Zamawiającego,
    3) podpis osoby uprawnionej do złożenia wniosku w imieniu Wykonawcy, a do wniosku winien być dołączony dokument potwierdzający dokonanie wpłaty kaucji, o którym mowa w ust. 6.
26. Lista, o której mowa w ust. 24 pkt 2, powinna zawierać:

1) imiona i nazwiska osób wyznaczonych do wykonywania usług sprzątania,
2) podstawę do dysponowania osobami wyznaczonymi do wykonywania usług sprzątania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie),
3) podpis osoby uprawnionej do złożenia listy w imieniu Wykonawcy/podwykonawcy.

27. Wykonawca, najpóźniej w dniu rozpoczęcia obowiązywania umowy, przekaże Zamawiającemu, podpisane przez pracowników wyznaczonych do realizacji umowy, oświadczenia o zapoznaniu się ze szczegółowym opisem usług sprzątania, o treści zgodnej ze wzorem określonym w Załączniku nr 2 do umowy (obecnie Załącznik nr 5 do SIWZ).
28. Wykonawca zobowiązuje się do zapewniania osobom wykonującym usługi sprzątania jednolitych strojów ochronnych/roboczych, dostosowanych do pory roku oraz wyposażenia ich w imienne identyfikatory.
29. Zamawiający wymaga, aby każda z osób wyznaczonych do wykonywania usług sprzątania:
    1) posiadała znajomość języka polskiego w stopniu umożliwiającym komunikację w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy,
    2) wykonywała te usługi w strojach ochronnych/roboczych wyposażonych w imienne identyfikatory, o których mowa w ust. 28, oraz dbała o schludny i estetyczno-higieniczny wygląd.
30. W przypadku:
    1) zmiany którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 24 pkt 2,
    2) żądania przez Zamawiającego, w każdym czasie, zmiany którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 24 pkt 2, w związku z niewłaściwym wykonywaniem obowiązków,

    Wykonawca/podwykonawca każdorazowo zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego, w formie pisemnej, o zmianie tych osób i przedłożenia aktualnej listy wszystkich osób wyznaczonych do wykonywania usług sprzątania. Zapisy ust. 26 i 27 stosuje się odpowiednio.
31. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zastępstwa za osoby przebywające na urlopach, zwolnieniach bądź niemogących świadczyć usługi sprzątania z innych przyczyn. Zamawiający nie dopuszcza możliwości niedoboru obsady, a co za tym idzie – obniżenia jakości wykonywania usług sprzątania.
32. Wykonawca, wraz z każdą fakturą, będzie przedkładał Zamawiającemu, w formie pisemnej, oświadczenie Wykonawcy/podwykonawcy o spełnieniu zobowiązania określonego w ust. 23. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
    1) dokładne określenie podmiotu składającego to oświadczenie,
    2) datę złożenia oświadczenia,
    3) wskazanie, że czynności związane z usługami sprzątania wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, wraz ze wskazaniem rodzaju umowy o pracę, wymiaru czasu pracy oraz liczby osób,
    4) wskazanie, że w przypadku osób wykonujących usługi sprzątania na zasadach innych, niż określone w ust. 23 pkt 1, minimalna wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonywania usług sprzątania jest na poziomie nie niższym niż określony zgodnie z ustawą, o której mowa w ust. 23 pkt 2,
    5) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy/ podwykonawcy.
33. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę/podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 23. W takim przypadku Wykonawca, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży Zamawiającemu dowody potwierdzające spełnianie tego wymogu, w szczególności:

1) poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie umów osób, których dotyczy złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w ust. 32; kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych każdej osoby, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119/1); informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy, powinny być możliwe do zidentyfikowania,
2) zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę/podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia za ostatni okres rozliczeniowy,
3) poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/podwykonawcę kopie dowodów potwierdzających zgłoszenie pracowników przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119/1).

34. Umowa będzie wykonywana od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
35. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
    1) przeprowadzania kontroli:
        a) stanu liczebnego osób wyznaczonych do wykonywania usług sprzątania,
        b) środków i artykułów czystości oraz sprzętu wykorzystywanego do wykonywania usług sprzątania,
        c) jakości wykonywania usług sprzątania,
        d) stanu czystości udostępnionych przez Zamawiającego pomieszczeń socjalno-gospodarczych,

        bez obowiązku powiadamiania przedstawiciela Wykonawcy,
    2) żądania przedstawienia przez Wykonawcę, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, kart charakterystyk środków i artykułów czystości oraz środków higienicznych wykorzystywanych do usług sprzątania.
36. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli, o której mowa w ust. 35 pkt 1 lit. c, przy udziale przedstawiciela Wykonawcy.
37. Dokumentem potwierdzającym wykonanie kontroli, o której mowa w ust. 35 pkt 1 i ust. 36, będzie protokół kontroli podpisany przez Strony, zawierający adnotację o braku zastrzeżeń albo wyszczególnienie stwierdzonych nieprawidłowości w wykonywaniu umowy, wzywający jednocześnie do jej należytego wykonywania. W imieniu Wykonawcy, osobami upoważnionymi do podpisania protokołu z kontroli, o których mowa w ust. 35 pkt 1, są osoby wykonujące usługi sprzątania w ramach dziennego serwisu sprzątającego.
38. Zamawiający będzie przesyłał Wykonawcy podpisany protokół kontroli, na zasadach określonych w ust. 63.
39. Łączna wartość umowy odpowiada cenie ofertowej określonej przez Wykonawcę w pozycji nr 1 formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do SIWZ).
40. Cena jednostkowa netto:
    1) sprzątania 1 m^2 powierzchni wewnętrznej przez 1 miesiąc odpowiada cenie jednostkowej netto określonej przez Wykonawcę w ust. 1 kolumna nr 4 wiersz pierwszy tabeli (Załącznik nr 2a do SIWZ),

2) sprzątania 1 m^2 powierzchni zewnętrznej przez 1 miesiąc odpowiada cenie jednostkowej netto określonej przez Wykonawcę w ust. 1 kolumna nr 4 wiersz drugi tabeli (Załącznik nr 2a do SIWZ),
3) mycia 1 m^2 powierzchni okien odpowiada cenie jednostkowej netto określonej przez Wykonawcę w ust. 2 kolumna nr 4 wiersz pierwszy tabeli (Załącznik nr 2a do SIWZ),
4) mycia 1 m^2 powierzchni żaluzji odpowiada cenie jednostkowej netto określonej przez Wykonawcę w ust. 2 kolumna nr 4 wiersz drugi tabeli (Załącznik nr 2a do SIWZ).

41. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
42. Za wykonywanie usług sprzątania, o których mowa w :
    1) ust. 1 pkt 1 i 2, Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie, które będzie stanowiło sumę iloczynów liczby metrów kwadratowych sprzątanych powierzchni, o których mowa w Rozdziale II ust. 1 pkt 1 lit. a i b Załącznika nr 1 do umowy (obecnie Załącznik nr 1 do SIWZ), oraz odpowiednio ich cen jednostkowych netto, o których mowa w ust. 40 pkt 1 i 2, wraz z należnym podatkiem od towarów i usług,
    2) ust. 1 pkt 3, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie dwukrotnie, które będzie stanowiło sumę iloczynów liczby metrów kwadratowych umytych powierzchni, o których mowa w Rozdziale II ust. 1 pkt 2 lit. a i b Załącznika nr 1 do umowy (obecnie Załącznik nr 1 do SIWZ), oraz odpowiednio ich cen jednostkowych netto, o których mowa w ust. 40 pkt 3 i 4, wraz z należnym podatkiem od towarów i usług.
43. Podstawą do wystawienia każdorazowo faktury za wykonywanie usług sprzątania, o których mowa w :
    1) ust. 1 pkt 1 i 2, będzie podpisany przez osoby wyznaczone przez Strony, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, dokument potwierdzający prawidłowość wykonania usług sprzątania, zawierający adnotację o ich wykonaniu bez zastrzeżeń albo wyszczególnienie stwierdzonych istotnych nieprawidłowości w wykonywaniu umowy, w tym o których mowa w ust. 37,
    2) ust. 1 pkt 3, będzie podpisany przez osoby wyznaczone przez Strony, po zakończeniu wykonywania usług mycia okien i żaluzji, dokument potwierdzający prawidłowość wykonania usług sprzątania, zwany dalej „dokumentem", zawierający adnotację o ich wykonaniu bez zastrzeżeń albo wyszczególnienie stwierdzonych istotnych nieprawidłowości w ich wykonywaniu.
44. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia za wykonanie usług sprzątania, o których mowa:
    1) w ust. 1 pkt 1 i 2, będzie każdorazowo faktura Wykonawcy wystawiana i dostarczona Zamawiającemu najpóźniej do dziesiątego dnia kolejnego miesiąca,
    2) w ust. 1 pkt 3, będzie faktura wystawiona dwukrotnie, każdorazowo po umyciu wszystkich okien i żaluzji,

    a do każdej faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie, o którym mowa w ust. 32, z zastrzeżeniem ust. 47.
45. Płatność wynagrodzenia będzie dokonywana każdorazowo w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
46. W przypadku otrzymania faktury, która zawiera pomyłki niedające się skorygować za pomocą noty korygującej wystawianej przez Zamawiającego, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tych pomyłkach, na zasadach określonych w ust. 63 oraz wstrzyma się od zapłaty tej faktury do czasu skorygowania jej, przy czym termin płatności, o którym mowa w ust. 45, liczony będzie od dnia otrzymania faktury korygującej, a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w ust. 45. Wykonawca dostarczy fakturę korygującą w terminie do 7 dni od dnia przesłania przez Zamawiającego informacji o pomyłkach w fakturze.

47. Zamawiający dopuszcza możliwość otrzymywania faktur w formie elektronicznej, z zastrzeżeniem, że oświadczenie, o którym mowa w ust. 32, musi zostać przekazane w formie określonej w ust. 32. Faktury elektroniczne będą wysyłane z adresu e-mail Wykonawcy: ..... na adres e-mail Zamawiającego: kancelaria@gunb.gov.pl.
48. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień dokonania obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
49. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
    1) w wysokości 10% przysługującego Wykonawcy miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 42 pkt 1, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków nałożonych postanowieniami umowy, innych niż określone w pkt 2,
    2) w wysokości 1% przysługującego Wykonawcy miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 42 pkt 1:
        a) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, w przypadku niezatrudnienia do wykonywania usług sprzątania wskazanej w ust. 23 pkt 1 liczby osób na podstawie umowy o pracę,
        b) za uwzględnienie stawki godzinowej za pracę na poziomie niższym niż wskazany w ust. 23 pkt 2 – za każdy stwierdzony przypadek,
        c) za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu:
            - oświadczenia o spełnieniu zobowiązania, o którym mowa w ust. 44 w związku z ust. 32 i 23,
            - dowodów potwierdzających zatrudnienie, o których mowa w ust. 33.
50. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
    1) niewykonywania obowiązków nałożonych na Wykonawcę postanowieniami umowy,
    2) stwierdzenia kolejnego przypadku nienależytego wykonywania usług sprzątania, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do jej należytego wykonywania, w tym wezwania, o którym mowa w ust. 37.

    Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie od dnia podpisania umowy do 1 lutego 2020 r.
51. W przypadku odstąpienia:
    1) Zamawiającego od umowy w którymkolwiek z przypadków określonych w ust. 50,
    2) Wykonawcy od wykonywania przedmiotu umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego,

    Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 42 pkt 1, niezależnie od wcześniej potrąconych kar umownych określonych w ust. 49.
52. Łączna wysokość kar umownych, które naliczyć może Zamawiający w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy nie może przekroczyć 20% łącznej wartości umowy, o której mowa w ust. 39.
53. Jeżeli odstąpienie przez Zamawiającego od umowy nastąpi przed zakończeniem okresu rozliczeniowego, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie w wysokości proporcjonalnej do czasu wykonywania umowy w danym okresie rozliczeniowym.
54. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości za szkodę wynikłą na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień zawartej umowy, niezależnie od zastrzeżonych w niej kar umownych.
55. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, bez konieczności składania odrębnego oświadczenia.
56. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie powstałych należności z tytułu kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

57. W przypadku roszczeń osób trzecich Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z obowiązku naprawienia szkody wyrządzonej w związku z realizacją przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
58. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, wyłącznie w przypadku wystąpienia:
    1) siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie nagłe i nieprzewidywalne lub takie, któremu z zachowaniem najwyższej staranności nie dało się zapobiec lub zniweczyć jego skutków,
    2) zmian organizacyjnych Zamawiającego lub innych użytkowników budynku,
    3) urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.
59. W przypadku, o którym mowa w ust. 58:
    1) pkt 1 i 2 – istotne zmiany umowy będą dotyczyły zmiany zakresu i/lub skrócenia okresu obowiązywania umowy i/lub zmiany liczby osób wykonujących przedmiot umowy,
    2) pkt 3 – istotna zmiana umowy będzie polegać na zmianie wysokości wynagrodzenia brutto o wartość wynikającą ze zmiany urzędowej stawki podatku od towarów i usług.
60. Wszelkie informacje udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego w ramach wykonywania przedmiotu umowy będą traktowane przez Wykonawcę jako poufne (w czasie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu) i mogą być ujawnione wyłącznie osobom, którym będą one niezbędne do wykonania umowy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
    1) nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie jakichkolwiek informacji w jakiejkolwiek formie w całości lub części osobom trzecim, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie,
    2) zapewnienia prawidłowej ochrony informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do ich uzyskania,
    3) zwolnienia Zamawiającego ze świadczenia w przypadku roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania przez Wykonawcę danych uzyskanych w czasie wykonywania umowy w sposób naruszający jej postanowienia.
61. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia informacji, o których mowa w ust. 60.
62. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących Wykonawcy i podwykonawcy, a także o wszelkich innych zmianach mogących mieć wpływ na wykonywanie przedmiotu umowy.
63. Strony oświadczają, że wyrażają zgodę na otrzymywanie korespondencji dotyczącej wykonywania przedmiotu umowy drogą elektroniczną, z wyjątkiem korespondencji wyszczególnionej w umowie, dla której wymagana jest forma pisemna, i niezwłocznie potwierdzą, tą samą drogą, fakt jej otrzymania. W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, że ww. dokumenty dotarły do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne. Wykonawca będzie przekazywał korespondencję na adres e-mail: baf@gunb.gov.pl, natomiast Zamawiający będzie przekazywał korespondencję na adres e-mail: .....
64. Wszelkie zmiany dotyczące w szczególności nazwy, adresu lub siedziby Wykonawcy/podwykonawcy, a także wszelkie inne zmiany mogące mieć wpływ na wykonywanie przedmiotu umowy odbywać się będą poprzez pisemne zgłoszenie takiej zmiany i nie wymagają formy aneksu.
65. Strony oświadczają, że przez dni robocze rozumie się dni pracy Zamawiającego.
66. Wszelkie spory mogące wyniknąć ze stosunku prawnego objętego umową rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

67. Do umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.

XIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Załączniki:

1) szczegółowy opis usług sprzątania,
2) wzór formularza ofertowego,
2a) wzór załącznika do formularza ofertowego,
3) wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
4) wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
5) oświadczenie o zapoznaniu się ze szczegółowym opisem usług sprzątania

DYREKTOR GENERALNY
GŁÓWNEGO URZĘDU NADZORU BUDOWLANEGO

05/10/2018 Anna Janiszewska

.....

data i podpis Zamawiającego