

## ZAMAWIAJĄCY:

**GŁÓWNY URZĄD  
NADZORU BUDOWLANEGO**  
ul. Krucza 38/42  
00-926 Warszawa  
NIP 526-10-55-132

znak sprawy: **BAF.260.14.2020**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
o wartości mniejszej niż 750 000 EURO, zwane dalej „ogłoszeniem”,  
na  
ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH**

*Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.*

### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych na potrzeby Zamawiającego w zakresie przyjmowania, segregowania i grupowania, przemieszczania oraz doręczania przesyłek listowych, w tym przesyłek dla których potwierdzenie nadania powinno mieć moc dokumentu urzędowego oraz paczek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, a także ich ewentualnych zwrotów, zwanych dalej „usługami pocztowymi”.  
Kod CPV: 64.11.00.00-0 usługi pocztowe.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1 do ogłoszenia.
3. Przesyłki listowe, dla których potwierdzenie nadania powinno mieć moc dokumentu urzędowego, o których mowa w ust. 1, to przesyłki, które powinny być wydane przez placówkę operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041).
4. Usługi pocztowe muszą być wykonywane zgodnie z przepisami ustawy – Prawo pocztowe, przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz:
  - 1) ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 ze zm.),
  - 2) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.),
  - 3) ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2325),
  - 4) międzynarodowymi przepisami pocztowymi.
5. Zamawiający wymaga, aby co najmniej jedna osoba wykonująca czynności w zakresie nadzoru i kontroli nad realizacją przedmiotu umowy (pełnienie funkcji opiekuna umowy), była zatrudniona przez Wykonawcę lub podwykonawcę przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320).
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, na którym podmiocie spoczywa zobowiązanie, o którym mowa w ust. 5, poprzez odpowiednie wypełnienie pozycji nr 4 formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do ogłoszenia). Brak powyższych informacji oznaczać będzie, że to na Wykonawcy spoczywa powyższy obowiązek.

7. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące obowiązku, o którym mowa w ust. 5, w szczególności sposób dokumentowania zatrudnienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę powyższych wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, określone zostały w Rozdziale XIII ogłoszenia.
8. Zamawiający przewiduje, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, udzielenie zamówienia, którego przedmiotem będzie świadczenie usług pocztowych na potrzeby Zamawiającego, w zakresie przyjmowania, segregowania i grupowania, przemieszczania oraz doręczania przesyłek listowych, w tym przesyłek dla których potwierdzenie nadania powinno mieć moc dokumentu urzędowego oraz paczek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, a także ich ewentualnych zwrotów, a wartość tego zamówienia nie przekroczy 60 % wartości zamówienia podstawowego. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia podstawowego, z chwilą gdy przestanie obowiązywać umowa zawarta w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie będzie wykonywane od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2022 r. lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na realizację zamówienia publicznego w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

## **III. WARUNKI PROWADZENIA POSTĘPOWANIA**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
6. Podwykonawstwo:
  - 1) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom i żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania ich firm, poprzez odpowiednie wypełnienie pozycji nr 5 formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do ogłoszenia); brak tej informacji oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców przy wykonywaniu zamówienia,
  - 2) powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a podwykonawcą, a także między podwykonawcą, a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami,
  - 3) powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. Powierzenia dalszego wykonywania usług:
  - 1) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia dalszego wykonywania usług innemu operatorowi pocztowemu, poprzez odpowiednie wypełnienie pozycji nr 6 formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do ogłoszenia); brak tej informacji oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie powierzał dalszego wykonywania usług innemu operatorowi,
  - 2) powierzenie dalszego wykonywania usług innemu operatorowi pocztowemu wymaga zawarcia umowy w formie pisemnej, o której mowa w art. 35 ust. 1 ustawy – Prawo pocztowe,

- 3) powierzenie dalszego wykonywania usług innemu operatorowi pocztowemu nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **IV. WARUNEK UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, wymagane ustawą – Prawo pocztowe, tj. posiadają wpis do rejestru operatorów pocztowych do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i za granicami kraju, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

#### **V. WYKAZ DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV, o treści zgodnej ze wzorem określonym w Załączniku nr 3 do ogłoszenia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa w ust. 1, składa ten z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, który fizycznie będzie świadczył usługę.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w ust. 1, dokumenty zawierają błędy, braki lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie jednokrotnie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ogłoszenia.

#### **VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca:
  - 1) może złożyć tylko jedną ofertę,
  - 2) zobowiązany jest przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu,
  - 3) przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Oferta musi:
  - 1) zawierać złożony w formie oryginału, wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy:
    - a) formularz ofertowy lub inny dokument, spełniający wymogi tego formularza, o treści zgodnej ze wzorem określonym w Załączniku nr 2 do ogłoszenia,
    - b) formularz asortymentowo-cenowy lub inny dokument, spełniający wymogi tego formularza, o treści zgodnej ze wzorem określonym w Załączniku nr 2a do ogłoszenia,
  - 2) być sporządzona czytelnie, w języku polskim oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli podpis jest nieczytelny, zalecana jest również pieczęćka imienna), z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku:
  - 1) podpisania oferty przez osobę niewymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo,
  - 2) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest ustanowienie pełnomocnika Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu

albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Ewentualne poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny i parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
5. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1,
  - 2) pełnomocnictwo lub upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 (jeśli dotyczy),
  - 3) dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 ogłoszenia (jeśli dotyczy),
6. Forma dokumentów:
  - 1) dokumenty wymienione w ust. 5 pkt 2 i 3 – muszą być złożone w formie oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii,
  - 2) dokumenty inne niż w pkt 1 – składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
8. Ofertę wraz z dokumentami należy sporządzić w języku polskim – dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, z dopiskiem:

**„Oferta na świadczenie usług pocztowych.  
Nie otwierać przed 16 listopada 2020 r., godz. 10:30.”**

12. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie jednokrotnie do ich złożenia.
13. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
14. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jej treść jest niezgodna z treścią ogłoszenia o zamówieniu,
  - 2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 4) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
  - 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
15. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określa cenę ofertową za realizację przedmiotu zamówienia poprzez jej wskazanie w pozycji nr 1 formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do ogłoszenia), zgodnie

z wyliczeniami dokonanyymi na formularzu asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 2a do ogłoszenia).

2. Cenę ofertową stanowić będzie suma wartości brutto przesyłek listowych oraz paczek pocztowych, wyrażona w kwocie brutto i służy ona jedynie do porównania złożonych ofert, w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. Cena jednostkowa netto, wartość netto, cena jednostkowa brutto, wartość brutto oraz cena ofertowa muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, natomiast stawka podatku od towarów i usług musi być wyrażona w procentach. Wysokość stawki podatku od towarów i usług musi odpowiadać stawce obowiązującej w dniu wyznaczonym na dzień składania ofert.
4. Liczba przesyłek listowych oraz paczek pocztowych wskazanych w kolumnie nr 3 pn. „Szacunkowa liczba [szt.]” tabeli formularza asortymentowo-cenowego (Załącznik nr 2a do ogłoszenia) jest liczbą szacunkową, a rzeczywista liczba poszczególnych rodzajów tych przesyłek i paczek, jakie będą realizowane na podstawie zawartej umowy, może być inna.
5. Cena ofertowa musi uwzględniać wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w ogłoszeniu.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
7. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienia, w tym złożenie dowodów w zakresie wyliczenia ceny.
8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

### **VIII. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem jego znaczenia (wagi):

- **cena ofertowa brutto (C) – 60 %**

– do wyliczenia punktów w tym kryterium zostanie zastosowany poniższy wzór:

$$C = \frac{\text{cena najniższa} \\ (\text{spośród ofert niepodlegających odrzuceniu})}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 \text{ punktów}$$

- **odległość najbliższego punktu nadawczego, działającego w godzinach 09:00-15:00 (P1) – waga 10 %**

– jeżeli usytuowanie punktu nadawczego od siedziby Zamawiającego znajduje się w odległości:

- a) do 0,5 km – Wykonawca otrzyma 10 punktów,
- b) powyżej 0,5 km do 1 km – Wykonawca otrzyma 5 punktów,
- c) powyżej 1 km – Wykonawca otrzyma 0 punktów.

*W pozycji nr 2 pkt 1 formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do ogłoszenia) należy wskazać punkt nadawczy Wykonawcy.*

*Zamawiający dokona sprawdzenia odległości pomiędzy siedzibą Zamawiającego a wskazanym przez Wykonawcę punktem nadawczym za pomocą strony internetowej*

*www.maps.google.pl, umożliwiające obliczenie liczby kilometrów pomiędzy wyznaczonymi punktami sugerowanej trasy przejścia pieszego.*

*W przypadku wpisania przez Wykonawcę odległości dłuższej niż 1 km, Wykonawca obowiązany jest do odbioru przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego, na zasadach określonych w Załączniku nr 1 do ogłoszenia.*

- **odległość najbliższego punktu nadawczego, działającego w godzinach 15:00-18:00 (P2) – waga 10 %**

- jeżeli usytuowanie punktu nadawczego od siedziby Zamawiającego znajduje się w odległości:

- a) do 1 km – Wykonawca otrzyma 10 punktów,
- b) powyżej 1 km do 2 km – Wykonawca otrzyma 5 punktów,
- c) powyżej 2 km – Wykonawca otrzyma 0 punktów.

*W pozycji nr 2 pkt 2 formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do ogłoszenia) należy wskazać punkt nadawczy Wykonawcy.*

*Zamawiający dokona sprawdzenia odległości pomiędzy siedzibą Zamawiającego a wskazanym przez Wykonawcę punktem nadawczym za pomocą strony internetowej [www.maps.google.pl](http://www.maps.google.pl), umożliwiające obliczenie liczby kilometrów pomiędzy wyznaczonymi punktami sugerowanej trasy przejścia pieszego.*

- **elektroniczne monitorowanie przesyłek rejestrowanych (M) – waga 20 %**

- jeżeli Wykonawca oferuje w ramach realizacji przedmiotu zamówienia bezpłatne elektroniczne monitorowanie każdej przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym, otrzyma 20 punktów, jeżeli nie oferuje takiej możliwości - otrzyma 0 punktów.

*W pozycji nr 3 formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do ogłoszenia) należy zaznaczyć odpowiednią kratkę. Brak powyższych informacji (niewypełnienie odpowiedniej kratki) oznaczać będzie, że Wykonawca nie oferuje elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych.*

2. **Ostateczna ocena punktowa (O)** zostanie ustalona zgodnie ze wzorem:

$$O = C + P1 + P2 + M$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w ust. 2. Wszystkie obliczenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres: **zamowienia.publiczne@gunb.gov.pl**. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania informacji przekazanych przez Zamawiającego za pomocą faksu lub drogą elektroniczną,

Zamawiający uzna, że ww. dokumenty dotarły do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem, w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego numeru telefonu, e-maila lub adresu, albo – w przypadku nieprawidłowego działania wskazanych urzędzeń – nieprzekazania Zamawiającemu numerów zamiennych.
4. Zamawiający zaleca, aby wszelkie pisma związane z udzielanym zamówieniem publicznym były opatrzone numerem i nazwą postępowania.
5. Korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą, gdy doszła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia.
7. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zmiany treści ogłoszenia oraz informacje o ewentualnym przedłużeniu terminu składania ofert zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [www.gunb.gov.pl](http://www.gunb.gov.pl), na której udostępnione jest ogłoszenie.
10. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Edyta Warowna lub Adrianna Sulej, tel. 22 661 91 69.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zwróci się do Wykonawcy na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w Głównym Urzędzie Nadzoru Budowlanego w Warszawie, ul. Krucza 38/42, Kancelaria Ogólna, pok. 12 P, w terminie do dnia **16 listopada 2020 r.** do godz. **10:00**, lub przesłać pocztą (za termin złożenia oferty przyjmuje się wówczas fizyczne dotarcie oferty do Zamawiającego).
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16 listopada 2020 r.** o godz. **10:30** w Głównym Urzędzie Nadzoru Budowlanego w Warszawie, ul. Krucza 38/42, pok. 204. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający podczas otwarcia ofert poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
5. Zamawiający zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

#### **XII. WYBÓR OFERT ORAZ FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego (www.gunb.gov.pl), na której udostępnione jest ogłoszenie.
  3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
  4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo dokumentów załączonych do oferty.
  5. Wykonawca (pełnomocnik Wykonawców), którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest, w terminie do 5 dni od dnia przekazania informacji o wyborze jego oferty, przekazać Zamawiającemu:
    - 1) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
    - 2) wzory oznakowania przesyłek, regulamin/regulaminy świadczenia usług pocztowych przez Wykonawcę oraz cennik świadczenia usług pocztowych innych niż określone w Załączniku nr 2a do ogłoszenia;
    - 3) kopię umowy o podwykonawstwo – w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom,
    - 4) kopię umowy powierzenia dalszego wykonywania usług pocztowych – w przypadku powierzenia dalszego wykonywania usług innemu operatorowi pocztowemu.
  6. Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyła się od podpisania umowy w przypadku:
    - 1) nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 5,
    - 2) dwukrotnego nieusprawiedliwionego przez Wykonawcę niestawienia się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do podpisania umowy, co upoważnia Zamawiającego do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.
  7. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
    - 1) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
    - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym,
    - 3) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego,
    - 4) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

### **XIII. ISTOTNE WARUNKI UMOWY**

Istotne dla stron postanowienia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego zawiera Załącznik nr 4 do ogłoszenia.

### **XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:



- 1) dane osobowe Wykonawcy będzie przetwarzał Główny Inspektor Nadzoru Budowlanego (administrator) [kontakt: Główny Urząd Nadzoru Budowlanego w Warszawie (00-926), ul. Krucza 38/42],
- 2) w sprawach związanych z danymi osobowymi Wykonawcy proszę się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych, wysyłając e-mail na adres: iod@gunb.gov.pl lub poprzez skrzynkę ePUAP Głównego Urzędu Nadzoru Budowlanego /GUNB/skrytka,
- 3) dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO,
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą: Zamawiający, uprawnione podmioty do przeprowadzania postępowań kontrolnych, osoby lub podmioty występujące o udzielenie informacji publicznej, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy,
- 5) dane osobowe Wykonawcy przechowywane będą przez okres 10 lat od dnia przekazania do archiwum zakładowego,
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) Wykonawca posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących wykonawcy,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy ramowej w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) Wykonawcy nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

Załączniki:

- 1) *opis przedmiotu zamówienia,*
- 2) *wzór formularza ofertowego,*
- 2a) *wzór formularza asortymentowo-cenowego,*
- 3) *wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.*
- 4) *istotne warunki umowy*

**DYREKTOR GENERALNY  
GŁÓWNEGO URZĘDU NADZORU BUDOWLANEGO  
Anna JANUSZEWSKA**