ZAMAWIAJĄCY:

GŁÓWNY URZĄD
NADZORU BUDOWLANEGO
ul. Krucza 38/42
00-926 Warszawa
NIP 526-10-55-132

znak sprawy: BAF.260.5.2018

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości mniejszej niż 750 000 EURO, *zwane dalej „ogłoszeniem”,*
na
ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH.

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych na potrzeby Zamawiającego w zakresie przyjmowania, segregowania i grupowania, przemieszczania oraz doręczania przesyłek listowych oraz paczek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, a także ich ewentualnych zwrotów, zwanych dalej „usługami pocztowymi”. Kod CPV: 64.11.00.00-0 usługi pocztowe.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1 do ogłoszenia.
3. Usługi pocztowe muszą być wykonywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz:
   1) ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1360 ze zm.),
   2) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.),
   3) ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 1302),
   4) międzynarodowymi przepisami pocztowymi.
4. W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający będzie również nadawał przesyłki listowe, dla których potwierdzenie nadania powinno mieć moc dokumentu urzędowego, tj. powinno być wydane przez placówkę operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy – Prawo pocztowe, a liczba wysyłanej korespondencji nie przekroczy 5% ogółu przesyłek będących przedmiotem umowy.
5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.), co najmniej jednej osoby wykonującej czynności w zakresie nadzoru i kontroli nad realizacją przedmiotu zamówienia (pełnienie funkcji opiekuna umowy), przez cały okres trwania zamówienia.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, na którym podmiocie spoczywa zobowiązanie, o którym mowa w ust. 5, poprzez odpowiednie wypełnienie pozycji nr 4 formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do ogłoszenia). Brak powyższych informacji

(niewypełnienie odpowiedniej kratki) oznaczać będzie, że to na Wykonawcy spoczywa powyższy obowiązek.

7. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące obowiązku, o którym mowa w ust. 5, w szczególności sposób dokumentowania zatrudnienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę powyższych wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, określone zostały w Rozdziale XIII ogłoszenia.
8. Zamawiający przewiduje, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, udzielenie zamówienia, którego przedmiotem będzie świadczenie usług pocztowych na potrzeby Zamawiającego, w zakresie przyjmowania, segregowania i grupowania, przemieszczania oraz doręczania przesyłek listowych oraz paczek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, a także ich ewentualnych zwrotów, a wartość tego zamówienia nie przekroczy 60 % wartości zamówienia podstawowego. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia podstawowego, z chwilą gdy przestanie obowiązywać ta umowa.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie wykonywane od 2 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2020 r. lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na realizację zamówienia publicznego w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

III. WARUNKI PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, podania ich firm oraz wartości lub procentowej części zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcom, poprzez odpowiednie wypełnienie pozycji nr 5 formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do ogłoszenia). Brak powyższych informacji oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców przy wykonywaniu zamówienia. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a podwykonawcą, a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia dalszego wykonywania usług innemu operatorowi pocztowemu. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, czy zamierza powierzyć innemu operatorowi pocztowemu dalsze wykonywanie usług, poprzez odpowiednie wypełnienie pozycji nr 6 formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do ogłoszenia). Brak powyższych informacji oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie powierzał usług innemu operatorowi pocztowemu. Powierzenie dalszego wykonywania usług innemu operatorowi pocztowemu wymaga zawarcia umowy w formie pisemnej, o której mowa w art. 35 ust. 1 ustawy – Prawo pocztowe.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian warunków zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
   1) urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług,

2) przedstawienia przez Wykonawcę nowego cennika powszechnych usług pocztowych, do którego Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej nie zgłosił sprzeciwu,
3) przedstawienia przez Wykonawcę korzystniejszego dla Zamawiającego sposobu świadczenia usługi.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7:
   1) pkt 1 – istotna zmiana umowy będzie polegać na zmianie wysokości wynagrodzenia brutto o wartość wynikającą ze zmiany urzędowej stawki podatku od towarów i usług,
   2) pkt 2 – istotna zmiana będzie polegać na zmianie wysokości cen jednostkowych brutto za powszechne usługi pocztowe,
   3) pkt 3 – istotna zmiana umowy będzie polegać na zmianie sposobu świadczenia usługi.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania, tj. nie należą do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2018 r. poz. 798 ze zm.), z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczpospolitej Polskiej i za granicami kraju, wymagane ustawą – Prawo pocztowe.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert:
   1) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej o treści zgodnej ze wzorem określonym w Załączniku nr 3 do ogłoszenia,
   2) oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 2, o treści zgodnej ze wzorem określonym w Załączniku nr 4 do ogłoszenia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w ust. 1:
   1) pkt 1 – składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
   2) pkt 2 – składa ten z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, który odpowiedzialny będzie za wykonanie zakresu przedmiotu zamówienia, który wymaga posiadania uprawnień.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w ust. 1 ogłoszenia, oświadczenia są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie jednokrotnie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy:
   1) nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdziale IV pkt 1 ogłoszenia,
   2) nie wykażą spełniania warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale IV pkt 2 ogłoszenia.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca:
   1) może złożyć tylko jedną ofertę,
   2) zobowiązany jest przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu,
   3) przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Oferta musi:
   1) zawierać złożony w formie oryginału, wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy:
      a) formularz ofertowy lub inny dokument, spełniający wymogi tego formularza, o treści zgodnej ze wzorem określonym w Załączniku nr 2 do ogłoszenia,
      b) formularz asortymentowo-cenowy lub inny dokument, spełniający wymogi tego formularza, o treści zgodnej ze wzorem określonym w Załączniku nr 2a do ogłoszenia,
   2) być sporządzona czytelnie, w języku polskim oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli podpis jest nieczytelny, konieczna jest również pieczątka imienna), z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku:
   1) podpisania oferty przez osobę niewymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo,
   2) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest ustanowienie pełnomocnika Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Ewentualne poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny i parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
5. Do oferty należy dołączyć:
   1) oświadczenia wymienione w Rozdziale V ust. 1 ogłoszenia,
   2) pełnomocnictwo lub upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 (jeśli dotyczy),
   3) dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 ogłoszenia (jeśli dotyczy).
6. Forma dokumentów:
   1) dokumenty lub oświadczenia wymienione w ust. 5:
      a) pkt 1 – muszą być złożone w formie oryginałów,
      b) pkt 2 i 3 – muszą być złożone w formie oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii,
   2) dokumenty inne niż w pkt 1, składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
   3) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Ofertę wraz z dokumentami należy sporządzić w języku polskim – dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, z dopiskiem:

11. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie jednokrotnie do ich złożenia.
12. Zamawiający poprawi w ofercie:
    1) oczywiste omyłki pisarskie,
    2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
13. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
    1) jest niezgodna z ogłoszeniem o zamówieniu,
    2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
    3) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie ust. 12,
    4) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
    5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
14. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:
    1) dane osobowe Wykonawcy będzie przetwarzał Główny Inspektor Nadzoru Budowlanego (administrator) *[kontakt: Główny Urząd Nadzoru Budowlanego w Warszawie (00-926), ul. Krucza 38/42],*
    2) w sprawach związanych z danymi osobowymi Wykonawcy proszę się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając e-mail na adres: iod@gunb.gov.pl lub poprzez skrzynkę ePUAP Głównego Urzędu Nadzoru Budowlanego /GUNB/skrytka,
    3) dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
    4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą: Zamawiający, uprawnione podmioty do przeprowadzania postępowań kontrolnych, osoby lub podmioty występujące o udzielenie informacji publicznej, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy,
    5) dane osobowe Wykonawcy przechowywane będą przez okres 10 lat od dnia przekazania do archiwum zakładowego,
    6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
    7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
    8) Wykonawca posiada:
        a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,
        b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą

postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO,

9) Wykonawcy nie przysługuje:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę ofertową za realizację przedmiotu zamówienia poprzez jej wskazanie w pozycji nr 1 formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do ogłoszenia), zgodnie z wyliczeniami dokonanymi na formularzu asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 2a do ogłoszenia).
2. Cenę ofertową stanowić będzie suma wartości brutto przesyłek listowych oraz paczek pocztowych, wyrażona w kwocie brutto i służy ona jedynie do porównania złożonych ofert, w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. Cena jednostkowa netto, wartość netto, cena jednostkowa brutto, wartość brutto oraz cena ofertowa muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, natomiast stawka podatku od towarów i usług musi być wyrażona w procentach. Wysokość stawki podatku od towarów i usług musi odpowiadać stawce obowiązującej w dniu wyznaczonym na dzień składania ofert.
4. Liczba przesyłek listowych oraz paczek pocztowych wskazanych w kolumnie nr 3 pn. „Szacunkowa liczba [szt.]" tabeli formularza asortymentowo-cenowego (Załącznik nr 2a do ogłoszenia) jest liczbą szacunkową, a rzeczywista liczba poszczególnych rodzajów tych przesyłek i paczek, jakie będą realizowane na podstawie zawartej umowy, może być inna.
5. Cena ofertowa musi uwzględniać wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w ogłoszeniu.
6. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Jeżeli zaoferowana przez Wykonawcę cena ofertowa wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, w szczególności, gdy jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, chyba

że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2017 r. poz. 847 ze zm.),
2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia (wagi) tego kryterium:

- **cena ofertowa brutto (C) – 60 %**

  – do wyliczenia punktów w tym kryterium zostanie zastosowany poniższy wzór:

$$C = \frac{\text{cena najniższa (spośród ofert niepodlegających odrzuceniu)}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 \text{ punktów}$$

- **odległość najbliższego punktu nadawczego, działającego w godzinach 09:00-15:00 (P1) – waga 10 %**

  – jeżeli usytuowanie punktu nadawczego od siedziby Zamawiającego znajduje się w odległości:
    a) do 0,5 km – Wykonawca otrzyma 10 punktów,
    b) powyżej 0,5 km do 1 km – Wykonawca otrzyma 5 punktów,
    c) powyżej 1 km – Wykonawca otrzyma 0 punktów.

  W pozycji nr 2 pkt 1 formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do ogłoszenia) należy wskazać punkt nadawczy Wykonawcy.

  Zamawiający dokona sprawdzenia odległości pomiędzy siedzibą Zamawiającego, a wskazanym przez Wykonawcę punktem nadawczym za pomocą strony internetowej www.maps.google.pl, umożliwiającej obliczenie liczby kilometrów pomiędzy wyznaczonymi punktami sugerowanej trasy przejścia pieszego.

  W przypadku wpisania przez Wykonawcę odległości dłuższej niż 1 km, Wykonawca obowiązany jest do odbioru przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego, na zasadach określonych w Załączniku nr 1 do ogłoszenia.

- **odległość najbliższego punktu nadawczego, działającego w godzinach 15:00-18:00 (P2) – waga 10 %**

  – jeżeli usytuowanie punktu nadawczego od siedziby Zamawiającego znajduje się w odległości:
    a) do 1 km – Wykonawca otrzyma 10 punktów,
    b) powyżej 1 km do 2 km – Wykonawca otrzyma 5 punktów,
    c) powyżej 2 km – Wykonawca otrzyma 0 punktów.

  W pozycji nr 2 pkt 2 formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do ogłoszenia) należy wskazać punkt nadawczy Wykonawcy.

  Zamawiający dokona sprawdzenia odległości pomiędzy siedzibą Zamawiającego, a wskazanym przez Wykonawcę punktem nadawczym za pomocą strony internetowej www.maps.google.pl, umożliwiającej obliczenie liczby kilometrów pomiędzy wyznaczonymi punktami sugerowanej trasy przejścia pieszego.

- **elektroniczne monitorowanie przesyłek rejestrowanych (M) – waga 20 %**

  – jeżeli Wykonawca oferuje w ramach realizacji przedmiotu zamówienia bezpłatne elektroniczne monitorowanie każdej przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym, otrzyma 20 punktów, jeżeli nie oferuje takiej możliwości - otrzyma 0 punktów.

  W pozycji nr 3 formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do ogłoszenia) należy zaznaczyć odpowiednią kratkę. Brak powyższych informacji (niewypełnienie odpowiedniej kratki) oznaczać będzie, że Wykonawca nie ofertuje elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych.

2. **Ostateczna ocena punktowa (O)** zostanie ustalona zgodnie ze wzorem:

$$O = C + P1 + P2 + M$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w ust. 2. Wszystkie obliczenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną jako skan podpisanego dokumentu. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych przez Zamawiającego faksem lub drogą elektroniczną, Wykonawca niezwłocznie potwierdzi, tą samą drogą, fakt ich otrzymania odpowiednio pod numer **22 629 65 76 lub 22 661 90 95** albo e-mail: **zamowienia.publiczne@gunb.gov.pl.**
2. W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania informacji przekazanych przez Zamawiającego za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, Zamawiający uzna, że ww. dokumenty dotarły do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem, w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego numeru telefonu/faksu, e-maila lub adresu, albo – w przypadku nieprawidłowego działania wskazanych urządzeń – nieprzekazania Zamawiającemu numerów zamiennych.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia.

5. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zmiany treści ogłoszenia oraz informacje o ewentualnym przedłużeniu terminu składania ofert zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.gunb.gov.pl, na której udostępnione jest ogłoszenie, a także przesłane Wykonawcom, którym przekazano ogłoszenie.
8. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Edyta Warowna, tel. 22 661 91 69 oraz Wioleta Krzemień, tel. 22 661 94 68.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zwróci się do Wykonawcy, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Głównym Urzędzie Nadzoru Budowlanego w Warszawie, ul. Krucza 38/42, Kancelaria Ogólna, pok. 12 P, w terminie do dnia **28 września 2018 r.** do godz. **10:00**, lub przesłać pocztą (za termin złożenia oferty przyjmuje się wówczas fizyczne dotarcie oferty do Zamawiającego).
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28 września 2018 r.** o godz. **10:30** w Głównym Urzędzie Nadzoru Budowlanego w Warszawie, ul. Krucza 38/42, pok. 204. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający podczas otwarcia ofert poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych kryteriów oceny ofert zawarte w tych ofertach.
5. Zamawiający zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

XII. WYBÓR OFERT ORAZ FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty,
   2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
   3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego (www.gunb.gov.pl), na której udostępnione jest ogłoszenie.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie

to nie będzie wynikać z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo dokumentów załączonych do oferty.

5. Wykonawca (pełnomocnik Wykonawców), którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest, w terminie do 5 dni od dnia przekazania informacji o wyborze jego oferty, przekazać Zamawiającemu:
   1) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
   2) wzory oznakowania przesyłek, regulamin/regulaminy świadczenia usług pocztowych przez Wykonawcę oraz cennik świadczenia usług pocztowych innych niż określone w Załączniku nr 2a do ogłoszenia.
6. Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od podpisania umowy w przypadku:
   1) nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 5,
   2) dwukrotnego nieusprawiedliwionego przez Wykonawcę niestawienia się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do podpisania umowy,

   co upoważnia Zamawiającego do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.
7. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
   1) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
   2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym,
   3) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XIII. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych na potrzeby Zamawiającego w zakresie przyjmowania, segregowania i grupowania, przemieszczania oraz doręczania przesyłek listowych oraz paczek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, a także ich ewentualnych zwrotów, zwanych dalej „usługami pocztowymi".
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w Załączniku nr 1 do umowy (obecnie Załącznik nr 1 do ogłoszenia).
3. Zamawiający informuje, że w celu zapewnienia bezpieczeństwa mienia państwowego będącego w posiadaniu Zamawiającego i pozostającego w trwałym zarządzie Zamawiającego w budynku prowadzi się monitoring wizyjny *(dotyczy Wykonawcy, który zadeklarował w ofercie, że punkt nadawczy zlokalizowany jest w odległości większej niż 1 km od siedziby Zamawiającego)*.
4. Wejście i przebywanie osób wyznaczonych przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu umowy w budynku możliwe jest na podstawie wydanych przez Zamawiającego kart zbliżeniowych *(dotyczy Wykonawcy, który zadeklarował w ofercie, że punkt nadawczy zlokalizowany jest w odległości większej niż 1 km od siedziby Zamawiającego)*.
5. Za wydanie jednej karty zbliżeniowej Zamawiający pobiera kaucję w wysokości 11 zł brutto (słownie złotych: jedenaście). Kaucja jest płatna przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w NBP O/O Warszawa numer 40 1010 1010 0082 6613 9120 0000 *(dotyczy Wykonawcy, który zadeklarował w ofercie, że punkt nadawczy zlokalizowany jest w odległości większej niż 1 km od siedziby Zamawiającego)*.
6. Wykonawca, wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 27 pkt 1, przekaże Zamawiającemu dokument potwierdzający dokonanie wpłaty kaucji, o której mowa w ust. 5 *(dotyczy Wykonawcy, który zadeklarował w ofercie, że punkt nadawczy zlokalizowany jest w odległości większej niż 1 km od siedziby Zamawiającego)*.

7. Kaucja stanowi zabezpieczenie Zamawiającego w przypadku utraty przez Wykonawcę karty zbliżeniowej, w tym jej trwałego uszkodzenia, lub niedokonania jej zwrotu *(dotyczy Wykonawcy, który zadeklarował w ofercie, że punkt nadawczy zlokalizowany jest w odległości większej niż 1 km od siedziby Zamawiającego)*.
8. Warunkiem zwrotu kaucji jest zwrot nieuszkodzonej karty zbliżeniowej *(dotyczy Wykonawcy, który zadeklarował w ofercie, że punkt nadawczy zlokalizowany jest w odległości większej niż 1 km od siedziby Zamawiającego)*.
9. Zamawiający zwróci Wykonawcy kaucję przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, z którego była dokonana wpłata, w terminie 7 dni od dnia zwrotu nieuszkodzonej karty zbliżeniowej. Za dzień zwrotu kaucji Strony uznają dzień dokonania obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego *(dotyczy Wykonawcy, który zadeklarował w ofercie, że punkt nadawczy zlokalizowany jest w odległości większej niż 1 km od siedziby Zamawiającego)*.
10. Jeżeli Wykonawca w terminie 2 tygodni od dnia zakończenia obowiązywania umowy, o którym mowa w ust. 25, lub odstąpienia od umowy nie dokona zwrotu nieuszkodzonej karty zbliżeniowej, wpłacona przez Wykonawcę kaucja podlega zaliczeniu na poczet opłaty należności za niezwróconą kartę *(dotyczy Wykonawcy, który zadeklarował w ofercie, że punkt nadawczy zlokalizowany jest w odległości większej niż 1 km od siedziby Zamawiającego)*.
11. Usługi pocztowe muszą być wykonywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz:
    1) ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1360 ze zm.),
    2) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.),
    3) ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 1302),
    4) międzynarodowymi przepisami pocztowymi.
12. W ramach przedmiotu umowy Zamawiający będzie również nadawał przesyłki listowe, dla których potwierdzenie nadania powinno mieć moc dokumentu urzędowego, tj. powinno być wydane przez placówkę operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy – Prawo pocztowe, a liczba wysyłanej korespondencji nie przekroczy 5% ogółu przesyłek będących przedmiotem umowy.
13. Wykonawca:
    1) oświadcza, że posiada wpis do rejestru operatorów pocztowych do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczpospolitej Polskiej i za granicami kraju, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej,
    2) zobowiązany jest do świadczenia usług pocztowych do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w kraju i za granicą,
    3) zachowa należytą staranność przy wykonywaniu przedmiotu umowy,
    4) zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000),
    5) w ramach świadczenia usług pocztowych, oferuje elektroniczne monitorowanie każdej przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym *(dotyczy Wykonawcy, który zadeklarował w ofercie, ze oferuje elektroniczne monitorowanie przesyłek)*.
14. Wykonawca oświadcza, że:
    1) osobiście będzie wykonywał przedmiot umowy i zobowiązuje się do niepowierzania podwykonawcom wykonywania przedmiotu umowy lub części przedmiotu umowy *(dotyczy Wykonawcy, który zadeklarował w ofercie, że nie będzie powierzać części lub całości zamówienia podwykonawcom)*,
    2) zamierza powierzyć niżej wymienionym podwykonawcom ..... wykonywanie następującego zakresu objętego przedmiotem umowy: .....

i zapewnia, że podwykonawcy będą otrzymywali terminowo wymagalne wynagrodzenia *(dotyczy Wykonawcy, który zadeklarował w ofercie, że powierzy część lub całość zamówienia podwykonawcom)*,

3) po przyjęciu przesyłek listowych, o których mowa w ust. 12, powierzy dalsze wykonanie usługi innemu operatorowi pocztowemu na podstawie umowy o współpracę zawartej w formie pisemnej, o której mowa w art. 35 ust. 1 ustawy – Prawo pocztowe *(dotyczy Wykonawcy, który zadeklarował w ofercie powierzenie dalszego wykonania usługi innemu operatorowi)*.

15. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, poświadczoną za zgodność z oryginałem, kopię zawartej umowy, o której mowa w ust. 14 pkt 2 i/lub 3, nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania umowy. W przypadku zmiany podwykonawcy lub innego operatora pocztowego Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie przedłożyć kopię zawartej umowy, o której mowa w ust. 14 pkt 2 i/lub 3, w formie określonej w zdaniu pierwszym.
16. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawców i/lub innego operatora pocztowego, a także przekaże informację na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy i/lub informację na temat nowego innego operatora pocztowego, któremu powierzy dalsze wykonanie usługi pocztowych.
17. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego innego operatora pocztowego i/lub podwykonawcy, w tym za zapewnienie przestrzegania obowiązku, o którym mowa w ust. 20, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.
18. W przypadku gdy Wykonawcą jest Konsorcjum, każdy z członków Konsorcjum odpowiada solidarnie wobec Zamawiającego za zobowiązania pozostałych członków Konsorcjum oraz wobec podwykonawców i innego operatora pocztowego.
19. Wykonawca oświadcza, że usługi pocztowe w zakresie przyjmowania i doręczania przesyłek listowych oraz paczek pocztowych będą świadczone:
    a) w punkcie nadawczym Wykonawcy czynnym w dniach pracy Zamawiającego, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, o których mowa w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90) *(dotyczy Wykonawcy, który zadeklarował w ofercie, że punkt nadawczy zlokalizowany jest w odległości nie większej niż 1 km od siedziby Zamawiającego)*,
    b) w siedzibie Zamawiającego, a Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 34, zobowiązany jest do odbioru oraz dostarczania tych przesyłek oraz paczek z/do siedziby Zamawiającego, w dniach pracy Zamawiającego, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, o których mowa w ustawie o dniach wolnych od pracy *(dotyczy Wykonawcy, który zadeklarował w ofercie, że punkt nadawczy zlokalizowany jest w odległości większej niż 1 km od siedziby Zamawiającego)*.
20. Wykonawca/podwykonawca ma obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.), co najmniej jednej osoby wykonującej czynności w zakresie nadzoru i kontroli nad realizacją przedmiotu umowy (pełnienie funkcji opiekuna umowy), przez cały okres trwania umowy.
21. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania umowy, oświadczenie o spełnieniu zobowiązania, o którym mowa w ust. 20.
22. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 21, powinno zawierać:
    1) dokładne określenie podmiotu składającego to oświadczenie,
    2) wskazanie, że osoba wykonująca czynności, o których mowa w ust. 20, zatrudniona jest na podstawie umowy o pracę, wraz ze wskazaniem rodzaju umowy o pracę,

3) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy/ podwykonawcy.

23. W przypadku zmiany osoby, o której mowa w ust. 20, Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego, w formie pisemnej, o takiej zmianie i przedłożenia aktualnego oświadczenia o spełnianiu zobowiązania, o którym mowa w ust. 20. Zapisy ust. 22 stosuje się odpowiednio.
24. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę/podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 20. W takim przypadku Wykonawca, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży Zamawiającemu dowody potwierdzające spełnianie tego wymogu, w szczególności:
    1) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy osoby, której dotyczy złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w ust. 21 albo ust. 23; kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych osoby, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119/1); informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy, powinny być możliwe do zidentyfikowania,
    2) zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę/podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia za ostatni okres rozliczeniowy,
    3) poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/podwykonawcę kopie dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119/1).
25. Umowa będzie wykonywana od 2 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2020 r. lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na realizację zamówienia publicznego w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej, z zastrzeżeniem ust. 26.
26. Obowiązek kontroli stanu wykorzystania kwoty, o której mowa w ust. 25, należy do Zamawiającego.
27. Wykonawca przekaże Zamawiającemu, w formie pisemnej, najpóźniej na 2 dni robocze przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu umowy:
    1) wniosek o wydanie kart zbliżeniowych uprawniających do wejścia i przebywania w budynku osób wyznaczonych przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu umowy,
    2) listę wszystkich osób wyznaczonych przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu umowy uprawnionych do wejścia i przebywania w budynku

    (dotyczy Wykonawcy, który zadeklarował w ofercie, że punkt nadawczy zlokalizowany jest w odległości większej niż 1 km od siedziby Zamawiającego).
28. Wniosek, o którym mowa w ust. 27 pkt 1, powinien zawierać:
    1) dokładne określenie podmiotu składającego wniosek,
    2) liczbę kart zbliżeniowych uprawniających do wejścia i przebywania w budynku, które mają zostać wydane przez Zamawiającego,

3) podpis osoby uprawnionej do złożenia wniosku w imieniu Wykonawcy,

a do wniosku winien być dołączony dokument potwierdzający dokonanie wpłaty kaucji, o którym mowa w ust. 6.

(dotyczy Wykonawcy, który zadeklarował w ofercie, że punkt nadawczy zlokalizowany jest w odległości większej niż 1 km od siedziby Zamawiającego).

29. Lista, o której mowa w ust. 27 pkt 2, powinna zawierać:
    1) dokładne określenie podmiotu składającego listę,
    2) imiona i nazwiska oraz rodzaj i numer dokumentu tożsamości każdej z tych osób,
    3) podpis osoby uprawnionej do złożenia listy w imieniu Wykonawcy

    (dotyczy Wykonawcy, który zadeklarował w ofercie, że punkt nadawczy zlokalizowany jest w odległości większej niż 1 km od siedziby Zamawiającego).
30. W przypadku zmiany którejkolwiek z osób z listy, o której mowa w ust. 27 pkt 2, Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego, w formie pisemnej, o takiej zmianie i przedłożenia aktualnej listy. Zapisy ust. 29 stosuje się odpowiednio *(dotyczy Wykonawcy, który zadeklarował w ofercie, że punkt nadawczy zlokalizowany jest w odległości większej niż 1 km od siedziby Zamawiającego).*
31. Ceny jednostkowe netto poszczególnych przesyłek listowych i paczek pocztowych określone w Załączniku nr 2 do umowy (obecnie określone w Załącznika nr 2a do ogłoszenia) będą obowiązywały przez cały okres trwania umowy.
32. Zamawiającemu przysługuje prawo do korzystania z usług pocztowych innych niż określone w Załączniku nr 2 do umowy (obecnie określonych w Załącznika nr 2a do ogłoszenia), wg cennika Wykonawcy aktualnego na dzień wykonywania usług (dzień nadania), pod warunkiem nieprzekroczenia kwoty, o której mowa w ust. 25.
33. Rozliczenie:
    1) liczby przesyłek listowych oraz paczek pocztowych za każdy okres rozliczeniowy następować będzie na podstawie dokumentów nadawczych (pocztowej książki nadawczej, zestawienia ilościowego przesyłek) lub oddawczych; Strony przyjmują, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy,
    2) usług, o których mowa w ust. 32, będzie następowało na podstawie dokumentu wystawionego przez Wykonawcę potwierdzającego wykonanie tych usług, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie za wykonanie tych usług regulowane będzie w formie ustalonej przez Wykonawcę (płatność przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy na zasadach określonych w ust. 36 lub gotówką).
34. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy będzie faktura Wykonawcy wystawiana po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego, zawierająca:
    1) rodzaje i liczby przesyłek listowych oraz paczek pocztowych nadanych i zwróconych z powodu braku możliwości ich dostarczenia oraz odpowiadające im ceny jednostkowe netto, o których mowa w ust. 31,
    2) rodzaje i liczby innych usług niż wyszczególnione w pkt 1, z których korzystał Zamawiający oraz odpowiadające im ceny jednostkowe netto, o których mowa w ust. 32,

    wraz z należnym podatkiem od towarów i usług, dostarczana najpóźniej do 15. dnia po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego.
35. W przypadku niewykonania usługi „zwrotnego potwierdzenia odbioru", przy zwrocie przesyłki rejestrowanej opłata pobrana przez Wykonawcę za tę usługę będzie zwracana Zamawiającemu najpóźniej w następnym okresie rozliczeniowym.
36. Płatność wynagrodzenia będzie dokonywana każdorazowo w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem ust. 37.
37. W przypadku otrzymania faktury, która zawiera pomyłki niedające się skorygować za pomocą noty korygującej wystawianej przez Zamawiającego, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tych pomyłkach, na zasadach określonych w ust. 55 oraz

wstrzyma się od zapłaty tej faktury do czasu skorygowania jej, przy czym termin płatności, o którym mowa w ust. 36, liczony będzie od dnia otrzymania faktury korygującej, a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w ust. 36. Wykonawca dostarczy fakturę korygującą w terminie do 7 dni od dnia przesłania przez Zamawiającego informacji o pomyłkach w fakturze.

38. Zamawiający dopuszcza możliwość otrzymywania faktur w formie elektronicznej. Faktury elektroniczne będą wysyłane z adresu e-mail Wykonawcy: ..... na adres e-mail Zamawiającego: kancelaria@gunb.gov.pl.
39. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień dokonania obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
40. W przypadku wykonywania usług przez innego operatora pocztowego i/lub podwykonawców, bieg terminu zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 36, nie rozpocznie się do czasu dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę dowodów uiszczenia innemu operatorowi pocztowemu i/lub podwykonawcom zapłaty za zrealizowanie usługi powierzone im przez Wykonawcę do wykonania w ramach umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy do momentu potwierdzenia przez innego operatora pocztowego i/lub podwykonawców otrzymania zapłaty od Wykonawcy.
41. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie przewidziane ustawą – Prawo pocztowe.
42. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
    1) nienadanie, w każdym z okresów rozliczeniowych, przesyłek odebranych od Zamawiającego, dla których potwierdzenie nadania powinno mieć moc dokumentu urzędowego, o którym mowa w ust. 12, w dniu ich odbioru, w wysokości 0,5% kwoty, o której mowa w ust. 25,
    2) nieprzedłożenie Zamawiającemu:
        a) oświadczenia o spełnieniu zobowiązania, zgodnie z ust. 21 i/lub 23,
        b) dowodów, o których mowa w ust. 24,

        w wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847 ze zm.), za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki.
43. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy:
    1) Wykonawca nie wykonuje obowiązków nałożonych postanowieniami umowy lub nienależycie je wykonuje, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do ich wykonania,
    2) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczpospolitej Polskiej i za granicami kraju.

    Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie od dnia podpisania umowy do 1 marca 2021 r.
44. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa odstąpienia, o którym mowa w ust. 43, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty, o której mowa w ust. 25, niezależnie od wcześniej przyznanego odszkodowania, o którym mowa w ust. 41.
45. Łączna wysokość kar umownych, które naliczyć może Zamawiający w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem umowy, nie może przekroczyć 20% kwoty, o której mowa w ust. 25.
46. Jeżeli odstąpienie przez Zamawiającego od umowy nastąpi przed zakończeniem okresu rozliczeniowego, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie wykonanie usługi pocztowe.

47. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego kwoty, o której mowa w ust. 25.
48. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, bez konieczności składania odrębnego oświadczenia.
49. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącanie powstałych należności z tytułu kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
50. Zamawiający będzie dochodził odszkodowania w pełnej wysokości za szkodę wynikłą na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień zawartej umowy, niezależnie od zastrzeżonej w niej kary umownej.
51. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian warunków zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
    1) urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług,
    2) przedstawienia przez Wykonawcę nowego cennika powszechnych usług pocztowych, do którego Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej nie zgłosił sprzeciwu,
    3) przedstawienia przez Wykonawcę korzystniejszego dla Zamawiającego sposobu świadczenia usługi.
52. W przypadku, o którym mowa w ust. 51:
    1) pkt 1 – istotna zmiana umowy będzie polegać na zmianie wysokości wynagrodzenia brutto o wartość wynikającą ze zmiany urzędowej stawki podatku od towarów i usług,
    2) pkt 2 – istotna zmiana będzie polegać na zmianie wysokości cen jednostkowych brutto za powszechne usługi pocztowe,
    3) pkt 3 – istotna zmiana umowy będzie polegać na zmianie sposobu świadczenia usługi.
53. Wszelkie informacje udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego w ramach wykonywania przedmiotu umowy będą traktowane przez Wykonawcę jako poufne (w czasie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu) i mogą być ujawnione wyłącznie osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania umowy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
    1) nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie jakichkolwiek informacji w jakiejkolwiek formie w całości lub części osobom trzecim, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie,
    2) zapewnienia prawidłowej ochrony informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do ich uzyskania,
    3) zwolnienia Zamawiającego ze świadczenia w przypadku roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania przez Wykonawcę danych uzyskanych w czasie wykonywania umowy w sposób naruszający jej postanowienia.
54. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia informacji, o których mowa w ust. 53.
55. Strony oświadczają, że wyrażają zgodę na otrzymywanie korespondencji dotyczącej wykonywania przedmiotu umowy drogą elektroniczną i niezwłocznie potwierdzą, tą samą drogą, fakt jej otrzymania. W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, że ww. dokumenty dotarły do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne. Wykonawca będzie przekazywał korespondencję na adres e-mail: bor@gunb.gov.pl, natomiast Zamawiający będzie przekazywał korespondencję na adres e-mail: .....
56. Wszelkie zmiany dotyczące w szczególności nazwy, adresu lub siedziby Wykonawcy/podwykonawcy, a także wszelkie inne zmiany mogące mieć wpływ na wykonywanie przedmiotu umowy odbywać się będą poprzez pisemne zgłoszenie takiej zmiany i nie wymagają formy aneksu.

57. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie zapisy regulaminu/ regulaminów świadczenia usług pocztowych stosowane przez Wykonawcę.
58. Strony oświadczają, że przez dzień roboczy rozumie się dni od poniedziałku do piątku.
59. Wszelkie spory mogące powstać na tle realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
60. Do umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.

Załączniki:
1) *opis przedmiotu zamówienia,*
2) *wzór formularza ofertowego,*
2a)wzór formularza asortymentowo-cenowego,
3) *wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,*
4) *wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.*

DYREKTOR GENERALNY
GŁÓWNEGO URZĘDU NADZORU BUDOWLANEGO

20/09/2018 Anna Janiszewska

data i podpis Zamawiającego