

ZAMAWIAJĄCY:

**GŁÓWNY URZĄD
NADZORU BUDOWLANEGO**
ul. Krucza 38/42
00-926 Warszawa
NIP 526-10-55-132

znak sprawy: **BAF.260.11.2020**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości mniejszej niż 750 000 EURO, zwane dalej „ogłoszeniem”,
na
USŁUGĘ OCHRONY MIENIA**

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi ochrony mienia w budynku przy ul. Kruczej 38/42 w Warszawie i na terenie zewnętrznym wokół niego, zwanym dalej „obiektem”, w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, przez okres 12 miesięcy.
Kod CPV: 79.71.00.00-4 usługi ochroniarskie.
2. Usługa ochrony mienia obiektu, zwana dalej „usługą ochrony”, wykonywana będzie całodobowo w systemie ciągłym, tj. przez 24 godziny na dobę, we wszystkie dni tygodnia.
3. Opis obiektu:
 - 1) nieruchomość gruntowa o powierzchni 1 666 m², zabudowana budynkiem biurowym, dziewięciokondygnacyjnym (podpiwniczonym), o powierzchni wewnętrznej 9 268,90 m²,
 - 2) powierzchnia zabudowy 1 438 m²,
 - 3) teren zewnętrzny wokół obiektu – powierzchnia ogólnodostępna (pas chodnika wokół obiektu) oraz fragment, ograniczonej dla ruchu kołowego, wewnętrznej drogi dojazdowej,
 - 4) obiekt wyposażony jest w system sygnalizacji pożaru, system kontroli dostępu i system telewizji dozorowej.
4. Usługa ochrony obejmuje w szczególności:
 - 1) ustalanie uprawnień do przebywania na obszarze obiektu oraz legitymowanie osób, w celu ustalenia ich tożsamości,
 - 2) uzgadnianie celu wizyty interesantów z właściwymi pracownikami instytucji, których siedziby mieszczą się w obiekcie, wydawanie i odbiór kart zbliżeniowych oraz udzielanie informacji o zasadach poruszania się w obiekcie,
 - 3) kontrolę wnoszonego i wynoszonego bagażu,
 - 4) programowanie kart zbliżeniowych dla interesantów na wskazanym stanowisku komputerowym,
 - 5) prowadzenie ewidencji ruchu osobowego w formie elektronicznej, w zakresie określonym w „Planie ochrony obiektu”,
 - 6) wydawanie kluczy do pomieszczeń biurowych,
 - 7) kontrolę stanu zabezpieczenia dostępu do pomieszczeń obiektu, w tym pomieszczeń podlegających szczególnej ochronie,
 - 8) kontrolę obiektu w celu eliminacji ewentualnych zagrożeń dla chronionego mienia, w tym aktów wandalizmu (graffiti, wybicie szyb, inne dewastacje),

- 9) przeciwdziałanie powstaniu szkody w obiekcie, w tym wynikającej z awarii lub pożaru,
 - 10) podejmowanie działań przewidzianych ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2020 r. poz. 838) w stosunku do osób przebywających na terenie obiektu bez upoważnienia albo zakłócających porządek, takich jak:
 - a) wezwanie do opuszczenia obiektu,
 - b) stosowanie środków przymusu bezpośredniego, o których mowa w ust. 5 pkt 3 lit. a,
 - c) ujęcie osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji,
 - 11) powiadamianie stosownych służb, tj.: Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, dostawcy energii elektrycznej, energii cieplnej oraz wody, a także Zamawiającego, w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia osób znajdujących się w obiekcie oraz zagrożenia chronionego mienia, w tym aktów wandalizmu (graffiti, wybicie szyb, inne dewastacje),
 - 12) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązującego w obiekcie „Planu ochrony obiektu” oraz innych procedur i instrukcji wewnętrznych obowiązujących w obiekcie, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
 - 13) obsługę centrali systemu sygnalizacji pożarowej (SSP) oraz wykonywanie innych zadań wynikających z instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla budynku przy ul. Kruczej 38/42 w Warszawie,
 - 14) sprawdzanie działania systemu oświetlenia awaryjnego (w godz. 22:00-6:00); w przypadku pojawienia się komunikatu o występowaniu niesprawności zgłoszenie tego faktu Zamawiającemu drogą elektroniczną.
5. Ogólne zasady organizacji ochrony w obiekcie:
- 1) posterunki:
 - a) jeden posterunek stały, jednoosobowy, pełniony całodobowo, we wszystkie dni tygodnia,
 - b) jeden posterunek stały, jednoosobowy, pełniony całodobowo, we wszystkie dni tygodnia, co 2 godziny obchód,
 - c) jeden posterunek stały, jednoosobowy, pełniony w dniach pracy instytucji mieszczących się w obiekcie (od poniedziałku do piątku), w godz. 7:00 – 17:00,
 - 2) pracownicy ochrony:
 - a) dowódca zmiany – osoba wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, posiadająca legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub wyższej oraz zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych – pełni (całodobowo, we wszystkie dni tygodnia) kontrolę i nadzór nad pracą pozostałych pracowników ochrony oraz organizuje ich pracę, a jednocześnie może wykonywać zadania na posterunkach określonych w pkt 1,
 - b) pracownik ochrony (wartownik) – osoba wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, posiadająca legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” albo poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub wyższej, a także zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych – wykonuje zadania na posterunkach określonych w pkt 1 lit. b, może również wykonywać zadania na posterunku określonym w pkt 1 lit. c,
 - c) pracownik ochrony (punktu informacyjnego) – posiadający upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” albo poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub wyższej, a także zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie

ochrony informacji niejawnych – wykonuje zadania wyłącznie na posterunku określonym w pkt 1 lit. c,

- 3) wyposażenie zespołu pracowników ochrony:
 - a) środki przymusu bezpośredniego:
 - 2 sztuki miotaczy kul gumowych poniżej 17 J,
 - 2 sztuki paralizatorów elektrycznych o średniej wartości prądu w obwodzie nieprzekraczającej 10 mA,
 - 2 pary kajdanek,
 - b) 3 sztuki środków łączności radiowej,
 - c) 1 wykrywacz metali,
 - d) 2 latarki,
 - 4) umundurowanie pracowników ochrony: ubiór umożliwiający identyfikację pracownika oraz identyfikację Wykonawcy, jednolicie oznaczony.
6. Zamawiający udostępni Wykonawcy bezpłatnie:
- 1) pomieszczenia wraz z wyposażeniem technicznym, niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia, oraz pomieszczenie sanitarne i socjalne,
 - 2) łączność telefoniczną stacjonarną, przeznaczoną wyłącznie do kontaktu z wyznaczonymi przez Zamawiającego osobami, a także służbami, o których mowa w ust. 4 pkt 11.
7. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby świadczące usługę ochrony mienia były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę przez cały okres realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r., poz. 1320). Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, w szczególności sposób dokumentowania ich zatrudnienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących wymogu zatrudnienia oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, określone są w Istotnych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 2 do ogłoszenia.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy przed złożeniem oferty przeprowadzili oględziny w obiekcie. Termin dokonania oględzin należy ustalić z pracownikiem Biura Administracyjno-Finansowego, pod numerem telefonu 22 661 94 59, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie wykonywane od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

III. WARUNKI PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
5. Podwykonawstwo:
 - 1) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom i żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania ich firm, poprzez odpowiednie wypełnienie pozycji nr 3 formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do ogłoszenia); brak tej informacji oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców przy wykonywaniu zamówienia,
 - 2) powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część

zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a podwykonawcą, a także między podwykonawcą, a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami,

3) powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

8. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają:

- 1) uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie usług ochrony mienia, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia,
- 2) świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego co najmniej II stopnia, potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub wyższej, wydane na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 742).

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert dokumenty:
 - 1) koncesję wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony mienia, określającej zakres i formy prowadzenia tych usług, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia,
 - 2) świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego co najmniej II stopnia, potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub wyższej, wydane na podstawie ustawy o ochronie informacji niejawnych.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa w ust. 1, składa ten z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, który fizycznie będzie świadczył usługę.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w ust. 1, dokumenty zawierają błędy, braki lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie jednokrotnie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale IV pkt 1 i 2 ogłoszenia.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca:
 - 1) może złożyć tylko jedną ofertę,
 - 2) zobowiązany jest przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu,
 - 3) przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Oferta musi:
 - 1) zawierać złożony w formie oryginału, wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy formularz ofertowy lub inny dokument, spełniający wymogi tego formularza, o treści zgodnej ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 do ogłoszenia,

- 2) być sporządzona czytelnie, w języku polskim oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli podpis jest nieczytelny, zalecana jest również pieczętka imienna), z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku:
 - 1) podpisania oferty przez osobę niewymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo,
 - 2) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest ustanowienie pełnomocnika Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Ewentualne poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny i parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) koncesję wraz z decyzjami do koncesji (zmianami) wydanymi przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony mienia, określające zakres i formy prowadzenia tych usług, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia,
 - 2) świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego co najmniej II stopnia, potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub wyższej, wydane na podstawie ustawy o ochronie informacji niejawnych,
 - 3) pełnomocnictwo lub upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 (jeśli dotyczy),
 - 4) dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 ogłoszenia (jeśli dotyczy),
6. Forma dokumentów:
 - 1) dokumenty wymienione w ust. 5 pkt 3 i 4 – muszą być złożone w formie oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii,
 - 2) dokumenty inne niż w pkt 1 – składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
8. Ofertę wraz z dokumentami należy sporządzić w języku polskim – dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, z dopiskiem:

**„Oferta na usługę ochrony mienia.
Nie otwierać przed 6 listopada 2020 r., godz. 10:30.”**

12. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie jednokrotnie do ich złożenia.
13. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
14. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść jest niezgodna z treścią ogłoszenia o zamówieniu,
 - 2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 4) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 15. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 16. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) dane osobowe wykonawcy będzie przetwarzał Główny Inspektor Nadzoru Budowlanego (administrator) [kontakt: Główny Urząd Nadzoru Budowlanego w Warszawie (00-926), ul. Krucza 38/42],
 - 2) w sprawach związanych z danymi osobowymi wykonawcy proszę się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych, wysyłając e-mail na adres: iod@gunb.gov.pl lub poprzez skrzynkę ePUAP Głównego Urzędu Nadzoru Budowlanego /GUNB/skrytka,
 - 3) dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO,
 - 4) odbiorcami danych osobowych wykonawcy będą: Zamawiający, uprawnione podmioty do przeprowadzania postępowań kontrolnych, osoby lub podmioty występujące o udzielenie informacji publicznej, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy,
 - 5) dane osobowe wykonawcy przechowywane będą przez okres 10 lat od dnia przekazania do archiwum zakładowego,
 - 6) obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
 - 8) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących wykonawcy,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych wykonawcy (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy ramowej w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) Wykonawcy nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę ofertową za realizację przedmiotu zamówienia poprzez jej wskazanie w pozycji nr 1 formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do ogłoszenia.
2. Cena ofertowa stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia przez okres obowiązywania umowy (12 miesięcy), wyrażone w kwocie brutto.
3. Cena ofertowa musi uwzględniać wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w ogłoszeniu.
4. Przedstawione w ofercie wysokości wynagrodzenia miesięcznego brutto oraz cena ofertowa – całkowite wynagrodzenie brutto, muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN) oraz zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
5. Stawka podatku od towarów i usług musi być wyrażona w procentach, a jej wysokość musi odpowiadać stawce obowiązującej w dniu wyznaczonym na dzień składania ofert.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
7. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienia, w tym złożenie dowodów w zakresie wyliczenia ceny.
8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem jego znaczenia (wagi):

cena ofertowa (C) – 100 %

– do wyliczenia punktów w tym kryterium zostanie zastosowany wzór:

$$C = \frac{\text{cena najniższa} \\ (\text{spośród ofert niepodlegających odrzuceniu})}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ punktów}$$

2. Za ofertę najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, wyliczoną zgodnie ze wzorem

określonym w ust. 1. Wszystkie obliczenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres: **zamowienia.publiczne@gunb.gov.pl**. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania informacji przekazanych przez Zamawiającego za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, Zamawiający uzna, że ww. dokumenty dotarły do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem, w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego numeru telefonu/faksu, e-maila lub adresu, albo – w przypadku nieprawidłowego działania wskazanych urządzeń – nieprzekazania Zamawiającemu numerów zamiennych.
4. Zamawiający zaleca, aby wszelkie pisma związane z udzielanym zamówieniem publicznym były opatrzone numerem i nazwą postępowania.
5. Korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą, gdy doszła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia.
7. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zmiany treści ogłoszenia oraz informacje o ewentualnym przedłużeniu terminu składania ofert zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.gunb.gov.pl, na której udostępnione jest ogłoszenie.
10. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Edyta Warowna lub Anna Sztylko, tel. 22 661 91 69.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zwróci się do Wykonawcy na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Głównym Urzędzie Nadzoru Budowlanego w Warszawie, ul. Krucza 38/42, Kancelaria Ogólna, pok. 12 P, w terminie do dnia **6 listopada 2020 r.**

do godz. **10:00**, lub przesłać pocztą (za termin złożenia oferty przyjmuje się wówczas fizyczne dotarcie oferty do Zamawiającego).

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **6 listopada 2020 r.** o godz. **10:30** w Głównym Urzędzie Nadzoru Budowlanego w Warszawie, ul. Krucza 38/42, pok. 204. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający podczas otwarcia ofert poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
5. Zamawiający zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

XII. WYBÓR OFERT ORAZ FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego (www.gunb.gov.pl), na której udostępnione jest ogłoszenie.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ich Pełnomocnik zobowiązany jest, w terminie do 5 dni od dnia przekazania informacji o wyborze ich oferty, przekazać Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyła się od podpisania umowy w przypadku:
 - 1) nieprzedłożenia dokumentu, o którym mowa w ust. 5,
 - 2) dwukrotnego nieusprawiedliwionego przez Wykonawcę niestawienia się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do podpisania umowy, co upoważnia Zamawiającego do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.
7. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym,
 - 3) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 4) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

XIII. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

1. Istotne dla stron postanowienia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego zawiera Załącznik nr 2 do ogłoszenia.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w przypadku:
 - 1) wystąpienia siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie nagłe i nieprzewidywalne lub takie, któremu z zachowaniem najwyższej staranności nie dało się zapobiec lub zniweczyć jego skutków,
 - 2) zmian organizacyjnych Zamawiającego lub innych użytkowników obiektu,
 - 3) urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2:
 - 1) pkt 1 i 2 – istotne zmiany umowy będą dotyczyły zmiany zakresu lub skrócenia okresu obowiązywania umowy lub zmiany liczby osób wykonujących przedmiot umowy,
 - 2) pkt 3 – istotna zmiana umowy będzie polegać na zmianie wynagrodzenia należnego Wykonawcy brutto o wartość wynikającą ze zmiany urzędowej stawki podatku od towarów i usług.

Załączniki:

- 1) wzór formularza ofertowego,
- 2) Istotne postanowienia umowy.

**DYREKTOR GENERALNY
GŁÓWNEGO URZĘDU NADZORU BUDOWLANEGO
(-)
ANNA JANUSZEWSKA**