

ZAMAWIAJĄCY:

**GŁÓWNY URZĄD
NADZORU BUDOWLANEGO**
ul. Krucza 38/42
00-926 Warszawa
NIP 526-10-55-132

znak sprawy: **BAF.260.12.2020**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości mniejszej niż 139.000 EURO,
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
na**

WYKONYWANIE USŁUG SPRZĄTANIA.

*Postępowanie prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.*

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług polegających na:
 - 1) sprzątnięciu budynku położonego przy ul. Kruczej 38/42 w Warszawie, zwanego dalej „budynkiem”,
 - 2) sprzątnięciu terenu zewnętrznego wokół budynku,
 - 3) myciu okien i żaluzji w budynku,
zwanym dalej „usługami sprzątnięcia”.
Kod CPV: 90.91.00.00-9 usługi sprzątnięcia.
2. Opis budynku:
 - 1) nieruchomość gruntowa zabudowana budynkiem biurowym, dziewięciokondygnacyjnym (podpiwniczonym),
 - 2) budynek wyposażony jest w system sygnalizacji pożaru, system kontroli dostępu i system telewizji dozorowej.
3. Szczegółowy opis usług sprzątnięcia określa Załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Wykonawca/podwykonawca ma obowiązek:
 - 1) zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320):
 - a) 2 osób w pełnym wymiarze czasu pracy, wykonujących usługi sprzątnięcia w ramach dziennego serwisu sprzątnięcia, o którym mowa w Załączniku nr 1 do SIWZ,
 - b) co najmniej osób wykonujących usługi sprzątnięcia inne, niż określone w lit. a, w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy, gdzie niepełny wymiar czasu pracy nie może być niższy niż 1/2, przy czym suma wymiaru czasu pracy w przeliczeniu na pełen etat nie może być mniejsza niż etatów (zgodnie z ofertą Wykonawcy),
 - 2) uwzględnienia stawki godzinowej na poziomie nie niższym, niż określony zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 ze zm.).
5. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, w szczególności sposób dokumentowania ich zatrudnienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę powyższych wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, określone zostały w Istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr 2 do SIWZ).

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie wykonywane w terminie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

III. WARUNKI PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
5. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
8. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy, tj. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
10. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem okoliczności określonych w art. 93 ust. 4 ustawy.
12. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
13. Podwykonawstwo:
 - 1) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom i żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania ich firm, poprzez odpowiednie wypełnienie pozycji nr 3 formularza ofertowego (Załącznik nr 3 do SIWZ),
 - 2) powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a podwykonawcą, a także między podwykonawcą, a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami,
 - 3) powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian warunków zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, wyłącznie w przypadku wystąpienia:
 - 1) siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie nagłe i nieprzewidywalne lub takie, któremu z zachowaniem najwyższej staranności nie dało się zapobiec lub zniweczyć jego skutków, w tym stan zagrożenia epidemicznego, stan epidemii albo niebezpieczeństwo szerzenia się zakażenia lub choroby zakaźnej, które może stanowić zagrożenie dla zdrowia publicznego, w szczególności wystąpienia choroby szczególnie niebezpiecznej lub wysoce zakaźnej, o których mowa w przepisach o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi,
 - 2) zmian organizacyjnych Zamawiającego lub innych użytkowników budynku,
 - 3) urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 4) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- 5) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - 6) rezygnacji z podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy, zmiany zakresu prac wykonywanych przez podwykonawcę lub wprowadzenia podwykonawcy w trakcie realizacji umowy.
15. W przypadku, o którym mowa w ust. 14, istotna zmiana postanowień umowy może polegać na:
- 1) pkt 1 i 2 – zmianie zakresu lub skrócenia okresu obowiązywania umowy lub zmianie liczby osób wykonujących przedmiot umowy,
 - 2) pkt 3, 4 i 5 – zmianie wysokości wynagrodzenia brutto o wartość wynikającą odpowiednio ze zmiany urzędowej stawki podatku od towarów i usług, zmian przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest ustanowienie pełnomocnika Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia:
 - 1) składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o treści zgodnej ze wzorem określonym w Załączniku nr 4 do SIWZ,
 - 2) w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, o treści zgodnej ze wzorem określonym w Załączniku nr 5 do SIWZ; wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów określonych w art. 24 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o tych podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Oświadczenia i dokumenty wymienione w niniejszym rozdziale SIWZ są składane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem postańca. Zamawiający nie

dopuszcza składania tych dokumentów i oświadczeń przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Oferta musi:
 - 1) zawierać złożony w formie oryginału wypełniony:
 - a) formularz ofertowy lub inny dokument, spełniający wymogi tego formularza, o treści zgodnej ze wzorem określonym w Załączniku nr 3 do SIWZ,
 - b) załącznik do formularza ofertowego lub inny dokument spełniający wymogi tego formularza, o treści zgodnej ze wzorem określonym w Załączniku nr 3a do SIWZ,
 - 2) być sporządzona czytelnie, w języku polskim oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli podpis jest nieczytelny, konieczna jest również pieczęćka imienna), z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) oświadczenie wymienione w Rozdziale V ust. 1 pkt 1 SIWZ, dotyczące Wykonawcy oraz podwykonawców (Załącznik nr 3 do SIWZ),
 - 2) pełnomocnictwo lub upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3 (jeśli dotyczy),
 - 3) dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 2 SIWZ (jeśli dotyczy).
5. Forma oświadczeń i dokumentów:
 - 1) oświadczenia i dokumenty wymienione w ust. 4:
 - a) pkt 1 - muszą być złożone w oryginale,
 - b) pkt 2 i 3 - muszą być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonych kopii,
 - 2) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 SIWZ, musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
 - 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą,
 - 4) ofertę wraz z dokumentami należy sporządzić w języku polskim – oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ewentualne poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny i parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
8. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, z dopiskiem:

**„Oferta na wykonywanie usług sprzątnia.
Nie otwierać przed 12 listopada 2020 r., godz. 10:30”**
9. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) dane osobowe Wykonawcy będzie przetwarzał Główny Inspektor Nadzoru Budowlanego (administrator) [kontakt: Główny Urząd Nadzoru Budowlanego w Warszawie (00-926), ul. Krucza 38/42],
- 2) w sprawach związanych z danymi osobowymi Wykonawcy proszę się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając e-mail na adres: iod@gunb.gov.pl lub poprzez skrzynkę ePUAP Głównego Urzędu Nadzoru Budowlanego /GUNB/skrytka,
- 3) dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą: Zamawiający, uprawnione podmioty do przeprowadzania postępowań kontrolnych, osoby lub podmioty występujące o udzielenie informacji publicznej, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy,
- 5) dane osobowe Wykonawcy przechowywane będą przez okres 10 lat od dnia przekazania do archiwum zakładowego,
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) Wykonawcy nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie jej w pozycji nr 1 formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do SIWZ), zgodnie z wyliczeniami dokonаныmi w załączniku do formularza ofertowego (Załącznik nr 2a do SIWZ).

2. Cena ofertowa:
 - 1) stanowić będzie całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ, tj. sumę kosztów sprzątnięcia, w okresie obowiązywania umowy (12 miesięcy), powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych oraz dwukrotnego mycia w tym okresie okien i żaluzji, a także inne ewentualne opłaty lub podatki,
 - 2) musi uwzględniać:
 - a) wynagrodzenie za pracę osób, o których mowa w Rozdziale I ust. 4 oraz w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2,
 - b) minimalną stawkę godzinową na poziomie nie niższym niż określony zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
3. Ceny jednostkowe netto, wartości netto, wartości brutto oraz cena ofertowa muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, natomiast stawka podatku od towarów i usług musi być wyrażona w procentach. Wysokość stawki podatku od towarów i usług musi odpowiadać stawce obowiązującej w dniu wyznaczonym na dzień składania ofert.
4. Prawidłowe ustalenie stawki podatku od towarów i usług należy do obowiązku Wykonawcy. Obowiązująca, w zakresie przedmiotu zamówienia, stawka podatku od towarów i usług wynosi:
 - 1) za sprzątnięcie powierzchni wewnętrznej – 23%,
 - 2) za sprzątnięcie powierzchni zewnętrznej – 8%,
 - 3) mycie okien – 23%,
 - 4) mycie żaluzji – 23%.

Jeżeli Wykonawca zastosuje stawkę podatku od towarów i usług inną, niż wskazano powyżej, zobowiązany jest wskazać podstawę do jej przyjęcia (przepisy prawa lub indywidualna interpretacja).
5. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia (wagi) tego kryterium:

- 1) **cena ofertowa brutto (C) – 60%** – do wyliczenia punktów w tym kryterium zostanie zastosowany poniższy wzór:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{(spośród ofert podlegających ocenie)}} \times 60 \text{ punktów}$$

cena badanej oferty

- 2) **zatrudnienie – liczba etatów, na które zostaną zatrudnieni pracownicy Wykonawcy przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, na podstawie umowy o pracę (Z) – 40%** – do wyliczenia punktów w tym kryterium zostanie zastosowany poniższy wzór:

$$Z = \frac{\text{liczba etatów w ofercie badanej}}{\text{}} \times 40 \text{ punktów}$$

najwyższa liczba etatów
(spośród ofert podlegających ocenie)

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w pozycji nr 2 pkt 2 formularza ofertowego (Załącznik nr 3 do SIWZ), dotyczącego liczby osób, które Wykonawca zatrudni przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia na umowę o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy – Kodeks pracy, w pełnym wymiarze czasu pracy (pełen etat), jak też osoby zatrudniane w wymiarze nie mniejszym, niż ½ wymiaru czasu pracy (etaty niepełne).

Dla celów obliczeniowych Zamawiający dokona zsumowania etatów.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę więcej niż 6 pełnych etatów, do wyliczenia punktów zostanie przyjęta wartość 6 etatów, natomiast do treści umowy zostanie wpisana liczba osób oraz wymiar czasu pracy zaoferowany przez Wykonawcę.

Zapisy Istotnych postanowień umowy (Załącznik nr 2 do SIWZ) dotyczące zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, w szczególności sposób dokumentowania ich zatrudnienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę powyższych wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, stosuje się odpowiednio.

Przy ocenie tego kryterium Zamawiający nie będzie brał pod uwagę etatów przypadających na wykonywanie usług sprzątania w ramach dziennego serwisu sprzątającego, o których mowa w Rozdziale I ust. 4 SIWZ.

2. **Ostateczna ocena punktowa (O)** zostanie ustalona zgodnie ze wzorem:

$$O = C + Z$$

3. Za ofertę najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w ust. 2. Wszystkie obliczenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres: **zamowienia.publiczne@gunb.gov.pl**. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania informacji przekazanych przez Zamawiającego drogą elektroniczną, Zamawiający uzna, że ww. dokumenty dotarły do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego numeru telefonu, e-maila lub adresu, albo – w przypadku nieprawidłowego działania wskazanych urządzeń – nieprzekazania Zamawiającemu numerów zamiennych.

4. Zamawiający zaleca, aby wszelkie pisma związane z udzielanym zamówieniem publicznym były opatrzone nazwą postępowania, tj. „Wykonywanie usług sprzątnia”.
5. Korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą, gdy doszła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zmiany treści SIWZ oraz informacje o ewentualnym przedłużeniu terminu składania ofert zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego (www.gunb.gov.pl), na której udostępniona jest SIWZ.
9. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Adrianna Kmiec oraz Edyta Warowna, tel. 22 661 91 69.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Głównym Urzędzie Nadzoru Budowlanego w Warszawie, ul. Krucza 38/42, Kancelaria Ogólna, pok. 12 P, w terminie do dnia **12 listopada 2020 r.** do godz. **10:00**, lub przesłać pocztą (za termin złożenia oferty przyjmuje się wówczas fizyczne dotarcie oferty do Zamawiającego).
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12 listopada 2020 r.** o godz. **10:30** w Głównym Urzędzie Nadzoru Budowlanego w Warszawie, ul. Krucza 38/42, pok. 204. Otwarcie ofert jest jawne.

XII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo dokumentów załączonych do oferty.
3. Wykonawca (pełnomocnik Wykonawców), którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest, w terminie do 5 dni od dnia przekazania informacji o wyborze jego oferty, przekazać Zamawiającemu:
 - 1) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 2) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy przez cały okres jej realizacji, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000 zł (słownie złotych: dwieście tysięcy),
 - 3) wykaz środków czystości o treści zgodnej ze wzorem określonym w Załączniku nr 2 do szczegółowego opisu usług sprzątnia (obecnie do Załącznika nr 1 do SIWZ).
4. Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyła się od podpisania umowy w przypadku:
 - 1) nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3,
 - 2) dwukrotnego nieusprawiedliwionego przez Wykonawcę niestawienia się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do podpisania umowy,

co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY RAMOWEJ

Szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego określone zostały w Istotnych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 2 do SIWZ.

XV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Załączniki:

- 1) *szczegółowy opis usług sprzątania,*
- 2) *istotne postanowienia umowy,*
- 3) *wzór formularza ofertowego,*
- 3a) *wzór załącznika do formularza ofertowego,*
- 4) *wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,*
- 5) *wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.*

**DYREKTOR GENERALNY
GŁÓWNEGO URZĘDU NADZORU BUDOWLANEGO
(-)
ANNA JANUSZEWSKA**