



Instrukcja użytkownika **System EDB**

wersja dla przedstawiciela organu administracji

Spis treści

1. WSTĘP	4
1.1 Cel dokumentu	4
1.2 Struktura dokumentu	4
2. OPIS APLIKACJI	4
3. FUNKCJE APLIKACJI	5
3.1 Strona startowa	5
3.2 Rejestracja konta użytkownika	5
3.2.1 <i>Rejestracja przedstawiciela organu administracji</i>	5
3.3 Logowanie do systemu	8
3.3.1 <i>Logowanie do systemu za pośrednictwem konta EDB</i>	8
3.3.2 <i>Wylogowanie z systemu</i>	9
3.4 Szybki start	10
3.5 Moje dzienniki budowy	11
3.5.1 <i>Akceptacja dziennika budowy</i>	11
3.5.2 <i>Przyjęcie obowiązków inwestora lub upoważnionego przedstawiciela inwestora</i>	12
3.5.3 <i>Przeglądanie dzienników budowy</i>	14
3.5.4 <i>Filtrowanie danych</i>	15
3.5.5 <i>Eksport zestawień do pliku</i>	16
3.5.6 <i>Podgląd strony tytułowej</i>	17
3.5.7 <i>Uczestnicy procesu budowlanego i inne upoważnione osoby</i>	20
3.5.8 <i>Przyjęcie obowiązków uczestnika procesu budowlanego</i>	29
3.5.9 <i>Wpisy do Dziennika Budowy</i>	33
3.5.10 <i>Zmiana statusu Dziennika Budowy</i>	40
3.5.11 <i>Eksport DB do pliku PDF</i>	43
3.6 Moje wnioski	44
3.6.1 <i>Przeglądanie rejestru wniosków</i>	44
3.6.2 <i>Filtrowanie rejestru</i>	46
3.6.3 <i>Podgląd wniosku</i>	47
3.6.4 <i>Wprowadzenie wniosku o wydanie Dziennika Budowy</i>	49
3.7 Rejestr EDB	49
3.7.1 <i>Wnioski o wydanie Dziennika Budowy</i>	49
3.7.2 <i>Dzienniki budowy</i>	66

3.7.3	<i>Raporty</i>	93
3.8	Profil użytkownika	95
3.8.1	<i>Powiadomienia</i>	95
3.8.2	<i>Dane użytkownika</i>	97
3.9	Weryfikacja wydruku.....	102

1. Wstęp

Niniejszy dokument stanowi **Podręcznik użytkownika** do systemu **Elektronicznego Dziennika Budowy**.

1.1 Cel dokumentu

Celem dokumentu jest prezentacja sposobu użytkowania systemu **Elektronicznego Dziennika Budowy (system EDB)**.

1.2 Struktura dokumentu

Niniejszy dokument obejmuje:

- **Rozdział 1 Wstęp** – opis celu dokumentu i struktury dokumentu.
- **Rozdział 2 Opis aplikacji** – ogólny opis aplikacji, tj. przeznaczenie, zadania, które można realizować przy jej pomocy, rodzaje użytkowników aplikacji itp.
- **Rozdział 3 Funkcje aplikacji** – opis przeznaczenia i działania poszczególnych funkcji systemu. Wskazanie najważniejszych elementów potrzebnych do prawidłowego działania funkcjonalności. Całość dopełniają zrzuty ekranowe z systemu.

2. Opis aplikacji

System **Elektronicznego Dziennika Budowy** przeznaczony jest do dokumentowania procesu budowy i docelowo ma zastąpić papierowe Dzienniki budowy.

Elektroniczny Dziennik Budowy (EDB) wydawany jest przez właściwe organy administracji architektoniczno-budowlanej lub nadzoru budowlanego pierwszej instancji, tj.:

1. STAROSTĘ,
2. WOJEWODĘ (w przypadku obiektów i robót budowlanych, które należą do kompetencji wojewody - art. 82 ust. 3 ustawy - Prawo budowlane),
3. POWIATOWEGO INSPEKTORA NADZORU BUDOWLANEGO (w przypadku legalizacji budowy, o której mowa w art. 49 ust. 4 ustawy - Prawo budowlane oraz w przypadku pozwolenia na wznowienie robót budowlanych, o którym mowa w art. 51 ust. 4 tej ustawy),
4. WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORA NADZORU BUDOWLANEGO (w przypadkach opisanych w stosunku do PINB w zakresie obiektów będących we właściwości WINB).

Wyposażenie uczestników procesu budowlanego w odpowiednie narzędzie elektroniczne umożliwia szybkie i transparentne dokonywanie i przeglądanie wpisów oraz komunikację, a inwestorom wgląd w postęp prac finansowanych przez nich inwestycji.

System EDB jest dostępny do bezpłatnego i powszechnego użytkowania. Odbiorcami usług będą organy administracji publicznej, inwestorzy i pozostali uczestnicy procesu budowlanego.

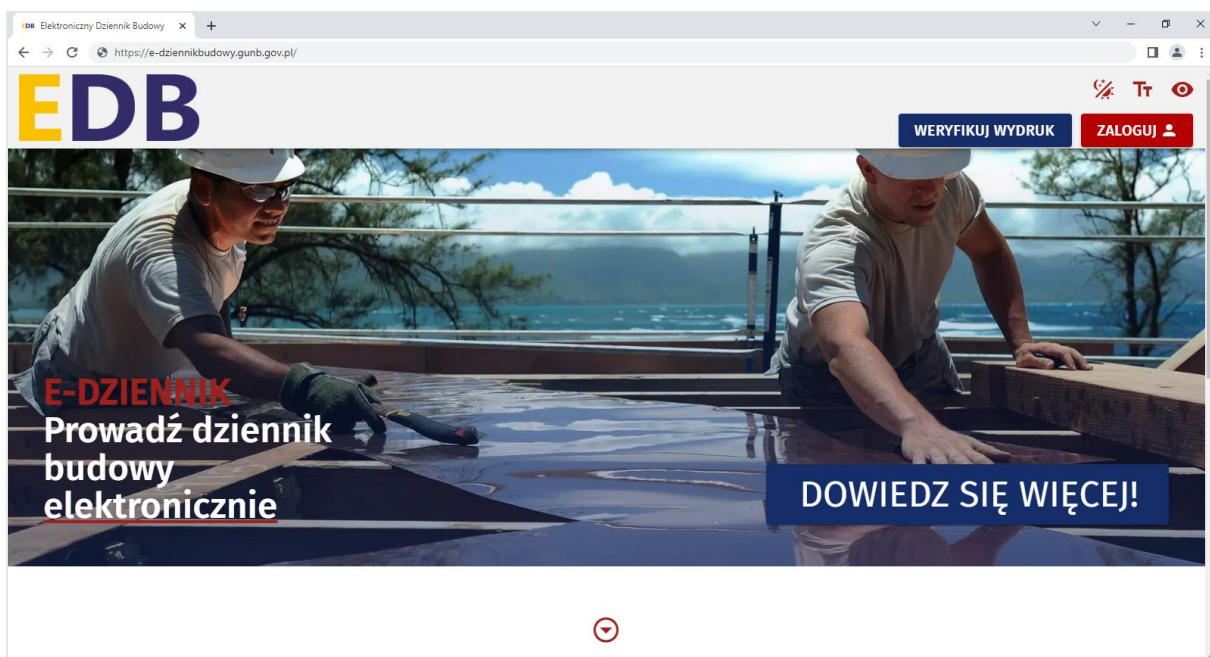
3. Funkcje aplikacji

W niniejszej części zamieszczone zostały opisy funkcji oraz sposób działania narzędzi dostępnych dla użytkowników EDB.

3.1 Strona startowa

Strona startowa Elektronicznego Dziennika Budowy jest dostępna pod adresem <https://e-dziennikbudowy.gunb.gov.pl/>. Znajdują się na niej podstawowe informacje oraz bieżące informacje dotyczące Systemu EDB oraz Dziennika Budowy.

Z tego miejsca można rozpocząć pracę z elektronicznym dziennikiem budowy rejestrując i logując się w Systemie EDB.





1. Strona startowa Systemu EDB

3.2 Rejestracja konta użytkownika

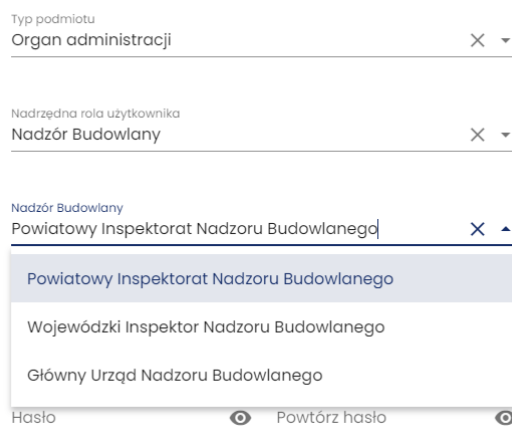
3.2.1 Rejestracja przedstawiciela organu administracji

Rejestracja służy do zakładania nowego konta użytkownika systemu dla przedstawicieli organów Nadzoru Budowlanego (NB), Administracji Architektoniczno-Budowlanej (AAB), Państwowej Inspekcji Pracy (PIP), Państwowej Inspekcji Sanitarnej (PIS), Konserwatora Zabytków (KZ) oraz innych organów administracji (IO) mających interes prawny w zakresie dostępu do dziennika budowy.

W celu założenia konta użytkownika dla przedstawiciela organów administracji należy uruchomić portal <https://e-dziennikbudowy.gunb.gov.pl/> i wykonać następujące kroki:

1. Kliknąć przycisk  znajdujący się w górnym rogu portalu EDB.
2. Po otwarciu okna **Zaloguj się** kliknąć opcję .

3. Uruchomione zostanie okno **Utwórz konto**.
4. W wyświetlonym oknie należy uzupełnić wymagane informacje: *e-mail, imię i nazwisko, typ podmiotu* (wraz ze wskazaniem jednostki, którą reprezentuje użytkownik), *hasło + powtórnie hasło*. Następnie należy zaznaczyć opcję **Nie jestem robotem**, kolejno zaakceptować wymagane **oświadczenia, regulaminy i zgody**.



Typ podmiotu
Organ administracji X ▾

Nadrzędna rola użytkownika
Nadzór Budowlany X ▾

Nadzór Budowlany
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego X ▲

- Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego
- Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego
- Główny Urząd Nadzoru Budowlanego

Hasło Powtórz hasło

2. Definiowanie organu administracji podczas rejestracji konta dla użytkownika, który go reprezentuje.

Utwórz konto

E-mail
wanda.szulkiewicz@gmail.com

Imię
Wanda

Nazwisko
Szulkiewicz

Typ podmiotu
Organ Administracji

Nadrzędna rola użytkownika
Nadzór Budowlany

Nadzór Budowlany
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego
Krak

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego dla powiatu **krakowskiego ziemskiego**

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w **Krakowie-Powiat grodzki**

Nie jestem robotem

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z [Polityką prywatności](#)

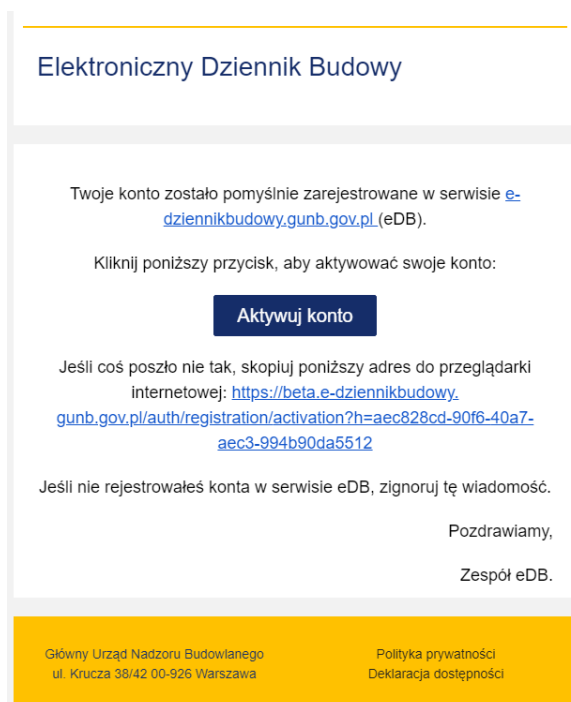
ZALOGUJ SIĘ

UTWÓRZ KONTO

3. Rejestracja konta użytkownika przedstawiciela organu administracji

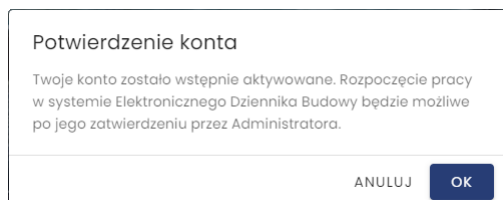
5. Następnie należy kliknąć przycisk **UTWÓRZ KONTO**. Na wskazany podczas rejestracji e-mail użytkownik otrzymuje wiadomość aktywacyjną.

6. W przesłanej wiadomości e-mail należy kliknąć przycisk **Aktywuj konto**.



4. Aktywacja konta

7. Aktywacja konta zostanie potwierdzona komunikatem. Rozpoczęcie pracy w systemie EDB przez przedstawiciela organu administracji wymaga weryfikacji i odblokowania konta przez Administratora Lokalnego.



5. Potwierdzenie aktywacji konta

3.3 Logowanie do systemu

3.3.1 Logowanie do systemu za pośrednictwem konta EDB

Logowanie do Systemu EDB dla przedstawicieli organów Nadzoru Budowlanego (NB), Administracji Architektoniczno-Budowlanej (AAB), Państwowej Inspekcji Pracy (PIP), Państwowej Inspekcji Sanitarnej (PIS), Konserwatora Zabytków (KZ) oraz innych organów administracji (IO) mających interes prawny w zakresie dostępu do dziennika budowy odbywa się wyłącznie za pośrednictwem konta użytkownika utworzonego bezpośrednio w Systemie EDB..

Aby korzystać z funkcjonalności dostępnych dla zalogowanych użytkowników konieczne jest zalogowanie do Systemu EDB.

W celu logowania do Systemu EDB należy wykonać następujące kroki:

1. Uruchomić Portal Systemu EDB, kliknąć przycisk  znajdujący się w górnym rogu portalu systemu.

- W wyświetlonym oknie logowania użytkownik powinien wpisać dane autoryzacyjne w polu **E-mail i Hasło**, następnie kliknąć przycisk **Zaloguj**.

Logowanie

Jeśli jesteś osobą fizyczną, zaloguj się do systemu przez profil zaufany, e-dowód lub bankowość elektroniczną (login.gov.pl).

**ZALOGUJ SIĘ POPRZEZ
LOGIN.GOV.PL**

LUB

Jeśli jesteś pracownikiem administracji publicznej, zaloguj się do systemu poprzez podanie adresu e-mail oraz hasła do Twojego konta użytkownika.

E-mail

Hasło
 

**ZALOGUJ SIĘ JAKO
PRACOWNIK ADMINISTRACJI**

Jeśli nie pamiętasz hasła lub nie posiadasz jeszcze konta w systemie, skorzystaj z poniższych opcji:

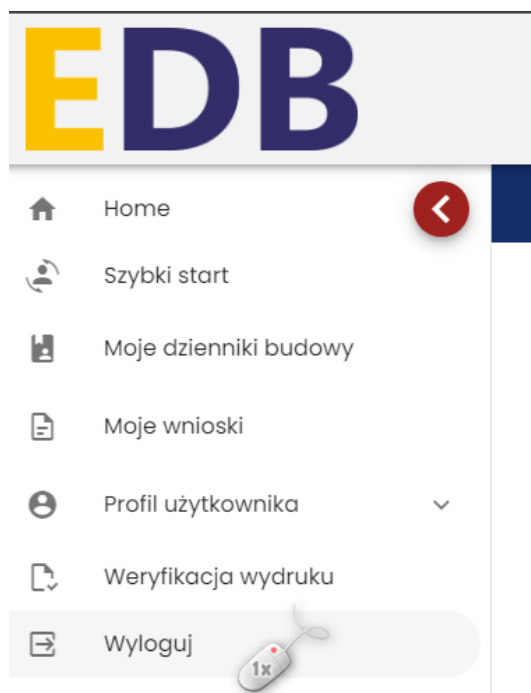
[NIE PAMIĘTASZ HASŁA?](#)

[UTWÓRZ NOWE KONTO](#)

6. Logowanie EDB

3.3.2 Wylogowanie z systemu

Po zakończeniu pracy w systemie konieczne jest wylogowanie się z systemu. Aby to zrobić należy kliknąć na pozycję **Wyloguj** znajdującą się na ostatnim miejscu w **Menu** systemu.



7. Wylogowanie użytkownika z Systemu EDB

3.4 Szybki start

Widok **Szybki start** umożliwia zmianę, bez konieczności ponownego logowania się do EDB, funkcji (roli) użytkownika pełnionej przez użytkownika systemu w kontekście wszystkich dzienników budowy, do których obsługi został on zaproszony.

Domyślnie logowanie użytkownika pozwala na wyświetlenie w systemie wszystkich danych powiązanych z użytkownikiem niezależnie od funkcji pełnionej w ramach konkretnego dziennika budowy. Jednak przy użyciu opcji zamieszczonych w sekcji **Szybki start** użytkownik może wskazać określoną rolę na jego liście ról, dzięki czemu rejestr wniosków o DB i dzienników budowy będzie zawierał wyłącznie pozycje odpowiadające wskazanej roli uczestnika procesu budowlanego lub innej osoby upoważnionej do obsługi dziennika budowy.

Uwaga: Widok ten pojawi się również podczas logowania do systemu EDB. Jeśli użytkownik ma przypisaną wyłącznie jedną rolę w systemie, widok ten nie pojawi się w aplikacji EDB.



8. Panel **Szybki start** w systemie EDB

Uwaga: Pracując w systemie w opcji Wszystkie role, w momencie dokonywania wpisu do dzienników budowy użytkownik będzie musiał wskazać w jakiej roli dokonuje bieżącego wpisu do dziennika budowy. Więcej informacji na ten temat można znaleźć w rozdziale Wpisy do Dziennika Budowy.

3.5 Moje dzienniki budowy

Widok **Moje dzienniki budowy** jest rejestrem dzienników budowy, w kontekście których zalogowany użytkownik jest uczestnikiem procesu budowlanego lub posiada uprawnienia innej osoby upoważnionej do obsługi dziennika budowy (w dowolnej funkcji). W rejestrze widoczny jest również podgląd dzienników, do których użytkownik otrzymał zaproszenie, ale jeszcze go nie zaakceptował. Aby móc pracować z dziennikiem budowy w ramach określonej roli, w pierwszej kolejności należy przyjąć obowiązki jej pełnienia, zgodnie z procedurą opisaną w rozdziale 3.5.9.

3.5.1 Akceptacja dziennika budowy

Inwestor lub upoważniony przedstawiciel inwestora składający wniosek o wydanie dziennika budowy otrzymuje wiadomość e-mail na jego adres mailowy zapisany w systemie EDB z potwierdzeniem zatwierdzenia wniosku i utworzeniem dziennika budowy. Akceptacja dziennika budowy następuje automatycznie po utworzeniu dziennika budowy.

Elektroniczny Dziennik Budowy

Twój wniosek do wydania dziennika budowy na obiekt Osiedle pod jaworami został zatwierdzony - dziennik budowy otrzymał nr AB/DOL /LG/31/21.

Pozdrawiamy,

Zespół eDB.

Główny Urząd Nadzoru Budowlanego
ul. Krucza 38/42 00-926 Warszawa

[Polityka prywatności](#)
[Deklaracja dostępności](#)

Wiadomość wygenerowana automatycznie, prosimy na nią nie odpowiadać.
@EDB

9. Treść wiadomości e-mail po zatwierdzeniu wniosku i utworzeniu dziennika budowy.

3.5.2 Przyjęcie obowiązków inwestora lub upoważnionego przedstawiciela inwestora

Po akceptacji dziennika budowy następuje automatycznie przyjęcie obowiązków przez inwestora i jego przedstawiciela. Objęcie funkcji inwestora lub upoważnionego przedstawiciela inwestora stanowi pierwszy wpis do dziennika budowy. Data tego wpisu jest w tym momencie widoczna w kolumnie **Ostatni wpis** w tabeli **Moje dzienniki budowy**. W systemie EDB data ta zapisywana jest również jako data rozpoczęcia procesu budowlanego, którego dotyczy utworzony dziennik budowy.

Filtrowanie										EKSPORT DO PLIKU	
Nazwa obiektu	Nr dziennika	Numer decyzji/zgłoszenia	Dane adresowe	Data rejestracji ↓	Data rozpoczęcia	Status	Funkcje	Ostatni wpis	Identyfikator działki	Strona tytułowa	Narzędzia
Dom handlowy	AB/MPL/1/23	AK/012.3029		2023-01-13	2023-01-13 09:01	aktywny	Inwestor	2023-01-13 09:01	126104_9.0068.325/13, 126104_9.0068.325/25		

10. *Moje dzienniki budowy – zmiany w rejestrze moich dzienników budowy po przyjęciu obowiązków*

Każde przyjęcie obowiązków uczestnika procesu budowlanego przez kolejnych użytkowników systemu generuje informacyjną wiadomość e-mail, która przesyłana jest do inwestora oraz tworzy automatycznie wpis do dziennika budowy zawierający informację o danych użytkownika oraz jego funkcji szczegółowej, jako uczestnika procesu budowlanego lub innej osoby upoważnionej do obsługi dziennika budowy (np. geodety).



Wpis

Treść wpisu:

Potwierdzam przyjęcie obowiązków

Data wpisu:

2023-01-13 09:01

Imię i nazwisko autora wpisu:

Gustaw Rojek

Funkcja autora wpisu:

Inwestor

Status wpisu:

aktualny

11. *Wpis do dziennika budowy po przyjęciu obowiązków inwestora*

Podgląd wpisów został opisany w rozdziale [Wpisy do dziennika budowy.](#)

3.5.3 Przeglądanie dzienników budowy

W celu przeglądania rejestru wniosków należy w menu kliknąć pozycję **Moje dzienniki budowy**. System wyświetli wtedy okno rejestru dzienników, który zawiera następujące informacje:

- **Nazwa obiektu;**
- **Numer dziennika budowy;**
- **Numer decyzji/zgłoszenia;**
- **Dane adresowe;**
- **Data rejestracji** – data odebrania dziennika budowy przez inwestora;
- **Data rozpoczęcia** – data przyjęcia obowiązków inwestora;
- **Status dziennika budowy;**
- **Funkcja** – funkcja uczestnika procesu budowlanego;
- **Ostatni wpis** – data ostatniego wpisu do dziennika budowy;
- **Identyfikator działki;**
- **Strona tytułowa** – podgląd strony tytułowej dziennika budowy;
- **Narzędzia** – narzędzia obsługi dziennika budowy.

Nazwa obiektu	Nr dziennika	Numer decyzji/zgłoszenia	Dane adresowe	Data rejestracji	Data rozpoczęcia	Status	Funkcja	Ostatni wpis	Identyfikator działki	Strona tytułowa	Narzędzia
Dom jednorodzinny z podpiwniczeniem	NB/MPL/KR/7/21	1/2	30-127 Kraków, Wesołe 15	2021-06-30	2021-06-30 06:47	aktywny	Projektant sprawujący nadzór autorski	2022-03-14 07:26	126102_9.0002.806		
Budynek wielorodzinny pięciokondygnacyjny	NB/MPL/KR/8/21	987/654/321	30-826 Kraków, Bieżanowska 100a	2021-06-30	2021-06-30 06:50	aktywny	Projektant sprawujący nadzór autorski	2022-11-18 10:16	126104_9.0055.162/7		

12. Moje dzienniki budowy

Opcje przeglądania rejestru

- Kliknięcie w nagłówek kolumny powoduje jej **sortowanie**. Strzałka poniżej nazwy kolumny wskazuje typ sortowania: ↑ sortowanie rosnące, ↓ sortowanie malejące.
- Rejestr domyślnie **wyświetla 5 rekordów** danych, liczbę tą można dostosować do własnych potrzeb za pomocą listy **Wierszy na stronie** znajdującej się na pasku nawigacji w prawym dolnym rogu rejestru.



13. Pasek nawigacji po stronach rejestru – parametr ilości wierszy na stronie


- Na pasku nawigacji znajduje się informacja o łącznej liczbie **wierszy w tabeli** oraz **liczbie wierszy aktualnie wyświetlanych na aktywnej stronie**


Wierszy na stronie: 5 1-2 z 2 < >

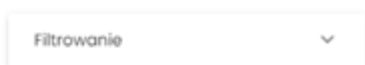
14. Pasek nawigacji po stronach rejestru – informacje o ilości wierszy w tabeli oraz bieżących wierszach na stronie

- Przycisk < służy do przejścia na poprzednią stronę rejestru, a przycisk > do wyświetlenia kolejnej strony.

Dodatkowe opcje dostępne w oknie **Moje dzienniki budowy**

- Przycisk  służy do wyświetlenia **podglądu strony tytułowej dziennika budowy**. Temat szerzej opisany został w [osobnym rozdziale](#).
- Przycisk **WNIOSEK O NOWY DB** służy do wyświetlenia formularza **Wniosek o wydanie nowego dziennika budowy**. Temat szerzej opisany został w [odrębnym rozdziale nr 3.5.1](#).
- Przycisk **EKSPORT DO PLIKU** służy do eksportu bieżącej listy dzienników do pliku PDF. Temat szerzej opisany został w [odrębnym rozdziale nr 3.5.6](#).

Filtrowanie 


1. Panel  służy do filtrowania dzienników budowy użytkownika. Temat szerzej opisany został w kolejnym rozdziale.

3.5.4 Filtrowanie danych

Użytkownik może przeglądać i wyszukiwać swoje dzienniki budowy używając narzędzi filtrowania. W celu filtrowania danych należy kliknąć w tytuł panelu **Filtrowanie**.

Filtrowanie  

15. Rozwinięcie/zwinięcie panelu Filtrowania rejestru

Następnie należy wpisać wyszukiwaną frazę lub zaznaczyć dostępne opcje filtrowania, po czym kliknąć przycisk **FILTRUJ**  :

Filtrowanie

Numer dziennika 1
NB/MPL/KR/7/21 X Numer decyzji/zgłoszenia Status dziennika budowy

Uczestnik procesu budowlanego Aktywny dostęp do dziennika Nieaktywny dostęp do dziennika

Miejscowość Ulica Numer adresowy

Województwo

Numer obrębu e... Numer działki ew... Od Do

WYCZYŚĆ FILTRUJ 2

EKSPORT DO PLIKU

Nazwa obiektu	Nr dziennika	Numer decyzji/zgłoszenia	Dane adresowe	Data rejestracji	Data rozpoczęcia	Status	Funkcje	Ostatni wpis	Identyfikator działki
Dom jednorodzinny z podpiwniczeniem	NB/MPL/KR/7/21	1/2	30-127 Kraków, Wesele 15	2021-06-30	2021-06-30 06:47	aktywny	Projektant sprawujący nadzór autorski	2022-03-14 07:26	126102_9.0002.806

16. Podgląd rejestru po filtrowaniu danych

Kliknięcie ikony usuwa frazę filtrowania wpisaną w danym polu.

Przycisk WYCZYŚĆ usuwa wszystkie wpisane frazy i wybrane opcje filtrowania. Aby zwinąć formularz filtrowania, należy ponownie kliknąć w nazwę panelu **Filtrowanie**.

3.5.5 Eksport zestawień do pliku

Rejestr **Moje dzienniki budowy** można zapisać do pliku w kilku formatach. Narzędzie do eksportu danych dostępne jest pod przyciskiem EKSPORT DO PLIKU. Po jego kliknięciu należy wskazać format pliku, w jakim chcemy zapisać zestawienie dzienników. Do wyboru dostępne są następujące formaty: **pdf, csv, xls**.

Uwaga: Do pliku zapisywane są wyłącznie aktualnie widoczne w rejestrze dzienniki budowy. Jeśli rejestr dzienników ma aktywny filtr danych to w celu wygenerowania pełnego rejestru dzienników należy ten filtr wyczyścić.

Moje dzienniki budowy

WNIOSEK O NOWY DB

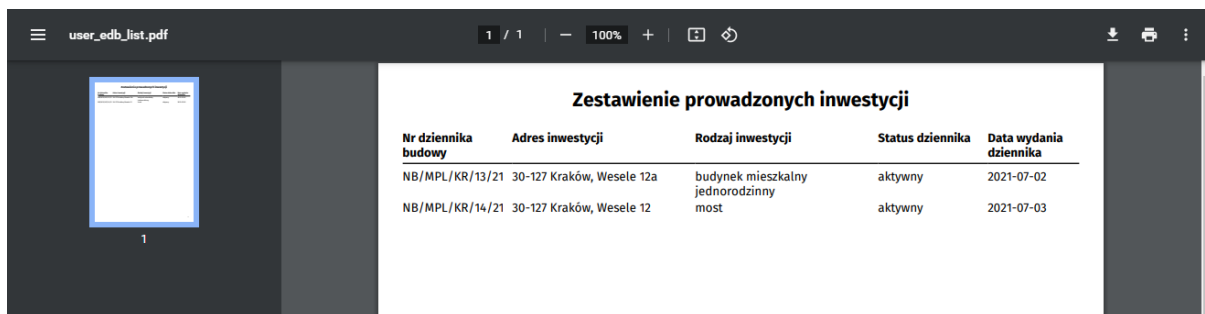
Filtrowanie

Nazwa obiektu	Nr dziennika	Numer decyzji/zgłoszenia	Dane adresowe	Data rejestracji	Data rozpoczęcia	Status	Funkcje	Ostatni wpis
Dom jednorodzinny z podpiwniczeniem	NB/MPL/KR/7/21	1/2	30-127 Kraków, Wesele 15	2021-06-30	2021-06-30 06:47	aktywny	Projektant sprawujący nadzór autorski	2022-03-14 07:26
Budynek wielorodzinny pięciokondygnacyjny	NB/MPL/KR/8/21	987/654/321	30-826 Kraków, Bieżanowska 100a	2021-06-30	2021-06-30 06:50	aktywny	Projektant sprawujący nadzór autorski	2022-11-18 10:16

EKSPORT DO PLIKU

PDF
CSV
XLS

17. Eksport zestawienia dzienników budowy do pliku




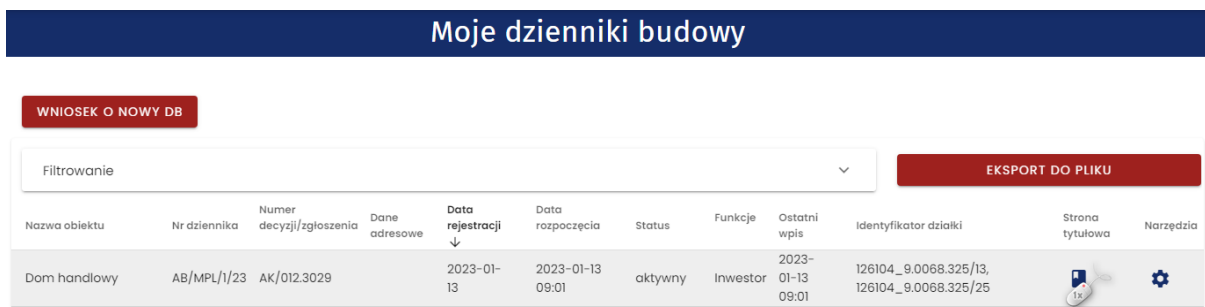
The screenshot shows a PDF document titled 'user_edb_list.pdf'. The main content is a table titled 'Zestawienie prowadzonych inwestycji' (Summary of conducted investments). The table has five columns: 'Nr dziennika budowy' (Building diary number), 'Adres inwestycji' (Investment address), 'Rodzaj inwestycji' (Type of investment), 'Status dziennika' (Diary status), and 'Data wydania dziennika' (Diary issue date). There are two rows of data.

Nr dziennika budowy	Adres inwestycji	Rodzaj inwestycji	Status dziennika	Data wydania dziennika
NB/MPL/KR/13/21	30-127 Kraków, Wesele 12a	budynek mieszkalny jednorodzinny	aktywny	2021-07-02
NB/MPL/KR/14/21	30-127 Kraków, Wesele 12	most	aktywny	2021-07-03

18. Podgląd zestawienia po eksporcie do pliku pdf

3.5.6 Podgląd strony tytułowej

W celu wyświetlenia podglądu strony tytułowej dziennika budowy, należy kliknąć ikonę  znajdującą się w kolumnie **Strona tytułowa**.




The screenshot shows the 'Moje dzienniki budowy' (My building diaries) interface. At the top, there is a red button 'WNIOSEK O NOWY DB'. Below it is a search bar labeled 'Filtrowanie' and a red button 'EKSPORT DO PLIKU'. A table lists building diaries with columns: 'Nazwa obiektu', 'Nr dziennika', 'Numer decyzji/zgłoszenia', 'Dane adresowe', 'Data rejestracji', 'Data rozpoczęcia', 'Status', 'Funkcje', 'Ostatni wpis', 'Identyfikator działki', 'Strona tytułowa', and 'Narzędzia'. One entry is visible: 'Dom handlowy' with diary number 'AB/MPL/1/23' and registration date '2023-01-13'. The 'Strona tytułowa' column for this entry contains a document icon.

19. Rejestr moich dzienników budowy – wywołanie podglądu strony tytułowej dziennika budowy

Wyświetlona zostanie strona zawierająca informacje, które wynikają wprost z przesłanego wniosku o wydanie dziennika budowy. Dane są zablokowane do edycji.

3.5.6.1 Edycja danych zawartych na stronie tytułowej i wersje archiwalne

Jeżeli informacje zawarte na stronie tytułowej dziennika budowy muszą zostać zmienione wybrać należy przycisk . Odblokowana zostanie możliwość edycji informacji podanych w poszczególnych polach. Po wprowadzeniu zmian należy wybrać przycisk **Zapisz**. Pojawi się komunikat: **Zmiany zostały zapisane**. System utworzy wersję archiwalną dokumentu zawierającą dane przed edycją oraz nową przeedytowaną wersję, która będzie teraz aktualną wersją dziennika budowy. Wszystkie wersje danego dziennika budowy dostępne będą do przeglądania pod przyciskiem



Aby wyświetlić konkretną wersję strony tytułowej dziennika budowy należy z rozwijalnej listy wybrać odpowiednią datę:

Archiwum dziennika budowy
Nr NB/GUNB/5/22
Wydany dnia 2022-12-07

Stan danych na dzień

Aktualny

2023-01-13

Imię i nazwisko lub nazwa inwestora
Gustaw Rojek


Podstawa wykonania robót

Typ podstawy prawnej wykonania robót Decyzja o legalizacji (art. 49 ust. 4 u.p.b.)	Nazwa zamierzenia budowlanego zgodnie z decyzją o pozwoleniu na budowę lub zgłoszeniem chatka w górach II
Organ Nadzoru Budowlanego Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego	Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego Podkarpacki Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego

Data wydania decyzji/dokonania zgłoszenia: 2022-11-02 Numer decyzji/zgłoszenia: 123456789 Znak sprawy: D.123456789/2022

20. Archiwum dziennika budowy – możliwość wyświetlenia poprzednich wersji dokumentu.

Opcje obsługi okna podglądu strony tytułowej

	Powrót do rejestru moich dzienników budowy
KORYGUJ DANE	Uaktywnienie trybu edycji danych zawartych w dokumencie
POWRÓT	Wyłączenie trybu edycji danych
ZAPISZ	Zapisanie wprowadzonych zmian i utworzenie wersji archiwalnej oraz aktualnej dokumentu
POKAŻ WPISY	Przekierowanie na stronę zawierającą rejestr wpisów do dziennika budowy
POKAŻ UCZESTNIKÓW PROCESU BUDOWLANEGO	Przekierowanie na stronę zawierającą rejestr uczestników procesu budowlanego

Dane inwestora

Imię i nazwisko lub nazwa Inwestora
Gustaw Rojek

Podstawa wykonania robót

Typ podstawy prawnej wykonania robót
Pozwolenie na budowę

Nazwa zamierzenia budowlanego zgodnie z decyzją o pozwoleniu na budowę lub zgłoszeni...
Dom handlowo-usługowy

Organ Administracji Architektoniczno-Budowlanej
Wojewódzki Organ Administracji Architektoniczno-Budowlanej

Wojewódzki Organ Administracji Architektoniczno-Budowlanej
Wojewoda Małopolski

Data wydania decyzji/dokonania zgłoszenia
2021-08-11

Numer decyzji/zgłoszenia
AK/012.3029

Znak sprawy
Ak/012.3029

Obiekt lub roboty budowlane

Rodzaj obiektu budowlanego lub robót budowlanych
obiekt budowlany

Rodzaj obiektu budowlanego
budynek

Rodzaj budynku
budynek handlowo-usługowy

Opis obiektu lub robót budowlanych

Obiekt wpisany do rejestru zabytków
lub znajduje się na obszarze wpisanym
do rejestru zabytków

Wskaż lokalizację budowy na mapie

Dane szczegółowe dotyczące lokalizacji budowy

Pełny identyfikator działki ewidencyjnej

Pełny identyfikator działki ewidencyjnej
126104_9.0068.325/25

Pełny identyfikator działki ewidencyjnej

Pełny identyfikator działki ewidencyjnej
126104_9.0068.325/13

Lokalizacja biura budowy

Województwo
MAŁOPOLSKIE

Powiat
Kraków

Gmina
Kraków (gmina miejska)

Miejscowość
Kraków

Ulica
Do Wilgi

Numer adresowy
45

Kod pocztowy
30-444

3.5.7 Uczestnicy procesu budowlanego i inne upoważnione osoby

W momencie wydania dziennika budowy do grupy uczestników procesu budowlanego zostaje automatycznie dodany użytkownik składający wniosek w funkcji inwestora lub uprawnionego przedstawiciela inwestora (po załączeniu do wniosku odpowiedniego upoważnienia/pełnomocnictwa).

Kolejnych uczestników procesu budowlanego definiuje inwestor lub jego upoważniony przedstawiciel. Kolejność dodawania kolejnych uczestników procesu budowlanego jest dowolna, jednak w praktyce zaleca się rozpoczęcie od wskazania osoby pełniącej rolę **kierownika budowy**, który również w ramach swoich uprawnień w systemie EDB może dodawać uczestników procesu budowlanego i inne osoby upoważnione do obsługi dziennika budowy.

W celu dodania uczestnika procesu budowlanego z menu podręcznego danego dziennika budowy należy wybrać opcję **Uczestnicy procesu budowlanego i inne upoważnione osoby**.

Uwaga. Opcja ta jest dostępna w menu dopiero po potwierdzeniu odbioru danego dziennika budowy przez inwestora/upoważnionego przedstawiciela inwestora ze względu na konieczność zachowania ciągłości procesu obsługi dziennika budowy.

Moje dzienniki budowy

WNIOSEK O NOWY DB

Filtrowanie ▼

EKSPORT DO PLIKU

Nazwa obiektu	Nr dziennika	Numer decyzji/zgłoszenia	Dane adresowe	Data rejestracji	Data rozpoczęcia	Status	Funkcje	Ostatni wpis	identyfikator działki	Strona tytułowa	Narzędzia
Dom handlowo-usługowy	AB/MPL/1/23	AK/012.3029	30-444 Kraków, Do Wilgi 45	2023-01-13	2023-01-13 09:01	aktywny	Inwestor	2023-01-13	126104_9.0068.325/13, 126104_9.0068.325/25		
przepust	AB/MPL/KR/2/23	564/01.10		2023-01-12	2023-01-12 13:20	aktywny	Inwestor				
Dom jednorodzinny z piwnicą	AB/MPL/KR/1/23	876/21	30-127 Kraków, Wesołe 12a	2023-01-12	2023-01-12 13:20	aktywny	Inwestor, Kierownik budowlany				
Budowa domu jednorodzinnego	NB/GUNB/1/23	AB/109.4/G/1		2023-01-05	2023-01-05 06:44	aktywny	Inwestor				
budynek gospodarczy	NB/GUNB/6/22	IWK/G/109.4		2022-12-30	2022-12-30 15:06	aktywny	Inwestor				

Wierszy na stronie: 5
1-5 z 41
< >

22. Rejestr moich dzienników budowy – uruchomienie formularza obsługi uczestników procesu budowlanego i innych upoważnionych osób

W wyświetlonym formularzu **Uczestnicy procesu budowlanego i inne upoważnione osoby** widoczni są domyślnie wszyscy uczestnicy. Osoby, które nie przyjęły jeszcze zaproszenia do pełnienia określonych ról w zamierzeniu budowlanym, oznaczone są kolorem pomarańczowym, a data przyjęcia obowiązków jest niewypełniona. Aby wyświetlić tylko zatwierdzonych uczestników należy zmienić pozycję suwaka **Pokaż tylko zatwierdzonych**. Opcja **Pokaż tylko aktualnych** wyświetla widok uczestników procesu budowlanego, którzy posiadają nieograniczony czasowo dostęp do danego dziennika budowy lub też nie wygasł im czasowy dostęp do danego dziennika budowy przydzielony im w przeszłości.

W celu dodania nowego uczestnika procesu budowlanego, należy kliknąć przycisk



Uwaga: Przycisk ten widoczny jest na formularzu wyłącznie dla użytkowników Systemu EDB posiadających odpowiednie uprawnienie.

Uczestnicy procesu budowlanego i inne upoważnione osoby nr AB/MPL/1/23

Pokaż tylko aktualnych
 Pokaż tylko zatwierdzonych

Funkcja	Imię	Nazwisko	Data przyjęcia obowiązków ↓	Data wygaśnięcia obowiązków	Koordynator	Numer uprawnień budowlanych	Szczegóły	Narzędzia
Inwestor	Gustaw	Rojek	2023-01-13					

Wierszy na stronie: 5 | 1-1 | < >



23. Formularz obsługi uczestników procesu budowlanego – uruchomienie dodania nowego uczestnika procesu budowlanego

W wyświetlonym formularzu należy wybrać funkcję uczestnika, podać jego adres e-mail oraz wskazać datę przypisania obowiązków. Podanie PESEL nie jest na tym etapie niezbędne, informacja ta może zostać później uzupełniona przez samego uczestnika procesu budowlanego za pośrednictwem formularza [Dane użytkownika](#).

Uczestnik procesu budowlanego lub inna upoważniona osoba

Uczestnik procesu budowlanego Kierownik budowy <input type="text"/> X	Adres e-mail edward.stawowy@gmail.com
PESEL (wpisać, jeśli znany) <input type="text"/> 0 / 11	Data przypisania obowiązków <input type="text" value="2023-01-15"/> X
Data wygaśnięcia obowiązków <input type="text"/>	

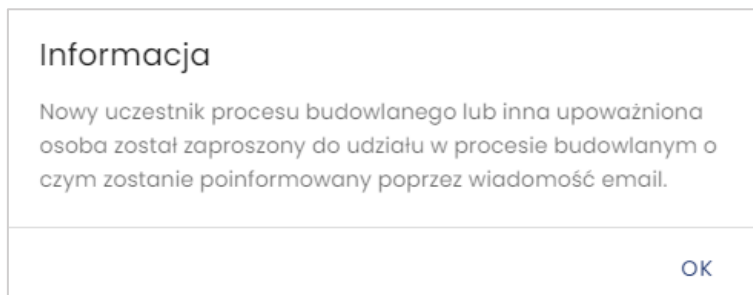


24. Formularz dodania uczestnika procesu budowlanego lub innej upoważnionej osoby

Data wygaśnięcia obowiązków jest uzupełniana w momencie, kiedy uczestnik procesu budowlanego otrzymuje czasowy dostęp do dziennika budowy. Taki dostęp można określić w dowolnym momencie wykorzystując opcję **Ustaw dostęp czasowy** w menu podręcznym uczestnika procesu budowlanego, którego opis znajduje się w dalszej części instrukcji.

Ostatnim krokiem jest potwierdzenie dodania uczestnika procesu budowlanego przez kliknięcie w przycisk **Wyślij zaproszenie**.

Dane nowego uczestnika procesu budowlanego, do którego wysłano zaproszenie, zostaną zapisane w systemie, co będzie potwierdzone komunikatem.



25. Potwierdzenie wysłania zaproszenia do uczestnika procesu budowlanego lub innej upoważnionej osoby

W celu weryfikacji poprawności przypisania uczestnika procesu budowlanego do dziennika budowy należy zmienić konfigurację filtrów w tabeli widok rejestru uczestników procesu budowlanego wyłączając opcje **Pokaż tylko zatwierdzonych**. Po wyłączeniu tej opcji w rejestrze widoczni są również ci uczestnicy procesu budowlanego, którzy nie potwierdzili jeszcze objęcia funkcji w danym zamierzeniu budowlanym. Są oni oznaczeni kolorem pomarańczowym oraz nie mają uzupełnionej daty przyjęcia obowiązków.

Pokaż tylko aktualnych
 Pokaż tylko zatwierdzonych

Funkcja	Imię	Nazwisko	Data przyjęcia obowiązków	Data wygaśnięcia obowiązków	Koordinator	Numer uprawnień budowlanych	Szczegóły	Narzędzia
Kierownik budowy	Edward	Stawowy						
Inwestor	Gustaw	Rojek	2023-01-13					


Wierszy na stronie: 5 1-2 z 2

DODAJ UCZESTNIKA PROCESU BUDOWLANEGO LUB INNĄ UPOWAŻNIONĄ OSOBĘ

DODAJ PRZEDSTAWICIELA ORGANU ADMINISTRACJI

26. Formularz obsługi uczestników procesu budowlanego lub innej upoważnionej osoby – widok nowo dodanego uczestnika, który oczekuje na przyjęcie zaproszenia do objęcia funkcji.

Dodatkowe opcje obsługi uczestników procesu budowlanego

Podgląd informacji o uczestniku można uzyskać po kliknięciu ikony .

Funkcja	Imię	Nazwisko	PESEL	Data przyjęcia obowiązków ↓	Data wygaśnięcia obowiązków	Koordynator	Szczegóły	Narzędzia
Inwestor	Gustaw	Rojek		2021-07-04				

Wierszy na stronie: 5  1 z 1  

27. Formularz obsługi uczestników procesu budowlanego lub innej upoważnionej osoby – wyświetlenie informacji o uczestniku procesu budowlanego

Uczestnik procesu budowlanego lub inna upoważniona osoba AB/MPL/1/23

Funkcja:

Inwestor

Imię:

Gustaw

Nazwisko:

Rojek

Data przypisania obowiązków:

2023-01-13

Data przyjęcia obowiązków:

2023-01-13

Numer telefonu:

678767898

Dodatkowy numer telefonu:

645645645

Adres e-mail:

gustaw.rojek@gmail.com



28. Formularz obsługi uczestników procesu budowlanego lub innej upoważnionej osoby – wyświetlenie informacji o uczestniku procesu lub innej upoważnionej osoby budowlanego



Powrót do rejestru uczestników procesu budowlanego

Zestaw narzędzi do obsługi uczestników procesu budowlanego znajduje się w menu podręcznym.

Uczestnicy procesu budowlanego i inne upoważnione osoby nr AB/MPL/1/23

Pokaż tylko aktualnych
 Pokaż tylko zatwierdzonych

Funkcja	Imię	Nazwisko	Data przyjęcia obowiązków ↓	Data wygaśnięcia obowiązków	Koordynator	Numer uprawnień budowlanych	Szczegóły	Narzędzia
Inwestor	Gustaw	Rojek	2023-01-13					
Kierownik budowy	Edward	Stawowy	2023-01-13			UPR.BUB/32/508		

Wierszy na s

Usun przypisanego uczestnika

Ustaw dostęp czasowy

Edytuj dodatkowe informacje

29. Narzędzia obsługi uczestników procesu budowlanego lub innej upoważnionej osoby

Usun przypisanego uczestnika - umożliwia usunięcie uczestnikowi dostępu do dziennika budowy.

Usunięcie dostępu do dziennika wymaga potwierdzenia - po kliknięciu w oknie zapytania, data końca dostępu do dziennika budowy zostanie zapisana i wyświetlona w rejestrze uczestników procesu budowlanego w kolumnie **Data wygaśnięcia obowiązków**.

Pytanie

Czy na pewno chcesz usunąć Edward Stawowy pełniącego funkcję Kierownik budowy z listy uczestników procesu budowlanego AB/MPL/1/23 (dostęp do dziennika budowy wygaśnie za 14 dni)?

30. Potwierdzenie usunięcia dostępu do dziennika budowy

Ustaw dostęp czasowy - umożliwia zdefiniowanie daty końca dostępu danego użytkownika do dziennika budowy.

Ustaw dostęp czasowy

Data wygaśnięcia obowiązków

2023-02-22 ✕

(odbior uprawnień nie może nastąpić w okresie krótszym niż 14 dni kalendarzowe licząc od dnia dzisiejszego)

31. Formularz konfiguracji dostępu czasowego do dziennika budowy


Po wyborze daty oraz kliknięciu przycisku **Zapisz**, data końca dostępu do dziennika budowy zostanie zapisana i wyświetlona w rejestrze uczestników procesu budowlanego w kolumnie **Data wygaśnięcia obowiązków**.

Uczestnicy procesu budowlanego i inne upoważnione osoby nr AB/MPL/1/23

Pokaż tylko aktualnych
 Pokaż tylko zatwierdzonych



Funkcja	Imię	Nazwisko	Data przyjęcia obowiązków ↓	Data wygaśnięcia obowiązków	Koordynator	Numer uprawnień budowlanych	Szczegóły	Narzędzia
Inwestor	Gustaw	Rojek	2023-01-13					
Kierownik budowy	Edward	Stawowy	2023-01-13	2023-02-22		UPR.BUB/32/508		

32. Rejestr uczestników procesu budowlanego po ustawieniu dostępu czasowego do dziennika

Opcja **Ustaw dostęp czasowy** umożliwia również przywrócenie bezterminowego dostępu do dziennika budowy. Aby to zrobić należy kliknąć ikonę  znajdującą się po prawej stronie daty wygaśnięcia obowiązków.

Ustaw dostęp czasowy


Data wygaśnięcia obowiązków

 2023-02-22 

(odbior uprawnień nie może nastąpić w okresie krótszym niż 14 dni kalendarzowe licząc od dnia dzisiejszego)

ANULUJ ZAPISZ

33. Formularz ustawienia czasowego dostępu do dziennika budowy – ustawienie bezterminowego dostępu

Edytuj dodatkowe informacje  - umożliwia dodanie dodatkowych informacji o uczestniku procesu budowlanego nie przewidzianych w formularzach systemowych.

Edytuj dodatkowe informacje

Dodatkowe informacje

Pole Dodatkowe informacje jest wymagane 0 / 2000

ANULUJ ZAPISZ

34. Formularz edycji opisu dodatkowego uczestnika procesu budowlanego

Z poziomu rejestru uczestników procesu budowlanego i innych upoważnionych osób dodać można również przedstawiciela organu administracji. W tym celu należy wybrać przycisk

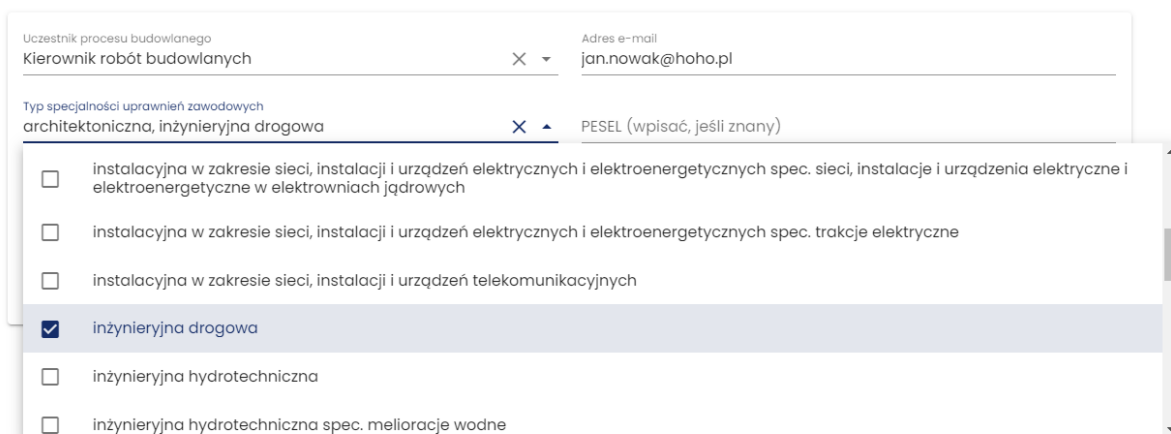
DODAJ PRZEDSTAWICIELA ORGANU ADMINISTRACJI

Opcja ta nie jest dostępna dla wszystkich użytkowników i zależy od posiadanych w systemie uprawnień. Więcej informacji na ten temat znajduje się w [rozdziale 3.7.2.9](#).

3.5.7.1 Typy specjalności kierownika robót budowlanych

W przypadku dodawania **kierownika robót budowlanych** należy określić typ specjalności, jaką w danym zamierzeniu budowlanym wykorzystuje. System po podaniu adresu e-mail sprawdza czy użytkownik znajduje się w bazie Systemu EDB. Jeśli tak jest, na liście zaznacza specjalności danego użytkownika zapisane w jego profilu. Osoba dodająca kierownika robót budowlanych musi wskazać specjalności spośród posiadanych lub wskazuje nowe jeszcze nieokreślone w profilu użytkownika.

W przypadku kiedy podany adres e-mail nie istnieje w Systemie EDB lub użytkownik nie ma w profilu zdefiniowanych specjalności, należy je wskazać na liście typów specjalności.



Uczestnik procesu budowlanego
Kierownik robót budowlanych X ▾

Adres e-mail
jan.nowak@hoho.pl

Typ specjalności uprawnień zawodowych
architektoniczna, inżynierska drogowa X ▲

PESEL (wpisać, jeśli znany)

- instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych spec. sieci, instalacje i urządzenia elektryczne i elektroenergetyczne w elektrowniach jądrowych
- instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych spec. traccje elektryczne
- instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych
- inżynierska drogowa
- inżynierska hydrotechniczna
- inżynierska hydrotechniczna spec. melioracje wodne

35. Definiowanie typu specjalności kierownika robót budowlanych w danym dzienniku budowy.

Uczestnik procesu budowlanego lub inna upoważniona osoba NB/MPL/KR/57/21

Funkcja:

Kierownik robót budowlanych

Specjalności:

architektoniczna

Imię:

Jan

Nazwisko:

Nowak

Data przypisania obowiązków:

2021-08-19

Adres e-mail:

jan.nowak@hoho.pl

36. Podgląd typu specjalności kierownika robót budowlanych

3.5.7.2 Uczestnik procesu budowlanego nieposiadający konta w Systemie EDB

W przypadku dodawania do dziennika budowy uczestnika procesu budowlanego, który nie ma konta użytkownika w Systemie EDB, system po kliknięciu **Wyślij zaproszenie** będzie wymagał uzupełnienia dodatkowych informacji o użytkowniku umożliwiające identyfikację i potwierdzenie tożsamości.

Informacja

Nie znaleziono użytkownika systemu powiązanego z podanym adresem e-mail. Proszę dodatkowo uzupełnić pola Imię i Nazwisko widoczne w formularzu.

OK

37. Informacja o nieposiadaniu konta w systemie przez dodawanego uczestnika – wraz z informacją o konieczności podania dokładniejszych danych.

Po kliknięciu **OK** w formularzu pojawią się dodatkowe pola – **Imię** i **Nazwisko**, które należy uzupełnić. Dodawany uczestnik procesu budowlanego otrzyma wiadomość e-mail z instrukcją postępowania w takim przypadku.

Zatwierdzenie swojego udziału w procesie budowlanym będzie wymagało wcześniejszej rejestracji konta użytkownika, a następnie przyjęcia funkcji w procesie budowlanym danej inwestycji.

Zostałeś zaproszony jako uczestnik procesu budowlanego do
pełnienia funkcji Geodeta na obiekcie Dom handlowo-usługowy -
dziennik budowy nr [AB/MPL/1/23](#).

Nie posiadasz jeszcze konta w Systemie EDB, dlatego proces
zatwierdzania swojego udziału w procesie budowlanym jest
dwuetapowy:

- 1) Utwórz konto użytkownika w Systemie EDB klikając poniższy
przycisk:

Zaloguj się poprzez login.gov.pl

Jeśli coś poszło nie tak, skopiuj poniższy adres do przeglądarki
internetowej: <https://beta.e-dziennikbudowy.gunb.gov.pl/auth/login?onlyWk=true>, a po uruchomieniu strony systemu EDB
kliknij przycisk **Zaloguj się poprzez login.gov.pl**.

**Uwaga! Osoby fizyczne funkcjonujące jako uczestnicy procesu
budowlanego lub jako inne osoby upoważnione do obsługi
dziennika budowy mogą autoryzować swój dostęp do EDB
wyłącznie za pośrednictwem profilu zaufanego, e-dowodu lub
bankowości elektronicznej [login.gov.pl]).**

- 2) Po utworzeniu konta zatwierdź swój udział w procesie budowlanym
klikając poniższy przycisk:

Zatwierdź

Jeśli coś poszło nie tak, skopiuj poniższy adres do przeglądarki
internetowej: <https://beta.e-dziennikbudowy.gunb.gov.pl/konto/dziennik-budowy/233/nowy-uczestnik-procesu-budowlanego/2e43e035-c317-4033-b8f5-1ec2861c0904>

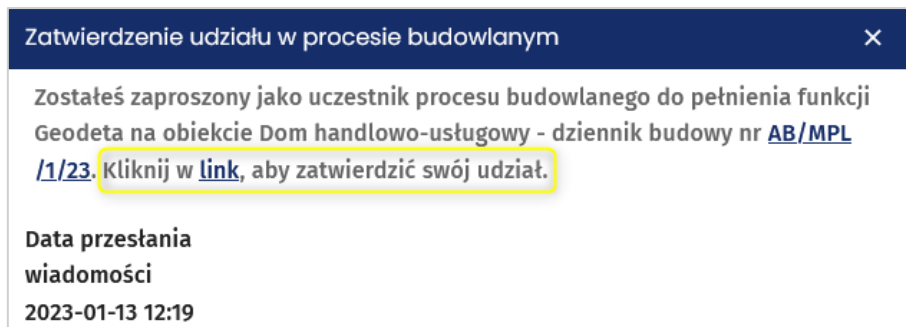
Pozdrawiamy,

Zespół eDB.

38. Wiadomość e-mail do użytkownika nieposiadającego konta w systemie EDB z informacją o procedurze rejestracji konta i zatwierdzania udziału w procesie budowlanym.

Rejestrację konta możemy rozpocząć klikając w otrzymanej wiadomości przycisk **Zaloguj się poprzez login.gov.pl**.

Następnie, możemy przystąpić do zatwierdzenia udziału w procesie budowlanym, klikając przycisk **Zatwierdź** w wiadomości mailowej lub link w powiadomieniu systemowym.



39. Powiadomienie systemowe dotyczące zatwierdzania udziału w procesie budowlanym.

3.5.8 Przyjęcie obowiązków uczestnika procesu budowlanego

Kolejnym etapem obsługi dziennika budowy jest objęcie funkcji przez uczestników procesu budowlanego i formalne potwierdzenie przyjęcia obowiązków do nich należących. W systemie EDB możemy to wykonać na 3 sposoby:

1. Poprzez kliknięcie w przycisk **Zatwierdź** w wiadomości e-mail;
2. Poprzez kliknięcie **linku** w powiadomieniu systemowym;
3. Poprzez wybranie opcji **Przyjęcie obowiązków** w menu podręcznym na stronie **Moje dzienniki budowy**.

Poniżej zamieszczony został przykład treści wiadomości e-mail z informacją o zaproszeniu do grona uczestników procesu budowlanego w określonej funkcji w konkretnym zamierzeniu budowlanym.

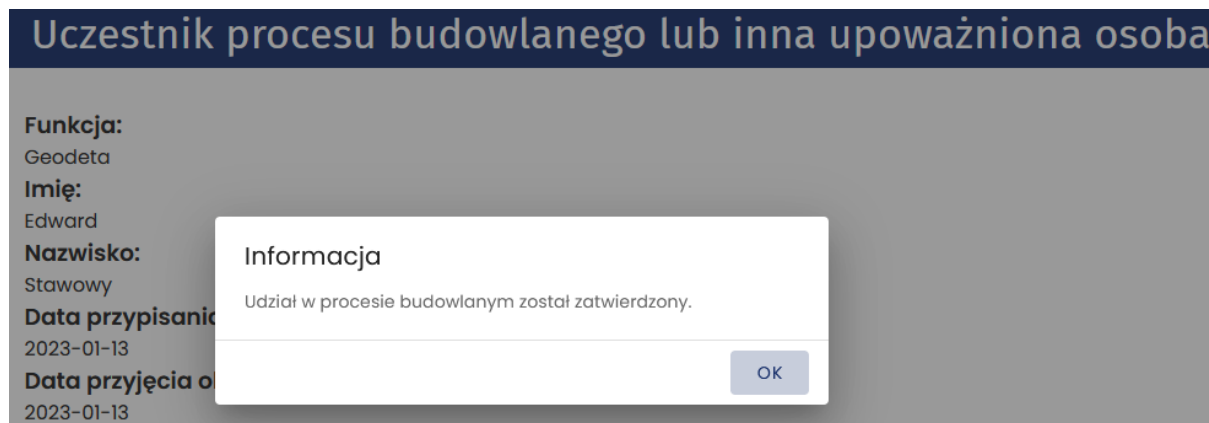


40. Treść wiadomości e-mail z zaproszeniem do objęcia funkcji w procesie budowlanym zamierzenia budowlanego.

Zatwierdź

W celu wyrażenia zgody na podjęcie obowiązków, należy kliknąć przycisk

Użytkownik zostanie przekierowany do systemu EDB (jeśli nie jest on zalogowany, wywołany zostanie formularz logowania), w którym wyświetli się okno potwierdzenia udziału w procesie budowlanym w przypisanej użytkownikowi roli.



Uczestnik procesu budowlanego lub inna upoważniona osoba

Funkcja:
Geodeta

Imię:
Edward

Nazwisko:
Stawowy

Data przypisania:
2023-01-13

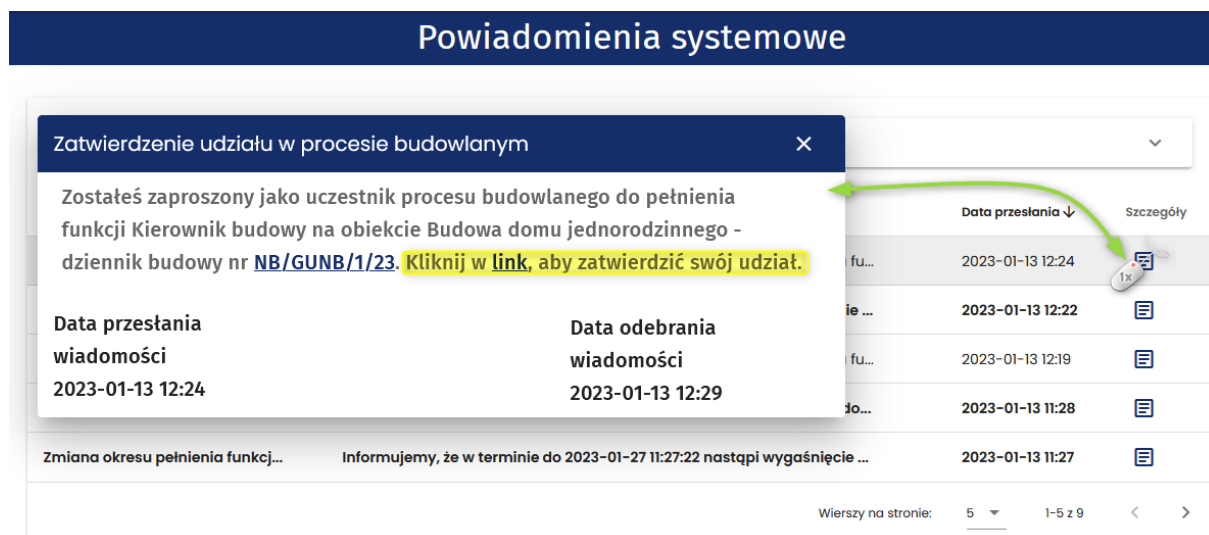
Data przyjęcia:
2023-01-13

Informacja
Udział w procesie budowlanym został zatwierdzony.

OK

41. Potwierdzenie objęcia funkcji w procesie budowlanym zamierzenia budowlanego

Inną ścieżką do potwierdzenia przyjęcia obowiązków jest kliknięcie w link służący do zatwierdzenia swojego udziału w procesie budowlanym, który przesłany zostanie do użytkownika w [powiadomieniu systemowym](#).



Powiadomienia systemowe

Zatwierdzenie udziału w procesie budowlanym

Zostałeś zaproszony jako uczestnik procesu budowlanego do pełnienia funkcji Kierownik budowy na obiekcie Budowa domu jednorodzinnego - dziennik budowy nr [NB/GUNB/1/23](#). **Kliknij w link, aby zatwierdzić swój udział.**

Data przesłania wiadomości	Data odebrania wiadomości
2023-01-13 12:24	2023-01-13 12:29

Data przesłania ↓	Szczegóły
2023-01-13 12:24	
2023-01-13 12:22	
2023-01-13 12:19	
2023-01-13 11:28	
2023-01-13 11:27	

Wierszy na stronie: 5 1-5 z 9

42. Treść powiadomienia systemowego z informacją o zaproszeniu do objęcia funkcji w procesie budowlanym zamierzenia budowlanego.

Zarówno w wiadomości e-mailowej, jak i powiadomieniu systemowym w treści dostępny jest link przekierowujący do dziennika budowy, którego dotyczy zaproszenie.

Ostatnią możliwością jest zatwierdzenie udziału w procesie budowlanym poprzez opcję **Przyjęcie obowiązków**, która jest dostępna w menu podręcznym dziennika budowy.

Moje dzienniki budowy

Filtrowanie										EKSPORT DO PLIKU	
Nazwa obiektu	Nr dziennika	Numer decyzji/zgłoszenia	Dane adresowe	Data rejestracji ↓	Data rozpoczęcia	Status	Funkcje	Ostatni wpis	Identyfikator działki	Strona tytułowa	Narzędzia
Dom handlowo-usługowy	AB/MPL/1/23	AK/012.3029	30-444 Kraków, Do Wilgi 45	2023-01-13	2023-01-13 09:01	aktywny	Geodeta, Kierownik budowy	2023-01-13 11:17	126104_9.0068.325/13, 126104_9.0068.325/25		
Budowa domu jednorodzinnego	NB/GUNB/1/23	AB/109.4/G/1		2023-01-05	2023-01-05 06:44	aktywny	Kierownik budowy	2023-01-13 12:24	041703_2.0004.816/3, 141504_2.0005.673/36, 240405_2.0005.673/36		

Wierszy na stronie: Przyjęcie obowiązków

43. *Moje dzienniki budowy – przyjęcie funkcji uczestnika procesu budowlanego bezpośrednio w Rejestrze moich dzienników budowy*

Po wybraniu tej opcji system wyświetli okno **Objęcia funkcji uczestnika procesu budowlanego** z informacją o numerze dziennika budowy, nazwą obiektu budowlanego oraz funkcją, jaką obejmuje użytkownik w danym zamierzeniu budowlanym. Użytkownik potwierdza objęcie funkcji klikając przycisk **TAK**.

Objęcie funkcji uczestnika procesu budowlanego

NB/GUNB/1/23: Budowa domu jednorodzinnego

Potwierdzam przyjęcie obowiązków:

Wwierz funkcje

Kierownik budowy

44. *Moje dzienniki budowy – potwierdzenie przyjęcia obowiązków.*

Potwierdzenie zapisywane jest w bazie danych systemu. Od tego momentu w rejestrze uczestników procesu budowlanego otrzymuje kolejne uprawnienia do obsługi dziennika budowy np.: możliwość dokonywania wpisów w dzienniku budowy.

Uczestnicy procesu budowlanego i inne upoważnione osoby nr NB/GUNB/1/23

Pokaż tylko aktualnych

Pokaż tylko zatwierdzonych

Funkcja	Imię	Nazwisko	Data przyjęcia obowiązków ↓	Data wygaśnięcia obowiązków	Koordynator	Numer uprawnień budowlanych	Szczegóły	Narzędzia
Inwestor	Gustaw	Rojek	2023-01-13					
Kierownik budowy	Edward	Stawowy	2023-01-13			UPR.BUB/32/508		

45. *Rejestr uczestników procesu budowlanego – widok po potwierdzeniu przyjęcia obowiązków.*

Inwestor jest każdorazowo informowany drogą mailową o przyjęciu funkcji w ramach danego zamierzenia budowlanego na jego inwestycji.

Dodatkowo każde przyjęcie obowiązków uczestnika procesu budowlanego generuje wpis do dziennika budowy zawierający informację o danych uczestnika procesu budowlanego i jego funkcji.

Moje wpisy		Aktualne		Filtrowanie	DODAJ NOWY WPIS +	
Data wpisu ↓	Funkcja autora wpisu	Autor	Treść wpisu	Załącznik	Status wpisu	Narzędzia
2023-01-13 12:42	Kierownik budowy	Edward Stawowy	Potwierdzam przyjęcie obowiązków		aktualny	⚙️
2023-01-13 12:24	Inwestor	Gustaw Rojek	Pełnienie funkcji Kierownik budowy zostało powierzone Pani/-u Edward Stawowy		aktualny	⚙️
2023-01-13 12:23	Inwestor	Gustaw Rojek	Potwierdzam przyjęcie obowiązków		aktualny	⚙️

46. Rejestr wpisów do dziennika budowy z oznaczonym wpisem informującym o przyjęciu obowiązków przez uczestnika procesu budowlanego

>
Wpis

Treść wpisu:
Potwierdzam przyjęcie obowiązków

Data wpisu:
2023-01-13 12:42

Imię i nazwisko autora wpisu:
Edward Stawowy

Funkcja autora wpisu:
Kierownik budowy

Status wpisu:
aktualny

<<<

47. Wpis do dziennika budowy po przyjęciu obowiązków uczestnika procesu budowlanego.

Osoba zaproszona do pełnienia funkcji w procesie budowlanym nie będzie mogła przyjąć zaproszenia, jeżeli w profilu użytkownika nie będzie posiadała przypisanych wymaganych uprawnień zawodowych niezbędnych do pełnienia danej funkcji w procesie budowlanym. Możliwość przyjęcia zaproszenia i objęcia danej roli, będzie możliwa dopiero po uzupełnieniu informacji o uprawnieniach w profilu użytkownika.

Pytanie

Uwaga! Zatwierdzenie udziału w procesie budowlanym nie jest możliwe, ponieważ informacja o uprawnieniach nie została uzupełniona w profilu użytkownika. Prosimy o uzupełnienie informacji w module Profil użytkownika → Dane użytkownika, sekcja Uprawnienia zawodowe. Czy chcesz teraz uzupełnić dane?

NIE

TAK

48. Komunikat po otrzymaniu zaproszenia do pełnienia roli w procesie budowlanym – w przypadku nieuzupełnionych uprawnień w profilu użytkownika.

Po wybraniu przycisku **TAK** użytkownik zostanie przekierowany na stronę swojego profilu, gdzie będzie mógł uzupełnić wymagane informacje. Sposób dodania uprawnień opisany został w [rozdziale 3.9.2.4](#).

3.5.9 Wpisy do Dziennika Budowy

W celu wyświetlenia wpisów do dziennika budowy należy w menu podręcznym dziennika budowy kliknąć pozycję **Wpisy**.

Uwaga: Widoczność tej opcji w menu zależy od uprawnień użytkownika oraz od wykonania etapów poprzedzających możliwość dodawania i przeglądania wpisów oraz przyjęcie obowiązków uczestnika procesu budowlanego.

The screenshot shows the 'Moje dzienniki budowy' (My construction journals) interface. On the left is a navigation menu with options like 'Home', 'Szybki start', 'Moje dzienniki budowy', 'Moje wnioski', 'Rejestr EDB', 'Profil użytkownika', 'Weryfikacja wydruku', and 'Wyloguj'. The main area displays a table of journals with columns for 'Nazwa obiektu', 'Nr dziennika', 'Numer decyzji/zgłoszenia', 'Dane adresowe', 'Data rejestracji', 'Data rozpoczęcia', 'Status', 'Funkcje', 'Ostatni wpis', 'Identyfikator działki', 'Strona tytułowa', and 'Narzędzia'. A context menu is open over the first row, with 'Wpisy' highlighted in yellow. Other menu items include 'Eksportuj DB do PDF', 'Uczestnicy procesu budowlanego i inne upoważnione osoby', and 'Zmień status'. A red 'WNIOSEK O NOWY DB' button is visible at the top left of the table area.

49. Rejestr moich dzienników budowy – wyświetlenie rejestru wpisów

W oknie rejestru wpisów znajdują się podstawowe dane o wpisie oraz narzędzia jego obsługi:

- **Data i godzina wpisu** – uzupełniana automatycznie przez System EDB;
- **Funkcja autora wpisu** - jw.;
- **Autor wpisu** - jw.;

- **Treść wpisu** – rejestr wyświetla tylko początek wpisu, a jego pełną treść można wyświetlić w podglądzie wpisu;
- **Załącznik** – lista plików załączonych do dziennika budowy, ich pobranie i podgląd są możliwe w podglądzie wpisu ;
- **Status wpisu** – jest uzupełniany automatycznie przez System EDB;
- **Narzędzia** – zawiera menu podręczne z opcjami obsługi danego wpisu.

Wpisy dziennika

Nr NB/GUNB/1/23

Moje wpisy
 Aktualne

Filtrowanie ▼

DODAJ NOWY WPIS + ▼

Data wpisu ↓	Funkcja autora wpisu	Autor	Treść wpisu	Załącznik	Status wpisu	Narzędzia
2023-01-13 12:42	Kierownik budowy	Edward Stawowy	Potwierdzam przyjęcie obowiązków		aktualny	
2023-01-13 12:24	Inwestor	Gustaw Rojek	Pełnienie funkcji Kierownik budowy zostało powierzone Pani/-u Edward Stawowy		aktualny	
2023-01-13 12:23	Inwestor	Gustaw Rojek	Potwierdzam przyjęcie obowiązków		aktualny	
2023-01-11 11:47	Główny Urząd Nadzoru Budowlanego	Adam Tyka	Potwierdzam przyjęcie obowiązków		aktualny	

Wierszy na stronie: 5 1-5 z 5 < >

POKAŻ STRONĘ TYTUŁOWĄ

POKAŻ UCZESTNIKÓW PROCESU BUDOWLANEGO

50. Rejestr wpisów w dzienniku budowy

Dodanie wpisu wymaga kliknięcia w przycisk DODAJ NOWY WPIS + ^, po czym wyświetlony zostanie panel treści nowego wpisu. Po uzupełnieniu treści wpisu, można dodać do niego załącznik klikając w pole:

Zapis danych odbywa się poprzez kliknięcie przycisku DODAJ WPIS. W następnym kroku pojawia się komunikat z prośbą o potwierdzenie dodania wpisu. Należy wybrać **Tak**. Nowy wpis pojawi się w rejestrze.

Wpisy dziennika
Nr NB/MPL/KR/56/21

Moje wpisy
 Aktualne

Filtrowanie

DODAJ NOWY WPIS + ^

Treść wpisu

Pole Treść wpisu jest wymagane 0 / 1000

+

Wybierz plik

Liczba plików: 0 (łącznie 0 B)

DODAJ WPIS

Data wpisu ↓	Funkcja autora wpisu	Autor	Treść wpisu	Załącznik	Status wpisu	Narzędzia
2021-08-18 07:27	Inwestor	Gustaw Rojek	Potwierdzam przyjęcie obowiązków		aktualny	<div style="background-color: #003366; color: white; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">⚙️</div>

Wierszy na stronie: 5 1-1 z 1

POKAŻ STRONĘ TYTUŁOWĄ

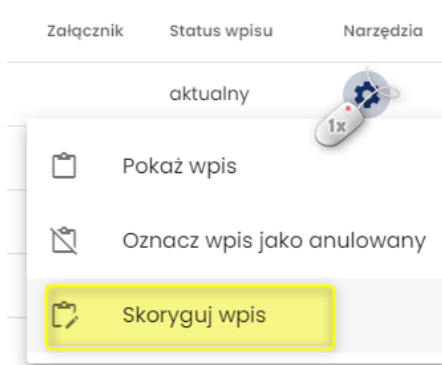
POKAŻ UCZESTNIKÓW PROCESU BUDOWLANEGO

51. Dodanie wpisu do dziennika budowy

3.5.9.1 Korekta wpisu

Uczestnik procesu budowlanego może korygować wpisy. Opcja ta dotyczy wyłącznie własnych wpisów w statusie aktywnym.

W menu narzędziowym wpisu należy wybrać opcję **Skoryguj wpis**. W oknie koryguj wpis wpisujemy nową treść wpisu, uzasadnienie wprowadzonej zmiany oraz fakultatywnie można dodać załączniki.



52. Uruchomienie okna służącego do korygowania treści wpisu.

Koryguj wpis

Treść wpisu

Pole Treść wpisu jest wymagane 0 / 1000

Uzasadnienie

Pole Uzasadnienie jest wymagane 0 / 1000

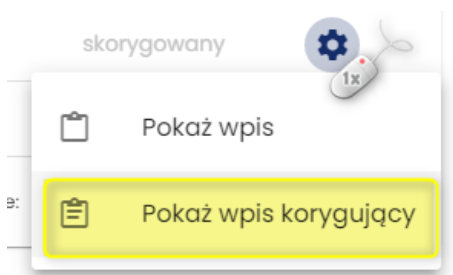
+

ANULUJ
ZAPISZ

53. Formularz korekcy wpisów

UWAGA! Poprzednio dodane do wpisu załączniki nie są wiązane z nową treścią wpisu, dlatego należy je ponownie podpiąć do korygowanego wpisu.

Po zapisie, status korygowanego wpisu zostaje zmieniony na **skorygowany**. Skorygowaną treść wpisu można podglądać klikając opcję **Pokaż wpis korygujący** w menu podręcznym wpisu.



54. Wywołanie podglądu wpisu korygującego

 **Wpis**

Treść wpisu:

Tu jest treść wpisu po korekcji

Data wpisu:

2023-01-13 13:21

Imię i nazwisko autora wpisu:

Gustaw Rojek

Funkcja autora wpisu:

Inwestor

Status wpisu:

aktualny



55. Podgląd wpisu korygującego

 **Wpis**

Treść wpisu:

Potwierdzam przyjęcie obowiązków

Data wpisu:

2023-01-13 12:23

Imię i nazwisko autora wpisu:

Gustaw Rojek

Funkcja autora wpisu:

Inwestor

Status wpisu:

skorygowany

Wpis korygujący:

[Tu jest treść wpisu po korekcji](#)

Uzasadnienie skorygowania wpisu:

Poprzedni wpis zawierał błąd

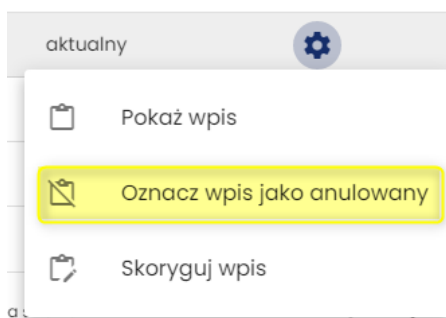


56. Podgląd wpisu z informacją o wpisie korygującym

W podglądzie wpisu skorygowanego znajduje się odnośnik do wpisu korygującego (link do odpowiedniej pozycji w dzienniku budowy).

3.5.9.2 Anulowanie wpisu

Uczestnik procesu budowlanego może anulować wpis, ale wyłącznie w zakresie własnych, aktywnych wpisów. W tym celu w menu narzędziowym wpisu należy wybrać opcję **Oznacz wpis jako anulowany**.



57. Menu narzędziowe wpisu – opcja anulowania wpisu

W oknie **Anuluj wpis** należy podać uzasadnienie anulowania wpisu:

Anuluj wpis

Uzasadnienie

Pole Uzasadnienie jest wymagane 0 / 1000

ZAMKNIJ ZAPISZ

58. Formularza anulowania wpisu

Po zapisie, status anulowanego wpisu zostaje zmieniony na **anulowany** oraz blokowany jest on do modyfikacji. W podglądzie anulowanego wpisu znajduje się uzasadnienie jego anulowania.

> **Wpis**

Treść wpisu:
Przygotowanie terenu pod fundamenty

Data wpisu:
2021-10-27 10:30

Imię i nazwisko autora wpisu:
Gustaw Rojek

Funkcja autora wpisu:
Inwestor

Status wpisu:
anulowany

Data anulowania wpisu:
2021-10-27 10:33

Uzasadnienie anulowania wpisu:
Teren wymaga osuszenia przed przygotowaniem terenu pod fundamenty

<<

59. Podgląd anulowanego wpisu z uzasadnieniem anulowania wpisu.

3.5.9.3 Wpisy automatyczne

W systemie EDB wpisy automatycznie dodawane są w sytuacji:

- Przyjęcia roli przez uczestnika procesu budowlanego;
- Wysłania zaproszenia do dziennika budowy: kierownika budowy, inspektora nadzoru inwestorskiego oraz projektanta sprawującego nadzór autorski.

Wpisy dziennika

Nr AB/MPL/1/23

Moje wpisy
 Aktualne

Filtrowanie

DODAJ NOWY WPIS + ▾

Data wpisu ↓	Funkcja autora wpisu	Autor	Treść wpisu	Załącznik	Status wpisu	Narzędzia
2023-01-13 11:17	Kierownik budowy	Edward Stawowy	Potwierdzam przyjęcie obowiązków		aktualny	
2023-01-13 11:05	Inwestor	Gustaw Rojek	Pełnienie funkcji Kierownik budowy zostało powierzone Pani/-u Edward Stawowy		aktualny	
2023-01-13 09:01	Inwestor	Gustaw Rojek	Potwierdzam przyjęcie obowiązków		aktualny	

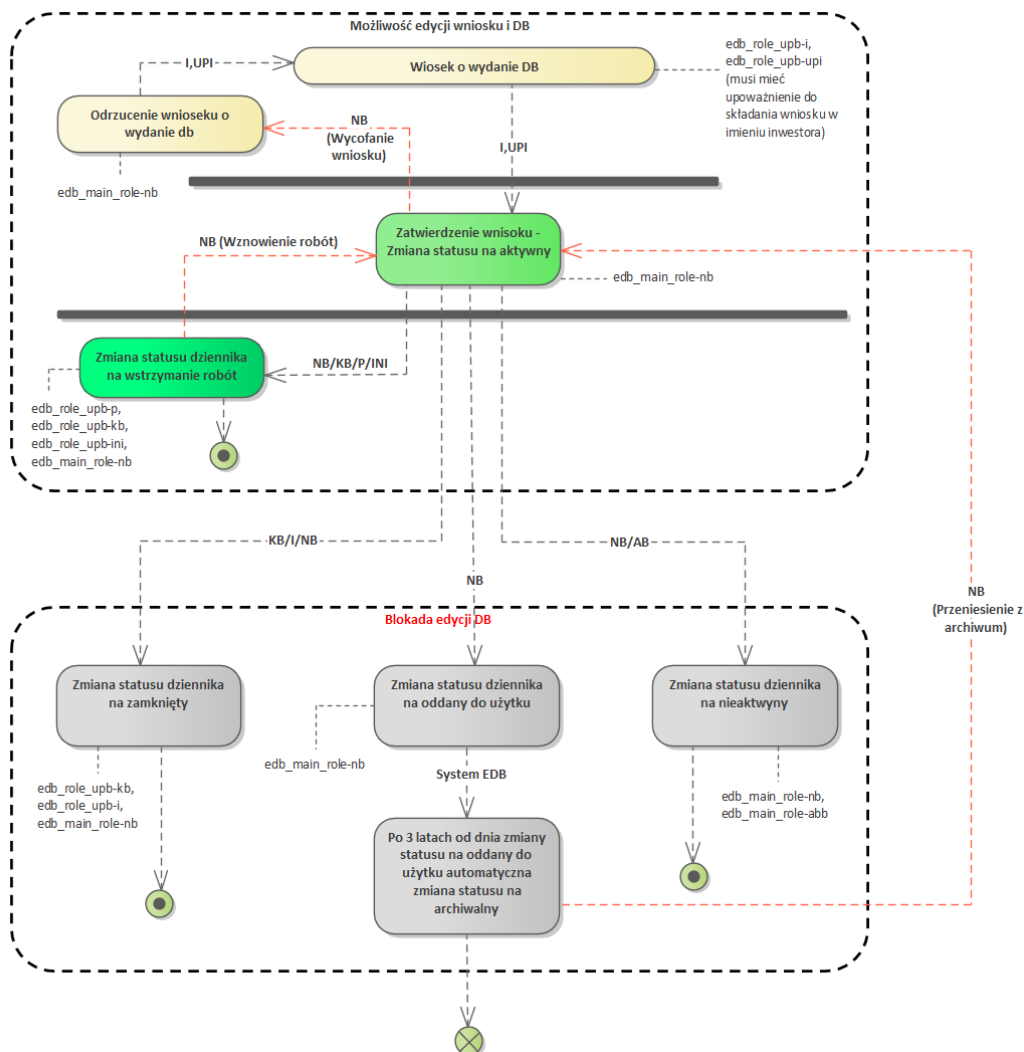
Wierszy na stronie: 5 1-4 z 4 < >

60. Przykłady automatycznych wpisów do dziennika budowy.

3.5.10 Zmiana statusu Dziennika Budowy

W Systemie EDB dziennik budowy może przyjąć jeden z kilku statusów. Zostały one opisane w poniższej tabeli, a ich przepływ w procesie obsługi dziennika przedstawia schemat **Status flow** dziennika budowy zamieszczony pod tabelą.

Status dziennika budowy	Podmiot uprawniony do nadania statusu	Opis
nieaktywny	NB/AB	Status nadawany przez organ, który wydał dziennik w przypadku wyeliminowania z obrotu prawnego decyzji stanowiącej podstawę wykonywania robót budowlanych (uchylenia, stwierdzenia nieważności lub stwierdzenia wygaśnięcia decyzji). W statusie tym automatycznie następuje blokada możliwości dodawania, korygowania oraz anulowania wpisów.
aktywny	n/d	Domyślny status nadawany automatycznie przy wydawaniu dziennika.
zamknięty	KB/I/NB	Status nadawany przez kierownika budowy po zakończeniu wszystkich robót budowlanych, zgodnie z § 6 ust. 6 rozporządzenia ("Kierownik budowy stwierdza wpisem w dzienniku budowy fakt zamknięcia dziennika lub jego kontynuację w następnym, kolejno numerowanym tomie"). Status ten może zostać zwrotnie zmieniony na aktywny przez Inwestora, jeśli konieczność stwierdzona zostanie kontynuacji robót wynikająca z decyzji inwestora lub organu nadzoru budowlanego. Status ten może być nadawany i "odwieszany".
oddany do użytkowania	NB	Status nadawany przez organ nadzoru budowlanego po uzyskaniu przez decyzję o pozwoleniu na użytkowanie przymiotu prawomocności (całego obiektu lub z warunkami). Odbiór częściowy z zamiarem kontynuacji zapisów w tym samym dzienniku nie ma wpływu na nadanie statusu – dziennik taki pozostanie nadal jako aktywny. W statusie tym automatycznie następuje blokada możliwości dodawania, korygowania oraz anulowania wpisów.
archiwalny	n/d	Status nadawany automatycznie po 3 latach od daty nadania statusu "oddany do użytkowania". W statusie tym automatycznie następuje blokada możliwości dodawania, korygowania oraz anulowania wpisów.
wstrzymanie robót	NB/KB/P/INI	Status nadawany w przypadkach wskazanych w ustawie lub innych przepisach, wobec których organ nadzoru budowlanego, a także kierownik budowy, inspektor nadzoru inwestorskiego oraz projektant mogą wstrzymać prowadzenie budowy.



61. Status flow dziennika budowy

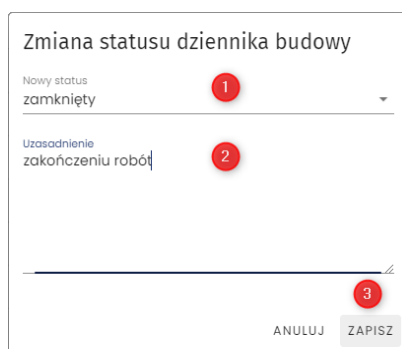
W celu zmiany statusu należy z menu podręcznego dziennika budowy wybrać opcję **Zmień status**.

Filtrowanie										EKSPORT DO PLIKU	
Nazwa obiektu	Nr dziennika	Numer decyzji/zgłoszenia	Dane adresowe	Data rejestracji	Data rozpoczęcia	Status	Funkcje	Ostatni wpis	Identyfikator działki	Strona tytułowa	Narzędzia
Budowa domu jednorodzinnego	NB/GUNB/1/23	AB/109.4/G/1		2023-01-05	2023-01-05 06:44	aktywny	Kierownik budowy	2023-01-13 12:42	041703_2.0004.816/3, 141504_2.0005.673/36,		1
Dom handlowo-usługowy	AB/MPL/1/23	AK/012.3029	30-444 Kraków, Do Wilgi 45	2023-01-13	2023-01-13 09:01	aktywny	<ul style="list-style-type: none"> Wpisy Eksportuj DB do PDF Uczestnicy procesu budowlanego i inne upoważnione osoby Zmień status 2 				

62. Uruchomienie okna zmiany statusu dziennika budowy

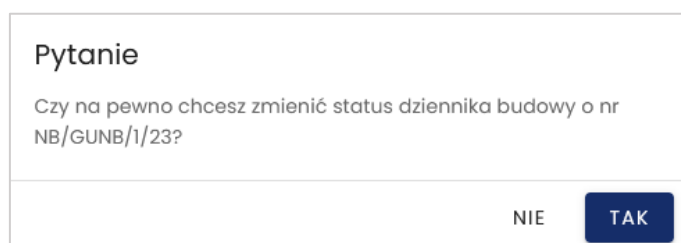
W wyświetlonym formularzu dostępna jest lista statusów dzienników budowy. Jej zawartość zależy od uprawnień użytkownika, który dokonuje zmiany statusu oraz statusu dziennika budowy przed dokonaniem zmiany.

W celu zmiany statusu należy wybrać nowy status docelowy z dostępnej listy, a następnie wpisać uzasadnienie zmiany statusu, którego treść zostanie zamieszczona w dzienniku budowy jako wpis. Zmianę statusu należy zatwierdzić poprzez kliknięcie przycisku **Zapisz**.





63. Zmiana statusu dziennika budowy

System poprosi użytkownika o potwierdzenie zmiany statusu – należy kliknąć przycisk **TAK**.



64. Potwierdzenie zmiany statusu

Filtrowanie										EKSPORT DO PLIKU	
Nazwa obiektu	Nr dziennika	Numer decyzji/zgłoszenia	Dane adresowe	Data rejestracji	Data rozpoczęcia ↑	Status	Funkcje	Ostatni wpis	Identyfikator działki	Strona tytułowa	Narzędzia
Budowa domu jednorodzinnego	NB/GUNB/1/23	AB/109.4/G/1		2023-01-05	2023-01-05 06:44	zamknięty	Kierownik budowy	2023-01-13 13:37	041703_2.0004.816/3, 141504_2.0005.673/36, 240405_2.0005.834, ...		

65. Rejestr dzienników budowy po zmianie statusu dziennika budowy

3.5.11 Eksport DB do pliku PDF

Eksport dziennika budowy do pliku PDF jest możliwy z poziomu menu podręcznego dziennika budowy w rejestrze dzienników.

Filtrowanie										EKSPORT DO PLIKU	
Nazwa obiektu	Nr dziennika	Numer decyzji/zgłoszenia	Dane adresowe	Data rejestracji	Data rozpoczęcia	Status	Funkcje	Ostatni wpis	Identyfikator działki	Strona tytułowa	Narzędzia
przebudowa garażu	AB/DOL/LG/33/21	2	59-700 Bolesławiec, 10 Marca 2	2021-06-24	2021-07-01 13:45	aktywny	Inspektor nadzoru inwestorskiego	2022-11-18 10:19	020101_1.0031.8, 020101_1.0031.9		
Dom jednorodzinny z podpiwniczeniem	NB/MPL/KR/7/21	1/2	30-127 Kraków, Wesołe 15	2021-06-30	2021-06-30 06:47	aktywny	Projektant sprawujący	2022-03-14	126102_9.0002.806		
Budynek wielorodzinny pięciokondygnacyjny	NB/MPL/KR/8/21	987/654/321	30-826 Kraków, Bieżanowska 100a	2021-06-30	2021-06-30 06:50	aktywny	Wpisy				
Przebudowa testowego portalu nad ulicą	NB/MPL/KR/10/21	PB-123/456/06/2021	30-683 Kraków, Nowosądecka 15	2021-07-01	2021-07-01 13:33	aktywny	Eksportuj DB do PDF				
Dom jednorodzinny	NB/MPL/KR/19/21	1	31-345 Kraków, Stawowa 12	2021-07-08	2021-07-08 14:37	aktywny	Uczestnicy procesu budowlanego i inne upoważnione osoby				
							Zmień status				

66. Rejestr wpisów w dzienniku budowy

Dziennik budowy domyślnie eksportowany jest w wersji skróconej, czyli zawiera wyłącznie aktualne wpisy i nie zawiera zestawienia uczestników procesu budowlanego. Zawartość raportu można określić w oknie **Eksport do pliku PDF** zmieniając parametry raportu.

Generowanie pliku rozpoczyna się po kliknięciu przycisku **Zapisz**.

Eksport do PDF

Tylko aktualne wpisy

Wraz z zestawieniem uczestników procesu budowlanego

ANULUJ ZAPISZ

67. Potwierdzenie parametrów zawartości eksportowanego dziennika budowy

Uwaga: Eksport DB do pliku PDF w obu wersjach jest domyślnie dostępny dla uczestników procesu budowlanego oraz przedstawicieli organów administracji.

Dokument PDF eksportowany przez system zawiera kod QR oraz sumę kontrolną, dzięki czemu możliwa jest weryfikacja wydruku. Więcej na ten temat opisane zostało w [rozdziale 3.10](#).

3.6 Moje wnioski

Widok **Moje wnioski** dostępny jest dla użytkownika, który jest uprawniony do składania wniosków.

3.6.1 Przeglądanie rejestru wniosków

W celu przeglądania rejestru wniosków należy w menu głównym kliknąć pozycję **Moje wnioski**. System wyświetli okno rejestru wniosków, który to rejestr zawiera następujące informacje:

- **Data przesłania wniosku,**
- **Imię i nazwisko / nazwa inwestora,**
- **Nazwa zamierzenia budowlanego,**
- **Numer decyzji lub zgłoszenia,**
- **Nazwa obiektu budowlanego,**
- **Czy obiekt jest w rejestrze zabytków,**
- **Dane adresowe,**
- **Data wydania lub zgłoszenia,**
- **Status wniosku,**
- **Identyfikatory działek ewidencyjnych, na których zlokalizowana jest inwestycja.**

Data przesłania wniosku	Inwestor	Zamierzenie budowlane	Numer decyzji/zgłoszenia	Obiekt budowlany	Czy w Rejestrze zabytków?	Dane adresowe	Data wydania/zgłoszenia	Status	Identyfikator działki	Podgląd wniosku
2023-01-12	Gustaw Rojek	Domki letniskowy	GUNB/132.01	inny	nie		2023-01-01	wysłany	121110_2.0001.4020/1	
2023-01-12	Gustaw Rojek	Dom handlowy	AK/012.3029	budynek handlowo-usługowy	tak		2021-08-11	zatwierdzony	126104_9.0068.325/25, 126104_9.0068.325/13	
2023-01-12	Gustaw Rojek	Dom jednorodzinny	876/21	budynek mieszkalny jednorodzinny	nie	30-127 Kraków, Wesołe 12a	2021-05-09	wysłany	126102_9.0002.379/7	
2023-01-12	Gustaw Rojek	Dom jednorodzinny z piwnicą	876/21	budynek mieszkalny jednorodzinny	nie	30-127 Kraków, Wesołe 12a	2021-05-09	zatwierdzony	126102_9.0002.379/7	
2023-01-11	Gustaw Rojek				nie			roboczy	180708_5.0021.844	

Wierszy na stronie: 5 1-5 z 64

68. Okno podglądu rejestru wniosków

Opcje przeglądania rejestru

- Kliknięcie w nagłówek kolumny powoduje jej **sortowanie**. Strzałka poniżej nazwy kolumny wskazuje typ sortowania: ↑ sortowanie rosnące, ↓ sortowanie malejące.

- Kliknięcie w nazwę inwestora powoduje **wyświetlenie danych kontaktowych** – numeru **telefonu** (jeśli został uzupełniony) oraz **adresu e-mail**.

Filtrowanie		
123456789		
gustaw.rojek@gmail.com	nie budowlane	Numer decyzji/zgłoszenia ↓
Gustaw Rojek	Dom jednorodzinny	876/21

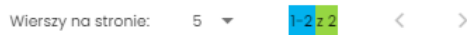
69. Dane kontaktowe inwestora dostępne z poziomu Rejestru wniosków

- Rejestr domyślnie **wyświetla 5 rekordów** danych, liczbę tą można dostosować do własnych potrzeb za pomocą listy **Wierszy na stronie** znajdującej się na pasku nawigacji w prawym dolnym rogu rejestru.




70. Pasek nawigacji po stronach rejestru – parametr ilości wierszy na stronie


- Na pasku nawigacji znajduje się informacja o łącznej liczbie **wierszy w tabeli** oraz **liczbie wierszy aktualnie wyświetlanych na aktywnej stronie**



71. Pasek nawigacji po stronach rejestru – informacje o ilości wierszy w tabeli oraz bieżących wierszach na stronie

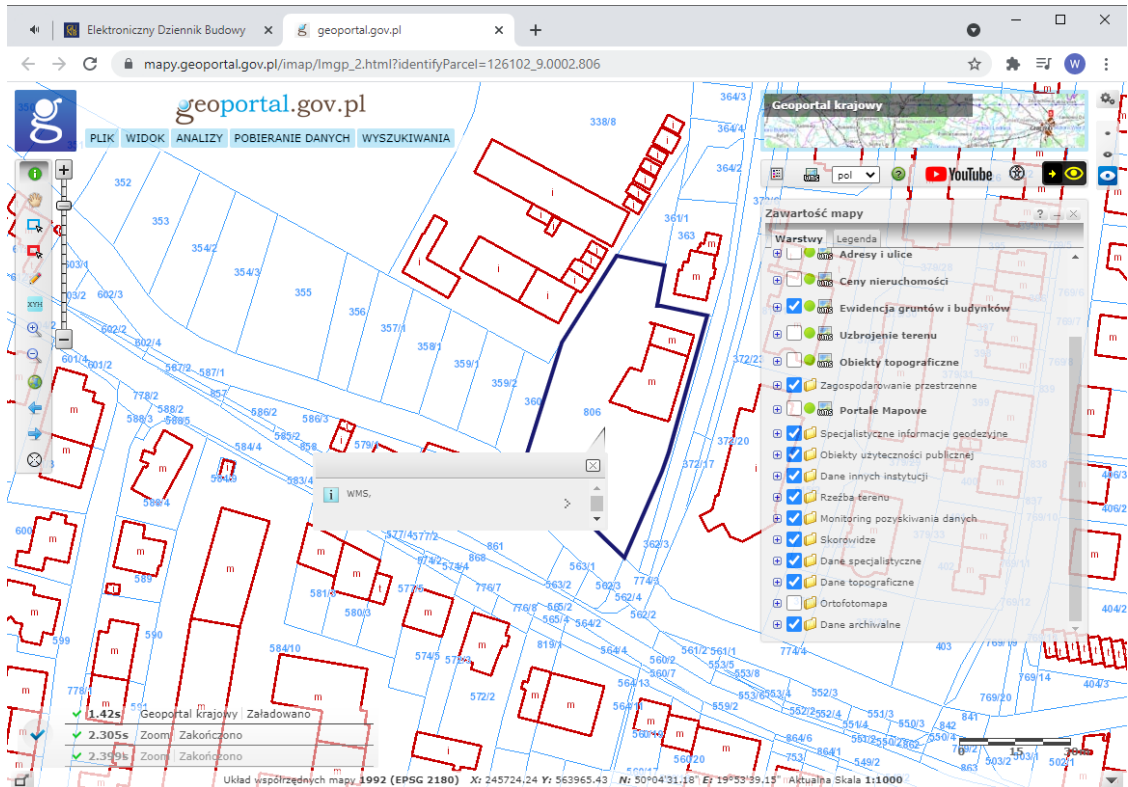
- Przycisk < służy do przejścia na poprzednią stronę rejestru, a przycisk > do wyświetlenia kolejnej strony.
- Przycisk  służy do wyświetlenia **podglądu wniosku**.

Kliknięcie w identyfikator działki ewidencyjnej wyświetli jej identyfikator EGIB lub (w przypadku wielu działek) listę identyfikatorów. Kliknięcie wybranego identyfikatora powoduje przekierowanie do lokalizacji danej działki ewidencyjnej na Geoportalu GUGIK (<https://mapy.geoportal.gov.pl/>) – strona otwiera się w nowej karcie przeglądarki.

Dane adresowe	Zatwierdzony	Identyfikator działki
30-127 Kraków, Wesele 12a	nie	126102_9.0002.806 

Wierszy na stronie: 5 1-1 z 1 < >

72. Lista identyfikatorów działek ewidencyjnych, na których realizowane jest zamierzenie budowlane z danego wniosku



73. Lokalizacja zamierzenia budowlanego z danego wniosku wskazywana na Geoportalu GUGIK (<https://mapy.geoportal.gov.pl/>)

Uwaga: Lokalizacja będzie wyświetlona wyłącznie dla poprawnie wprowadzonych danych ewidencyjnych, które mają odzwierciedlenie w Geoportalu GUGIK. Prawidłowe działanie tego narzędzia zależy również od poprawności działania Geoportalu GUGIK. W przypadku błędu uruchomienia Geoportalu lub błędu lokalizacji działki należy sprawdzić jego działanie lub lokalizację działki bezpośrednio na stronie <https://mapy.geoportal.gov.pl>.

3.6.2 Filtrowanie rejestru

Wnioski można przeglądać i wyszukiwać używając narzędzi filtrowania. W celu filtrowania danych należy kliknąć w tytuł panelu **Filtrowanie**.



74. Rozwinięcie/zwinięcie panelu Filtrowania rejestru

Następnie należy wpisać wyszukiwaną frazę lub zaznaczyć dostępne opcje filtrowania i kliknąć przycisk



Filtrowanie

Investor: Zamierzenie budowlane: dom X Numer decyzji/zgłoszenia

Rodzaj obiektu budowlanego lub robót budowlanych

Wnioski przesłane od dnia: Wnioski przesłane do dnia

Obiekt wpisany do rejestru zabytków lub znajduje się na obszarze wpisanym do rejestru zabytków: Zatwierdzone Niezatwierdzone

Miejscowość: Ulica: Numer adresowy

Województwo

Numer obrębu ewidencyjnego: Numer działki ewidencyjnej: Decyzje wydane/zgłoszenia ...: Decyzje wydane/zgłoszenia ...

WYCZYŚĆ FILTRUJ

Data przesłania wniosku ↓	Investor	Zamierzenie budowlane	Numer decyzji/zgłoszenia	Obiekt budowlany	Czy w Rejestrze zabytków?	Dane adresowe	Data wydania/zgłoszenia	Status	Identyfikator działki	Podgląd wniosku
2023-01-12	Gustaw Rojek	Dom handlowy	AK/012.3029	budynek handlowo-usługowy	tak		2021-08-11	zatwierdzony	126104_9.0068.325/25, 126104_9.0068.325/13	
2023-01-12	Gustaw Rojek	Dom jednorodzinny z piwnicą	876/21	budynek mieszkalny jednorodzinny	nie	30-127 Kraków, Wesele 12a	2021-05-09	zatwierdzony	126102_9.0002.379/7	

75. Podgląd rejestru po filtrowaniu danych

Kliknięcie ikony kasuje frazę filtrowania wpisaną w danym polu.

Przycisk usuwa wszystkie wpisane frazy i wybrane opcje filtrowania.

3.6.3 Podgląd wniosku

W celu wyświetlenia podglądu wniosku należy kliknąć ikonę znajdującą się w ostatniej kolumnie tabeli rejestru.

WNIOSEK O NOWY DB

Filtrowanie

Data przesłania wniosku ↓	Investor	Zamierzenie budowlane	Numer decyzji/zgłoszenia	Obiekt budowlany	Czy w Rejestrze zabytków?	Dane adresowe	Data wydania/zgłoszenia	Status	Identyfikator działki	Podgląd wniosku
2023-01-12	Gustaw Rojek	Domek letniskowy	GUNB/132.01	inny	nie		2023-01-01	wystany	121110_2.0001.4020/1	
2023-01-12	Gustaw Rojek	Dom handlowy	AK/012.3029	budynek handlowo-usługowy	tak		2021-08-11	zatwierdzony	126104_9.0068.325/25, 126104_9.0068.325/13	
2023-01-12	Gustaw Rojek	Dom jednorodzinny	876/21	budynek mieszkalny jednorodzinny	nie	30-127 Kraków, Wesele 12a	2021-05-09	wystany	126102_9.0002.379/7	
2023-01-12	Gustaw Rojek	Dom jednorodzinny z piwnicą	876/21	budynek mieszkalny jednorodzinny	nie	30-127 Kraków, Wesele 12a	2021-05-09	zatwierdzony	126102_9.0002.379/7	
2023-01-11	Gustaw Rojek				nie			roboczy	180708_5.0021.844	

Wierszy na stronie: 5 1-5 z 64

76. Rejestr wniosków – wywołanie podglądu wniosku

Dane inwestora

Imię i nazwisko lub nazwa inwestora
Gustaw Rojek

Podstawa wykonania robót

Typ podstawy prawnej wykonania robót
Pozwolenie na budowę

Nazwa zamierzenia budowlanego zgodnie z decyzją o pozwoleniu na budowę lub zgłoszeni...
Dom jednorodzinny z piwnicą

Organ Administracji Architektoniczno-Budowlanej
Powiatowy Organ Administracji Architektoniczno-Budowlanej

Powiatowy Organ Administracji Architektoniczno-Budowlanej
Prezydent Miasta Kraków

Data wydania decyzji/dokonania zgłoszenia
2021-05-09

Numer decyzji/zgłoszenia
876/21

Znak sprawy
DJ/876/21

Obiekt lub roboty budowlane

Rodzaj obiektu budowlanego lub robót budowlanych
obiekt budowlany

Rodzaj obiektu budowlanego
budynek

Rodzaj budynku
budynek mieszkalny

Budynek mieszkalny
budynek mieszkalny jednorodzinny

Opis obiektu lub robót budowlanych
Dom jednorodzinny z podpiwniczeniem

Obiekt wpisany do rejestru zabytków lub znajduje się na obszarze wpisanym do rejestru zabytków

Wskaź lokalizację budowy na mapie

Dane szczegółowe dotyczące lokalizacji budowy

Pełny identyfikator działki ewidencyjnej

Pełny identyfikator działki ewidencyjnej
126102_9.0002.379/7

Lokalizacja biura budowy

Województwo
MAŁOPOLSKIE

Powiat
Kraków

Gmina
Kraków-Krowodrza (delegatura)

Miejscowość
Kraków

Ulica
Wesele

Numer adresowy
12a

Kod pocztowy
30-127

Załącznik z uprawnieniem do składania wniosku przez upoważnionego przedstawiciela inwestora

Jestem przedstawicielem inwestora

3.6.4 Wprowadzenie wniosku o wydanie Dziennika Budowy

Wprowadzenie wniosku o wydanie dziennika budowy jest możliwe za pośrednictwem opcji **Wniosek o nowy DB** dostępnej również w rejestrze **Moje wnioski**.

>
Wnioski o wydanie dziennika budowy

WNIOSEK O NOWY DB

1x

Filtrowanie										
Data przesłania wniosku ↓	Inwestor	Zamierzenie budowlane	Numer decyzji/zgłoszenia	Obiekt budowlany	Czy w Rejestrze zabytków?	Dane adresowe	Data wydania/zgłoszenia	Status	Identyfikator działki	Podgląd wniosku
2023-01-12	Gustaw Rojek	Domek letniskowy	GUNB/132.01	inny	nie		2023-01-01	wysłany	121110_2.0001.4020/1	

78. Wnioski o wydanie Dziennika Budowy

Sposób złożenia wniosku jest analogiczny jak opisany w rozdziale [Rejestr EB](#).

3.7 Rejestr EDB

3.7.1 Wnioski o wydanie Dziennika Budowy

Wnioski o wydanie Dziennika Budowy to moduł zawierający rejestr wniosków zarejestrowanych w systemie EDB. Do rejestru wniosków mają dostęp **przedstawiciele organów administracji** posiadający odpowiednie uprawnienia nadane przez **Administrатора**.

Zawartość danych w podglądzie rejestru zależy od przynależności terytorialnej danego użytkownika.

Przykład: przedstawiciel Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Krakowie (Powiat grodzki) posiada wgląd wyłącznie do wniosków składanych w kontekście inwestycji realizowanych na terenie powiatu grodzkiego Kraków .

Narzędzia obsługi rejestru wniosków i wybranego wniosku zostały opisane w kolejnych podrozdziałach, Są to narzędzia przeglądania, filtrowania, podglądu wniosku, korygowania wniosku i zatwierdzania wniosku.

3.7.1.1 Przeglądanie rejestru wniosków

W celu przeglądania rejestru wniosków należy w menu **Rejestr EDB** kliknąć pozycję **Wnioski o wydanie Dziennika Budowy**. System wyświetli okno rejestru wniosków, który to rejestr zawiera następujące informacje:

- **Data przesłania wniosku;**
- **Imię i nazwisko / nazwa inwestora;**
- **Nazwa zamierzenia budowlanego;**
- **Numer decyzji lub zgłoszenia;**
- **Nazwa obiektu budowlanego;**

- Czy obiekt jest w rejestrze zabytków;
- Dane adresowe;
- Data wydania lub zgłoszenia;
- Czy wniosek jest zatwierdzony;
- Identyfikatory działek ewidencyjnych, na których zlokalizowana jest inwestycja.

Wnioski o wydanie dziennika budowy												
WPROWADŹ WNIOSEK												
Filtrowanie												
Data przesłania wniosku	Inwestor	Zamierzenie budowlane	Numer decyzji/zgłoszenia	Obiekt budowlany	Czy w Rejestrze zabytków?	Dane adresowe	Data wydania/zgłoszenia	Status	Identyfikator działki	Podział wniosku	Zatwierdził	Odrzucił
2023-01-12	Gustaw Rojek	Dom handlowo-usługowy	AK/012.3028	budynek handlowo-usługowy	nie	30-444 Kraków, Do Wilgi 45	2021-08-11	zatwierdzony	126104_9.0068.325/25, 126104_9.0068.325/13			
2023-01-12	Gustaw Rojek	Dom jednorodzinny	876/21	budynek mieszkalny jednorodzinny	nie	30-127 Kraków, Wesele 12a	2021-05-09	wysłany	126102_9.0002.379/7		✓	✗
2023-01-12	Gustaw Rojek	Dom jednorodzinny z piwnicą	876/21	budynek mieszkalny jednorodzinny	nie	30-127 Kraków, Wesele 12a	2021-05-09	zatwierdzony	126102_9.0002.379/7			

79. Okno podglądu rejestru wniosków

Opcje przeglądania rejestru

- Kliknięcie w nagłówek kolumny powoduje jej **sortowanie**. Strzałka poniżej nazwy kolumny wskazuje typ sortowania: ↑ sortowanie rosnące, ↓ sortowanie malejące.
- Kliknięcie w nazwę inwestora powoduje **wyświetlenie danych kontaktowych** – numeru telefonu (jeśli został uzupełniony) oraz adresu e-mail.

Filtrowanie		
123456789		
gustaw.rojek@gmail.com	ie budowlane	Numer decyzji/zgłoszenia ↓
Gustaw Rojek	Dom jednorodzinny	876/21

80. Dane kontaktowe inwestora dostępne z poziomu Rejestru wniosków

- Rejestr domyślnie **wyświetla 5 rekordów danych**, liczbę tą można dostosować do własnych potrzeb za pomocą listy **Wierszy na stronie** znajdującej się na pasku nawigacji w prawym dolnym rogu rejestru.




81. Pasek nawigacji po stronach rejestru – parametr ilości wierszy na stronie


- Na pasku nawigacji znajduje się informacja o łącznej liczbie wierszy w tabeli oraz liczbie wierszy aktualnie wyświetlanych na aktywnej stronie

Wierszy na stronie: 5 1-2 z 2 < >

82. Pasek nawigacji po stronach rejestru – informacje o ilości wierszy w tabeli oraz bieżących wierszach na stronie

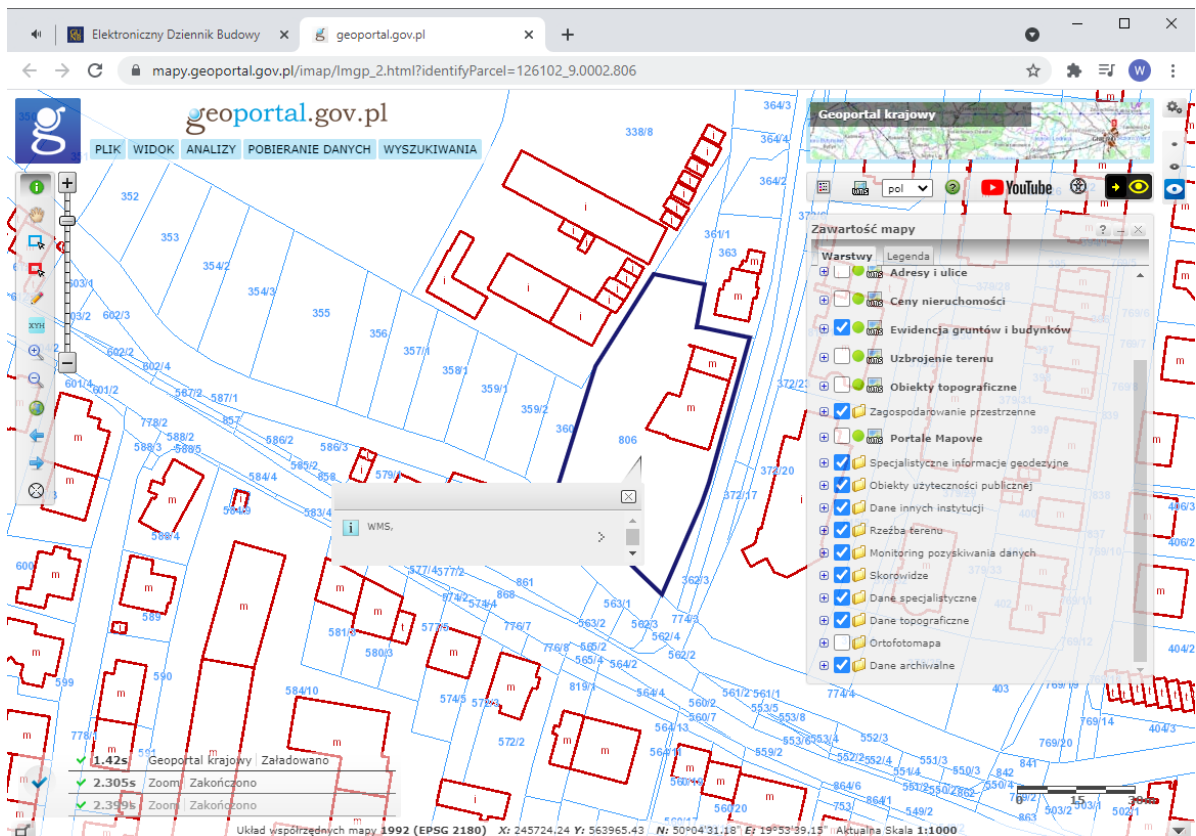
- Przycisk < służy do przejścia na poprzednią stronę rejestru, a przycisk > do wyświetlenia kolejnej strony.
- Przycisk  służy do wyświetlenia podglądu wniosku.

Kliknięcie w identyfikator działki ewidencyjnej wyświetli jej identyfikator EGIB lub (w przypadku wielu działek) listę identyfikatorów. Kliknięcie wybranego identyfikatora powoduje przekierowanie do lokalizacji danej działki ewidencyjnej na Geoportalu GUGIK (<https://mapy.geoportal.gov.pl/>) – strona otwiera się w nowej karcie przeglądarki.

Dane adresowe	Zatwierdzony	Identyfikator działki
30-127 Kraków, Wesele 12a	nie	126102_9.0002.806 

Wierszy na stronie: 5 1-1 z 1 < >

83. Lista identyfikatorów działek ewidencyjnych na których realizowane jest zamierzenie budowlane z danego wniosku



84. Lokalizacja zamierzenia budowlanego z danego wniosku wskazywana na Geoportalu GUGIK (<https://mapy.geoportal.gov.pl/>)

Uwaga: Lokalizacja będzie wyświetlona wyłącznie dla poprawnie wprowadzonych danych ewidencyjnych, które mają odzwierciedlenie w Geoportalu GUGIK. Prawidłowe działanie tego narzędzia zależy również od poprawności działania Geoportalu GUGIK. W przypadku błędu uruchomienia Geoportalu lub błędu lokalizacji działki należy sprawdzić jego działanie lub lokalizację działki bezpośrednio na stronie <https://mapy.geoportal.gov.pl>.

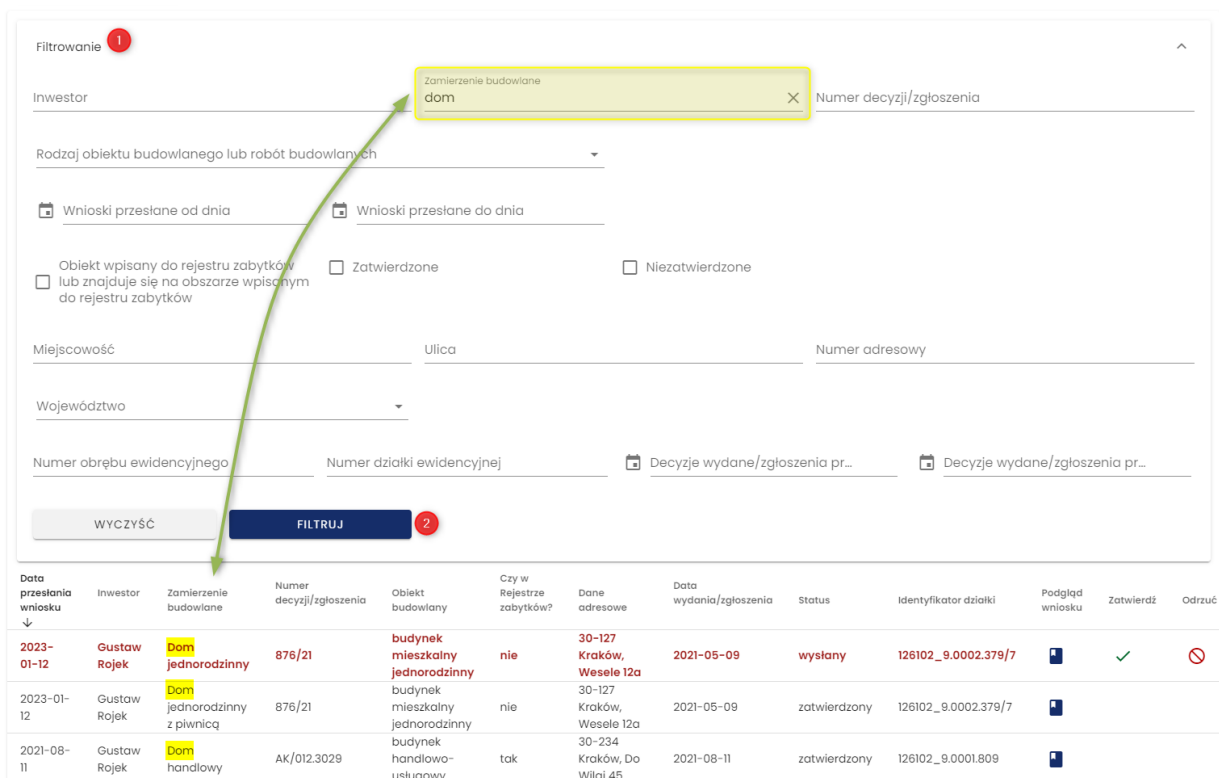
3.7.1.2 Filtrowanie rejestru

Wnioski można przeglądać i wyszukiwać używając narzędzia filtrowania. W celu filtrowania danych należy kliknąć w tytuł panelu **Filtrowanie**.



85. Rozwinięcie/zwinięcie panelu Filtrowania rejestru

Następnie należy wpisać wyszukiwaną frazę lub zaznaczyć dostępne opcje filtrowania i kliknąć przycisk

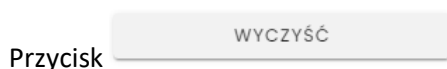



The screenshot shows the 'Filtrowanie' panel with various search filters. A dropdown menu is open for 'Zamierzenie budowlane' with 'dom' selected. Below the filters are 'WYCZYŚĆ' and 'FILTRUJ' buttons. A table displays the filtered results:

Data przesłania wniosku	Inwestor	Zamierzenie budowlane	Numer decyzji/zgłoszenia	Obiekt budowlany	Czy w Rejestrze zabytków?	Dane adresowe	Data wydania/zgłoszenia	Status	Identyfikator działki	Podgląd wniosku	Zatwierdź	Odrzuć
2023-01-12	Gustaw Rojek	Dom jednorodzinny	876/21	budynek mieszkalny jednorodzinny	nie	30-127 Kraków, Wesele 12a	2021-05-09	wysłany	126102_9.0002.379/7			
2023-01-12	Gustaw Rojek	Dom jednorodzinny z piwnicą	876/21	budynek mieszkalny jednorodzinny	nie	30-127 Kraków, Wesele 12a	2021-05-09	zatwierdzony	126102_9.0002.379/7			
2021-08-11	Gustaw Rojek	Dom handlowy	AK/012.3029	budynek handlowo-usługowy	tak	30-234 Kraków, Do Wilgi 45	2021-08-11	zatwierdzony	126102_9.0001.809			


86. Podgląd rejestru po filtrowaniu danych






Kliknięcie ikony  kasuje frazę filtrowania wpisaną w danym polu.



Przycisk usuwa wszystkie wpisane frazy i wybrane opcje filtrowania.

3.7.1.3 Podgląd wniosku


W celu wyświetlenia podglądu wniosku należy kliknąć ikonę  znajdującą się w ostatniej kolumnie tabeli rejestru.

Wnioski o wydanie dziennika budowy												
WPROWADŹ WNIOSEK												
Filtrowanie												
Data przestania wniosku	Investor	Zamierzenie budowlane	Numer decyzji/zgłoszenia	Obiekt budowlany	Czy w Rejestrze zabytków?	Dane adresowe	Data wydania/zgłoszenia	Status	Identyfikator działki	Podgląd wniosku	Zatwierdź	Odrzuć
2023-01-12	Gustaw Rojek	Dom handlowo-usługowy	AK/012.3029	budynek handlowo-usługowy	nie	30-444 Kraków, Do Wilgi 45	2021-08-11	zatwierdzony	126104_9.0068.325/25, 126104_9.0068.325/13			
2023-01-12	Gustaw Rojek	Dom jednorodzinny	876/21	budynek mieszkalny jednorodzinny	nie	30-127 Kraków, Wesele 12a	2021-05-09	wysłany	126102_9.0002.379/7			
2023-01-12	Gustaw Rojek	Dom jednorodzinny z piwnicą	876/21	budynek mieszkalny jednorodzinny	nie	30-127 Kraków, Wesele 12a	2021-05-09	zatwierdzony	126102_9.0002.379/7			

Wierszy na stronie: 5 1-3 2 3 < >

87. Rejestr wniosków – wywołanie podglądu wniosku

Opcje obsługi okna podglądu

	Powrót do rejestru wniosków
---	-----------------------------

Dane inwestora

Imię i nazwisko lub nazwa inwestora
Gustaw Rojek

Podstawa wykonania robót

Tyło podstawy prawnej wykonania robót
Pozwolenie na budowę

Nazwa zamierzenia budowlanego zgodnie z decyzją o pozwoleniu na budowę lub zgłoszeni...
Dom handlowo-usługowy

Organ Administracji Architektoniczno-Budowlanej
Wojewódzki Organ Administracji Architektoniczno-Budowlanej

Wojewódzki Organ Administracji Architektoniczno-Budowlanej
Wojewoda Małopolski

Data wydania decyzji/dokonania zgłoszenia
2021-08-11

Numer decyzji/zgłoszenia
AK/012.3029

Znak sprawy
Ak/012.3029

Obiekt lub roboty budowlane

Rodzaj obiektu budowlanego lub robót budowlanych
obiekt budowlany

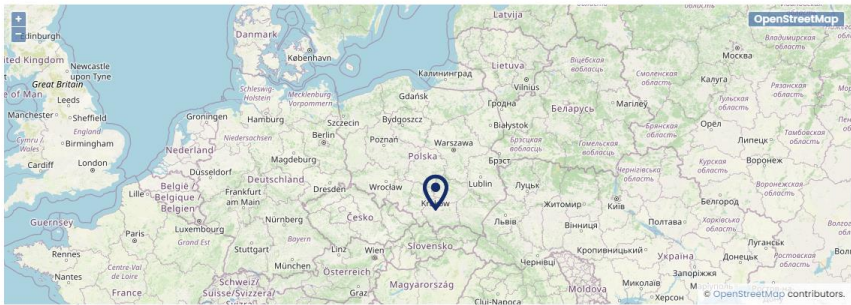
Rodzaj obiektu budowlanego
budynek

Rodzaj budynku
budynek handlowo-usługowy

Opis obiektu lub robót budowlanych

Obiekt wpisany do rejestru zabytków lub znajduje się na obszarze wpisanym do rejestru zabytków

Wskaź lokalizację budowy na mapie



Dane szczegółowe dotyczące lokalizacji budowy

Pełny identyfikator działki ewidencyjnej

Pełny identyfikator działki ewidencyjnej
126104_9.0068.325/25

Pełny identyfikator działki ewidencyjnej

Pełny identyfikator działki ewidencyjnej
126104_9.0068.325/13

Lokalizacja biura budowy

Województwo
MAŁOPOLSKIE

Powiat
Kraków

Gmina
Kraków (gmina miejska)

Miejscowość
Kraków

Ulica
Do Wilgi

Numer adresowy
45

Kod pocztowy
30-444

Załącznik z uprawnieniem do składania wniosku przez upoważnionego przedstawiciela inwestora

Jestem przedstawicielem inwestora









3.7.1.4 Korygowanie treści wniosku

Korygowanie treści wniosku jest możliwe jedynie przez uprawnionych przedstawicieli organów administracji zatwierdzających wnioski o wydanie dzienników budowy.

Uwaga: Edycja wniosków możliwa jest wyłącznie dla wniosków niezatwierdzonych.


W celu skorygowania wniosku należy wykonać następujące kroki:

1. Przejść do podglądu wniosku poprzez kliknięcie ikony  w wierszu dotyczącym danego wniosku.


Wnioski o wydanie dziennika budowy												
Filtrowanie												
Data przesłania wniosku	Inwestor	Zamierzenie budowlane	Numer decyzji/zgłoszenia	Obiekt budowlany	Czy w Rejestrze zabytków?	Dane adresowe	Data wydania/zgłoszenia	Status	Identyfikator działki	Podgląd wniosku	Zatwierdzić	Odrzuć
2023-01-12	Gustaw Rojek	Dom handlowo-usługowy	AK/012.3029	budynek handlowo-usługowy	nie	30-444 Kraków, Do Wilgi 45	2021-08-11	zatwierdzony	126104_9.0068.325/25 126104_9.0068.325/13			
2023-01-12	Gustaw Rojek	Dom jednorodzinny	876/21	budynek mieszkalny jednorodzinny	nie	30-127 Kraków, Wesele 12a	2021-05-09	wysłany	126102_9.0002.379/7			
2023-01-12	Gustaw Rojek	Dom jednorodzinny z piwnicą	876/21	budynek mieszkalny jednorodzinny	nie	30-127 Kraków, Wesele 12a	2021-05-09	zatwierdzony	126102_9.0002.379/7			

Wierszy na stronie: 5 1-3 z 3 < >

89. Okno rejestru wniosków – wywołanie podglądu wniosku

2. W oknie podglądu wniosku kliknąć przycisk . System EDB aktywuje formularz wniosku do edycji.

Wniosek o wydanie nowego dziennika budowy



Dane inwestora

Imię i nazwisko lub nazwa inwestora
Gustaw Rojek


Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie budowy

Nazwa zamierzenia budowlanego zgodnie z decyzją o poz...
Dom jednorodzinny

Organ Administracji Architektoniczno-Budowlanej
Powiatowy Organ Administracji Archite...

Powiatowy Organ Administracji Architektoniczno-Budowla...
Prezydent Miasta Kraków

90. Okno podglądu wniosku – uruchomienie korekty treści wniosku

Następnie należy wprowadzić korektę danych i zatwierdzić ją poprzez kliknięcie przycisku  znajdującego się pod wnioskiem.

Dane inwestora

Imię i nazwisko lub nazwa inwestora
Gustaw Rojek

Podstawa wykonania robót



Typ podstawy prawnej wykonania robót Pozwolenie na budowę X ▾	Nazwa zamierzenia budowlanego zgodnie z decyzją o pozwoleniu ... Dom jednorodzinny
Organ Administracji Architektoniczno-Budowlanej Powiatowy Organ Administracji Architektonic X ▾	Powiatowy Organ Administracji Architektoniczno-Budowlanej Prezydent Miasta Kraków X ▾

Data wydania decyzji/dokonania zgl... 2021-05-09	Numer decyzji/zgłoszenia 876/2021	Znak sprawy DJ/876/21
---	---	--------------------------

Załącznik z uprawnieniem do składania wniosku przez upoważnionego przedstawiciela inwestora





Jestem przedstawicielem inwestora

ANULUJ
ZAPISZ

91. Okno edycji wniosku – zapisanie zmian treści wniosku


Opcje obsługi okna edycji

	Wyłączenie trybu edycji/korekty wniosku bez zapisywania zmian
	Powrót do rejestru wniosków
	Usunięcie zawartości pola
	Możliwość wskazania daty w kalendarzu

3.7.1.5 Zatwierdzanie wniosku


Zatwierdzenie wniosków o wydanie dziennika budowy jest dostępne dla uprawnionych przedstawicieli organów administracji zatwierdzających wnioski o wydanie dzienników budowy.

Uwaga: Zatwierdzenie wniosku blokuje jego edycję, dlatego przed zatwierdzeniem wniosku należy zweryfikować poprawność danych wprowadzonych na wniosku.

W celu zatwierdzenia wniosku należy przejść do rejestru wniosków, następnie kliknąć ikonę  w wierszu dotyczącym danego wniosku. Wnioski niezatwierdzone oznaczone są kolorem czerwonym.

Wnioski o wydanie dziennika budowy												
Filtrowanie												
Data przesłania wniosku	Inwestor	Zamierzenie budowlane	Numer decyzji/zgłoszenia	Obiekt budowlany	Czy w Rejestrze zabytków?	Dane adresowe	Data wydania/zgłoszenia	Status	Identyfikator działki	Podgląd wniosku	Zatwierdź	Odrzuć
2023-01-12	Gustaw Rojek	Dom jednorodzinny	876/21	budynek mieszkalny jednorodzinny	nie	30-127 Kraków, Wesele 12a	2021-05-09	wysłany	126102_9.0002.379/7		 1x	

92. Rejestr wniosków – zatwierdzenie wniosku

Zanim wniosek zostanie zatwierdzony, użytkownik proszony jest o potwierdzenie tej czynności – System EDB wyświetla pytanie, na które należy odpowiedzieć klikając w przycisk  :

Pytanie

Czy na pewno chcesz zatwierdzić wydanie dziennika budowy?

93. Rejestr wniosków – potwierdzenie chęci zatwierdzenia wniosku

Zatwierdzenie wniosku zostanie potwierdzone komunikatem:

Informacja

Zmiany zostały zapisane

94. Rejestr wniosków – potwierdzenia zatwierdzenie wniosku

Aby zakończyć proces zatwierdzenia wniosku o wydanie DB należy kliknąć przycisk **OK**.

Zatwierdzony wniosek zmienia swój status na **zatwierdzony**.

Filtrowanie												
Data przesłania wniosku	Inwestor	Zamierzenie budowlane	Numer decyzji/zgłoszenia	Obiekt budowlany	Czy w Rejestrze zabytków?	Dane adresowe	Data wydania/zgłoszenia	Status	Identyfikator działki	Podgląd wniosku	Zatwierdź	Odrzuć
2023-01-12	Gustaw Rojek	Dom jednorodzinny	876/21	budynek mieszkalny jednorodzinny	nie	30-127 Kraków, Wesele 12a	2021-05-09	wysłany	126102_9.0002.379/7			
2023-01-10	Gustaw Rojek	28/21	564/01.10	przepust	nie		2020-01-10	zatwierdzony	126105_9.0004.183			

95. Rejestr wniosków – widok wniosku w rejestrze po jego zatwierdzeniu

Zatwierdzenie wniosku automatycznie tworzy nowy dziennik budowy, nadając mu unikalny numer w skali kraju. Nowy dziennik widoczny jest w module **Moje dzienniki budowy** w przypadku użytkownika wydającego DB.

Nazwa obiektu	Nr dziennika	Numer decyzji/zgłoszenia	Dane adresowe	Data rejestracji	Data rozpoczęcia	Status	Funkcje	Ostatni wpis	Identyfikator działki	Strona tytułowa	Narzędzia
Dom jednorodzinny z piwnicą	AB/MPL/KR/1/23	876/21	30-127 Kraków, Wesołe 12a	2023-01-12	2023-01-12 13:20	aktywny	Przydział Miasta Kraków	2023-01-13 09:08	126102_9.0002.379/7		

96. Rejestr dzienników budowy – widok nowoutworzonego dziennika po jego zatwierdzeniu

Inwestor lub upoważniony przedstawiciel inwestora składający dany wniosek o wydanie dziennika budowy otrzymuje wiadomość e-mail z potwierdzeniem zatwierdzenia wniosku na swój adres e-mail zapisany w systemie EDB.

Elektroniczny Dziennik Budowy

Twój wniosek do wydania dziennika budowy na obiekt Osiedle pod jaworami został zatwierdzony - dziennik budowy otrzymał nr AB/DOL/LG/31/21.

Pozdrawiamy,
Zespół eDB.

Główny Urząd Nadzoru Budowlanego
ul. Krucza 38/42 00-926 Warszawa

[Polityka prywatności](#)
[Deklaracja dostępności](#)

Wiadomość wygenerowana automatycznie, prosimy na nią nie odpowiadać.
@EDB

97. Treść wiadomości e-mail po zatwierdzeniu wniosku i utworzeniu dziennika budowy.

Dodatkowo wnioskodawca otrzymuje powiadomienie systemowe:

Akceptacja dziennika budowy

Twój wniosek do wydania dziennika budowy na obiekt dom został zatwierdzony - dziennik budowy otrzymał nr NB/MPL/KR/50/21


Data przesłania wiadomości: 2021-07-02 11:42
Data odebrania wiadomości: 2021-07-02 12:34

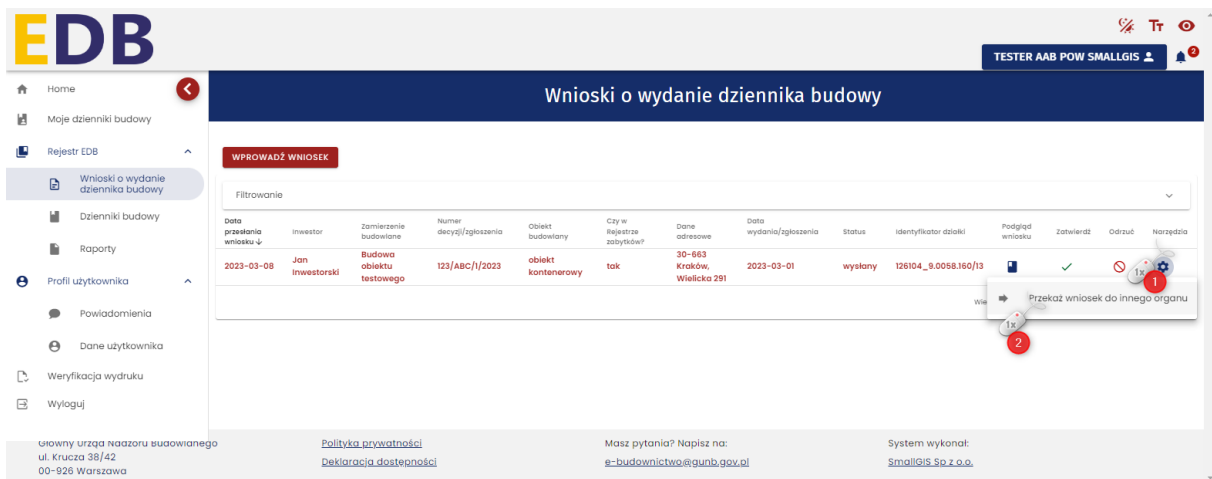
98. Treść powiadomienia systemowego po zatwierdzeniu wniosku i utworzeniu dziennika budowy.

3.7.1.6 Przekazanie wniosku do innego organu

Przekazanie wniosku o wydanie dziennika budowy jest dostępne dla uprawnionych przedstawicieli organów administracji zatwierdzających wnioski o wydanie dziennika budowy.

Uwaga: Przekazanie wniosku blokuje możliwość dalszego procedowania wniosku po stronie organu przekazującego, dlatego przed przekazaniem wniosku należy upewnić się, czy faktycznie wniosek został nieprawidłowo skierowany.

W celu przekazania wniosku do innego organu należy przejść do rejestru wniosków, następnie kliknąć ikonę  w wierszu dotyczącym danego wniosku (wniosek musi posiadać status *wysłany* lub *przekazany*), a następnie kliknąć pozycję **Prześlęż wniosek do innego organu**.



Data przesłania wniosku	Investor	Zamierzenie budowlane	Numer decyzji/zgłoszenia	Objekt budowlany	Czy w Rejestrze zarynkowy	Dane adresowe	Data wydania/zgłoszenia	Status	Identyfikator działki	Podpis wniosku	Zatwierdził	Odrzucił	Narzędzia
2023-03-08	Jan Inwestorski	Budowa obiektu testowego	123/ABC/1/2023	obiekt kontenerowy	tak	30-663 Kraków, Wielicka 291	2023-03-01	wysłany	126104_9.0058.160/13				

99. Rejestr wniosków – przekazanie wniosku

Zanim wniosek zostanie przekazany, użytkownik proszony jest o wskazanie docelowego organu:

Prześlęż wniosek do innego organu

Organ Administracji Architektoniczno-Budowlanej
Wojewódzki Organ Administracji Architektonic X

Wojewódzki Organ Administracji Architektoniczno-Budowlanej
Wojewoda Małopolski X

ANULUJ PRZEŚLĘŻ WNIOSEK

100. Rejestr wniosków – przekazanie wniosku do innego organu – wybór organu

Po wybraniu odpowiedniego organu należy kliknąć przycisk **Prześlęż wniosek**. System wyświetli okno z pytaniem:

Pytanie

Czy na pewno chcesz przekazać wniosek o wydanie dziennika budowy do obsługi po stronie wskazanego organu?

NIE **TAK**

101. Rejestr wniosków – potwierdzenia przekazania wniosku do innego organu

Aby zakończyć proces przekazywania wniosku o wydanie DB do innego organu należy kliknąć przycisk **TAK**. Zatwierdzenie przekazania wniosku zostanie potwierdzone komunikatem:

Informacja

Wniosek został przekazany do wskazanego organu.

OK

102. Rejestr wniosków – widok wniosku w rejestrze po jego zatwierdzeniu

Przekazany wniosek od razu widoczny jest w module **Wnioski o wydanie dziennika budowy** na kontach użytkowników reprezentujących organ, do którego skierowany został wniosek.

Wnioski o wydanie dziennika budowy													
WPROWADŹ WNIOSEK													
Filtrowanie													
Data przesłania wniosku ↓	Investor	Zamierzenie budowlane	Numer decyzji/zgłoszenia	Obiekt budowlany	Czy w Rejestrze zabytków?	Dane adresowe	Data wydania/zgłoszenia	Status	Identyfikator działki	Podgląd wniosku	Zatwierdź	Odrzuć	Narzędzia
2023-03-23	Jan Kowalski	Budowa budynku mieszkalnego jednorodzinnego	123/03/2023	budynek mieszkalny	nie	30-693 Kraków, Adama Bochenka 14	2023-03-23	przekazany	120108_2.0006.960/1, 121508_2.0002.9183/5				
Wierszy na stronie: 5 1-1 z 1 < >													

103. Rejestr wniosków – widok przekazanego wniosku o wydanie dziennika budowy

Ponadto, przedstawiciele organu, do którego przekazany został dany wniosek o wydanie dziennika budowy, otrzymują na swój adres e-mail zapisany w systemie EDB wiadomość e-mail z informacją o przekazaniu wniosku.



Elektroniczny Dziennik Budowy

Informujemy, że w dniu 2023-03-09 Inwestor Jan Kowalski złożył [wniosek](#) o wydanie dziennika budowy dla zamierzenia budowlanego o nazwie Budowa budynku mieszkalnego jednorodzinnego. Wniosek został pierwotnie skierowany do: Prezydent Miasta Kraków , a następnie w dniu 2023-03-16 przekazany do: Starosta Powiatu Kraków przez: Adam Nowak.

Pozdrawiamy,

Zespół EDB

Główny Urząd Nadzoru Budowlanego
ul. Krucza 38/42 00-926 Warszawa

Polityka prywatności
Deklaracja dostępności

104. Treść wiadomości e-mail o przekazaniu wniosku o wydanie dziennika budowy.

Dodatkowo wysyłane jest powiadomienie systemowe:

Nowy wniosek o wydanie dziennika budowy (przekazany) ✕

W dniu 2023-03-09 Inwestor Jan Kowalski złożył [wniosek](#) o wydanie dziennika budowy dla zamierzenia budowlanego o nazwie Budowa budynku mieszkalnego jednorodzinnego. Wniosek został pierwotnie skierowany do: Prezydent Miasta Kraków , a następnie w dniu 2023-03-16 przekazany do: Starosta Powiatu Kraków przez: Adam Nowak.

Data przesłania wiadomości	Data odebrania wiadomości
2023-03-16 07:49	2023-03-16 07:56

105. Treść powiadomienia systemowego po przekazaniu wniosku o wydanie dziennika budowy.

3.7.1.7 Wprowadzenie wniosku o wydanie Dziennika Budowy

Wprowadzenie wniosku o wydanie dziennika budowy jest możliwe za pośrednictwem opcji dostępnej w Rejestrze EDB.

W celu złożenia wniosku o wydanie dziennika budowy należy kliknąć przycisk

WPROWADŹ WNIOSEK

Data przesłania wniosku ↓	Inwestor	Zamierzenie budowlane	Numer decyzji/zgłoszenia	Obiekt budowlany	Czy w Rejestrze zabytków?	Dane adresowe	Data wydania/zgłoszenia	Status	Identyfikator działki	Podgląd wniosku
2021-08-09	Jacek Płoczek	Boisko	08/0921	budowla sportowa	nie	30-381 Kraków, Bobrowa 9a	2021-08-09	zatwierdzony	126102_9.0002.805	
2021-08-09	Alicja Kalesińska	Garaz	58392	nadziemne lub podziemne przejście dla pieszych	nie	31-033 Kraków, Westerplatte 14	2021-08-09	zatwierdzony	126102_9.0002.809	
2021-08-06	Agata Kamiń	DB.HOME	324/08/21	hotel	nie	30-127 Kraków, Wesele 12	2021-08-06	zatwierdzony	126102_9.0002.803	
2021-08-05	Gustaw Rojek	Dom jednorodzinny	298/21	budynek mieszkalny jednorodzinny	nie	31-764 Kraków, Obwodowa 17	2021-08-05	zatwierdzony	126102_9.0002.806	
2021-08-05	Gustaw Rojek	Dom jednorodzinny	345/2021	budynek mieszkalny jednorodzinny	nie	30-127 Kraków, Wesele 10	2021-08-05	zatwierdzony	126102_9.0002.876/21	

106. Wnioski o wydanie Dziennika Budowy

Następnie należy wypełnić wszystkie wymagane pola:

Wniosek o wydanie nowego dziennika budowy

Dane inwestora

Imię i nazwisko lub nazwa inwestora
Gustaw Rojek

Podstawa wykonania robót

Typ podstawy prawnej wykonania robót Pozwolenie na budowę X ▾	Nazwa zamierzenia budowlanego zgodnie z decyzją o pozwoleniu ... Dom handlowy
Organ Administracji Architektoniczno-Budowlanej Wojewódzki Organ Administracji Architektoni X ▾	Wojewódzki Organ Administracji Architektoniczno-Budowlanej Wojewoda Małopolski X ▾

Data wydania decyzji/dokonania zgł... 2021-08-11	Numer decyzji/zgłoszenia AK/012.3029	Znak sprawy Ak/012.3029
---	---	----------------------------

Obiekt lub roboty budowlane

Rodzaj obiektu budowlanego lub robót budowlanych obiekt budowlany X ▾	Rodzaj obiektu budowlanego budynek X ▾
Rodzaj budynku budynek handlowo-usługowy X ▾	


Opis obiektu lub robót budowlanych

Obiekt wpisany do rejestru zabytków lub znajduje się na obszarze wpisanym do rejestru zabytków	Numer w rejestrze zabytków 79/ZOK.o03
--	--

107. Formularz wniosku o wydanie EDB (1/3)

Formularz wymaga również podania danych szczegółowych dotyczących lokalizacji zamierzenia budowlanego. Lokalizację należy podać w postaci numeru działki (lub działek). System EDB umożliwia wskazanie lokalizacji bezpośrednio na interaktywnej mapie. Po kliknięciu lewym przyciskiem myszy w obszarze mapy, wstawiony zostaje znacznik oraz automatycznie uzupełniony zostaje pełny identyfikator działki ewidencyjnej. System umożliwia wskazanie więcej niż jednej lokalizacji w ramach tej samej inwestycji. Aby usunąć wstawione znaczniki należy wybrać przycisk **Wyczyść** znajdujący się w oknie mapy. Usunięte zostaną zarówno znaczniki na mapie, jak i identyfikatory działek. Domyślny widok mapy ustawiony jest na dane projektu OpenStreetMap, aby go zmienić należy rozwinąć przycisk z nazwą aktywnej warstwy i wybrać inną.

Wskaż lokalizację budowy na mapie



Dane szczegółowe dotyczące lokalizacji budowy

Pełny identyfikator działki ewidencyjnej

Pełny identyfikator działki ewidencyjnej
126104_9.0068.325/13

Pełny identyfikator działki ewidencyjnej

Pełny identyfikator działki ewidencyjnej
126104_9.0068.325/25

+

108. Formularz wniosku o wydanie EDB (2/3)

W następnej sekcji należy uzupełnić dane adresowe lokalizacji biura budowy.

W przypadku składania wniosku przez upoważnionego przedstawiciela inwestora należy zaznaczyć opcję **Jestem przedstawicielem inwestora** oraz załączyć dokument z pełnomocnictwem oraz potwierdzeniem wniesienia opłaty skarbowej.

Lokalizacja biura budowy

Województwo MAŁOPOLSKIE X ▾	Powiat Kraków X ▾	Gmina ▾
Miejscowość Kraków X ▾	Ulica Do Wilgi X ▾	Numer adresowy 45 X ▾
Kod pocztowy 30-444		







Załącznik z uprawnieniem do składania wniosku przez upoważnionego przedstawiciela inwestora

Jestem przedstawicielem inwestora

WALIDUJ
ZAPISZ JAKO WERSJĘ ROBOCZĄ
WYŚLIJ

109. Formularz wniosku o wydanie EDB (3/3)

Dodatkowe opcje formularza wniosku o wydanie dziennika budowy

	Dodanie kolejnej działki ewidencyjnej wskazującą lokalizację zamierzenia budowlanego.
	Usunięcie działki ewidencyjnej wskazującej lokalizację zamierzenia budowlanego (wraz ze znacznikiem widocznym na mapie).
	Powrót do poprzedniego formularza.
	Czyszczenie wyboru na liście.
	<p>Opcję zaznacza się w przypadku obiektu, który jest wpisany do rejestru zabytków lub znajduje się na obszarze wpisanym do rejestru zabytków. Po zaznaczeniu pozycji należy podać nr obiektu w rejestrze zabytków.</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">Numer w rejestrze zabytków 1678/1998</p>
	<p>Opcję zaznacza się w przypadku kiedy lokalizację zamierzenia budowlanego definiuje się poprzez identyfikator/y działek ewidencyjnych .</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">Pełny identyfikator działki ewidencyjnej 126105_9.0001.311</p>

Jestem przedstawicielem inwestora

Opcję zaznacza upoważniony przedstawiciel inwestora, po czym musi załączyć plik z upoważnieniem /pełnomocnictwem do reprezentowania inwestora:

Wybierz plik Liczba plików: 0 (łącznie 0 B)

oraz potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej:

Jestem zobowiązany dołączyć potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej

Wybierz plik Liczba plików: 0 (łącznie 0 B)

Uwaga: Rozmiar pliku załącznika nie może przekraczać domyślnie 5 MB. Parametr ten może zostać zmieniony przez Administratora.

Uzupełniony formularz można poddać walidacji, aby sprawdzić czy wszystkie wymagane pola zostały uzupełnione. W tym celu należy wybrać przycisk **Waliduj**. W przypadku wykrycia błędów, pojawi się komunikat: **Formularz zawiera błędy** (zostaną one oznaczone na czerwono). Jeżeli wszystkie pola obligatoryjne zostały uzupełnione, pojawi się informacja:

Informacja

Formularz został poprawnie uzupełniony.

[OK](#)

110. Wynik walidacji formularza

Formularz wniosku o wydanie dziennika budowy może zostać zapisany jako wersja robocza. Po wybraniu przycisku **ZAPISZ JAKO WERSJĘ ROBOCZĄ** pojawi się komunikat o treści: **Wniosek o wydanie nowego dziennika budowy został zapisany**, a formularz wniosku zostanie zapisany, jako wniosek w statusie *roboczy*. Aby edytować treść wniosku należy kliknąć przycisk-ikonę **Podgląd wniosku**, a następnie kliknąć przycisk **Koryguj wniosek**.

Wniosek można również wysłać bezpośrednio po uzupełnieniu klikając przycisk **WYŚLIJ**. Wysłanie wniosku potwierdzone zostanie komunikatem:

Informacja

Wniosek o wydanie nowego dziennika budowy został wysłany

[OK](#)

111. Potwierdzenie złożenia wniosku

Po wysłaniu wniosku można go podejrzeć w rejestrze wniosków dostępnym z pozycji menu **Moje wnioski**.

Data przesłania wniosku ↓	Inwestor	Zamierzenie budowlane	Numer decyzji/zgłoszenia	Obiekt budowlany	Czy w Rejestrze zabytków?	Dane adresowe	Data wydania/zgłoszenia	Status	Identyfikator działki	Podgląd wniosku
2023-01-12	Gustaw Rojek	Domek letniskowy	GUNB/132.01	inny	nie		2023-01-01	wysłany	12110_2.0001.4020/1	
2023-01-12	Gustaw Rojek	Dom handlowy	AK/012.3029	budynek handlowo-usługowy	tak		2021-08-11	wysłany	126104_9.0068.325/25, 126104_9.0068.325/13	

112. Widok utworzonego wniosku o wydanie dziennika budowy w rejestrze **Moje wnioski**

Wysłany wniosek oczekuje na zatwierdzenie przez przedstawiciela odpowiedniego organu administracji. Po jego zatwierdzeniu automatycznie tworzony jest nowy dziennik budowy wraz z nadanym mu unikalnym numerem w skali kraju. Nowy dziennik widoczny jest w rejestrze **Dzienniki budowy** dla wydającego DB oraz w rejestrze **Moje dzienniki** dla składającego dany wniosek.

3.7.2 Dzienniki budowy

3.7.2.1 Przeglądanie dzienników budowy

W celu przeglądania rejestru wniosków należy w menu **Rejestr EDB** kliknąć pozycję **Dzienniki budowy**. System wyświetli wtedy okno rejestru dzienników, które zawiera następujące informacje:

- **Organ wydający dziennik budowy,**
- **Numer dziennika budowy,**
- **Numer decyzji/zgłoszenia,**
- **Dane adresowe,**
- **Data rejestracji,**
- **Status dziennika budowy,**
- **Dane inwestora,**
- **Rodzaj obiektu,**
- **Nazwa obiektu,**
- **Identyfikator/y działki ewidencyjnej,** na której zlokalizowany jest obiekt budowlany.

Opcje przeglądania rejestru

- Kliknięcie w nagłówek kolumny powoduje jej **sortowanie**. Strzałka poniżej nazwy kolumny wskazuje typ sortowania: ↑ sortowanie rosnące, ↓ sortowanie malejące.

- Kliknięcie w pole inwestora powoduje **wyświetlenie danych kontaktowych – telefon** (jeśli został uzupełniony) oraz **adres e-mail**.

Dzienniki budowy

Organ wydający dziennik budowy	Nr dziennika	Dane adresowe	Data rejestracji ↓	Status dziennika	Inwestor	Nazwa obiektu	identyfikator działki	Strona tytułowa	Narzędzia
Prezydent Miasta Opole	NB/MP/L/KR/6/21	30-127 Kraków, Wesołe 12	2021-06-29	aktywny	Tony [złoto]	Budynek mieszkalny jednorodzinny	126102_9.0002.806		
Prezydent Miasta Kraków	NB/MP/L/KR/5/21	30-127 Kraków, Wesołe 123	2021-06-29	aktywny	Inwestor Testowy	budynek mieszkalny jednorodzinny	126102_9.0002.806		
Wojewoda Małopolski	NB/MP/L/KR/4/21	00-000 Brzostek, 1	2021-06-25	aktywny	Agata Kamień	inny obiekt architektury ogrodowej	120602_2.0001.2		
Główny Urząd Nadzoru Budowlanego	AB/DOL/LG/33/21	59-700 Bolesławiec, 10 Marca 2	2021-06-24	aktywny	Zofia Nowak	przebudowa	020101_1.0031.8, 020101_1.0031.9		
Główny Urząd Nadzoru Budowlanego	AB/DOL/LG/32/21	30-693 Kraków, Adama Bochenka 10	2021-06-24	zamknięty	Tomasz Oślizło	wiadukt	126101_1.1111.111		

Wierszy na stronie: 5 96-100 z 129 < >

EKSPORT DO PLIKU
EKSPORT DB DO PLIKU CSV/XML
IMPORT DB Z PLIKU CSV/XML

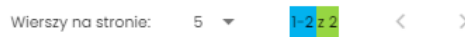
113. Dane kontaktowe inwestora dostępne z poziomu Rejestru wniosków

- Rejestr domyślnie **wyświetla 5 rekordów** danych, liczbę tą można dostosować do własnych potrzeb za pomocą listy **Wierszy na stronie** znajdującej się na pasku nawigacji w prawym dolnym rogu rejestru.



114. Pasek nawigacji po stronach rejestru – parametr ilości wierszy na stronie

- Na pasku nawigacji znajduje się informacja o łącznej liczbie **wierszy w tabeli** oraz **liczbie wierszy aktualnie wyświetlanych na aktywnej stronie**



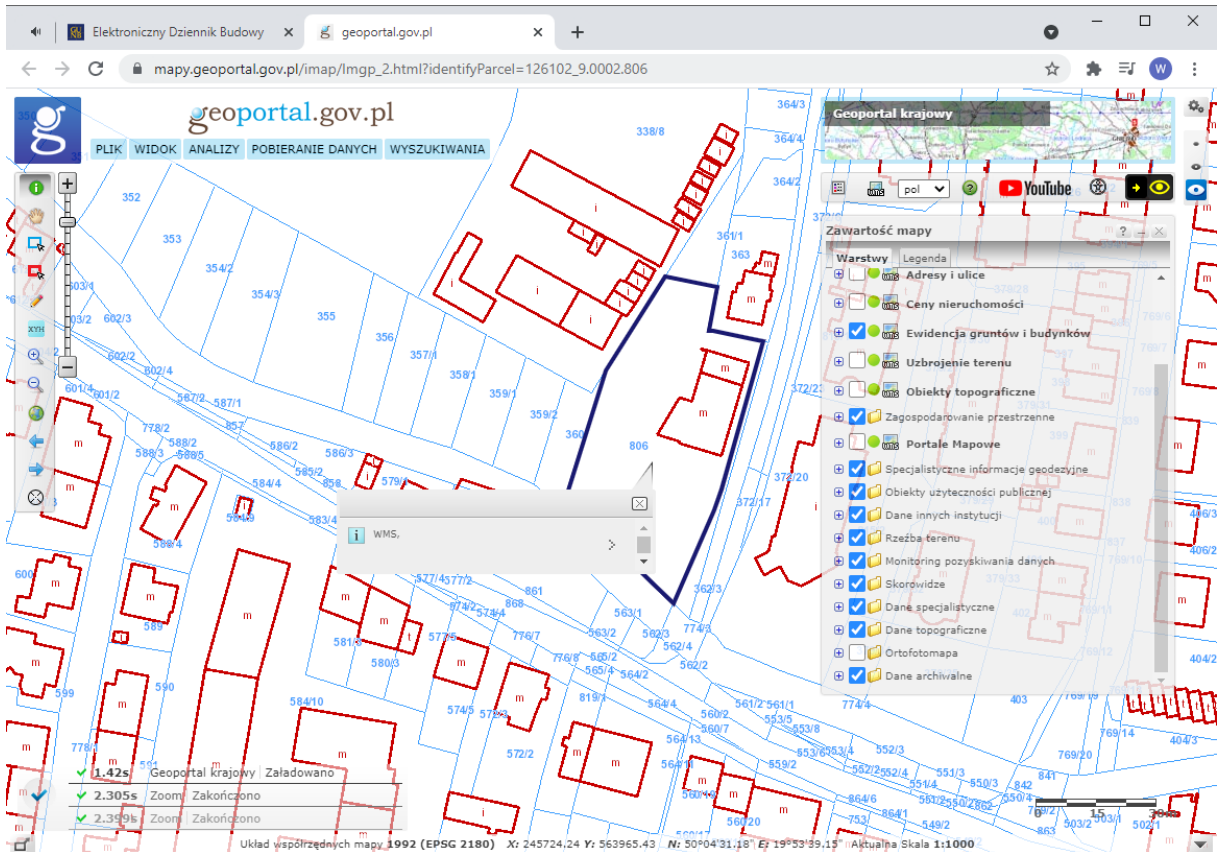
115. Pasek nawigacji po stronach rejestru – informacje o ilości wierszy w tabeli oraz bieżących wierszach na stronie

- Przycisk < służy do przejścia na poprzednią stronę rejestru, a przycisk > do wyświetlenia kolejnej strony.
- Przycisk służy do wyświetlenia **podglądu strony tytułowej dziennika budowy**.

Kliknięcie w identyfikator działki ewidencyjnej wyświetli jej identyfikator EGIB lub (w przypadku wielu działek) listę identyfikatorów. Kliknięcie wybranego identyfikatora powoduje przekierowanie do lokalizacji danej działki ewidencyjnej na Geoportalu GUGIK (<https://mapy.geoportal.gov.pl/>) – strona otwiera się w nowej karcie przeglądarki.

Nazwa obiektu	Identyfikator	Strona	Narzędzia
Dom	126102_9.0002.806	1x	
Przebudowa portalu nad ulicą	126104_9.0050.50/32		

116. Lista identyfikatorów działek ewidencyjnych na których realizowane jest zamierzenie budowlane z danego wniosku



117. Lokalizacja zamierzenia budowlanego z danego wniosku wskazywana na Geoportalu GUGIK (<https://mapy.geoportal.gov.pl/>)

Uwaga: Lokalizacja będzie wyświetlona wyłącznie dla poprawnie wprowadzonych danych ewidencyjnych, które mają odzwierciedlenie w Geoportalu GUGIK. Prawidłowe działanie tego narzędzia zależy również od poprawności działania Geoportalu GUGIK. W przypadku błędu uruchomienia Geoportalu lub błędu lokalizacji działki należy sprawdzić jego działanie lub lokalizację działki bezpośrednio na stronie <https://mapy.geoportal.gov.pl>

3.7.2.2 Filtrowanie rejestru

Dzienniki budowy można przeglądać i wyszukiwać używając narzędzi filtrowania. W celu filtrowania danych należy kliknąć w tytuł panelu **Filtrowanie**.



118. Rozwinięcie/zwinięcie panelu Filtrowania rejestru

Następnie należy wpisać wyszukiwaną frazę lub zaznaczyć dostępne opcje filtrowania i kliknąć przycisk



Filtrowanie

Numer dziennika Numer decyzji/zgłoszenia Status dziennika budowy

1 Dane inwestora Nazwa obiektu

Rodzaj obiektu budowanego lub robót budowlanych

Miejscowość Ulica Numer adresowy

Województwo

Numer obrębu ewidencyjnego... Numer działki ewidencyjnej... Od Do

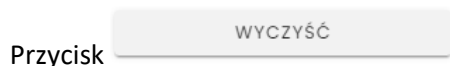
2

Organ wydający dziennik budowy	Nr dziennika	Numer decyzji/zgłoszenia	Dane adresowe	Data rejestracji	Status dziennika	Dane inwestora	Rodzaj obiektu	Nazwa obiektu	Identyfikator działki	Strona tytułowa	Narzędzia
Prezydent Miasta Białegostoku	NB/GUNB/15/21	123456	15-445 Białystok, Aleja Józefa Piłsudskiego 10	2021-07-23	aktywny	Andrzej Falkowski-Kowalski	inny	Budowa sieci kanalizacyjnej	206101_1.0011.1442/2		
Starosta Powiatu Pruszków	AB/MAZ/PR/1/21	1/2021	05-800 Pruszków, 1 Sierpnia 1	2021-07-05	nieaktywny	Jan Kowalski	budynek mieszkalny jednorodzinny	Budynek mieszkalny jednorodzinny	142102_1.0001.1		
Prezydent Miasta Kraków	NB/MPL/KR/9/21	DJ/1/2020	30-127 Kraków, Wesele 15	2021-06-30	wstrzymanie robót	Anna Kowalska	budynek mieszkalny jednorodzinny	Dom jednorodzinny	126102_9.0002.806		
Główny Urząd Nadzoru Budowlanego	AB/DOL/LG/B/21	214124214	12-222 Kraków, 124124	2021-06-16	wstrzymanie robót	Jan Kowalski	budowla	budowla	126105_9.0052.12/16		

Wierszy na stronie: 5 1-4 z 4

119. Podgląd rejestru po filtrowaniu danych

Kliknięcie ikony kasuje frazę filtrowania wpisaną w danym polu.



Przycisk usuwa wszystkie wpisane frazy i wybrane opcje filtrowania.

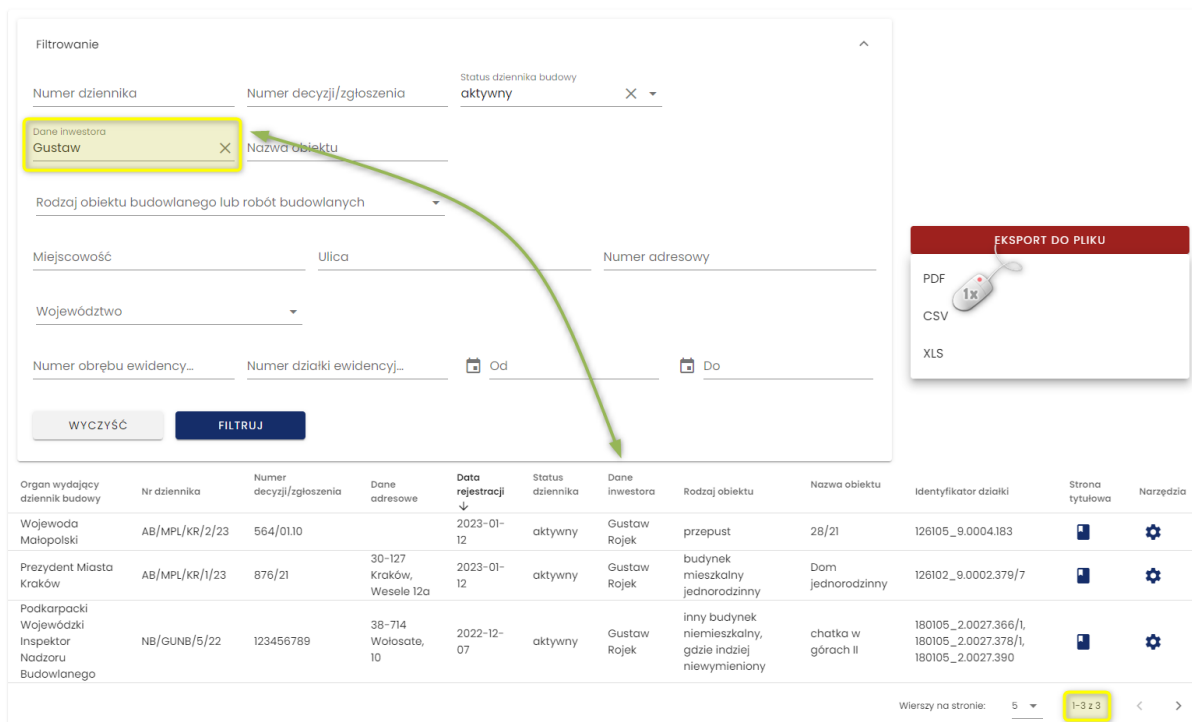
3.7.2.3 Eksport zestawień do pliku

Zestawienie dzienników budowy widocznych w **Rejestrze EDB** można wyeksportować w formie tabelarycznej do pliku w kilku formatach. Narzędzie do eksportu danych dostępne jest pod przyciskiem

EKSPORT DO PLIKU

. Po jego kliknięciu należy wskazać format pliku, w jakim ma zostać zapisane zestawienie dzienników budowy. Do wyboru dostępne są następujące formaty: **pdf, csv, xls**.

Uwaga: Do pliku zapisywane są wyłącznie aktualnie widoczne w rejestrze dzienniki budowy. Jeśli rejestr dzienników ma aktywny filtr danych to w celu wygenerowania pełnego rejestru dzienników należy ten filtr [wyczyścić](#).

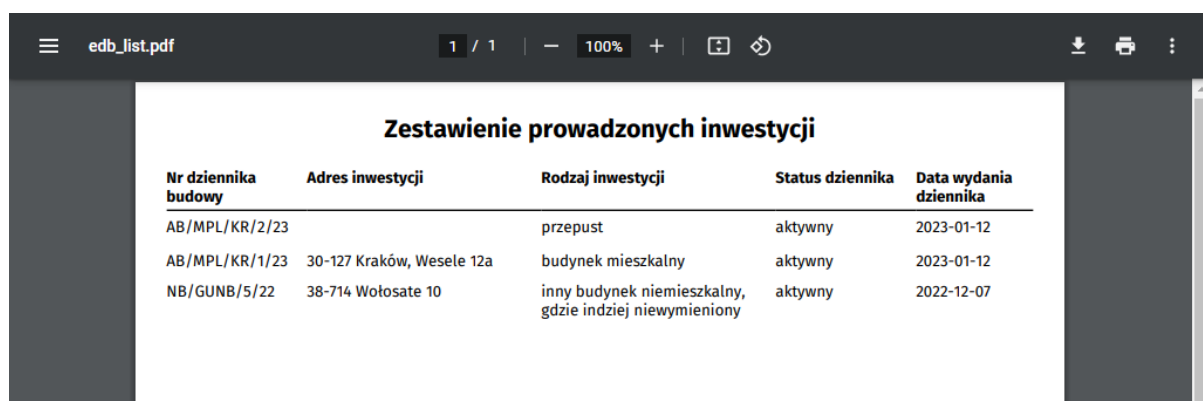


The screenshot shows the 'Filtrowanie' (Filtering) panel on the left with various search criteria. The 'Dane inwestora' (Investor data) filter is highlighted with a yellow box and contains the value 'Gustaw'. A green arrow points from this filter to the 'EKSPORT DO PLIKU' button on the right. Below the filters is a table of construction records.

Organ wydający dziennik budowy	Nr dziennika	Numer decyzji/zgłoszenia	Dane adresowe	Data rejestracji	Status dziennika	Dane inwestora	Rodzaj obiektu	Nazwa obiektu	Identyfikator działki	Strona tytułowa	Narzędzia
Wojewoda Małopolski	AB/MPL/KR/2/23	564/01.10		2023-01-12	aktywny	Gustaw Rojek	przepust	28/21	126105_9.0004.183		
Prezydent Miasta Kraków	AB/MPL/KR/1/23	876/21	30-127 Kraków, Wesołe 12a	2023-01-12	aktywny	Gustaw Rojek	budynek mieszkalny jednorodzinny	Dam jednorodzinny	126102_9.0002.379/7		
Podkarpacki Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego	NB/GUNB/5/22	123456789	38-714 Wołosate, 10	2022-12-07	aktywny	Gustaw Rojek	inny budynek niemieszkalny, gdzie indziej niewymieniony	chatka w górach II	180105_2.0027.366/1, 180105_2.0027.378/1, 180105_2.0027.390		

At the bottom right of the table, there is a pagination control showing 'Wierszy na stronie: 5' and a highlighted box containing '1-3 z 3'.

120. Podgląd rejestru po filtrowaniu danych










The screenshot shows a PDF viewer displaying a document titled 'Zestawienie prowadzonych inwestycji'. The document contains a table with the following data:

Nr dziennika budowy	Adres inwestycji	Rodzaj inwestycji	Status dziennika	Data wydania dziennika
AB/MPL/KR/2/23		przepust	aktywny	2023-01-12
AB/MPL/KR/1/23	30-127 Kraków, Wesołe 12a	budynek mieszkalny	aktywny	2023-01-12
NB/GUNB/5/22	38-714 Wołosate 10	inny budynek niemieszkalny, gdzie indziej niewymieniony	aktywny	2022-12-07

121. Podgląd wyeksportowanego pliku PDF zawierającego filtrowane zestawienie



3.7.2.4 Podgląd strony tytułowej

W celu wyświetlenia podglądu strony tytułowej dziennika budowy należy kliknąć ikonę  znajdującą się w kolumnie **Strona tytułowa**.

Filtrowanie											EKSPORT DO PLIKU	
Organ wydający dziennik budowy	Nr dziennika	Numer decyzji/zgłoszenia	Dane adresowe	Data rejestracji ↓	Status dziennika	Dane inwestora	Rodzaj obiektu	Nazwa obiektu	Identyfikator działki	Strona tytułowa	Narzędzia	
Prezydent Miasta Kraków	AB/MPL/KR/3/23	reter/434	32-800 Brzesko, Adama Asnyka 9	2023-01-12	aktywny	Aniela Kopytko	przepust	Testowania ios	126104_9.0047.281			
Wojewoda Małopolski	AB/MPL/KR/2/23	564/01.10		2023-01-12	aktywny	Gustaw Rojek	przepust	28/21	126105_9.0004.183			
Prezydent Miasta Kraków	AB/MPL/KR/1/23	876/21	30-127 Kraków, Wesele 12a	2023-01-12	aktywny	Gustaw Rojek	budynek mieszkalny jednorodzinny	Dom jednorodzinny	126102_9.0002.379/7			

122. Rejestr dzienników budowy – wywołanie podglądu strony tytułowej dziennika budowy

Opcje obsługi okna podglądu strony tytułowej

	Możliwość korekty danych zawartych na stronie tytułowej dziennika budowy
	Powrót do rejestru moich dzienników budowy

KORYGUJ DANE

Dane inwestora

Imię i nazwisko lub nazwa inwestora
Gustaw Rojek

Podstawa wykonania robót

Typ podstawy prawnej wykonania robót
Pozwolenie na budowę

Nazwa zamierzenia budowlanego zgodnie z decyzją o pozwoleniu na budowę lub zgłoszeni...
Dom jednorodzinny

Organ Administracji Architektoniczno-Budowlanej
Powiatowy Organ Administracji Architektoniczno-Budowlanej

Powiatowy Organ Administracji Architektoniczno-Budowlanej
Prezydent Miasta Kraków

Data wydania decyzji/dokonania zgłoszenia
2021-05-09

Numer decyzji/zgłoszenia
876/21

Znak sprawy
DJ/876/21

Obiekt lub roboty budowlane

Rodzaj obiektu budowlanego lub robót budowlanych
obiekt budowlany

Rodzaj obiektu budowlanego
budynek

Rodzaj budynku
budynek mieszkalny

Budynek mieszkalny
budynek mieszkalny jednorodzinny

Opis obiektu lub robót budowlanych
Dom jednorodzinny z podpiwniczeniem

Obiekt wpisany do rejestru zabytków
lub znajduje się na obszarze wpisanym
do rejestru zabytków

Wskaź lokalizację budowy na mapie

Dane szczegółowe dotyczące lokalizacji budowy

Pełny identyfikator działki ewidencyjnej

Pełny identyfikator działki ewidencyjnej
126102_9.0002.379/7

+

Lokalizacja biura budowy

Województwo
MAŁOPOLSKIE

Powiat
Kraków

Gmina
Kraków-Krowodrza (delegatura)

Miejscowość
Kraków

Ulica
Wesele

Numer adresowy
12a

Kod pocztowy
30-127

POWRÓT
ZAPISZ

3.7.2.5 Korekta strony tytułowej

W celu wykonania korekty treści strony tytułowej dziennika budowy należy kliknąć przycisk **KORYGUJ DANE** znajdujący się w oknie podglądu strony tytułowej, następnie wprowadzić zmiany i zatwierdzić je klikając przycisk **ZAPISZ**. System zapisze poprzednią wersję strony tytułowej do archiwum.

Dane inwestora		
Imię i nazwisko lub nazwa inwestora Gustaw Rojek		
Podstawa wykonania robót		
Typ podstawy prawnej wykonania robót Pozwolenie na budowę	X	Nazwa zamierzenia budowlanego zgodnie z decyzją o pozwoleniu na budowę lub zgłoszeni... Dom jednorodzinny z piwnicą ¹
Organ Administracji Architektoniczno-Budowlanej Powiatowy Organ Administracji Architektoniczno-Budowlanej	X	Powiatowy Organ Administracji Architektoniczno-Budowlanej Prezydent Miasta Kraków
Data wydania decyzji/dokonania zgłoszenia 2021-05-09	Numer decyzji/zgłoszenia 876/21	Znak sprawy DJ/876/21
Lokalizacja biura budowy		
Województwo MAŁOPOLSKIE	X	Powiat Kraków
		X
		Gmina Kraków-Krowodrza (delegatura)
		X
Miejscowość Kraków	X	Ulica Wesele
		X
		Numer adresowy 12a
		X
Kod pocztowy 30-127		
		POWRÓT ZAPISZ ²

POKAŻ WPISY

POKAŻ UCZESTNIKÓW
PROCESU BUDOWLANEGO

««

124. Korekta strony tytułowej

Opcje obsługi okna korekty strony tytułowej

««	Powrót do rejestru moich dzienników budowy
----	--

3.7.2.6 Podgląd wersji archiwalnych strony tytułowej

Możliwość podglądu wersji archiwalnych strony tytułowej jest aktywowana po wykonaniu jej korekty. W celu podglądu wersji archiwalnych strony tytułowej należy kliknąć przycisk **WERSJE ARCHIWALNE** znajdujący się w oknie podglądu strony tytułowej.

Dziennik budowy Nr AB/MPL/KR/1/23 Wydany dnia 2023-01-12

WERSJE ARCHIWALNE
KORYGUJ DANE

Dane inwestora

Imię i nazwisko lub nazwa inwestora
Gustaw Rojek

Podstawa wykonania robót

Typ podstawy prawnej wykonania robót Pozwolenie na budowę	Nazwa zamierzenia budowlanego zgodnie z decyzją o pozwoleniu ... Dom jednorodzinny z piwnicą
--	---

125. Podgląd wersji archiwalnej strony tytułowej

W kolejnym kroku należy na liście **Stan danych na dzień** wskazać datę, dla której chcemy wyświetlić dane strony tytułowej – w liście dostępne są daty wykonania kolejnych korekt treści strony tytułowej dziennika budowy. Po wskazaniu daty system wyświetli dane, wg stanu na wskazany dzień.

Archiwum dziennika budowy Nr AB/MPL/KR/1/23 Wydany dnia 2023-01-12

Stan danych na dzień
2021-08-05

Dane inwestora

Imię i nazwisko lub nazwa inwestora
Gustaw Rojek

Podstawa wykonania robót

Typ podstawy prawnej wykonania robót Pozwolenie na budowę	Nazwa zamierzenia budowlanego zgodnie z decyzją o pozwoleniu ... Dom jednorodzinny
Organ Administracji Architektoniczno-Budowlanej Powiatowy Organ Administracji Architektonic	Powiatowy Organ Administracji Architektoniczno-Budowlanej Prezydent Miasta Kraków
<div style="display: flex; align-items: center;"> Data wydania decyzji/dokonania zgl... 2021-05-09 </div>	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 20px;"> Numer decyzji/zgłoszenia 876/21 </div> <div> Znak sprawy DJ/876/21 </div> </div>

126. Archiwum strony tytułowej

3.7.2.7 Wpisy do Dziennika Budowy

W celu wyświetlenia wpisów do dziennika budowy należy w menu podręcznym dziennika budowy kliknąć pozycję **Wpisy**.

Uwaga: Widoczność tej opcji w menu zależy od uprawnień użytkownika oraz od wykonania niezbędnych czynności poprzedzających możliwość dodawania i przeglądania wpisów (czyli w przypadku przedstawiciela organu administracji jest to przyjęcie funkcji organu w ramach dziennika budowy, w którym ma zostać dokonany wpis).

Organ wydający dziennik budowy	Nr dziennika	Numer decyzji/zgłoszenia	Dane adresowe	Data rejestracji	Status dziennika	Dane inwestora	Rodzaj obiektu	Nazwa obiektu	Identyfikator działki	Strona tytułowa	Narzędzia
Prezydent Miasta Kraków	AB/MPL/KR/3/23	reter/434	32-800 Brzeska, Adama Asnyka 9	2023-01-12	aktywny	Aniela Kopytko	przepust	Testowania los	126104_9.0047.281		
Wojewoda Małopolski	AB/MPL/KR/2/23	564/0110		2023-01-12	aktywny	Gustaw Rojek	przepust	28/21	126105_9.0004.183		
Prezydent Miasta Kraków	AB/MPL/KR/1/23	876/21	30-127 Kraków, Wesoła 12a	2023-01-12	aktywny	Gustaw Rojek	budynek mieszkalny jednorodzinny	Dom jednorodzinny z piwnicą	126102_9.0002.379/7		
Główny Urząd Nadzoru Budowlanego	NB/GUNB/1/23	454542		2023-01-05	aktywny	Gustaw Rojek	budynek mieszkalny wielorodzinny	Budowa domu jednorodzinnego	141504_2.0005.04703_2.0004.301502_5.0012.2		
Główny Urząd Nadzoru Budowlanego	NB/GUNB/6/22	4245242		2022-12-30	aktywny	Gustaw Rojek	budynek inwentarski	afasf	101402_5.0042.2		

127. Rejestr Dzienników budowy – wyświetlenie rejestru wpisów

W oknie rejestru wpisów znajdują się podstawowe dane o wpisie oraz narzędzia jego obsługi:

- **Data i godzina wpisu** – uzupełniana automatycznie przez System EDB;
- **Funkcja autora wpisu** - jw.;
- **Autor wpisu** - jw.;
- **Treść wpisu** – rejestr wyświetla tylko początek wpisu, a jego pełną treść można wyświetlić w podglądzie wpisu;
- **Załącznik** – lista plików załączonych do dziennika budowy, ich pobranie i podgląd są możliwe w podglądzie wpisu;
- **Status wpisu** – jest uzupełniany automatycznie przez System EDB;
- **Narzędzia** – zawiera menu podręczne z opcjami obsługi danego wpisu.

Wpisy dziennika Nr AB/POM/SL/1/23

Moje wpisy Aktualne Filtrowanie DODAJ NOWY WPIS +

Treść wpisu ²
Prace ziemne niwelacyjne

24 / 1000

+ Wybierz plik

³ DODAJ WPIS ^{1x}


Data wpisu ↓	Funkcja autora wpisu	Autor	Treść wpisu	Załącznik	Status wpisu	Narzędzia
2022-11-23 09:56	Kierownik budowy	Witold Nowak	Witold Nowak został dodany do grupy uczestników procesu budowlanego w roli Kierownik budowy		aktualny	
2022-11-23 09:56	Upoważniony przedstawiciel inwestora	Gustaw Rojek	Gustaw Rojek został dodany do grupy uczestników procesu budowlanego w roli Upoważniony przedstawiciel inwestora		aktualny	

Wierszy na stronie: 5 1-2 z 2 < >

128. Rejestr wpisów w dzienniku budowy – dodanie nowego wpisu

3.7.2.7.1 Korekta wpisu

Opcja korekty wpisów dotyczy wyłącznie własnych wpisów w statusie aktywnym. W widoku podglądu wpisów należy wybrać opcję **Skoryguj wpis** w menu narzędziowym danego wpisu.

W widoku podglądu wpisu należy wybrać opcję **Skoryguj wpis** . W oknie **Koryguj wpis** wpisujemy nową treść wpisu oraz fakultatywnie można dodać załączniki. Kliknięcie w przycisk **Zapis** potwierdza korektę wpisu.

UWAGA! Poprzednio dodane do wpisu załączniki nie są wiązane z nową treścią wpisu, dlatego należy je ponownie podpiąć do korygowanego wpisu.

Wpisy dziennika Nr AB/MPL/KR/1/23

Moje wpisy Aktualne Filtrowanie DODAJ NOWY WPIS +

Data wpisu ↓	Funkcja autora wpisu	Autor	Treść wpisu	Załącznik	Status wpisu	Narzędzia
2023-01-19 12:40	Inwestor	Gustaw Rojek	Rozpoczęto wykop pod fundamenty		aktualny	
2023-01-18 13:07	Projektant sprawujący nadzór autorski	Edward Stawowy	Potwierdzam przyjęcie obowiązków			
2023-01-18 13:07	Inwestor	Gustaw Rojek	Pełnienie funkcji Projektant sprawujący nadzór autorski zostało powierzone Pani/-u Edward Stawowy			
2023-01-18 12:16	Geodeta	Edward Stawowy	Potwierdzam przyjęcie obowiązków			
2023-01-16 10:46	Geodeta	Gustaw Rojek	Potwierdzam przyjęcie obowiązków			

Wierszy na stronie: 5 1-5 z 10 < >

129. Menu narzędziowe wpisu

Koryguj wpis

Rola uczestnika
Inwestor

Treść wpisu
Rozpoczęto wykop pod fundamenty pod garażem

43 / 1000

Uzasadnienie
Doprecyzowanie

14 / 1000

+

ANULUJ
ZAPISZ

130. Formularz korekty wpisów

Pytanie

Czy na pewno chcesz dodać wpis o treści
"Rozpoczęto wykop pod fundamenty pod
garażem"?

NIE
TAK

131. Komunikat z prośbą o potwierdzenie wprowadzanej korekty

Po zapisie, status korygowanego wpisu zostaje zmieniony na **skorygowany**. Skorygowaną treść wpisu można podglądać klikając link pod zapisem „Wpis korygujący” w widoku podglądu wpisu lub z menu narzędziowego.

Wpis

Treść wpisu:
Rozpoczęto wykop pod fundamenty

Data wpisu:
2023-01-19 12:40


Imię i nazwisko autora wpisu:
Gustaw Rojek

Funkcja autora wpisu:
Inwestor

Status wpisu:
skorygowany

Wpis korygujący:
[Rozpoczęto wykop pod fundamenty pod garażem](#)

Uzasadnienie skorygowania wpisu:
Doprecyzowanie



132. Wywołanie podglądu wpisu korygującego w widoku podglądu wpisu

Data wpisu ↓	Funkcja autora wpisu	Autor	Treść wpisu	Załącznik	Status wpisu	Narzędzia
2023-01-19 12:43	Inwestor	Gustaw Rojek	Rozpoczęto wykop pod fundamenty pod garażem		aktualny	
2023-01-19 12:40	Inwestor	Gustaw Rojek	Rozpoczęto wykop pod fundamenty		skorygowany	1x
2023-01-18 13:07	Projektant sprawujący nadzór autorski	Edward Stawowy	Potwierdzam przyjęcie obowiązków			Pokaż wpis
2023-01-18 13:07	Inwestor	Gustaw Rojek	Pełnienie funkcji Projektant sprawujący nadzór autorski została powierzona Pani/-u Edward Stawowy			Pokaż wpis korygujący
2023-01-18 12:16	Geodeta	Edward Stawowy	Potwierdzam przyjęcie obowiązków			1x

Wierszy na stronie: 5 1-5 z 11

133. Wywołanie podglądu wpisu korygującego z menu narzędziowego

Wpis

Treść wpisu:
Rozpoczęto wykop pod fundamenty pod garażem

Data wpisu:
2023-01-19 12:43

Imię i nazwisko autora wpisu:
Gustaw Rojek

Funkcja autora wpisu:
Inwestor

Status wpisu:
aktualny

134. Podgląd wpisu korygującego

3.7.2.7.2 Anulowanie wpisu

Uczestnik procesu budowlanego może anulować wpis, ale wyłącznie w zakresie własnych, aktywnych wpisów. W tym celu w menu narzędziowym wpisu należy wybrać opcję **Oznacz wpis jako anulowany**.

Wpisy dziennika Nr AB/MPL/KR/1/23						
Data wpisu ↓	Funkcja autora wpisu	Autor	Treść wpisu	Załącznik	Status wpisu	Narzędzia
2023-01-19 12:43	Inwestor	Gustaw Rojek	Rozpoczęto wykop pod fundamenty pod garażem		aktualny	1x
2023-01-19 12:40	Inwestor	Gustaw Rojek	Rozpoczęto wykop pod fundamenty			Pokaż wpis
2023-01-18 13:07	Projektant sprawujący nadzór autorski	Edward Stawowy	Potwierdzam przyjęcie obowiązków			Oznacz wpis jako anulowany
2023-01-18 13:07	Inwestor	Gustaw Rojek	Pełnienie funkcji Projektant sprawujący nadzór autorski została powierzona Pani/-u Edward Stawowy			Skoryguj wpis
2023-01-18 12:16	Geodeta	Edward Stawowy	Potwierdzam przyjęcie obowiązków			1x

Wierszy na stronie: 5 1-5 z 11

135. Menu narzędziowe wpisu – opcja anulowania wpisu

W oknie **Anuluj wpis** należy podać uzasadnienie anulowania wpisu:

Anuluj wpis

Uzasadnienie

Awaria koparki uniemożliwia wykonanie wykopu

44 / 1000

ZAMKNIJ ZAPISZ

136. Formularza anulowania wpisu

Po zapisie, status anulowanego wpisu zostaje zmieniony na **anulowany** oraz blokowany jest on do modyfikacji. W podglądzie anulowanego wpisu znajduje się uzasadnienie jego anulowania.

Data wpisu ↓	Funkcja autora wpisu	Autor	Treść wpisu	Załącznik	Status wpisu	Narzędzia
2023-01-19 12:43	Inwestor	Gustaw Rojek	Rozpoczęto wykop pod fundamenty pod garażem		anulowany	⚙️
2023-01-19 12:40	Inwestor	Gustaw Rojek	Rozpoczęto wykop pod fundamenty		skorygowany	⚙️

137. Oznaczenie wpisu jako anulowany

Wpis

Treść wpisu:
Rozpoczęto wykop pod fundamenty pod garażem

Data wpisu:
2023-01-19 12:43

Imię i nazwisko autora wpisu:
Gustaw Rojek

Funkcja autora wpisu:
Inwestor

Status wpisu:
anulowany

Data anulowania wpisu:
2023-01-19 12:54

Uzasadnienie anulowania wpisu:
Awaria koparki uniemożliwia wykonanie wykopu

⏪

138. Podgląd anulowanego wpisu z uzasadnieniem anulowania wpisu

3.7.2.8 Uczestnicy procesu budowlanego i inne upoważnione osoby

W momencie tworzenia wniosku o wydanie dziennika budowy, do grupy uczestników procesu budowlanego oraz osób upoważnionych, zostaje automatycznie dodany użytkownik składający wniosek w funkcji inwestora lub uprawnionego przedstawiciela inwestora (po załączeniu do wniosku odpowiedniego upoważnienia).

Kolejnych uczestników procesu budowlanego definiuje inwestor lub jego upoważniony przedstawiciel.

Uprawniony przedstawiciel organu administracji ma możliwość przypisania do konkretnego dziennika budowy wskazanego pracownika danej jednostki administracji w celu zapewnienia mu możliwości dokonywania wpisów w dzienniku budowy w myśl obowiązujących przepisów prawa.

Moje dzienniki budowy

WNIOSEK O NOWY DB

Filtrowanie

EKSPORT DO PLIKU

Nazwa obiektu	Nr dziennika	Numer decyzji/zgłoszenia	Dane adresowe	Data rejestracji	Data rozpoczęcia	Status	Funkcje	Ostatni wpis	Identyfikator działki	Strona tytułowa	Narzędzia
28/21	AB/MPL/KR/2/23	564/01.10		2023-01-12	2023-01-12 13:20	aktywny	Inwestor	2023-01-12 13:20	126105_9.0004.183		
Dom jednorodzinny z piwnicą	AB/MPL/KR/1/23	876/21	30-127 Kraków, Weśele 12a	2023-01-12	2023-01-12 13:20	aktywny	Inwestor	2023-01-12	126102_9.0002.379/7		
Budowa domu jednorodzinnego	NB/GUNB/1/23	fafas		2023-01-05	2023-01-05 06:44	aktywny	In				
afasf	NB/GUNB/6/22	fafas		2022-12-30	2022-12-30 15:06	aktywny	In				
chatka w górach II	NB/GUNB/5/22	123456789	38-714 Wołosate, 10	2022-12-07	2022-12-07 12:30	aktywny	U p in				

Wpisy

1x

Eksportuj DB do PDF

Uczestnicy procesu budowlanego i inne upoważnione osoby

Zmień status

1x

Wierszy na stronie: 5 1-5 z 40

139. Rejestr moich dzienników budowy – uruchomienie formularza obsługi uczestników procesu budowlanego

W wyświetlonym formularzu **Uczestnicy procesu budowlanego** widoczni są domyślnie uczestnicy procesu budowlanego, którzy są aktywni (czyli potwierdzili objęcie funkcji w dzienniku budowy). Widok ten można zmienić zmieniając położenie suwaka w opcji **Pokaż tylko zatwierdzonych**. Opcja **Pokaż tylko aktualnych** wyświetla widok uczestników procesu budowlanego, którzy posiadają nieograniczony czasowo dostęp do danego dziennika budowy lub też nadany im czasowy dostęp do danego dziennika budowy jest nadal obowiązujący.

W celu dodania przedstawiciela organu administracji do listy użytkowników mogących dokonywać wpisów w danym dzienniku budowy (np. w związku z prowadzoną kontrolą), należy kliknąć przycisk

DODAJ PRZEDSTAWICIELA ORGANU ADMINISTRACJI

Uwaga: Przycisk ten widoczny jest na formularzu wyłącznie dla użytkowników Systemu EDB posiadających odpowiednie uprawnienie.

W wyświetlonym formularzu należy wybrać jednostkę organu administracji, a następnie przedstawiciela tej jednostki oraz wskazać datę przypisania obowiązków.

Organ Administracji Architektoniczno-Budowlanej Powiatowy Organ Administracji Architektoniczno-Budowl X	Powiatowy Organ Administracji Architektoniczno-Budowlanej Prezydent Miasta Kraków X
Przedstawiciel organu administracji Wydający AAB (aabpow@smallgis.pl) X	Data przypisania obowiązków 2023-01-18 X
Data wygaśnięcia obowiązków	

140. Formularz dodania przedstawiciela organu administracji

Data wygaśnięcia obowiązków jest uzupełniana w momencie, kiedy przedstawiciel organu administracji otrzymuje czasowy dostęp do dziennika budowy (np. na czas prowadzonej kontroli). Taki dostęp można określić w dolnym momencie wykorzystując opcję **Ustaw dostęp czasowy** w menu podręcznym tabeli.

Ostatnim krokiem jest potwierdzenie dodania przedstawiciela organu administracji przez kliknięcie w przycisk **WYŚLIJ ZAPROSZENIE**.

Dane przedstawiciela organu administracji zostaną zapisane w systemie, co zostanie potwierdzone komunikatem.

Informacja

Nowy przedstawiciel organu administracji został zaproszony do udziału w procesie budowlanym o czym zostanie poinformowany poprzez wiadomość email.

OK

141. Potwierdzenie dodania uczestnika procesu budowlanego.

W celu weryfikacji poprawności przypisania przedstawiciela administracji do konkretnego dziennika budowy należy zmienić konfigurację domyślnych filtrów w tabeli widok rejestru uczestników procesu budowlanego wyłączając opcje **Pokaż tylko zatwierdzonych**. Po wyłączeniu tej opcji w rejestrze widoczni są uczestnicy procesu budowanego oraz przedstawiciele administracji, którzy nie potwierdzili jeszcze objęcia funkcji w kontekście danego zamierzenia budowlanego (są oni oznaczeni kolorem pomarańczowym oraz nie mają uzupełnionej daty przyjęcia obowiązków).

Uczestnicy procesu budowlanego i inne upoważnione osoby nr AB/MPL/KR/1/23

Pokaż tylko aktualnych Pokaż tylko zatwierdzonych

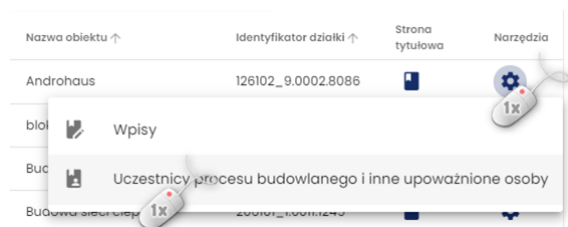
Funkcja	Imię	Nazwisko	Data przyjęcia obowiązków ↓	Data wygaśnięcia obowiązków	Koordynator	Numer uprawnień budowlanych	Szczegóły	Narzędzia
Kierownik budowy	Anna	Kowalska						
Inwestor	Gustaw	Rojek	2023-01-12					

Wierszy na stronie: 5 1-2 z 2 < >

142. Formularz obsługi uczestników procesu budowlanego – widok nowo dodanego uczestnika, który oczekuje na przyjęcie zaproszenia do objęcia funkcji.

3.7.2.9 Przedstawiciel organu administracji

W celu przydzielenia dostępu do dziennika budowy przedstawicielowi organu administracji należy kliknąć przycisk **DODAJ PRZEDSTAWICIELA ORGANU ADMINISTRACJI** znajdujący się na formularzu **Uczestnicy procesu budowlanego i inne upoważnione osoby**.




143. Wywołanie formularza Uczestnicy procesu budowlanego i inne upoważnione osoby.

Uwaga: Opcja ta jest dostępna wyłącznie dla użytkowników z odpowiednimi uprawnieniami.

Uczestnicy procesu budowlanego i inne upoważnione osoby nr NB/MPL/KR/34/21

Pokaż tylko aktualnych
 Pokaż tylko zatwierdzonych

Funkcja ↑	Imię ↑	Nazwisko ↑	PESEL ↑	Data przyjęcia obowiązków ↓	Data wygaśnięcia obowiązków ↑	Koordynator ↑	Szczegóły
Inwestor	Alicja	Kolesińska		2021-08-03			

Wierszy na stronie: 5 / 1-1 z 1

DODAJ PRZEDSTAWICIELA ORGANU ADMINISTRACJI

144. Formularz uczestników procesu budowlanego oraz innych osób upoważnionych

W wyświetlonym oknie **Przedstawiciel organu administracji** należy wskazać organ administracji, który reprezentuje dany przedstawiciel. Następnie należy określić okres dostępu do dziennika budowy oraz kliknąć przycisk **WYŚLIJ ZAPROSZENIE**.

Przedstawiciel organu administracji

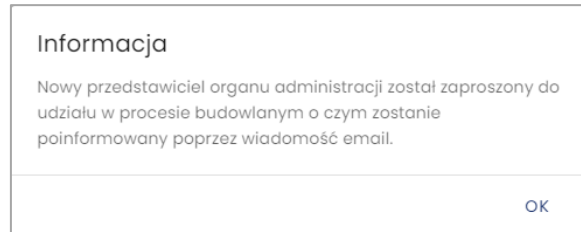
Organ Administracji Architektoniczno-Budowlanej Powiatowy Organ Administracji Architektoniczno-Budowl X	Powiatowy Organ Administracji Architektoniczno-Budowlanej Prezydent Miasta Kraków X
Przedstawiciel organu administracji Wydawcy AAB (aabpow@smallgis.pl) X	Data przypisania obowiązków 2023-01-18 X
Data wygaśnięcia obowiązków	

WYŚLIJ ZAPROSZENIE

145. Formularz przydzielenia dostępu do dziennika budowy dla przedstawiciela organu administracji

Uwaga: Zawartość danych widocznych w ramach list definiujących organy administracji zależy od uprawnień użytkownika i jego przynależności do konkretnej jednostki organu administracji. Jeśli lista Przedstawiciel organu administracji jest pusta, to oznacza to, że w systemie EDB dotychczas nie został zarejestrowany żaden użytkownik, który reprezentuje wskazany organ.

Po kliknięciu przycisku pojawia się komunikat z informacją o przestaniu zaproszenia.

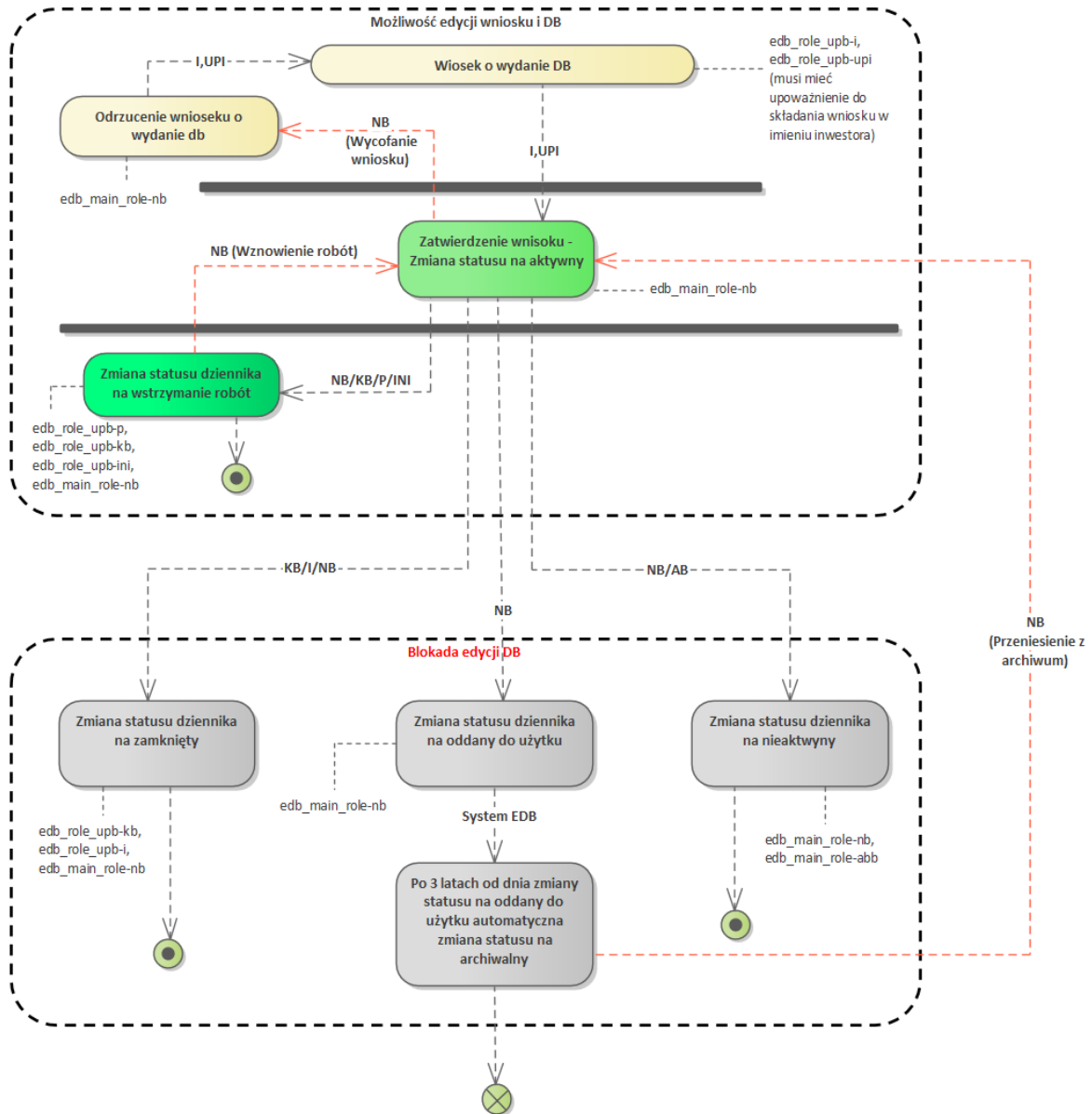


146. Komunikat o przestaniu zaproszenia dla przedstawiciela organu administracji

3.7.2.10 Zmiana statusu Dziennika Budowy

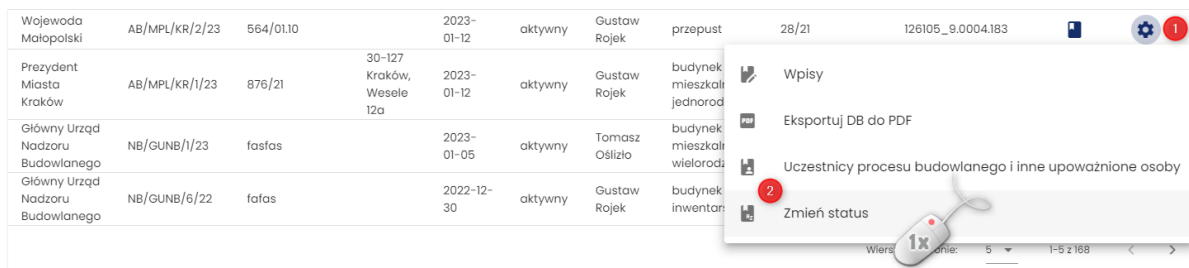
W Systemie EDB dziennik budowy może przyjąć jeden z kilku statusów. Zostały one opisane w poniższej tabeli, a ich przepływ w procesie obsługi dziennika przedstawia schemat **Status flow** dziennika budowy zamieszczony pod tabelą.

Status dziennika budowy	Podmiot uprawniony do nadania statusu	Opis
nieaktywny	NB/AB	Status nadawany przez organ, który wydał dziennik w przypadku wyeliminowania z obrotu prawnego decyzji stanowiącej podstawę wykonywania robót budowlanych (uchylenia, stwierdzenia nieważności lub stwierdzenia wygaśnięcia decyzji). W statusie tym automatycznie następuje blokada możliwości dodawania, korygowania oraz anulowania wpisów.
aktywny	n/d	Domyślny status nadawany automatycznie przy wydawaniu dziennika.
zamknięty	KB/I/NB	Status nadawany przez kierownika budowy po zakończeniu wszystkich robót budowlanych, zgodnie z § 6 ust. 6 rozporządzenia ("Kierownik budowy stwierdza wpisem w dzienniku budowy fakt zamknięcia dziennika lub jego kontynuację w następnym, kolejno numerowanym tomie"). Status ten może zostać zwrotnie zmieniony na aktywny przez Inwestora, jeśli stwierdzona zostanie konieczność kontynuacji robót wynikająca z decyzji inwestora lub organu nadzoru budowlanego. Status ten może być nadawany i "odwieszany".
oddany do użytkowania	NB	Status nadawany przez organ nadzoru budowlanego po uzyskaniu przez decyzję o pozwoleniu na użytkowanie przymiotu prawomocności (całego obiektu lub z warunkami). Odbiór częściowy z zamiarem kontynuacji zapisów w tym samym dzienniku nie ma wpływu na nadanie statusu – dziennik taki pozostanie nadal jako aktywny. W statusie tym automatycznie następuje blokada możliwości dodawania, korygowania oraz anulowania wpisów.
archiwalny	n/d	Status nadawany automatycznie po 3 latach od daty nadania statusu "oddany do użytkowania". W statusie tym automatycznie następuje blokada możliwości dodawania, korygowania oraz anulowania wpisów.
wstrzymanie robót	NB/KB/P/INI	Status nadawany w przypadkach wskazanych w ustawie lub innych przepisach, wobec których organ nadzoru budowlanego, a także kierownik budowy, inspektor nadzoru inwestorskiego oraz projektant mogą wstrzymać prowadzenie budowy.



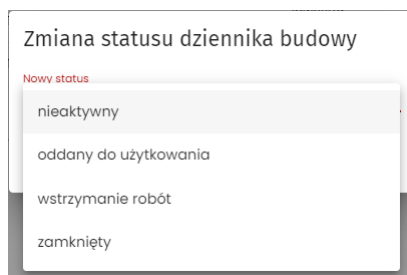
147. Status flow dziennika budowy

W celu zmiany statusu należy z menu podręcznego dziennika budowy wybrać opcję Zmień status



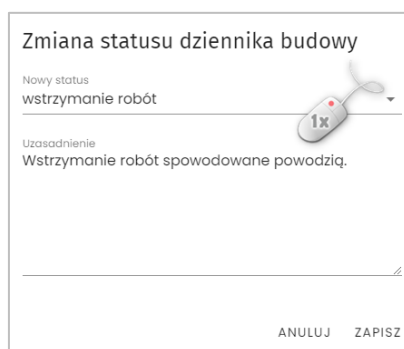
148. Uruchomienie formularza zmiany statusu dziennika budowy

W wyświetlonym formularzu dostępna jest lista statusów dzienników budowy. Jej zawartość zależy od uprawnień uczestnika procesu budowlanego, który dokonuje zmiany statusu oraz dotychczasowego statusu dziennika budowy.



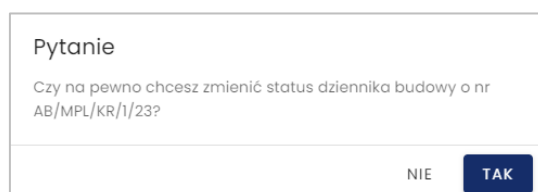
149. Rejestr dzienników budowy – bieżąca lista statusów dziennika budowy

Następnie należy wybrać nowy status docelowy z dostępnej listy, wprowadzić uzasadnienie, a następnie kliknąć przycisk **Zapisz**.



150. Rejestr dzienników budowy – bieżąca lista statusów dziennika budowy

System poprosi użytkownika o potwierdzenie zmiany statusu – należy kliknąć przycisk **TAK**.



151. Potwierdzenie zmiany statusu

Filtrowanie											EKSPORT DO PLIKU	
Organ wydający dziennik budowy	Nr dziennika	Numer decyzji/zgłoszenia	Dane adresowe	Data rejestracji	Status dziennika	Dane inwestora	Rodzaj obiektu	Nazwa obiektu	Identyfikator działki	Strona tytułowa	Narzędzia	
Prezydent Miasta Kraków	AB/MPL/KR/3/23	reter/434	32-800 Brzesko, Adama Asnyka 9	2023-01-12	aktywny	Aniela Kopytko	przepust	Testowania ios	126104_9.0047.281			
Wojewoda Małopolski	AB/MPL/KR/2/23	564/01.10		2023-01-12	aktywny	Gustaw Rojek	przepust	28/21	126105_9.0004.183			
Prezydent Miasta Kraków	AB/MPL/KR/1/23	876/21	30-127 Kraków, Wesele 12a	2023-01-12	wstrzymanie robót	Gustaw Rojek	budynek mieszkalny jednorodzinny	Dom jednorodzinny z piwnicą	126102_9.0002.379/7			

152. Rejestr dzienników budowy po zmianie statusu dziennika budowy

3.7.2.11 Eksport DB do pliku PDF

Eksport dziennika budowy do pliku PDF jest możliwy z poziomu menu podręcznego dziennika budowy w rejestrze dzienników.

Dzienniki budowy

Filtrowanie										EKSPORT DO PLIKU	
Organ wydający dziennik budowy	Nr dziennika	Numer decyzji/zgłoszenia	Dane adresowe	Data rejestracji	Status dziennika	Dane inwestora	Rodzaj obiektu	Nazwa obiektu	Identyfikator działki	Strona tytułowa	Narzędzia
Prezydent Miasta Kraków	AB/MPL/KR/3/23	reter/434	32-800 Brzesko, Adama Asnyka 9	2023-01-12	aktywny	Aniela Kopytko	przepust	Testowania ios	126104_9.0047.281		
Wojewoda Małopolski	AB/MPL/KR/2/23	564/01.10		2023-01-12	aktywny	Gustaw Rojek	przepust	28/21	126105_9.0004.183		
Prezydent Miasta Kraków	AB/MPL/KR/1/23	876/21	30-127 Kraków, Wesele 12a	2023-01-12	aktywny	Gustaw Rojek	budynek mieszkalny jednor...	Dom jednorodzinny	126102_9.0002.379/7		
Główny Urząd Nadzoru Budowlanego	NB/GUNB/4/22	987/11/22		2022-11-28	aktywny	Tomasz Oślizio	budyn...				
Główny Urząd Nadzoru Budowlanego	NB/GUNB/1/22	sfasf		2022-11-23	aktywny	Tomasz Oślizio	dwarz...				

- Wpisy
- Eksportuj DB do PDF
- Uczestnicy procesu budowlanego i inne upoważnione osoby
- Zmień status

153. Rejestr wpisów w dzienniku budowy

Dziennik budowy domyślnie eksportowany jest w wersji skróconej, czyli zawiera wyłącznie aktualne wpisy i nie zawiera zestawienia uczestników procesu budowlanego. Zawartość raportu można określić w oknie **Eksport do PDF** zmieniając parametry raportu.

Generowanie pliku rozpoczyna się po kliknięciu przycisku **Zapisz**.

Eksport do PDF

Tylko aktualne wpisy

Wraz z zestawieniem uczestników procesu budowlanego

ANULUJ ZAPISZ

154. Potwierdzenie parametrów zawartości eksportowanego dziennika budowy

Uwaga: Eksport DB do pliku PDF w obu wersjach jest domyślnie dostępny dla uczestników procesu budowlanego oraz przedstawicieli organów administracji.

3.7.2.12 Eksport DB do pliku CSV/XML

Dzienniki budowy widoczne aktualnie w **Rejestrze EDB** można wyeksportować do pliku w formacie CSV/XML. Narzędzie do eksportu DB dostępne jest dla uprawnionych użytkowników pod przyciskiem

EKSPORT DB DO PLIKU CSV/XML

. Po jego kliknięciu należy wskazać format pliku, w jakim mają zostać zapisane dzienniki budowy. Do wyboru dostępne są następujące formaty: **csv**, **xml**.

Dzienniki budowy

Filtrowanie										EKSPORT DO PLIKU	
Organ wydający dziennik budowy	Nr dziennika	Numer decyzji/zgłoszenia	Dane adresowe	Data rejestracji	Status dziennika	Dane inwestora	Rodzaj obiektu	Nazwa obiektu	Identyfikator działki	Strona tytułowa	Narzędzia
Prezydent Miasta Kraków	AB/MPL/KR/3/23	reter/434	32-800 Brzesko, Adama Asnyka 9	2023-01-12	aktywny	Aniela Kopytko	przepust	Testowania ios	126104_9.0047.281		
Wojewoda Małopolski	AB/MPL/KR/2/23	564/0110		2023-01-12	aktywny	Gustaw Rojek	przepust	28/21	126105_9.0004.183		
Prezydent Miasta Kraków	AB/MPL/KR/1/23	876/21	30-127 Kraków, Wesołe 12a	2023-01-12	wstrzymanie robót	Gustaw Rojek	budynek mieszkalny jednorodzinny	Dom jednorodzinny z piwnicą	126102_9.0002.379/7		
Główny Urząd Nadzoru Budowlanego	NB/GUNB/1/23			2023-01-05	aktywny	Gustaw Rojek	budynek mieszkalny wielorodzinny	Budowa domu jednorodzinnego	141504_2.0005.673/36, 041703_2.0004.816/3, 301502_5.0012.7252, ...		
Główny Urząd Nadzoru Budowlanego	NB/GUNB/5/22			2022-12-30	aktywny	Gustaw Rojek	budynek inwentarski	budynek	101402_5.0042.68/4		

Wierszy na stronie: 5 1-5 z 168 < >

EKSPORT DB DO PLIKU CSV/XML

CSV

XML

IMPORT DB Z PLIKU CSV/XML

Masz pytania? Napisz na: e-budownictwo@gunb.gov.pl
System wykonął: [SmallGIS Sp. z o.o.](#)

155. Eksport dzienników budowy do pliku CSV/XML

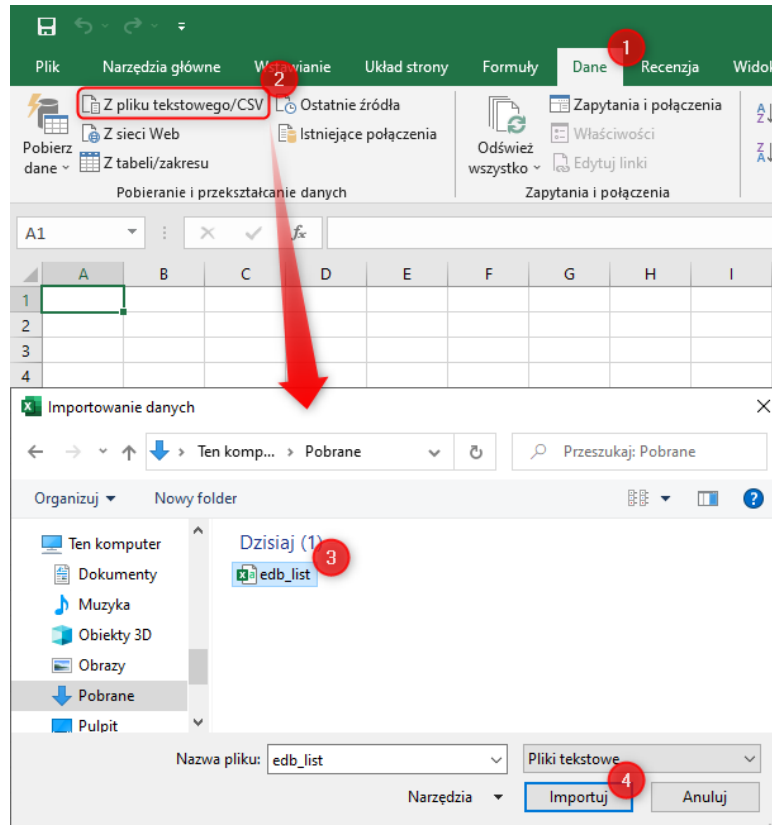
Uwaga! Pliki CSV (wartości rozdzielone przecinkami) to specjalny typ pliku, który można tworzyć i edytować np. w programie Excel.

W tym celu wygenerowany plik CSV należy zapisać na dysku komputera, następnie otworzyć program Excel.

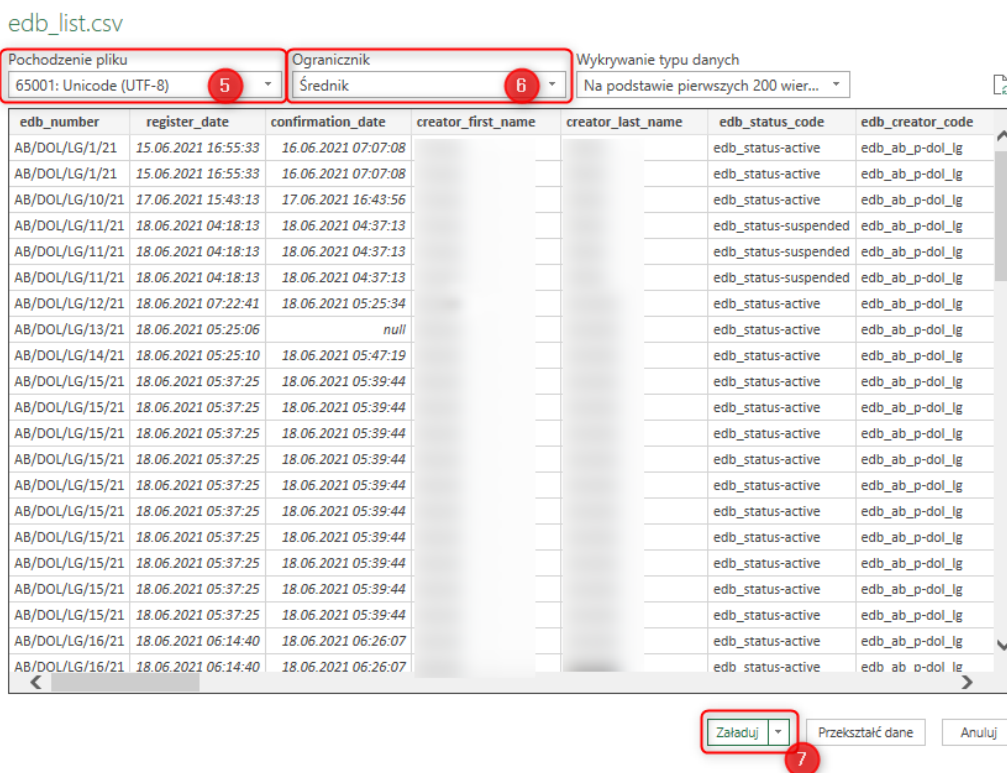
W kolejnym kroku należy przejść do zakładki „Dane” oraz wybrać opcję Z pliku tekstowego/CSV.

Następnie konieczne jest odpowiednie przygotowanie arkusza kalkulacyjnego do wyświetlenia poprzez wybór w polu Pochodzenie pliku formatu UTF-8 oraz wskazanie jako Ogranicznik średnika.

Po kliknięciu przycisku Załaduj zawartość pliku zostanie wyświetlona w programie Excel, w podziale na kolumny, które można również filtrować.



156. Wyświetlanie zawartości pliku CSV z programu MS Excel – wskazanie pliku do importu



157. Wyświetlanie zawartości pliku CSV z programu MS Excel – konfiguracja parametrów importu pliku

1	edb_number	register_date	confirmation_date	creator_first_name	creator_last_name	edb_status_code	edb_creator_code	permit_creator
2	AB/DOL/LG/1/21	15.06.2021 16:55	16.06.2021 07:07			edb_status-active	edb_ab_p-dol_lg	[edb_ab-g]
3	AB/DOL/LG/1/21	15.06.2021 16:55	16.06.2021 07:07			edb_status-active	edb_ab_p-dol_lg	[edb_ab-g]
4	AB/DOL/LG/10/21	17.06.2021 15:43	17.06.2021 16:43			edb_status-active	edb_ab_p-dol_lg	[edb_ab-g]
5	AB/DOL/LG/11/21	18.06.2021 04:18	18.06.2021 04:37			edb_status-suspended	edb_ab_p-dol_lg	[edb_ab-g]
6	AB/DOL/LG/11/21	18.06.2021 04:18	18.06.2021 04:37			edb_status-suspended	edb_ab_p-dol_lg	[edb_ab-g]
7	AB/DOL/LG/11/21	18.06.2021 04:18	18.06.2021 04:37			edb_status-suspended	edb_ab_p-dol_lg	[edb_ab-g]
8	AB/DOL/LG/12/21	18.06.2021 07:22	18.06.2021 05:25			edb_status-active	edb_ab_p-dol_lg	[edb_ab-p, edb_ab_p-mpl_kk]
9	AB/DOL/LG/13/21	18.06.2021 05:25				edb_status-active	edb_ab_p-dol_lg	[edb_ab-p, edb_ab_p-mpl_kk]
10	AB/DOL/LG/14/21	18.06.2021 05:25	18.06.2021 05:47			edb_status-active	edb_ab_p-dol_lg	[edb_ab-p, edb_ab_p-mpl_kr]
11	AB/DOL/LG/15/21	18.06.2021 05:37	18.06.2021 05:39			edb_status-active	edb_ab_p-dol_lg	[edb_ab-p, edb_ab_p-mpl_kk]
12	AB/DOL/LG/15/21	18.06.2021 05:37	18.06.2021 05:39			edb_status-active	edb_ab_p-dol_lg	[edb_ab-p, edb_ab_p-mpl_kk]
13	AB/DOL/LG/15/21	18.06.2021 05:37	18.06.2021 05:39			edb_status-active	edb_ab_p-dol_lg	[edb_ab-p, edb_ab_p-mpl_kk]
14	AB/DOL/LG/15/21	18.06.2021 05:37	18.06.2021 05:39			edb_status-active	edb_ab_p-dol_lg	[edb_ab-p, edb_ab_p-mpl_kk]
15	AB/DOL/LG/15/21	18.06.2021 05:37	18.06.2021 05:39			edb_status-active	edb_ab_p-dol_lg	[edb_ab-p, edb_ab_p-mpl_kk]
16	AB/DOL/LG/15/21	18.06.2021 05:37	18.06.2021 05:39			edb_status-active	edb_ab_p-dol_lg	[edb_ab-p, edb_ab_p-mpl_kk]
17	AB/DOL/LG/15/21	18.06.2021 05:37	18.06.2021 05:39			edb_status-active	edb_ab_p-dol_lg	[edb_ab-p, edb_ab_p-mpl_kk]
18	AB/DOL/LG/15/21	18.06.2021 05:37	18.06.2021 05:39			edb_status-active	edb_ab_p-dol_lg	[edb_ab-p, edb_ab_p-mpl_kk]
19	AB/DOL/LG/15/21	18.06.2021 05:37	18.06.2021 05:39			edb_status-active	edb_ab_p-dol_lg	[edb_ab-p, edb_ab_p-mpl_kk]
20	AB/DOL/LG/15/21	18.06.2021 05:37	18.06.2021 05:39			edb_status-active	edb_ab_p-dol_lg	[edb_ab-p, edb_ab_p-mpl_kk]

158. Wyświetlanie zawartości pliku CSV z programie MS Excel – podgląd zawartości zaimportowanego pliku

3.7.2.13 Import DB z pliku CSV/XML

System daje możliwość importu dzienników budowy z dwóch formatów plików: CSV i XML. Struktura obu formatów musi być zgodna ze schematem przyjętym w Systemie EDB.

159. Import dzienników budowy z pliku CSV/XML

3.7.2.14 Przypisanie dziennika budowy do własnego użytkownika

Użytkownik posiadający odpowiednie uprawnienie systemowe ma możliwość samodzielnego przypisania się do dziennika budowy, z pominięciem akceptacji zaproszenia. Dostęp do tej opcji znajduje się w menu narzędziowym wpisu w rejestrze dzienników budowy. Aby przypisać się do konkretnego dziennika budowy, należy w menu narzędziowym wybrać opcję **Przypisz do mnie**.

Organ wydający dziennik budowy	Nr dziennika	Numer decyzji/zgłoszenia	Dane adresowe	Data rejestracji	Status dziennika	Dane inwestora	Rodzaj obiektu	Nazwa obiektu	Identyfikator działki	Strona tytułowa	Narzędzia
Wojewoda Małopolski	AB/MPL/1/23	AK/012.3029	30-444 Kraków, Do Wilgi 45	2023-01-13	aktywny	Gustaw Rojek	budynek handlowo-usługowy	Dom handlowo-usługowy	126104_9.0068.325/25, 126104_9.0068.325/13		
Prezydent Miasta Kraków	AB/MPL/KR/3/23	reter/434	32-800 Brzesko, Adama Asnyka 9	2023-01-12	aktywny	Aniela Kopytko	przepust				
Wojewoda Małopolski	AB/MPL/KR/2/23	564/0110		2023-01-12	aktywny	Gustaw Rojek	przepust				
Prezydent Miasta Kraków	AB/MPL/KR/1/23	876/21	30-127 Kraków, Wesołe 12a	2023-01-12	aktywny	Gustaw Rojek	budynek mieszkalny jednorod.				
Główny Urząd Nadzoru Budowlanego	NB/GUNB/1/23	AB/109.4/G/1		2023-01-05	zamknięty	Tarnesż Osiłko	budynek mieszkalny wielorod.				

160. Objęcie funkcji uczestnika procesu budowlanego – przypisanie do własnego użytkownika

Po kliknięciu pojawia się komunikat z zapytaniem o potwierdzenie przyjęcia obowiązków.

Objęcie funkcji uczestnika procesu budowlanego

AB/MPL/1/23: Dom handlowo-usługowy
Potwierdzam przyjęcie obowiązków: Główny Urząd Nadzoru Budowlanego

NIE TAK

161. Komunikat z prośbą o potwierdzenie objęcia obowiązków

Po przejściu obowiązków wyświetla się komunikat o zapisie danych.

Informacja

Dane zostały zapisane.

OK

162. Informacja o zapisie danych

3.7.2.15 Przypisanie nowego inwestora do dziennika budowy

Użytkownik systemu ma możliwość przypisania do konkretnego dziennika budowy nowego inwestora. Opcja ta widoczna jest dla użytkowników z odpowiednim uprawnieniem i znajduje się w menu narzędziowym w zakładce Dzienniki Budowy.

Dzienniki budowy

Filtrowanie												EKSPORT DO PLIKU	
Organ wydający dziennik budowy	Nr dziennika	Numer decyzji/zgłoszenia	Dane adresowe	Data rejestracji	Status dziennika	Dane inwestora	Rodzaj obiektu	Nazwa obiektu	identyfikator działki	Strona tytułowa	Narzędzia		
Wojewoda Małopolski	AB/MPL/KR/4/23	123		2023-01-14	aktywny	Gustaw Rojek	inny	Tymczasowy obiekt	126105_9.0060.167/1				
Wojewoda Małopolski	AB/MPL/1/23	AK/012.3029	30-444 Kraków, Do Wilgi 45	2023-01-13	aktywny	Gustaw Rojek	budynki handlowe i usługowe						
Prezydent Miasta Kraków	AB/MPL/KR/3/23	reter/434	32-800 Brzesko, Adama Asnyka 9	2023-01-12	aktywny	Anieli Kopytko	przebudowa						
Wojewoda Małopolski	AB/MPL/KR/2/23	564/01.10		2023-01-12	aktywny	Gustaw Rojek	przebudowa						
Prezydent Miasta Kraków	AB/MPL/KR/1/23	876/21	30-127 Kraków, Wesele 12a	2023-01-12	aktywny	Gustaw Rojek	budynki mieszkalne jednorodzinne						

- Wpisy
- Eksportuj DB do PDF
- Uczestnicy procesu budowlanego i inne upoważnione osoby
- Zmień status
- Przypisz do mnie
- Przypisz do nowego inwestora

163. Przypisanie dziennika budowy do nowego inwestora

Aby przypisać dziennik do nowego inwestora należy uzupełnić co najmniej jego adres mailowy i datę przejęcia obowiązków.

Uczestnik procesu budowlanego lub inna upoważniona osoba

Uczestnik procesu budowlanego

Inwestor Adres e-mail

PESEL (wpisać, jeśli znany) Imię

0 / 11

Nazwisko Data przypisania obowiązków

Pole Data przypisania obowiązków jest wymagane

Data wygaśnięcia obowiązków

Przypisanie nowego inwestora do dziennika budowy spowoduje automatycznie wygaśnięcie dostępu do tego dziennika budowy po stronie wcześniejszego inwestora.

PRZYPISZ DB DO NOWEGO INWESTORA

164. Formularz wprowadzania nowego inwestora do dziennika budowy

Po wprowadzeniu danych pojawi się komunikat o przestaniu zaproszenia do udziału w procesie budowlanym nowego inwestora.

Informacja

Do dziennika budowy przypisany został nowy inwestor, o czym zostanie on poinformowany poprzez wiadomość wysłaną na wskazany adres e-mail.

OK

165. Komunikat o przestaniu zaproszenia do udziału w procesie budowlanym

Na wprowadzony adres mailowy zostanie wysłany e-mail z informacją o objęciu funkcji inwestora.

Elektroniczny Dziennik Budowy

Anna Kowalska obejmuje funkcję Inwestor w Testowania ios -
dziennik budowy nr [AB/MPL/KR/3/23](#).

Pozdrawiamy,

Zespół eDB.

Główny Urząd Nadzoru
Budowlanego
ul. Krucza 38/42 00-926 Warszawa

[Polityka prywatności](#)
[Deklaracja dostępności](#)

Wiadomość wygenerowana automatycznie, prosimy na nią nie odpowiadać.
@EDB

166. Wzór wiadomości otrzymanej przez nowego inwestora po przypisaniu dziennika budowy

3.7.3 Raporty

System EDB umożliwia generowanie predefiniowanych raportów, które są dostępne dla użytkowników z odpowiednimi uprawnieniami. Domyślnie uprawnienia te posiadają przedstawiciele organów administracji. Pliki raportów zapisywane są w formacie PDF.

Lista raportów predefiniowanych:

- Liczba dzienników zarejestrowanych w danym okresie, w podziale na województwa i powiaty (dane z całego kraju);
- Liczba dzienników zarejestrowanych w danym okresie w podziale na powiaty i organy dla wskazanego województwa;
- Liczba i lista dzienników posiadających status „nieaktywny” przez okres co najmniej 3 lat, z podziałem na województwa i powiaty;
- Liczba i lista „aktywnych” dzienników budowy, w których nie dokonywano wpisów przez określony okres co najmniej 3 lat, z podziałem na województwa i powiaty;
- Liczba i lista zakończonych inwestycji, to jest dzienników budowy oznaczonych jako „zamknięte” i nieoznaczone jako „obiekt oddany do użytkowania” w danej jednostce czasu i określonej jednostce terytorialnej, z podziałem na województwa i powiat;
- Liczba zarejestrowanych w danej jednostce czasu dzienników budowy, z podziałem na województwa i powiaty, w których dokonano wpisu o przeprowadzeniu czynności kontrolnych przez organ NB.

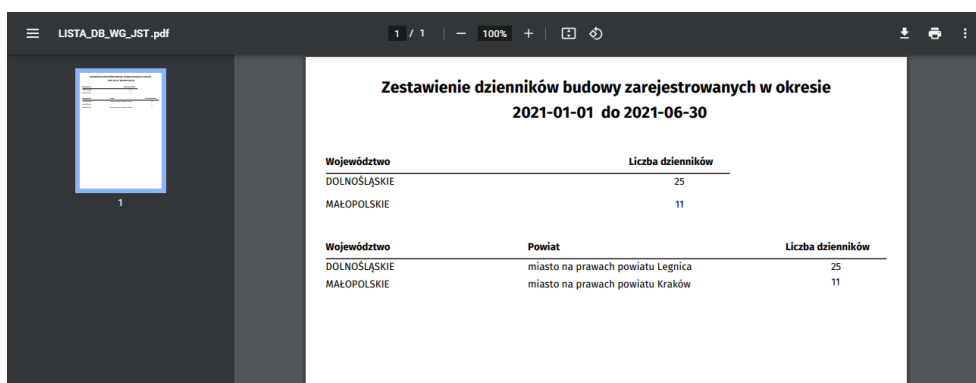
W celu wygenerowania raportu należy wykonać następujące kroki:

1. Kliknąć pozycje w menu **Raporty**.
2. W wyświetlonym oknie z listy raportów wybrać jeden z raportów.
3. Jeśli raport posiada parametry konfiguracyjne, należy je ustawić według własnych potrzeb i następnie kliknąć **GENERUJ RAPORT**.

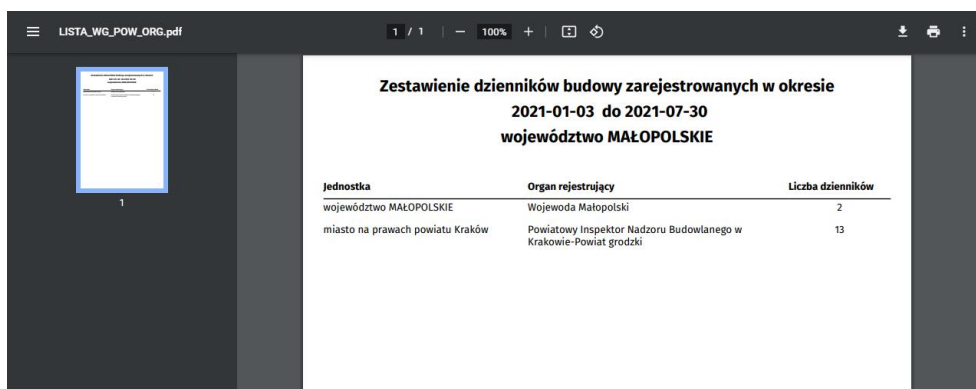


167. Generowanie raportów predefiniowanych

Raport zostanie zapisywany jest na dysku komputera, na którym pracuje użytkownik.



168. Podgląd raportu - Liczba dzienników zarejestrowanych w danym okresie, w podziale na województwa i powiaty (dane z całego kraju)



169. Liczba dzienników zarejestrowanych w danym okresie w podziale na powiaty i organy dla wskazanego województwa

3.8 Profil użytkownika

W menu **Profil użytkownika** znajdują się informacje dotyczące aktualnie zalogowanego do systemu użytkownika zapisane w ramach jego profilu w Systemie EDB.

3.8.1 Powiadomienia

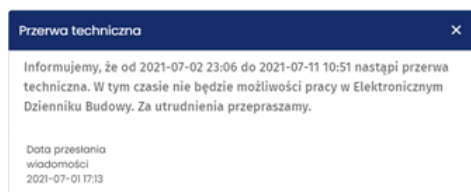
W module **Powiadomienia** zgromadzone są wiadomości z Systemu EDB informujące użytkownika o istotnych etapach obsługi dziennika budowy oraz powiadomienia techniczne (dotyczące np. aktualizacji systemu lub przerw technicznych).

Powiadomienia systemowe			
Filtrowanie			
Tytuł	Treść	Data przesłania ↓	Szczegóły
Zmiana treści udzielonej zgody...	Informujemy, iż nastąpiła zmiana treści udzielonej zgody: Poprzednia ...	2021-08-11 13:59	
Zatwierdzenie wniosku o wydani...	Twój wniosek do wydania dziennika budowy na obiekt Dom handlowy został...	2021-08-11 12:34	
Przerwa techniczna...	Informujemy, że od 2021-08-09 10:00 do 2021-08-09 10:01 nastąpi przerw...	2021-08-09 15:43	
Zatwierdzenie wniosku o wydani...	Twój wniosek do wydania dziennika budowy na obiekt Dom jednorodzinny z...	2021-08-09 13:50	
Przerwa techniczna...	Informujemy, że od 2021-08-09 00:00 do 2021-08-10 00:01 nastąpi przerw...	2021-08-09 13:44	

Wierszy na stronie: 5 6-10 z 32 < >

170. Okno powiadomień systemowych

Nowe powiadomienia oraz te dotychczas nieprzeczytane przez użytkownika oznaczone są pogrubieniem czcionki. Aby je wyświetlić należy kliknąć ikonę . Po przeczytaniu wiadomości jest ona oznaczana jako przeczytana, a w systemie zapisywana jest data jej odebrania.



171. Okno podglądu treści powiadomienia

Nowe wiadomości sygnalizowane są ikoną , obok której wyświetlana jest liczba nowych powiadomień. Kliknięcie ikony powoduje wyświetlenie okna z rejestrem powiadomień. W rejestrze domyślnie wyświetlane są wiadomości nieprzeczytane, posortowane malejąco wg daty i godziny przestania wiadomości.

172. Sygnalizacja nowych wiadomości oraz przejście do ich podglądu


Powiadomienia można przeglądać i wyszukiwać używając narzędzi filtrowania. W celu filtrowania danych należy kliknąć w tytuł panelu **Filtrowanie**.






173. Rozwinięcie/zwinięcie panelu Filtrowania rejestru powiadomień

Następnie należy wpisać wyszukiwaną frazę lub zaznaczyć dostępne opcje filtrowania, a następnie kliknąć przycisk **FILTRUJ**.

174. Filtrowanie powiadomień

3.8.1.1 Powiadomienia WebPush

W Systemie EDB funkcjonują także powiadomienia typu WebPush i są one dedykowane urządzeniom mobilnym. Aktywowanie powiadomień WebPush wymaga kliknięcia ikony , znajdującej się pod tabelą powiadomień. Aktywność wiadomości WebPush oznaczona jest zmianą koloru ikony na kolor zielony.

Powiadomienia systemowe			
Filtrowanie ▼			
Tytuł ↑	Treść ↑	Data przesłania ↓	Szczegóły
Zatwierdzenie udziału w proces...	Zostałeś zaproszony jako uczestnik procesu budowlanego do pełnienia fu...	2021-08-10 06:03	
Zatwierdzenie udziału w proces...	Zostałeś zaproszony jako uczestnik procesu budowlanego do pełnienia fu...	2021-08-10 06:01	
Przerwa techniczna...	Informujemy, że od 2021-08-09 10:00 do 2021-08-09 10:01 nastąpi przerw...	2021-08-09 15:43	
Przerwa techniczna...	Informujemy, że od 2021-08-09 00:00 do 2021-08-10 00:01 nastąpi przerw...	2021-08-09 13:44	
Zatwierdzenie wniosku o wydani...	Twój wniosek do wydania dziennika budowy na obiekt Garaz został zatwie...	2021-08-09 13:00	

Wierszy na stronie: 5 ▼ 1-5 z 11 < >



175. Powiadomienia WebPush

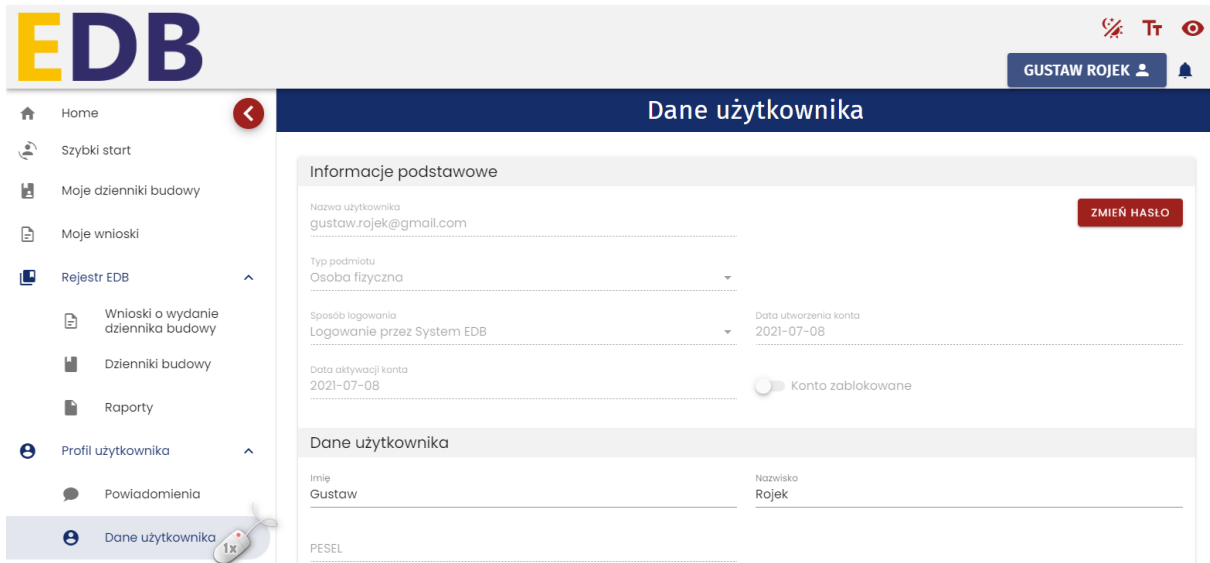
3.8.2 Dane użytkownika

Okno **Dane użytkownika** zawiera zestaw szczegółowych informacji na temat użytkownika Systemu EDB. Część informacji zawartych w tej sekcji jest zapisywanych podczas rejestracji konta, jednak po tym procesie należy uzupełnić pozostałe wymagane informacje dotyczące użytkownika, w szczególności dane teleadresowe oraz informacje o uprawnieniach zawodowych (szczególnie ważne dla uczestników procesu budowlanego).

3.8.2.1 Informacje podstawowe

W sekcji **Informacje podstawowe** znajdują się dane użytkownika dotyczące konta użytkownika:


- **Nazwa użytkownika** – to adres e-mail;
- **Typ podmiotu** – wskazywany przy rejestracji konta użytkownika;
- **Nadrzędna rola użytkownika** – informacja o głównej roli użytkownika w systemie (uczestnik procesu budowlanego lub przedstawiciel organu administracji);
- **Sposób logowania do systemu EDB** – możliwe opcje to logowanie przez System EDB i logowanie przez Węzeł krajowy.
- **Data utworzenia konta;**
- **Data aktywacji konta;**
- **Informacja czy konto jest zablokowane;**



The screenshot shows the 'Dane użytkownika' (User Data) page in the EDB system. The page is divided into two main sections: 'Informacje podstawowe' (Basic Information) and 'Dane użytkownika' (User Data). In the 'Informacje podstawowe' section, there is a 'ZMIEN HASŁO' (Change Password) button. The 'Dane użytkownika' section displays the user's name (Gustaw Rojek) and PESEL number.

176. Dane użytkownika – sekcja Informacje podstawowe

Uwaga! Modyfikacja informacji o użytkowniku zawartych w sekcji Dane użytkownika w ograniczonym zakresie jest możliwa do wykonania przez osoby posiadające uprawnienia do modyfikacji kont użytkowników Systemu EDB (administratorów systemu).

W sekcji informacji podstawowych znajduje się przycisk do zmiany hasła . [Procedura zmiany hasła została opisana poniżej.](#)

Uwaga! Procedura zmiany hasła nie dotyczy użytkowników logujących się do Systemu EDB za pośrednictwem Węzła Krajowego.

3.8.2.2 Dane kontaktowe

W sekcji **Dane kontaktowe** znajdują się dane teleadresowe użytkownika:

- **Numery telefonów;**
- **Adres skrzynki ePUAP;**
- **Adres zamieszkania lub siedziby;**
- **Opcja wprowadzenia adresu do korespondencji** w przypadku, jeśli jest inny niż adres zamieszkania/siedziby.

Dane kontaktowe

Numer telefonu
+48 123456789 +48 Dodatkowy numer telefonu

9 / 9 0 / 9

Adres skrzynki ePUAP

0 / 50

Adres zamieszkania/siedziby

Kraj
Polska

Województwo
MAŁOPOLSKIE X

Powiat
Kraków X

Gmina
Kraków-Krowodrza (delegatura) X

Miejscowość
Kraków X

Ulica
Wesele X

Numer adresowy
34 X

Numer lokalu

Poczta
Kraków

Kod pocztowy
30-127

Adres korespondencyjny

177. Dane użytkownika – sekcje Dane kontaktowe, Adres zamieszkania/siedziby

Użytkownik może edytować dane w tej sekcji.

3.8.2.3 Regulaminy i zgody

W sekcji **Regulaminy i zgody** znajduje się zestawienie regulaminów i zgód funkcjonujących w systemie wraz ze wskazaniem na aktualny stan ich akceptacji przez użytkownika.

Regulaminy i zgody

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z [Regulaminem portalu](#)

Wyrażam zgodę na [przetwarzanie danych osobowych](#)

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z [Polityką prywatności](#)

178. Dane użytkownika – sekcja Regulaminy i zgody

Uwaga: Użytkownik może modyfikować akceptacje regulaminów/zgód tylko w zakresie tych pozycji, które nie mają statusu obligatoryjnych do akceptacji.

3.8.2.4 Uprawnienia zawodowe

Uprawnienia zawodowe są niezbędne dla uczestników procesu budowlanego pełniących funkcję:

- **Kierownika budowy;**
- **Kierownika robót budowlanych;**
- **Geodety;**
- **Inspektora nadzoru inwestorskiego;**
- **Inspektora nadzoru autorskiego;**
- **Projektanta sprawującego nadzór autorski.**

Uprawnienia zawodowe można zaimportować do Sytemu EDB z **API GUGIK** i **Systemu ECRUB** lub zdefiniować je ręcznie. Aby zaimportować dane z API GUGIK należy kliknąć przycisk

POBIERZ Z API GUGIK

, a następnie podać numer uprawnień geodety i kliknąć **POBIERZ DANE**.

Podaj numer uprawnień geodety

Numer uprawnień

ANULUJ **POBIERZ DANE**

179. Formularz importu uprawnień zawodowych z API GUGIK

POBIERZ Z API GUGIK **POBIERZ Z ECRUB**

Uczestnik procesu budowlanego Geodeta X	Typ dokumentu/uprawnień/kwalifikacji uprawnienia zawodowe X
Numer uprawnień 11234 5 / 100	Organ Zgłaszający Komisja kwalifikacyjna do spraw uprawnień zawodowych X
Typ specjalności uprawnień zawodowych geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacy X	<div style="display: flex; align-items: center;"> + <input style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px;" type="text" value="Wybierz plik"/> </div>

180. Uprawnienia zawodowe pobrane z Sytemu APIGUGIK

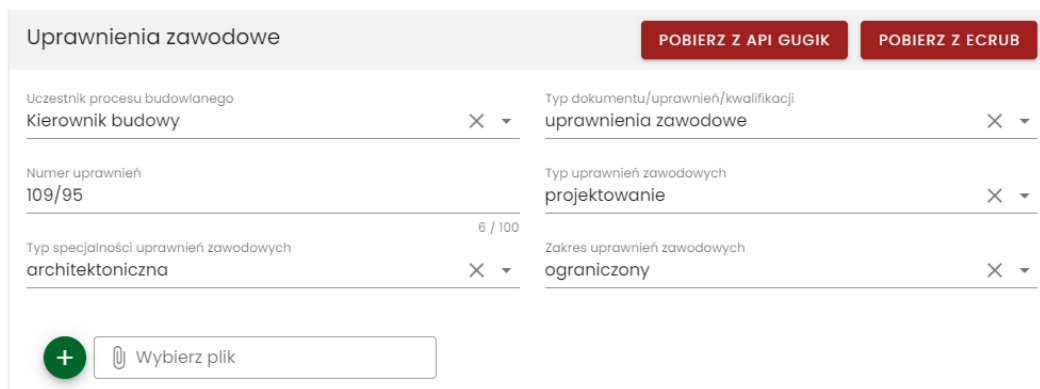
W celu zaimportowania uprawnień zawodowych z Systemu należy kliknąć przycisk **POBIERZ Z ECRUB**, następnie podać numer PESEL użytkownika i potwierdzić go klikając **POBIERZ DANE**.

Podaj numer PESEL

PESEL

ANULUJ **POBIERZ DANE**

181. Formularz importu uprawnień zawodowych z Sytemu eCRUB




Uprawnienia zawodowe POBIERZ Z API GUGIK POBIERZ Z ECRUB

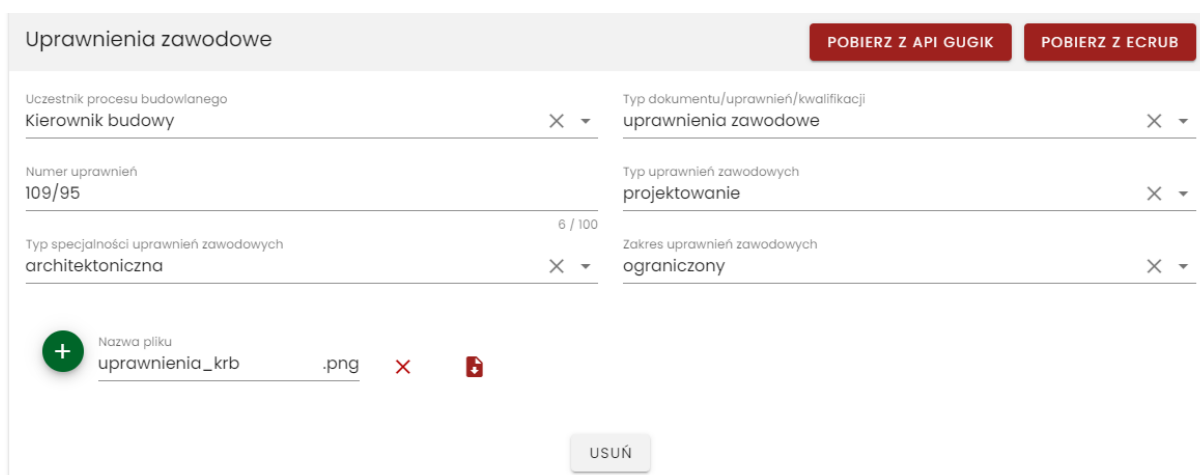
Uczestnik procesu budowlanego Kierownik budowy	X	Typ dokumentu/uprawnień/kwalifikacji uprawnienia zawodowe	X
Numer uprawnień 109/95		Typ uprawnień zawodowych projektowanie	X
Typ specjalności uprawnień zawodowych architektoniczna	6 / 100	Zakres uprawnień zawodowych ograniczony	X

+ Wybierz plik

182. Uprawnienia zawodowe pobrane z Sytemu eCRUB


3.8.2.4.1 Definiowanie uprawnień zawodowych ręcznie

W celu dodania uprawnień zawodowych ręcznie należy kliknąć ikonę , następnie uzupełnić formularz oraz dodać ewentualne dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień.




Uprawnienia zawodowe POBIERZ Z API GUGIK POBIERZ Z ECRUB


Uczestnik procesu budowlanego Kierownik budowy	X	Typ dokumentu/uprawnień/kwalifikacji uprawnienia zawodowe	X
Numer uprawnień 109/95		Typ uprawnień zawodowych projektowanie	X
Typ specjalności uprawnień zawodowych architektoniczna	6 / 100	Zakres uprawnień zawodowych ograniczony	X

+ Nazwa pliku
uprawnienia_krb .png X 

USUŃ

183. Definiowanie uprawnień zawodowych ręcznie.

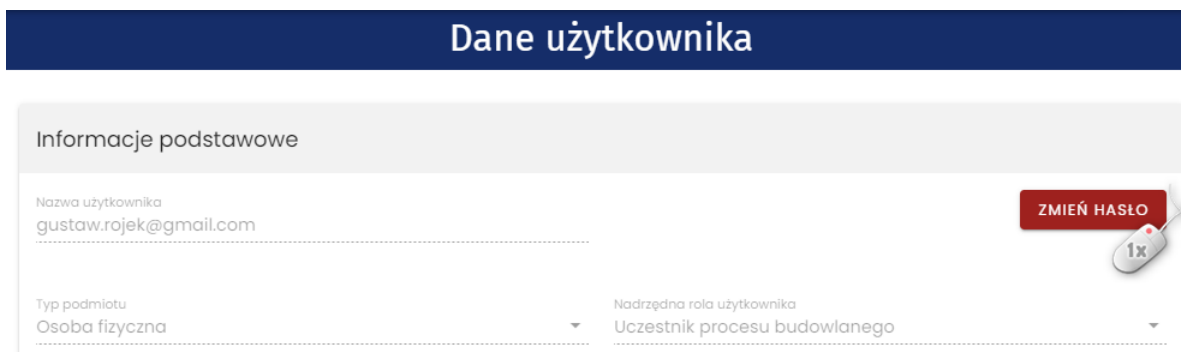
Wprowadzone dane należy zapisać klikając przycisk ZAPISZ. Po zapisaniu danych w formularzu, obok nazwy skanu uprawnień pojawi się dodatkowa ikona , umożliwiająca pobranie dołączonych dokumentów na dysk komputera.

Możliwe jest dodanie większej liczby uprawnień – w takim przypadku każdorazowo należy kliknąć ikonę .

Usunięcie uprawnienia jest możliwe poprzez kliknięcie w przycisk USUŃ.

3.8.2.5 Zmiana hasła

W celu zmiany hasła konta użytkownika należy kliknąć przycisk **Zmień hasło**.



184. Uruchomienie zmiany hasła do konta użytkownika

Na formularzu zmiany hasła należy wpisać i potwierdzić nowe hasło, następnie kliknąć przycisk **Zmień**.



185. Formularz zmiany hasła

Uwaga! Procedura zmiany hasła nie dotyczy użytkowników logujących się do Systemu EDB za pośrednictwem Węzła Krajowego.

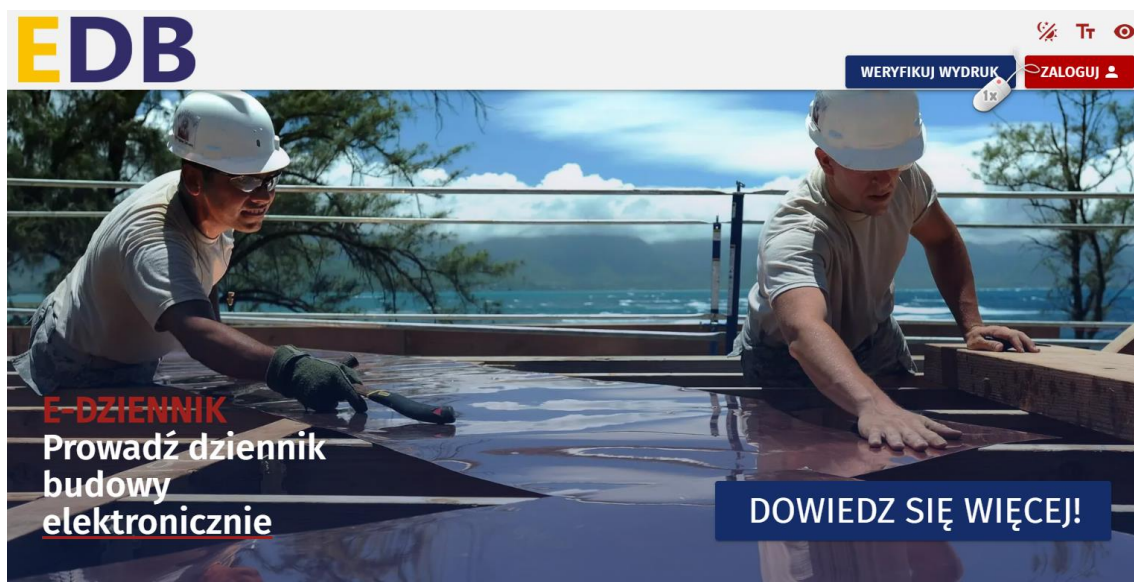
3.9 Weryfikacja wydruku

Każdy wyeksportowany z systemu wydruk Elektronicznego Dziennika Budowy posiada unikatowy identyfikator wydruku, znajdujący się w stopce dokumentu, który umożliwia weryfikację autentyczności dokumentu elektronicznego wygenerowanego z systemu EDB. Identyfikator wydruku jest również zaszyty w kodzie QR umieszczonym w lewym dolnym rogu strony.



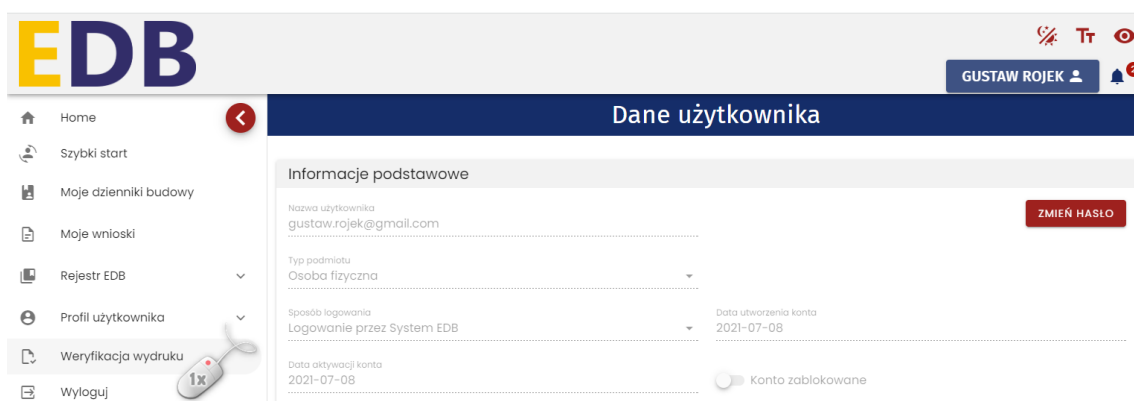
186. Umieszczenie identyfikatora wydruku i kodu QR w wydruku Elektronicznego Dziennika Budowy

Dostęp do weryfikacji wydruku jest możliwy bez konieczności logowania się do systemu. W tym celu, na stronie głównej EDB należy kliknąć przycisk **WERYFIKUJ WYDRUK** znajdujący się w prawym górnym rogu okna przeglądarki, obok przycisku **Zaloguj**.



187. Weryfikacja wydruku – dostęp bez logowania.

Dla zalogowanych użytkowników dostęp do weryfikacji znajduje się w Menu systemowym.



188. Weryfikacja wydruku – dostęp dla zalogowanych użytkowników.

Aby zweryfikować wydruk należy wprowadzić identyfikator wydruku, zaznaczyć **Nie jestem robotem**, a następnie kliknąć przycisk **WERYFIKUJ**.


Weryfikacja wydruku EDB

Wprowadź identyfikator wydruku w celu weryfikacji autentyczności dokumentu elektronicznego dziennika budowy wygenerowanego z systemu EDB:


1

Identyfikator wydruku
b02504da7511573adbbelcd1a6a911cc

2




Nie jestem robotem



reCAPTCHA
Prywatność - Warunki

3

WERYFIKUJ



189. Weryfikacja wydruku EDB

Po tym kroku wyświetli się wynik weryfikacji:

Wynik weryfikacji:	
Numer DB:	AB/MPL/KR/1/23
Wydany dnia:	2023-01-12
Status DB:	aktywny
Rodzaj obiektu:	budynek mieszkalny jednorodzinny
Nazwa zamierzenia budowlanego:	Dom jednorodzinny z piwnicą
Lista działek ewidencyjnych:	126102_9.0002.379/7

190. Przykładowy wynik weryfikacji wydruku EDB

W przypadku wprowadzenia błędnego identyfikatora wydruku pojawi się komunikat z informacją, że dany wydruk nie został odnaleziony.

Uwaga

Identyfikator wydruku nie został odnaleziony

OK

191. Komunikat przy próbie weryfikacji błędnego identyfikatora wydruku EDB