



Instrukcja użytkownika **System EDB** **wersja dla przedstawiciela** **organu administracji**

SmallGIS Sp. z o.o.

Ul. Wadowicka 8A, 30-415, Kraków

+48 12 295 08 27

+48 12 295 08 21

www.smallgis.pl, biuro@smallgis.pl

Informacje o dokumencie:

Autor	SmallGIS
Tytuł	Instrukcja użytkownika [System EDB] (wersja dla przedstawiciela organu administracji)
Projekt	Zaprojektowanie, budowa i wdrożenie w infrastrukturze wskazanej przez Zamawiającego Elektronicznego Dziennika Budowy (EDB) [System EDB]
Wersja	1.1
Liczba stron	83
Data utworzenia	2021-06-29
Data ost. modyfikacji	2021-12-20
Odbiorca dokumentu	Główny Urząd Nadzoru Budowlanego
Kontakt do uwag	gunb@smallgis.pl
Nazwa pliku	GUNB_EDB_Instrukcja_uzytkownika_organ_1.1.docx

Wersja	Data Wersji	Autor	Opis
1.00	2021-06-29	Agata Kamień Tomasz Oślizło	Utworzenie dokumentu.
1.1	2021-12-20	Agata Kamień Tomasz Oślizło	Uzupełnienie treści i korekta omyłek pisarskich. Modyfikacja opisu procesu rejestracji i logowania się użytkowników EDB.

Spis treści

1. WSTĘP	5
1.1 Cel dokumentu	5
1.2 Struktura dokumentu	5
2. OPIS APLIKACJI	5
3. FUNKCJE APLIKACJI	6
3.1 Strona startowa	6
3.2 Rejestracja konta użytkownika	6
3.2.1 <i>Rejestracja przedstawiciela organu administracji</i>	6
3.3 Logowanie do systemu	9
3.3.1 <i>Logowanie do systemu za pośrednictwem konta EDB</i>	9
3.3.2 <i>Wylogowanie z systemu</i>	10
3.4 Moje dzienniki budowy	10
3.4.1 <i>Złożenie wniosku o wydanie Dziennika Budowy</i>	11
3.4.2 <i>Akceptacja dziennika budowy</i>	14
3.4.3 <i>Przyjęcie obowiązków inwestora lub upoważnionego przedstawiciela inwestora</i>	15
3.4.4 <i>Przeglądanie dzienników budowy</i>	16
3.4.5 <i>Filtrowanie danych</i>	17
3.4.6 <i>Eksport zestawień do pliku</i>	18
3.4.7 <i>Podgląd strony tytułowej</i>	18
3.4.8 <i>Uczestnicy procesu budowlanego i inne upoważnione osoby</i>	21
3.4.9 <i>Przyjęcie obowiązków uczestnika procesu budowlanego</i>	28
3.4.10 <i>Wpisy do Dziennika Budowy</i>	32
3.4.11 <i>Zmiana statusu Dziennika Budowy</i>	36
3.4.12 <i>Eksport DB do pliku PDF</i>	39
3.5 Moje wnioski	40
3.5.1 <i>Przeglądanie rejestru wniosków</i>	40
3.5.2 <i>Filtrowanie rejestru</i>	42
3.5.3 <i>Podgląd wniosku</i>	43
3.5.4 <i>Złożenie wniosku o wydanie Dziennika Budowy</i>	45
3.6 Profil użytkownika	45
3.6.1 <i>Powiadomienia</i>	45
3.6.2 <i>Dane użytkownika</i>	47

3.7	Rejestr EDB	52
3.7.1	Wnioski o wydanie Dziennika Budowy	52
3.7.2	Dzienniki budowy.....	62
3.7.3	Raporty	82

1. Wstęp

Niniejszy dokument stanowi **Podręcznik użytkownika** do systemu **Elektronicznego Dziennika Budowy**.

1.1 Cel dokumentu

Celem dokumentu jest prezentacja sposobu użytkowania systemu **Elektronicznego Dziennika Budowy (system EDB)**.

1.2 Struktura dokumentu

Niniejszy dokument obejmuje:

- **Rozdział 1 Wstęp** – opis celu dokumentu i struktury dokumentu.
- **Rozdział 2 Opis aplikacji** – ogólny opis aplikacji, tj. przeznaczenie, zadania, które można realizować przy jej pomocy, rodzaje użytkowników aplikacji itp.
- **Rozdział 3 Funkcje aplikacji** – opis przeznaczenia i działania poszczególnych funkcji systemu. Wskazanie najważniejszych elementów potrzebnych do prawidłowego działania funkcjonalności. Całość dopełniają zrzuty ekranowe z systemu.

2. Opis aplikacji

System **Elektronicznego Dziennika Budowy** przeznaczony jest do dokumentowania procesu budowy i docelowo ma zastąpić papierowe Dzienniki budowy.

Elektroniczny Dziennik Budowy (EDB) wydawany jest przez właściwe organy administracji architektoniczno-budowlanej lub nadzoru budowlanego pierwszej instancji, tj.:

1. STAROSTĘ,
2. WOJEWODĘ (w przypadku obiektów i robót budowlanych, które należą do kompetencji wojewody - art. 82 ust. 3 ustawy - Prawo budowlane.
3. POWIATOWEGO INSPEKTORA NADZORU BUDOWLANEGO (w przypadku legalizacji budowy, o której mowa w art. 49 ust. 4 ustawy - Prawo budowlane oraz w przypadku pozwolenia na wznowienie robót budowlanych, o którym mowa w art. 51 ust. 4 tej ustawy),
4. WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORA NADZORU BUDOWLANEGO w przypadkach opisanych w stosunku do PINB w zakresie obiektów będących we właściwości WINB).

Wyposażenie uczestników procesu budowlanego w odpowiednie narzędzie elektroniczne umożliwia szybkie i transparentne dokonywanie i przeglądanie wpisów oraz komunikację, inwestorom wgląd w postęp prac finansowanych przez nich inwestycji.

System EDB jest dostępny do bezpłatnego i powszechnego użytkowania. Odbiorcami usług będą organy administracji publicznej, inwestorzy i pozostali uczestnicy procesu budowlanego.

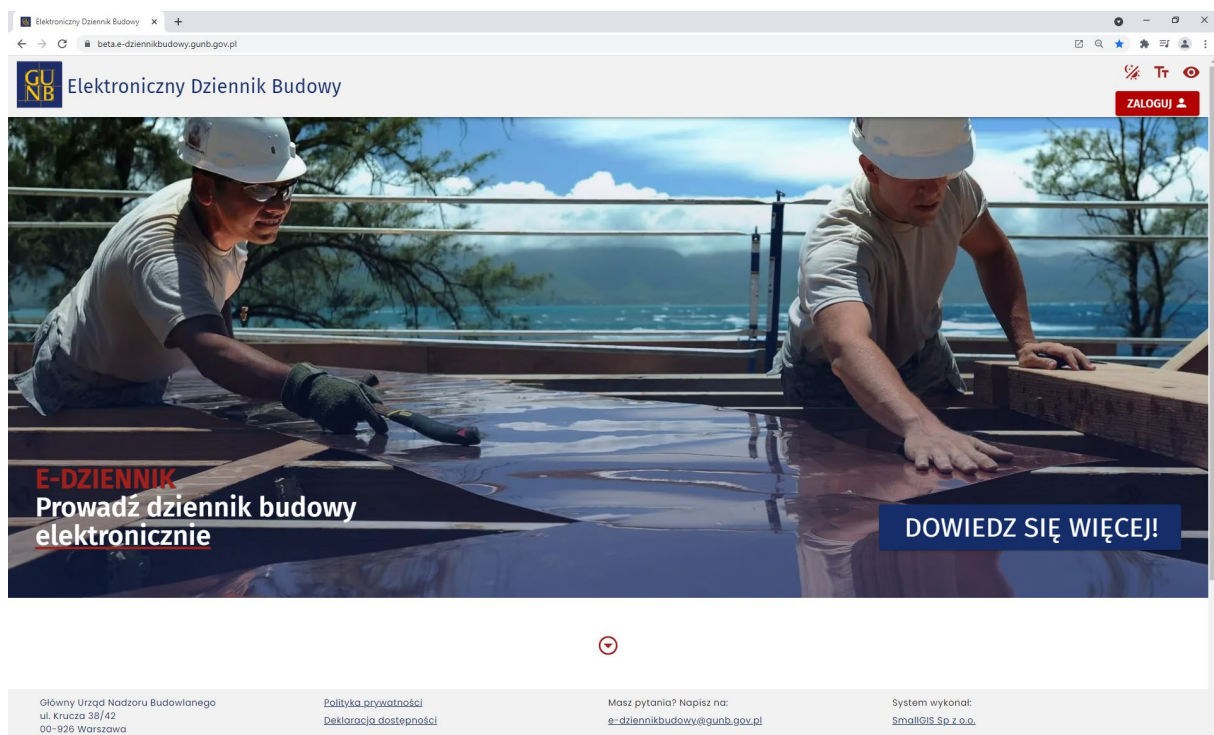
3. Funkcje aplikacji

W niniejszej części zamieszczone zostały opisy funkcji oraz sposób działania narzędzi dostępnych dla użytkowników EDB.

3.1 Strona startowa

Strona startowa Elektronicznego Dziennika Budowy jest dostępna pod adresem <https://e-dziennikbudowy.gunb.gov.pl/>. Znajdują się na niej podstawowe informacje oraz bieżące informacje dotyczące Systemu EDB oraz Dziennika Budowy.

Z tego miejsca można rozpocząć pracę elektronicznym dziennikiem budowy rejestrując i logując się w Systemie EDB.




1. Strona startowa Systemu EDB

3.2 Rejestracja konta użytkownika

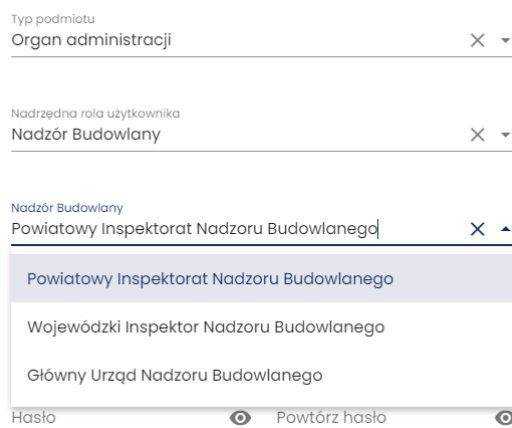
3.2.1 Rejestracja przedstawiciela organu administracji

Rejestracja służy do zakładania nowego konta użytkownika systemu dla przedstawicieli organów Nadzoru Budowlanego (NB), Administracji Architektoniczno-Budowlanej (AAB), Państwowej Inspekcji Pracy (PIP), Państwowej Inspekcji Sanitarnej (PIS), Konserwatora Zabytków (KZ) oraz innych organów administracji (IO) mających interes prawny w zakresie dostępu do dziennika budowy.

W celu założenia konta użytkownika dla przedstawiciela organów administracji należy uruchomić portal <https://e-dziennikbudowy.gunb.gov.pl/> i wykonać następujące kroki:

1. Kliknąć przycisk  znajdujący się w górnym rogu portalu EDB.

2. Po otwarciu okna **Zaloguj się** kliknąć opcję **UTWÓRZ NOWE KONTO**.
3. Uruchomione zostanie okno **Utwórz konto**.
4. W wyświetlonym oknie należy uzupełnić wymagane informacje: *e-mail, imię i nazwisko, typ podmiotu* (wraz z wskazaniem jednostki, którą reprezentuje użytkownik), *hasło + powtórnie hasło*. Następnie należy zaznaczyć opcję **Nie jestem robotem**, kolejno zaakceptować wymagane **oświadczenia, regulaminy i zgody**.



Typ podmiotu
Organ administracji

Nadrzędna rola użytkownika
Nadzór Budowlany

Nadzór Budowlany
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego

- Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego
- Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego
- Główny Urząd Nadzoru Budowlanego

Hasło Powtórz hasło

2. Definiowanie organu administracji podczas rejestracji konta dla użytkownika, który go reprezentuje.

Utwórz konto

E-mail
wanda.szulkiewicz@gmail.com

Imię
Wanda

Nazwisko
Szulkiewicz

Typ podmiotu
Organ administracji


Nadrzędna rola użytkownika
Nadzór Budowlany

Nadzór Budowlany
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego
krak

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego dla powiatu **krakowskiego** ziemskiego

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w **Krakowie**-Powiat grodzki

Nie jestem robotem 

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z [Regulaminem portalu](#)

Wyrażam zgodę na [przetwarzanie danych osobowych](#)

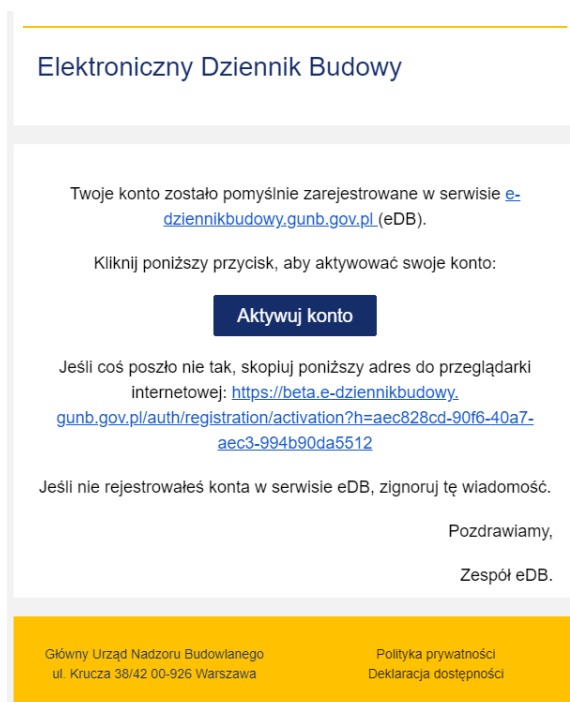
Oświadczam, że zapoznałem(am) się z [Polityką prywatności](#)

[ZALOGUJ SIĘ](#) **UTWÓRZ KONTO**

3. Rejestracja konta użytkownika przedstawiciela organu administracji

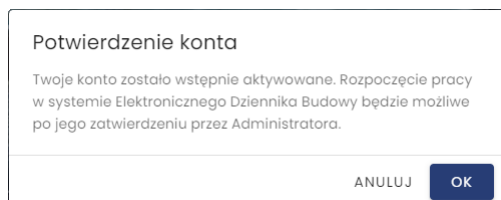
5. Następnie należy kliknąć przycisk **UTWÓRZ KONTO**. Na wskazany podczas rejestracji e-mail użytkownik otrzymuje wiadomość aktywacyjną.

6. W przesłanej wiadomości e-mail należy kliknąć przycisk **Aktywuj konto**.



4. Aktywacja konta

7. Aktywacja konta zostanie potwierdzona komunikatem. Rozpoczęcie pracy w systemie EDB przez przedstawiciela organu administracji wymaga weryfikacji i odblokowania konta przez Administratora Lokalnego.



5. Potwierdzenie aktywacji konta


3.3 Logowanie do systemu

3.3.1 Logowanie do systemu za pośrednictwem konta EDB

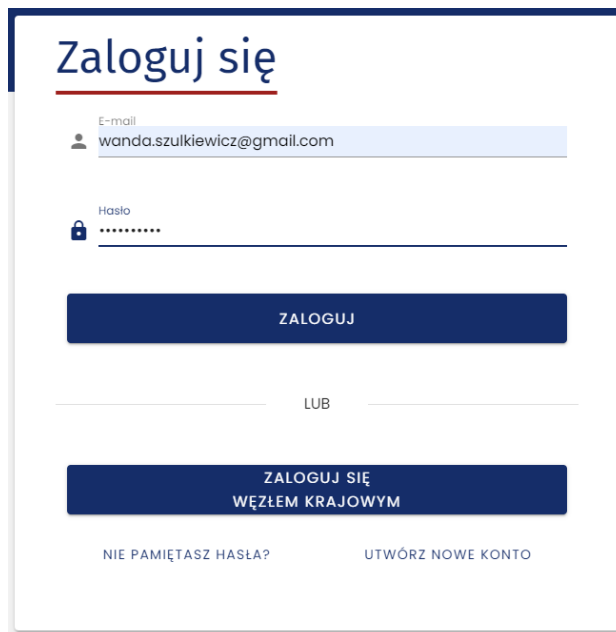
Logowanie do Systemu EDB dla przedstawicieli organów Nadzoru Budowlanego (NB), Administracji Architektoniczno-Budowlanej (AAB), Państwowej Inspekcji Pracy (PIP), Państwowej Inspekcji Sanitarnej (PIS), Konserwatora Zabytków (KZ) oraz innych organów administracji (IO) mających interes prawny w zakresie dostępu do dziennika budowy odbywa się wyłącznie za pośrednictwem konta użytkownika utworzonego bezpośrednio w Systemie EDB..

Aby korzystać z funkcjonalności dostępnych dla zalogowanych użytkowników konieczne jest zalogowanie do Systemu EDB.

W celu logowania do Systemu EDB należy wykonać następujące kroki:

1. Uruchomić Portal Systemu EDB, kliknąć przycisk  znajdujący się w górnym rogu portalu systemu.

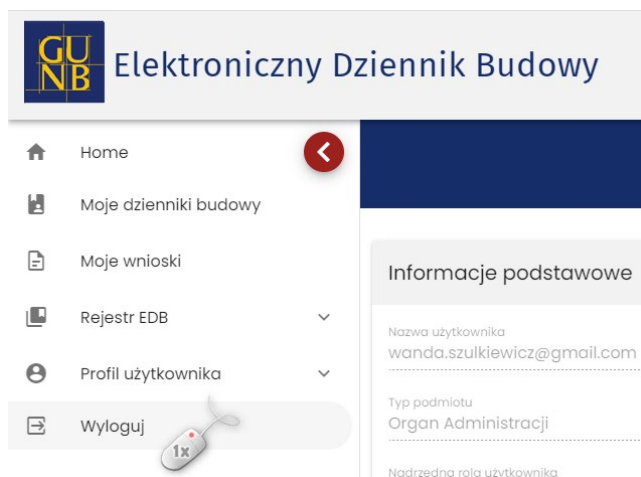
- W wyświetlonym oknie logowania użytkownik powinien wpisać dane autoryzacyjne w polu **E-mail i Hasło**, następnie kliknąć przycisk **Zaloguj**.



6. Logowanie EDB

3.3.2 Wylogowanie z systemu

Po zakończeniu pracy w systemie konieczne jest wylogowanie się z systemu. Aby to zrobić należy kliknąć na pozycję **Wyloguj** znajdującą się na ostatnim miejscu w **Menu** systemu.



7. Wylogowanie użytkownika z Systemu EDB

3.4 Moje dzienniki budowy

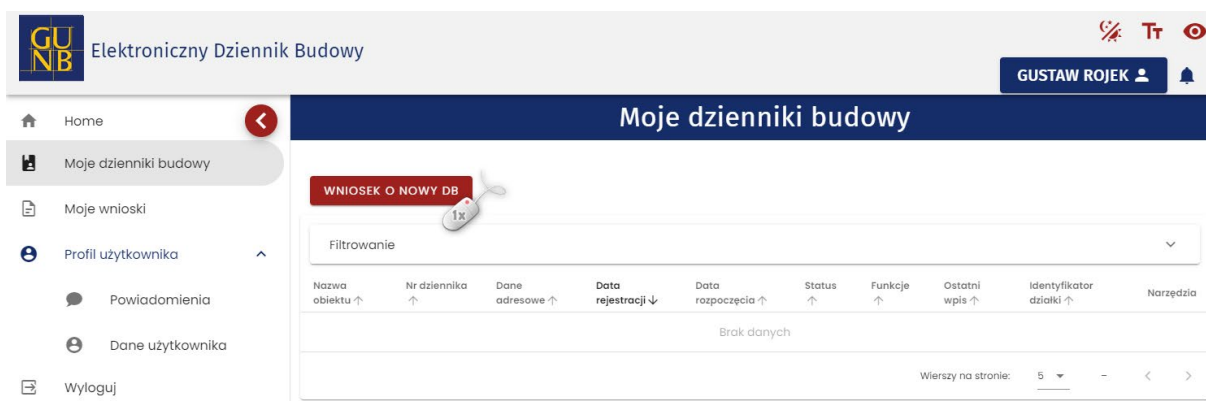
Widok **Moje dzienniki budowy** jest rejestrem dzienników budowy, w kontekście których zalogowany użytkownik jest uczestnikiem procesu budowlanego lub posiada uprawnienia innej osoby upoważnionej do obsługi dziennika budowy (w dowolnej funkcji).

3.4.1 Złożenie wniosku o wydanie Dziennika Budowy

Złożenie wniosku o wydanie dziennika budowy jest możliwe za pośrednictwem opcji dostępnej w rejestrze **Moje dzienniki budowy**. Jest to opcja dostępna wyłącznie dla **Inwestora i Upoważnionego Przedstawiciela Inwestora**.

W celu złożenia wniosku o wydanie dziennika budowy należy wykonać następujące kroki:

1. Kliknąć przycisk **WNIOSEK O NOWY DB** w oknie **Moje dzienniki budowy**



8. *Moje dzienniki budowy*

2. W wyświetlonym oknie **Wniosek o wydanie nowego dziennika budowy** należy wypełnić wszystkie wymagane pola, następnie kliknąć przycisk **Wyślij**.

Dane inwestora

Imię i nazwisko lub nazwa inwestora
Gustaw Rojek

Podstawa wykonania robót

Typ podstawy prawnej wykonania robót
Pozwolenie na budowę

Nazwa zamierzenia budowlanego zgodnie z decyzją o pozwoleniu na budowę lub zgłoszeni...
Dom handlowy

Organ Administracji Architektoniczno-Budowlanej
Wojewódzki Organ Administracji Architektoniczno-Budowlanej

Wojewódzki Organ Administracji Architektoniczno-Budowlanej
Wojewoda Małopolski

Data wydania/dokonania zgłoszenia
2021-08-11

Numer decyzji/zgłoszenia
AK/012.3029

Znak sprawy
Ak/012.3029

Obiekt lub roboty budowlane

Rodzaj obiektu budowlanego lub robót budowlanych
obiekt budowlany

Rodzaj obiektu budowlanego
budynek

Rodzaj budynku
budynek handlowo-usługowy

Opis obiektu lub robót budowlanych

Obiekt wpisany do rejestru zabytków
lub znajduje się na obszarze wpisanym
do rejestru zabytków

Numer w rejestrze zabytków
79/ZOK.o03

Dane szczegółowe dotyczące lokalizacji budowy

Pełny identyfikator działki ewidencyjnej

Pełny identyfikator działki ewidencyjnej
126102_9.0001.809

Lokalizacja biura budowy

Województwo

Miejscowość
Kraków

Ulica
Do Wilgi

Numer adresowy
45



Kod pocztowy
30-234

9. Formularz wniosku o wydanie EDB



10. Potwierdzenie złożenia wniosku

Dodatkowe opcje formularza wniosku o wydanie dziennika budowy

	<p>Dodanie kolejnej działki ewidencyjnej wskazując lokalizację zamierzenia budowlanego.</p>
	<p>Powrót do poprzedniego formularza.</p>
	<p>Czyszczenie wyboru na liście.</p>
<p><input type="checkbox"/> Obiekt wpisany do rejestru zabytków lub znajduje się na obszarze wpisanym do rejestru zabytków</p>	<p>Opcję zaznacza się w przypadku obiektu, który jest wpisany do rejestru zabytków lub znajduje się na obszarze wpisanym do rejestru zabytków. Po zaznaczeniu pozycji należy podać nr obiektu w rejestrze zabytków.</p> <p>Numer w rejestrze zabytków 1678/1998</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> Pełny identyfikator działki ewidencyjnej</p>	<p>Opcję zaznacza się w przypadku kiedy lokalizację zamierzenia budowlanego definiuje się poprzez identyfikator/y działek ewidencyjnych .</p> <p>Pełny identyfikator działki ewidencyjnej 126105_9.0001.311</p>
<p><input type="checkbox"/> Jesteś przedstawicielem inwestora?</p>	<p>Opcję zaznacza upoważniony przedstawiciel inwestora, po czym musi załączyć plik z upoważnieniem /pełnomocnictwem do reprezentowani inwestora.</p> <p>Wybierz plik  Liczba plików: 0 (łącznie 0 B)</p> <p>Uwaga: Rozmiar plik załącznika nie może przekraczać domyślnie 5 MB. Parametr ten może zostać zmieniony przez Administratora.</p>

3. Po wysłaniu wniosku można go podejrzeć w rejestrze wniosków dostępnym z pozycji menu **Moje wnioski**.

The screenshot shows the 'Elektroniczny Dziennik Budowy' application interface. The main header is 'Elektroniczny Dziennik Budowy' with a user profile 'GUSTAW ROJEK'. The left sidebar contains navigation options: Home, Moje dzienniki budowy, Moje wnioski, Profil użytkownika, Powiadomienia, Dane użytkownika, and Wyloguj. The main content area is titled 'Wnioski o wydanie Dziennika Budowy' and displays a table of applications with the following data:

Inwestor	Zamierzenie budowlane	Numer decyzji/zgłoszenia	Obiekt budowlany	Czy w Rejestrze zabytkowy?	Dane adresowe	Identyfikator działki
Gustaw Rojek	Dom jednorodzinny	876/21	budynek mieszkalny jednorodzinny	nie	30-127 Kraków, Wesołe 12a	126102_9.0002.806

At the bottom right of the table, it says 'Wierszy na stronie: 5 / 1-121'.

11. Widok utworzonego wniosku o wydanie dziennika budowy w rejestrze *Moje wnioski*

Wysłany wniosek oczekuje na zatwierdzenie przez przedstawiciela odpowiedniego organu administracji. Po jego zatwierdzeniu automatycznie tworzony jest nowy dziennik budowy wraz z nadanym mu unikalnym numerem w skali kraju. Nowy dziennik widoczny jest w rejestrze **Dzienniki budowy** dla wydającego DB oraz w rejestrze **Moje dzienniki**, który składał dany wniosek.

3.4.2 Akceptacja dziennika budowy

Inwestor lub upoważniony przedstawiciel inwestora składający wniosek o wydanie dziennika budowy otrzymuje wiadomość e-mail na jego adres mailowy zapisany w systemie EDB z potwierdzeniem zatwierdzenia wniosku i utworzeniem dziennika budowy. Akceptacja dziennika budowy następuje automatycznie po utworzeniu dziennika budowy.

The screenshot shows an email notification from 'Elektroniczny Dziennik Budowy'. The text of the email is as follows:

Elektroniczny Dziennik Budowy

Twój wniosek do wydania dziennika budowy na obiekt Osiedle pod jaworami został zatwierdzony - dziennik budowy otrzymał nr AB/DOL /LG/31/21.

Pozdrawiamy,
Zespół eDB.

Główny Urząd Nadzoru Budowlanego
ul. Krucza 38/42 00-926 Warszawa

[Polityka prywatności](#)
[Deklaracja dostępności](#)

Wiadomość wygenerowana automatycznie, prosimy na nią nie odpowiadać.
@EDB

12. Treść wiadomości e-mail po zatwierdzeniu wniosku i utworzeniu dziennika budowy.

3.4.3 Przyjęcie obowiązków inwestora lub upoważnionego przedstawiciela inwestora

Po akceptacji dziennika budowy następuje automatycznie przyjęcie obowiązków przez inwestora i jego przedstawiciela. Objęcie funkcji inwestora lub upoważnionego przedstawiciela inwestora stanowi pierwszy wpis do dziennika budowy. Data tego wpisu jest w tym momencie widoczna w kolumnie **Ostatni wpis** w tabeli **Moje dzienniki** budowy. W systemie EDB data ta zapisywana jest data również jako data rozpoczęcia procesu budowlanego, którego dotyczy utworzony dziennik budowy.

Filtrowanie							EKSPORT DO PLIKU	
Nazwa obiektu	Nr dziennika	Data rejestracji ↓	Data rozpoczęcia	Status	Funkcja	Ostatni wpis	Strona tytułowa	Narzędzia
Most	NB/MPL/KR/14/21	2021-07-03		aktywny	Inwestor			
Dom jednorodzinny	NB/MPL/KR/13/21	2021-07-02	2021-07-03 17:12	aktywny	Inwestor	2021-07-03 17:12		

Wierszy na stronie: 5 1-2 z 2 < >

13. *Moje dzienniki budowy – zmiany w rejestrze moich dzienników budowy po przyjęciu obowiązków*

Każde przyjęcie obowiązków uczestnika procesu budowlanego przez kolejnych użytkowników systemu generuje informacyjną wiadomość e-mail, która przesyłana jest do inwestora oraz tworzy automatycznie wpis do dziennika budowy zawierający informację o danych użytkownika oraz jego funkcji szczegółowej jako uczestnika procesu budowlanego lub innej osoby upoważnionej do obsługi dziennika budowy (np. geodety).

➔
Wpis


Treść wpisu:
Wytyczenie obiektu

Data wpisu:
2021-07-26 11:49

Imię i nazwisko autora wpisu:
Katarzyna Dyon

Funkcja autora wpisu:
Inwestor

Status wpisu:
aktualny



14. *Wpis do dziennika budowy po przyjęciu obowiązków inwestora*

Podgląd wniosków został opisany w rozdziale [Wpisy do dziennika budowy](#).

3.4.4 Przeglądanie dzienników budowy

W celu przeglądania rejestru wniosków należy w menu kliknąć pozycję **Dzienniki budowy**. System wyświetli wtedy okno rejestru dzienników, który zawiera następujące informacje:

- **Nazwa obiektu;**
- **Numer dziennika budowy;**
- **Dane adresowe;**
- **Data rejestracji** – data odebrania dziennika budowy przez inwestora;
- **Data rozpoczęcia** – data przyjęcia obowiązków inwestora;
- **Status dziennika budowy;**
- **Funkcja** – funkcja uczestnika procesu budowlanego;
- **Ostatni wpis** – data ostatniego wpisu do dziennika budowy;
- **Strona tytułowa** – podgląd strony tytułowej dziennika budowy;
- **Narzędzia** – narzędzia obsługi dziennika budowy.

Nazwa obiektu ↑	Nr dziennika ↑	Dane adresowe ↑	Data rejestracji ↓	Data rozpoczęcia ↑	Status ↑	Funkcje ↑	Ostatni wpis ↑	Identyfikator działki ↑	Strona tytułowa	Narzędzia
Dom	NB/MPL/KR/38/21	30-900 Kraków, Adama Bochenka 1	2021-08-03		aktywny	inwestor		126102_9.0002.908		
Trasa rowerowa	NB/GUNB/14/21	30-398 Kraków, Bogienińska 27	2021-07-23	2021-07-29 06:06	aktywny	inwestor	2021-08-03 12:34	126101_1.0001.1		
Dom jednorodzinny	NB/MPL/KR/19/21	31-345 Kraków, Stawowa 12	2021-07-08	2021-07-08 14:37	zamknięty	inwestor	2021-07-16 07:59	126102_9.0033.1287		

15. Moje dzienniki budowy

Opcje przeglądania rejestru

- Kliknięcie w nagłówek kolumny powoduje jej **sortowanie**. Strzałka poniżej nazwy kolumny wskazuje typ sortowania: ↓ sortowanie rosnące, ↑ sortowanie malejące.
- Rejestr domyślnie **wyświetla 5 rekordów** danych, liczbę tą można dostosować do własnych potrzeb za pomocą listy **Wiersze na stronie** znajdującej się na pasku nawigacji w prawym dolnym rogu rejestru.



16. Pasek nawigacji po stronach rejestru – parametr ilości wierszy na stronie




- Na pasku nawigacji znajduje się informacja o łącznej liczbie **wierszy w tabeli** oraz **liczbie wierszy aktualnie wyświetlanych na aktywnej stronie**




17. Pasek nawigacji po stronach rejestru – informacje o ilości wierszy w tabeli oraz bieżących wierszach na stronie

- Przycisk < służy do przejścia na poprzednią stronę rejestru, a przycisk > do wyświetlenia kolejnej strony.

Dodatkowa opcje dostępne w oknie Moje dzienniki budowy

- Przycisk  służy do wyświetlenia **podglądu strony tytułowej dziennika budowy**. Temat szerzej opisany został w [osobnym rozdziale](#).
- Przycisk  służy do wyświetlenia formularza **Wniosek o wydanie nowego dziennika budowy**. Temat szerzej opisany został w [odrębnym rozdziale nr 3.5.1.1.](#)
- Przycisk  służy do eksportu bieżącej listy dzienników do pliku PDF. Temat szerzej opisany został w [odrębnym rozdziale nr 3.5.2.6.](#)


4. Panel  służy do filtrowania dzienników budowy użytkownika. Temat szerzej opisany został w kolejnym rozdziale.

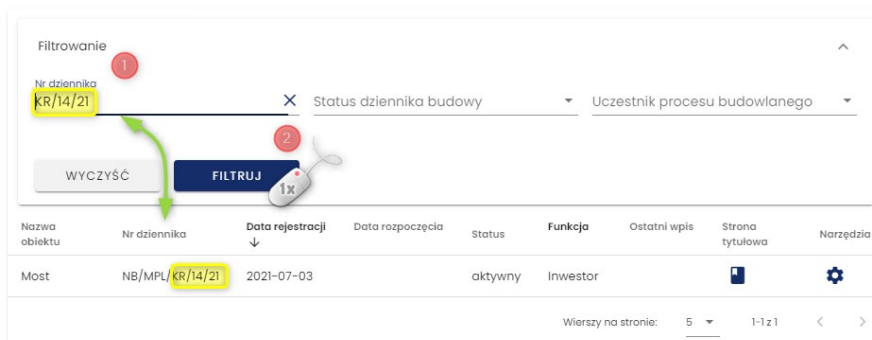
3.4.5 Filtrowanie danych

Użytkownik może przeglądać i wyszukiwać swoje dzienniki budowy używając narzędzi filtrowania. W celu filtrowania danych należy kliknąć w tytuł panelu **Filtrowanie**.



18. Rozwinięcie/zwinięcie panelu Filtrowania rejestru

Następnie należy wpisać wyszukiwaną frazę lub zaznaczyć dostępne opcje filtrowania, po czym kliknąć przycisk  :




19. Podgląd rejestru po filtrowaniu danych

Kliknięcie ikony ✕ usuwa frazę filtrowania wpisaną w danym polu.

Przycisk  usuwa wszystkie wpisane frazy i wybrane opcje filtrowania.

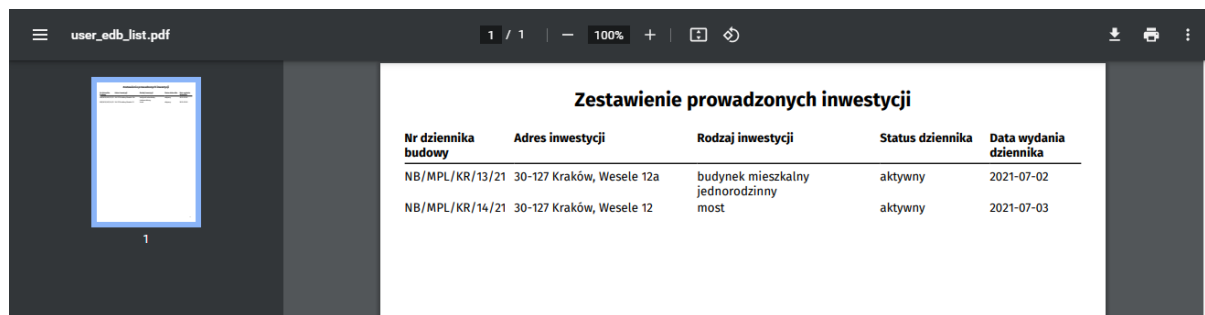
3.4.6 Eksport zestawień do pliku

Rejestr **Moje dzienniki budowy** można zapisać do pliku w kilku formatach. Narzędzie do eksportu danych dostępne jest pod przyciskiem . Po jego kliknięciu należy wskazać format pliku, w jakim chcemy zapisać zestawienie dzienników. Do wyboru dostępne są następujące formaty: **pdf, csv, xls**.

Uwaga: Do pliku zapisywane są wyłącznie aktualnie widoczne w rejestrze dzienniki budowy. Jeśli rejestr dzienników ma aktywny filtr danych to w celu wygenerowania pełnego rejestru dzienników należy ten filtr [wyczyścić](#).




20. Podgląd rejestru po filtrowaniu danych



21. Podgląd rejestru po filtrowaniu danych





3.4.7 Podgląd strony tytułowej

W celu wyświetlenia podglądu strony tytułowej dziennika budowy należy kliknąć ikoną  znajdującą się w kolumnie **Strona tytułowa**.

Moje dzienniki budowy

WNIOSEK O NOWY DB

Filtrowanie EKSPORT DO PLIKU


Nazwa obiektu	Nr dziennika	Data rejestracji ↓	Data rozpoczęcia	Status	Funkcja	Ostatni wpis	Strona tytułowa	Narzędzia
Most	NB/MPL/KR/14/21	2021-07-03		aktywny	Inwestor			
Dom jednorodzinny	NB/MPL/KR/13/21	2021-07-02		aktywny	Inwestor			

Wierszy na stronie: 5 1-2 z 2

22. Rejestr moich dzienników budowy – wywołanie podglądu strony tytułowej dziennika budowy

Uwaga: Strony tytułowej dziennika budowy nie można modyfikować. Dane na stronie tytułowej są danymi, które wynikają wprost z przekazanego i zatwierzonego wniosku o wydanie dziennika budowy.

Opcje obsługi okna podglądu strony tytułowej

	Powrót do rejestru moich dzienników budowy
---	--

Dziennik budowy Nr NB/MPL/KR/53/21 Wydany dnia 2021-08-11

Dane inwestora

Imię i nazwisko lub nazwa inwestora
Gustaw Rojek

Podstawa wykonania robót

Typ podstawy prawnej wykonania robót
Pozwolenie na budowę

Nazwa zamierzenia budowlanego zgodnie z decyzją o pozwoleniu na budowę lub zgłoszeni...
Dom handlowy

Organ Administracji Architektoniczno-Budowlanej
Wojewódzki Organ Administracji Architektoniczno-Budowlanej

Wojewódzki Organ Administracji Architektoniczno-Budowlanej
Wojewoda Małopolski

Data wydania/dokonania zgłoszenia
2021-08-11

Numer decyzji/zgłoszenia
AK/012.3029

Znak sprawy
AK/012.3029

Obiekt lub roboty budowlane

Rodzaj obiektu budowlanego lub robót budowlanych
obiekt budowlany

Rodzaj obiektu budowlanego
budynek

Rodzaj budynku
budynek handlowo-usługowy

Opis obiektu lub robót budowlanych

Obiekt wpisany do rejestru zabytków
lub znajduje się na obszarze wpisanym
do rejestru zabytków

Numer w rejestrze zabytków
79/ZOK.o03

Dane szczegółowe dotyczące lokalizacji budowy

Pełny identyfikator działki ewidencyjnej

Pełny identyfikator działki ewidencyjnej
126102_9.0001.809

Lokalizacja biura budowy

Województwo

Miejscowość

Kraków

Ulica

Do Wilgi

Numer adresowy

45

Kod pocztowy

30-234

3.4.8 Uczestnicy procesu budowlanego i inne upoważnione osoby

W momencie wydania dziennika budowy do grupy uczestników procesu budowlanego zostaje automatycznie dodany użytkownik składający wniosek w funkcji inwestora lub uprawnionego przedstawiciela inwestora (po załączeniu do wniosku odpowiedniego upoważnienia/pełnomocnictwa).

Kolejnych uczestników procesu budowlanego definiuje inwestor lub jego upoważniony przedstawiciel. Kolejność dodawania kolejnych uczestników procesu budowlanego jest dowolna, jednak w praktyce zaleca się rozpoczęcie od wskazania osoby pełniącej rolę **kierownika budowy**, który również w ramach swoich uprawnień w systemie EDB może dodawać uczestników procesu budowlanego i inne osoby upoważnione do obsługi dziennika budowy.

W celu dodania uczestnika procesu budowlanego z menu podręcznego danego dziennika budowy należy wybrać opcję **Uczestnicy procesu budowlanego i inne upoważnione osoby**.

Uwaga. Opcja ta jest dostępna w menu dopiero po potwierdzeniu odbioru danego dziennika budowy przez inwestora/upoważnionego przedstawiciela inwestora ze względu na konieczność zachowania ciągłości procesu obsługi dziennika budowy.

The screenshot shows the 'Moje dzienniki budowy' (My construction journals) interface. At the top, there is a red button labeled 'WNIOSEK O NOWY DB'. Below it is a search bar labeled 'Filtrowanie'. The main part of the interface is a table with columns: 'Nazwa obiektu', 'Nr dziennika', 'Dane adresowe', 'Data rejestracji', 'Data rozpoczęcia', 'Status', 'Funkcje', 'Ostatni wpis', 'Identyfikator działki', 'Strona tytułowa', and 'Narzędzia'. Three rows are visible: 'Test', 'Trasa rowerowa', and 'Dom jednorodzinny'. A context menu is open over the 'Test' row, showing options: 'Wpisy', 'Eksportuj DB do PDF', 'Potwierdź odebranie DB', 'Uczestnicy procesu budowlanego i inne upoważnione osoby', and 'Zmień status'. A mouse cursor is pointing at the 'Uczestnicy...' option.

24. Rejestr moich dzienników budowy – uruchomienie formularza obsługi uczestników procesu budowlanego i innych upoważnionych osób

W wyświetlonym formularzu **Uczestnicy procesu budowlanego i inne upoważnione osoby** widoczni są domyślnie uczestnicy procesu budowlanego, których funkcje w ramach danego dziennika budowy są aktywne (czyli potwierdzili objęcie funkcji w dzienniku budowy). Widok ten można zmienić zmieniając położenie suwaka w opcji **Pokaż tylko zatwierdzone**. Opcja **Pokaż tylko aktualne** wyświetla widok uczestników procesu budowlanego, którzy posiadają nieograniczony czasowo dostęp do danego dziennika budowy lub też nie wygasł im czasowy dostęp do danego dziennika budowy przydzielony im w przeszłości.

W celu dodania nowego uczestnika procesu budowlanego, należy kliknąć przycisk

DODAJ UCZESTNIKA PROCESU BUDOWLANEGO LUB INNĄ UPOWAŻNIONĄ OSOBĘ

Uwaga: Przycisk ten widoczny jest na formularzu wyłącznie dla użytkowników Systemu EDB posiadających odpowiednie uprawnienie.

> Uczestnicy procesu budowlanego i inne upoważnione osoby nr NB/MPL/KR/19/21

Pokaż tylko aktualnych
 Pokaż tylko zatwierdzonych

Funkcja ↑	Imię ↑	Nazwisko ↑	PESEL ↑	Data przyjęcia obowiązków ↓	Data wygaśnięcia obowiązków ↑	Koordynator ↑	Szczegóły	Narzędzia
Inwestor	Gustaw	Rojek		2021-07-08				

Wierszy na stronie: 10 1-3 z 3 < >

DODAJ UCZESTNIKA PROCESU BUDOWLANEGO LUB INNĄ UPOWAŻNIONĄ OSOBĘ

25. Formularz obsługi uczestników procesu budowlanego – uruchomienie dodania nowego uczestnika procesu budowlanego

W wyświetlonym formularzu należy wybrać funkcję uczestnika, podać jego adres e-mail oraz wskazać datę przypisania obowiązków. Podanie PESEL nie jest na tym etapie niezbędne, informacja ta może zostać później uzupełniona przez samego uczestnika procesu budowlanego za pośrednictwem formularza [Dane użytkownika](#).

Uczestnik procesu budowlanego

Kierownik budowy

Adres e-mail: witold.nowak@gmail.com

PESEL (wpisać, jeśli znany) 0 / 11

Data przypisania obowiązków: 2021-07-11

Data wygaśnięcia obowiązków

ZAPISZ

26. Formularz dodania uczestnika procesu budowlanego lub innej upoważnionej osoby

Data wygaśnięcia obowiązków jest uzupełniana w momencie, kiedy uczestnik procesu budowlanego otrzymuje czasowy dostęp do dziennika budowy. Taki dostęp można określić w dolnym momencie wykorzystując opcję **Ustaw dostęp czasowy w** menu podręcznym uczestnika procesu budowlanego, którego opis znajduje się w dalszej części instrukcji.

Ostatnim krokiem jest potwierdzenie dodania uczestnika procesu budowlanego przez kliknięcie w przycisk **ZAPISZ**.

Dane nowego uczestnika procesu budowlanego zostaną zapisane w systemie, co zostanie potwierdzone komunikatem.

Informacje

Dane zostały zapisane.

OK

27. Potwierdzenie dodania uczestnika procesu budowlanego lub innej upoważnionej osoby

W celu weryfikacji poprawności przypisania uczestnika procesu budowlanego do dziennika budowy należy zmienić konfigurację domyślnych filtrów w tabeli widok rejestru uczestników procesu budowlanego wyłączając opcje **Pokaż tylko zatwierdzone**. Po wyłączeniu tej opcji w rejestrze widoczni są Ci uczestnicy procesu budowlanego, którzy nie potwierdzili jeszcze objęcia funkcji w danym zamierzeniu budowlanym. Są oni oznaczeni kolorem pomarańczowym oraz nie mają uzupełnionej daty przyjęcia obowiązków.

Pokaż tylko aktualnych
 Pokaż tylko zatwierdzonych

Funkcja	Imię	Nazwisko	PESEL	Data przyjęcia obowiązków ↓	Data wygaśnięcia obowiązków	Koordynator	Szczegóły	Narzędzia
Kierownik budowy	Witold	Nowak						
Inwestor	Gustaw	Rojek		2021-07-03				

Wierszy na stronie: 5 1-2 z 2

DODAJ UCZESTNIKA PROCESU BUDOWLANEGO LUB INNĄ UPOWAŻNIONĄ OSOBĘ

POKAŻ STRONĘ TYTUŁOWĄ POKAŻ WPISY

⏪

28. Formularz obsługi uczestników procesu budowlanego lub innej upoważnionej osoby – widok nowo dodanego uczestnika, który oczekuje na przyjęcie zaproszenia do objęcia funkcji.

Dodatkowe opcje obsługi uczestników procesu budowlanego

Podgląd informacji o uczestniku można uzyskać po kliknięciu ikony

Funkcja	Imię	Nazwisko	PESEL	Data przyjęcia obowiązków ↓	Data wygaśnięcia obowiązków	Koordynator	Szczegóły	Narzędzia
Inwestor	Gustaw	Rojek		2021-07-04				

Wierszy na stronie: 5 1 z 1

29. Formularz obsługi uczestników procesu budowlanego lub innej upoważnionej osoby – wyświetlenie informacji o uczestniku procesu budowlanego

Uczestnik procesu budowlanego lub inna upoważniona osoba NB/MPL/KR/19/21

Funkcja:
Inwestor
Imię:
Gustaw
Nazwisko:
Rojek
Data przypisania obowiązków:
2021-07-08
Data przyjęcia obowiązków:
2021-07-08
Numer telefonu:
645645645
Dodatkowy numer telefonu:

Adres e-mail:
gustaw.rojek@gmail.com



30. Formularz obsługi uczestników procesu budowlanego lub innej upoważnionej osoby – wyświetlenie informacji o uczestniku procesu lub innej upoważnionej osoby budowlanego



Powrót do rejestru uczestników procesu budowlanego

Zestaw narzędzi do obsługi uczestników procesu budowlanego znajduje się w menu podręcznym.

Uczestnicy procesu budowlanego i inne upoważnione osoby nr NB/MPL/KR/19/21

Pokaż tylko aktualnych Pokaż tylko zatwierdzonych

Funkcja	Imię	Nazwisko	Data przyjęcia obowiązków ↓	Data wygaśnięcia obowiązków	Koordynator	Szczegóły	Narzędzia
Inwestor	Gustaw	Rojek	2021-07-08				<ul style="list-style-type: none"> Usuń przypisanego uczestnika Ustaw dostęp czasowy Edytuj dodatkowe informacje

Wierszy na stronie: 5

DODAJ UCZESTNIKA PROCESU BUDOWLANEGO LUB INNĄ U

POKAZ STRONĘ TYTUŁOWĄ POKAZ WPISY



31. Narzędzia obsługi uczestników procesu budowlanego lub innej upoważnionej osoby


Usuń przypisanego uczestnika  - umożliwia usunięcie uczestnikowi dostępu do dziennika budowy.

Usunięcie dostępu do dziennika wymaga potwierdzenia - po kliknięciu **TAK** w oknie zapytania, data końca dostępu do dziennika budowy zostanie zapisana i wyświetlona w rejestrze uczestników procesu budowlanego w kolumnie **Data wygaśnięcia obowiązków**.

Zapytanie

Czy na pewno chcesz usunąć Gustaw Rojek pełniącego funkcję Inwestor z listy uczestników procesu budowlanego NB/MPL/KR/19/21

32. Potwierdzenie usunięcia dostępu do dziennika budowy

Ustaw dostęp czasowy  - umożliwia zdefiniowanie daty końca dostępu danego użytkownika do dziennika budowy.

Ustaw dostęp czasowy

Data wygaśnięcia obowiązków


33. Formularz konfiguracji dostępu czasowego do dziennika budowy

Po wyborze daty oraz kliknięciu przycisku **Zapisz**, data końca dostępu do dziennika budowy zostanie zapisana i wyświetlona w rejestrze uczestników procesu budowlanego w kolumnie **Data wygaśnięcia obowiązków**.

Pokaż tylko aktualnych Pokaż tylko zatwierdzonych

Funkcja	Imię	Nazwisko	PESEL	Data przyjęcia obowiązków ↓	Data wygaśnięcia obowiązków	Koordynator	Szczegóły	Narzędzia
Projektant	Damian	Bilas		2021-07-06	2021-07-31			
Inwestor	Gustaw	Rojek		2021-07-04				
Kierownik budowy	Witold	Nowak	44051401458	2021-07-04				


34. Rejestr uczestników procesu budowlanego po ustawieniu dostępu czasowego do dziennika

Opcja **Ustaw dostęp czasowy** umożliwia również przywrócenie bezterminowego dostępu do dziennika budowy. Aby to zrobić należy kliknąć ikonę  znajdującą się po prawej stronie daty wygaśnięcia obowiązków.

Ustaw dostęp czasowy

Data wygaśnięcia obowiązków

35. Formularz ustawienia czasowego dostępu do dziennika budowy – ustawienie bezterminowego dostępu

Edytuj dodatkowe informacje  - umożliwia dodanie dodatkowych informacji o uczestniku procesu budowlanego nie przewidzianych w formularzach systemowych.

36. Formularz edycji opisu dodatkowego uczestnika procesu budowlanego

3.4.8.1 Typy specjalności kierownika robót budowlanych

W przypadku dodawania kierownika robót budowlanych należy określić typ specjalności jaką w danym zamierzeniu budowlany wykorzystuje. System po podaniu adresu e-mail sprawdza czy użytkownik znajduje się on w bazie Systemu EDB. Jeśli tak jest, na liście zaznacza specjalności danego użytkownika zapisane w jego profilu. Osoba dodająca kierownika robót budowlanych musi wskazać specjalności spośród posiadanych lub wskazuje nowe jeszcze nieokreślone w profilu użytkownika.

W przypadku kiedy podany adres e-mail nie istnieje w Systemie EDB lub użytkownik nie ma w profilu zdefiniowanych specjalności, należy je wskazać na liście typów specjalności.

37. Definiowanie typu specjalności kierownika robót budowlanych w danym dzienniku budowy.

Uczestnik procesu budowlanego lub inna upoważniona osoba NB/MPL/KR/57/21

Funkcja:
Kierownik robót budowlanych
Specjalności:
architektoniczna
Imię:
Jan
Nazwisko:
Nowak
Data przypisania obowiązków:
2021-08-19
Adres e-mail:
jan.nowak@hoho.pl

38. Podgląd typu specjalności kierownika robót budowlanych

3.4.8.2 Uczestnik procesu budowlanego nie posiadający konta w Systemie EDB

W przypadku dodawania do dziennika budowy uczestnika procesu budowlanego, który nie ma konta użytkownika w Systemie EDB, system po kliknięciu **Zapisz** będzie wymagał uzupełnienia dodatkowych informacji o użytkowniku umożliwiające identyfikację i potwierdzenie tożsamości. Dodawany uczestnik procesu budowlanego otrzyma wiadomość e-mail z instrukcją postępowania w takim przypadku.

Zatwierdzenie swojego udziału w procesie budowlanym będzie wymagało wcześniejszej rejestracji konta użytkownika, a następnie przejścia funkcji w procesie budowlanym danej inwestycji.

Zostałeś zaproszony jako uczestnik procesu budowlanego do pełnienia funkcji Upoważniony przedstawiciel inwestora na obiekcie Przebudowa testowego portalu nad ulicą - dziennik budowy nr NB/MPL/KR/10/21.

Nie posiadasz jeszcze konta w Systemie EDB, dlatego proces zatwierdzania swojego udziału w procesie budowlanym jest dwuetapowy:

1) Utwórz konto użytkownika w Systemie EDB klikając poniższy przycisk:

Zaloguj się Węzłem Krajowym

Jeśli coś poszło nie tak, skopiuj poniższy adres do przeglądarki internetowej: <https://e-dziennikbudowy.gunb.gov.pl/auth/login>, a po uruchomieniu strony systemu EDB kliknij przycisk **Zaloguj się Węzłem Krajowym**.

Uwaga! Osoby fizyczne funkcjonujące jako uczestnicy procesu budowlanego lub jako inne osoby upoważnione do obsługi dziennika budowy mogą autoryzować swój dostęp do EDB wyłącznie za pośrednictwem Krajowego Węzła Identyfikacji Elektronicznej (Węzeł Krajowy).

2) Po utworzeniu konta zatwierdź swój udział w procesie budowlanym klikając poniższy przycisk:

Zatwierdź

Jeśli coś poszło nie tak, skopiuj poniższy adres do przeglądarki internetowej: <https://beta.e-dziennikbudowy.gunb.gov.pl/konto/dziennik-budowy/43/nowy-uczestnik-procesu-budowlanego/2bb2333c-abbd-47a5-868c-1c3695ee9c3c>

Pozdrawiamy,
Zespół eDB.

39. *Wiadomość e-mail do użytkownika nie posiadającego konta w systemie EDB z informacjami o procedurze zatwierdzania udziału w procesie budowlanym. Rejestracja konta*

Rejestrację konta możemy rozpocząć klikając w otrzymanej wiadomości przycisk **Zaloguj się węzłem krajowym**.

Następnie, możemy przystąpić do zatwierdzenia udziału w procesie budowlanym, klikając przycisk **Zatwierdź** w wiadomości mailowej lub link w powiadomieniu systemowym.

Zostałeś zaproszony jako uczestnik procesu budowlanego do pełnienia funkcji Upoważniony przedstawiciel inwestora na obiekcie Przebudowa testowego portalu nad ulicą - dziennik budowy nr NB/MPL/KR/10/21.

Nie posiadasz jeszcze konta w Systemie EDB, dlatego proces zatwierdzania swojego udziału w procesie budowlanym jest dwuetapowy:

1) Utwórz konto użytkownika w Systemie EDB klikając poniższy przycisk:

Zaloguj się Węzłem Krajowym

Jeśli coś poszło nie tak, skopiuj poniższy adres do przeglądarki internetowej: <https://e-dziennikbudowy.gunb.gov.pl/auth/login>, a po uruchomieniu strony systemu EDB kliknij przycisk **Zaloguj się Węzłem Krajowym**.

Uwaga! Osoby fizyczne funkcjonujące jako uczestnicy procesu budowlanego lub jako inne osoby upoważnione do obsługi dziennika budowy mogą autoryzować swój dostęp do EDB wyłącznie za pośrednictwem Krajowego Węzła Identyfikacji Elektronicznej (Węzeł Krajowy).

2) Po utworzeniu konta zatwierdź swój udział w procesie budowlanym klikając poniższy przycisk:

Zatwierdź

Jeśli coś poszło nie tak, skopiuj poniższy adres do przeglądarki internetowej: <https://beta.e-dziennikbudowy.gunb.gov.pl/konto/dziennik-budowy/43/nowy-uczestnik-procesu-budowlanego/2bb2333c-abbd-47a5-868c-1c3695ee9c3c>

Pozdrawiamy,
Zespół eDB.

40. Wiadomość e-mail do użytkownika nie posiadającego konta w systemie EDB z informacjami o procedurze zatwierdzania udziału w procesie budowlanym.

Zatwierdzenie udziału w procesie budowlanym ✕

Zostałeś zaproszony jako uczestnik procesu budowlanego do pełnienia funkcji Upoważniony przedstawiciel inwestora na obiekcie Dom handlowy - dziennik budowy nr NB/MPL/KR/53/21.

Kliknij w [link](#), aby zatwierdzić swój udział.

Data przesłania wiadomości
2021-08-11 12:37

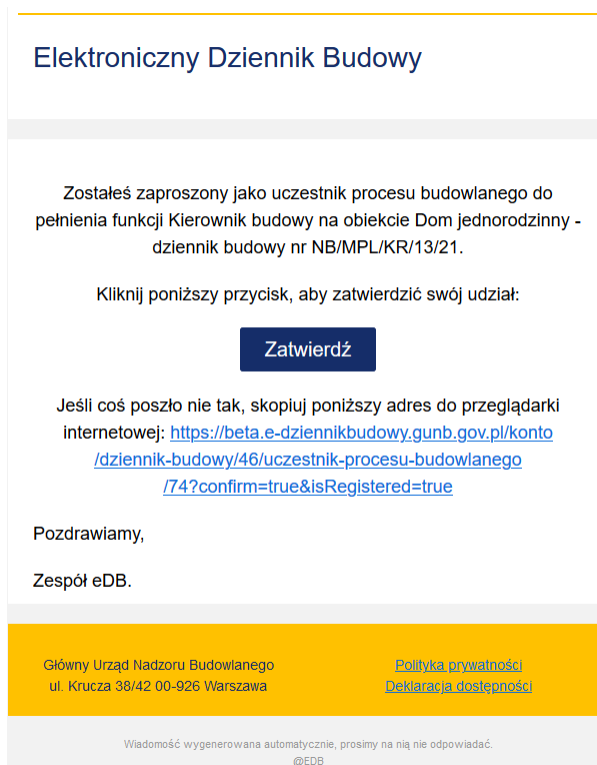
41. Powiadomienie systemowe dotyczące zatwierdzania udziału w procesie budowlanym.

3.4.9 Przyjęcie obowiązków uczestnika procesu budowlanego

Kolejnym etapem obsługi dziennika budowy jest objęcie funkcji przez uczestników procesu budowlanego i formalne potwierdzenie przyjęcia obowiązków do nich należących. w systemie EDB możemy to wykonać na 3 sposoby:

1. Poprzez kliknięcie w przycisk **Zatwierdź** w wiadomości e-mail;
2. Poprzez kliknięcie **linku** w powiadomieniu systemowym;
3. Poprzez wybranie opcji **Przyjęcie obowiązków** w menu podręcznym na stronie **Moje dzienniki budowy**.

Poniżej zamieszczony został przykład treści wiadomości e-mail z informacją o zaproszeniu do grona uczestników procesu budowlanego w określonej funkcji w konkretnym zamierzeniu budowlanym.

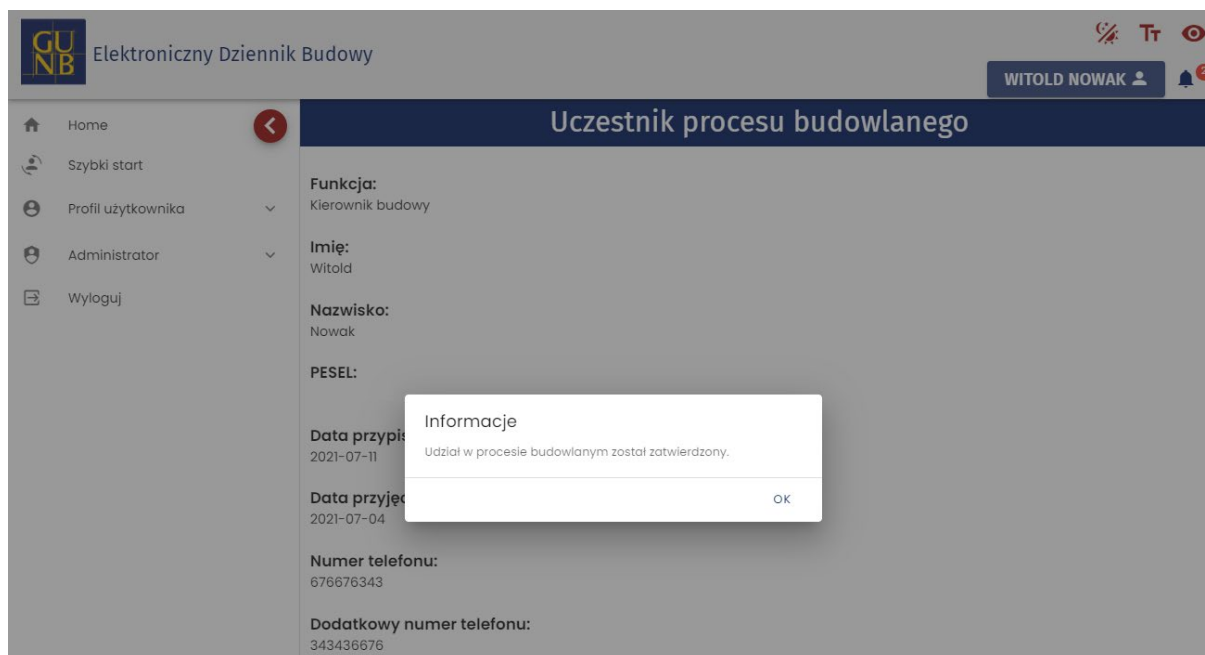


42. Treść wiadomości e-mail z zaproszeniem do objęcia funkcji w procesie budowlanym zamierzenia budowlanego

W celu wyrażenia zgody na podjęcie obowiązków, należy kliknąć przycisk

Zatwierdź

Użytkownik zostanie przekierowany do systemu EDB (jeśli nie jest on zalogowany, wywołany zostanie formularz logowania), w którym wyświetli się okno potwierdzenia udziału w procesie budowlanym w przypisanej użytkownikowi roli.



43. Potwierdzenie objęcia funkcji w procesie budowlanym zamierzenia budowlanego

Inną ścieżką do potwierdzenia przyjęcia obowiązków jest kliknięcie w link służący do zatwierdzenia swojego udziału w procesie budowlanym, który przesłany zostanie do użytkownika w [powiadomieniu systemowym](#).

Powiadomienia systemowe

Filtrowanie

Tytuł	Treść	Data przesłania ↓	Szczegóły
Zatwierdzenie udziału w proces...	Zostałeś zaproszony jako uczestnik procesu budowlanego do pełnienia fu...	2021-07-04 12:46	1x
przerw...		2021-07-02 09:55	
przerw...		2021-07-01 17:13	
nienia fu...		2021-06-28 17:11	
		2021-06-28 13:50	

Data przesłania wiadomości: 2021-07-04 12:46
Data odebrania wiadomości: 2021-07-04 13:09

44. Treść powiadomienia systemowego z informacją o zaproszeniu do objęcia funkcji w procesie budowlanym zamierzenia budowlanego

Ostatnią możliwością jest zatwierdzenie udziału w procesie budowlanym poprzez opcję **Przyjęcie obowiązków**, która jest dostępna w menu podręcznym dziennika budowy .

Elektroniczny Dziennik Budowy

WITOLD NOWAK

Moje dzienniki budowy

WNIOSEK O NOWY DB

Filtrowanie

EKSPORT DO PLIKU

Nazwa obiektu	Nr dziennika	Data rejestracji ↓	Data rozpoczęcia	Status	Funkcja	Ostatni wpis	Strona tytułowa	Narzędzia
Most	NB/MPL/KR/14/21	2021-07-03	2021-07-04 13:19	aktywny	Upoważniony przedstawiciel inwestora	2021-07-04 13:19		
Dom jednorodzinny	NB/MPL/KR/13/21	2021-07-02	2021-07-03 17:12	aktywny	Kierownik budowy	2021-07-04 13:19		Przyjęcie obowiązków
Dom	NB/MPL/KR/1/21	2021-06-24	2021-06-24 08:48	aktywny	Inspektor nadzoru autorskiego	2021-07-02 09:49		

45. *Moje dzienniki budowy – przyjęcie funkcji uczestnika procesu budowlanego bezpośrednio w Rejestrze moich dzienników budowy*

Po wybraniu tej opcji system wyświetli okno **Objęcia funkcji uczestnika procesu budowlanego** z informacją o numerze dziennika budowy, nazwą obiektu budowlanego oraz funkcją jaką obejmuje użytkownik w danym zamierzeniu budowlanym. Użytkownik potwierdza objęcie funkcji klikając przycisk **TAK** .

Objęcie funkcji uczestnika procesu budowlanego

NB/MPL/KR/13/21: Dom jednorodzinny

Potwierdzam przyjęcie obowiązków: Kierownik budowy

46. *Moje dzienniki budowy – potwierdzenie przyjęcia obowiązków*

Potwierdzenie zapisywane jest w bazie danych systemu. Od tego momentu w rejestrze uczestników procesu budowlanego otrzymuje kolejne uprawnienia do obsługi dziennika budowy np.: możliwość dokonywania wpisów w dzienniku budowy.

Uczestnicy procesu budowlanego i inne upoważnione osoby nr AB/DOL/LG/31/21

Pokaż tylko aktualnych
 Pokaż tylko zatwierdzonych

Funkcja	Imię	Nazwisko	PESEL	Data przyjęcia obowiązków ↓	Data wygaśnięcia obowiązków	Koordinator	Szczegóły	Narzędzia
Inwestor	Gustaw	Rojek		2021-07-04				
Kierownik budowy	Witold	Nowak		2021-07-04				

Wierszy na stronie: 5 1-2 z 2 < >

47. *Rejestr uczestników procesu budowlanego – widok po potwierdzeniu przyjęcia obowiązków.*

Inwestor jest każdorazowo informowany drogą mailową o przyjęciu funkcji w ramach danego zamierzenia budowlanego na jego inwestycji.

Dodatkowo każde przyjęcie obowiązków uczestnika procesu budowlanego generuje wpis do dziennika budowy zawierający informację o danych uczestnika procesu budowlanego i jego funkcji.

Moje wpisy
 Aktualne
 Filtrowanie ▾

Data wpisu ↓	Imię i nazwisko autora wpisu ↑	Funkcja autora wpisu ↑	Treść wpisu ↑	Załącznik	Status wpisu ↑	Narzędzia
2021-08-05 08:37	Witold Nowak	Kierownik budowy	Potwierdzam przyjęcie obowiązków		aktualny	
2021-08-05 08:04	Gustaw Rojek	Inwestor	Potwierdzam przyjęcie obowiązków		aktualny	

Wierszy na stronie: 5 1-2 z 2 < >

48. *Rejestr wpisów do dziennika budowy z oznaczonym wpisem informującym o przyjęciu uczestnika procesu budowlanego*

> **Wpis**

Data wpisu:
2021-08-05 08:37

Imię i nazwisko autora wpisu:
Witold Nowak

Funkcja autora wpisu:
Kierownik robót budowlanych

Treść wpisu:
Potwierdzam przyjęcie obowiązków

Załącznik:

Status wpisu:
aktualny

<<<

49. Wpis do dziennika budowy po przyjęciu obowiązków uczestnika procesu budowlanego

3.4.10 Wpisy do Dziennika Budowy

W celu wyświetlenia wpisów do dziennika budowy należy w menu podręcznym dziennika budowy kliknąć pozycję **Wpisy**.

Uwaga: Widoczność tej opcji w menu zależy od uprawnień użytkownika oraz od wykonanie etapów poprzedzających możliwość dodawania i przeglądania wpisów oraz przyjęcie obowiązków uczestnika procesu budowlanego.

The screenshot shows the 'Moje dzienniki budowy' (My construction diaries) interface. On the left is a navigation menu with options like 'Home', 'Moje dzienniki budowy', 'Moje wnioski', 'Profil użytkownika', 'Powiadomienia', 'Dane użytkownika', and 'Wyloguj'. The main area displays a table of construction logs with columns: 'Nazwa obiektu', 'Nr dziennika', 'Dane adresowe', 'Data rejestracji', 'Data rozpoczęcia', 'status', 'Funkcje', 'Ostatni wpis', 'Identyfikator działki', 'Strona tytułowa', and 'Narzędzia'. A red button 'WNIOSEK O NOWY DB' is at the top. A context menu is open over the first row, showing options: 'Wpisy', 'Eksportuj DB do PDF', 'Uczestnicy procesu budowlanego i inne upoważnione osoby', and 'Zmień status'.

50. Rejestr moich dzienników budowy – wyświetlenie rejestru wpisów

W oknie rejestru wpisów znajdują się podstawowe dane o wpisie oraz narzędzia jego obsługi:

- **Data i godzina wpisu** – uzupełniana automatycznie przez System EDB;
- **Autor wpisu** - jw.;
- **Funkcja autora wpisu** - jw.;
- **Treść wpisu** – rejestr wyświetla tylko początek wpisu, a jego pełną treść można wyświetlić w podglądzie wpisu;
- **Załącznik** – lista plików załączonych do dziennika budowy, ich pobranie i podgląd są możliwe w podglądzie wpisu ;
- **Status wpisu** – jest uzupełniany automatycznie przez System EDB;
- **Narzędzia** – zawiera menu podręczne z opcjami obsługi danego wpisu.

Wpisy dziennika
Nr NB/MPL/13/21

Moje wpisy
 Aktualne

Filtrowanie

Data wpisu ↓	Funkcja autora wpisu	Autor	Treść wpisu	Załącznik	Status wpisu	Narzędzia
2021-08-09 13:52	Małopolski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego	Eugenia Kania	Potwierdzam przyjęcie obowiązków		aktualny	
2021-08-09 13:51	Małopolski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego	Eugenia Kania	Uzasadnienie zmiany statusu dziennika budowy na Zamknięty: Zamykamy projekt		aktualny	
2021-08-09 13:50	Inwestor	Gustaw Rojek	Potwierdzam przyjęcie obowiązków		aktualny	

Wierszy na stronie: 5 | 1-3 2 3

POKAŻ STRONĘ TYTUŁOWĄ

POKAŻ UCZESTNIKÓW PROCESU BUDOWLANEGO

51. Rejestr wpisów w dzienniku budowy

Dodanie wpisu wymaga kliknięcia w przycisk **DODAJ NOWY WPIS + ^**, po czym wyświetlony zostanie panel treści nowego wpisu. Po uzupełnieniu treści wpisu, można dodać do niego załącznik klikając w pole .

Zapis danych odbywa się poprzez kliknięcie przycisku **DODAJ WPIS**

Wpisy dziennika
Nr NB/MPL/KR/56/21

Moje wpisy
 Aktualne

Filtrowanie

DODAJ NOWY WPIS + ^ 1

2

Pole Treść wpisu jest wymagane 0 / 1000

+

Liczba plików: 0 (łącznie 0 B)

DODAJ WPIS 3

Data wpisu ↓	Funkcja autora wpisu	Autor	Treść wpisu	Załącznik	Status wpisu	Narzędzia
2021-08-18 07:27	Inwestor	Gustaw Rojek	Potwierdzam przyjęcie obowiązków		aktualny	

Wierszy na stronie: 5 | 1-1 2 1

POKAŻ STRONĘ TYTUŁOWĄ

POKAŻ UCZESTNIKÓW PROCESU BUDOWLANEGO

52. Dodanie wpisu do dziennika budowy

3.4.10.1 Korekta wpisu

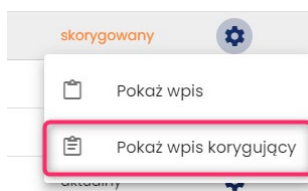
Uczestnik procesu budowlanego może korygować wpisy. Opcja ta dotyczy wyłącznie własnych wpisów w statusie aktywnym.

W menu narzędziowym wpisu należy wybrać opcję **Skoryguj wpis**. W oknie koryguj wpis wpisujemy nową treść wpisu oraz fakultatywnie można dodać załączniki.

UWAGA! Poprzednio dodane do wpisu załączniki nie są wiązane z nową treścią wpisu, dlatego należy je ponownie podpiąć do korygowanego wpisu.

53. Formularz korekty wpisów

Po zapisie, status korygowanego wpisu zostaje zmieniony na **skorygowany**. Skorygowaną treść wpisu można podglądać klikając opcję **Pokaż wpis korygujący** w menu podręcznym wpisu.



54. Wywołanie podglądu wpisu korygującego

>
Wpis

Treść wpisu:
To jest treść wpisu po korekcji

Data wpisu:
2021-10-27 09:58

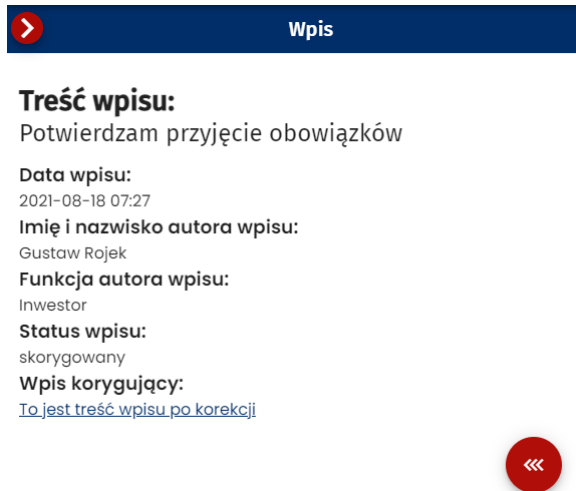
Imię i nazwisko autora wpisu:
Gustaw Rojek

Funkcja autora wpisu:
Inwestor

Status wpisu:
aktualny

55. Podgląd wpisu korygującego

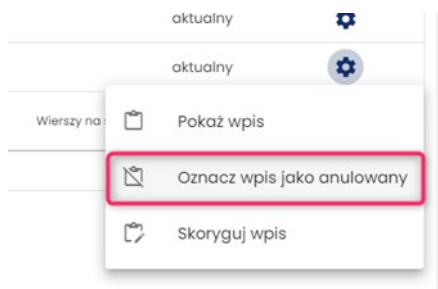
W podglądzie wpisu skorygowanego znajduje się odnośnik do wpisu korygującego (link do odpowiedniej pozycji w dzienniku budowy).



56. Podgląd wpisu z informacją o wpisie korygującym

3.4.10.2 Anulowanie wpisu

Uczestnik procesu budowlanego może anulować wpis, ale wyłącznie w zakresie własnych, aktywnych wpisów. W tym celu w menu narzędziowym wpisu należy wybrać opcję **Oznacz wpis jako anulowany**.



57. Menu narzędziowe wpisu – opcja anulowania wpisu

W oknie **Anuluj wpis** należy podać uzasadnienie anulowania wpisu:



58. Formularza anulowania wpisu

Po zapisie, status anulowanego wpisu zostaje zmieniony na **anulowany** oraz blokowany jest on do modyfikacji. W podglądzie anulowanego wpisu znajduje się uzasadnienie jego anulowania.

▶ **Wpis**

Treść wpisu:
Przygotowanie terenu pod fundamenty

Data wpisu:
2021-10-27 10:30

Imię i nazwisko autora wpisu:
Gustaw Rojek

Funkcja autora wpisu:
Inwestor

Status wpisu:
anulowany

Data anulowania wpisu:
2021-10-27 10:33

Uzasadnienie anulowania wpisu:
Teren wymaga osuszenia przed przygotowaniem terenu pod fundamenty



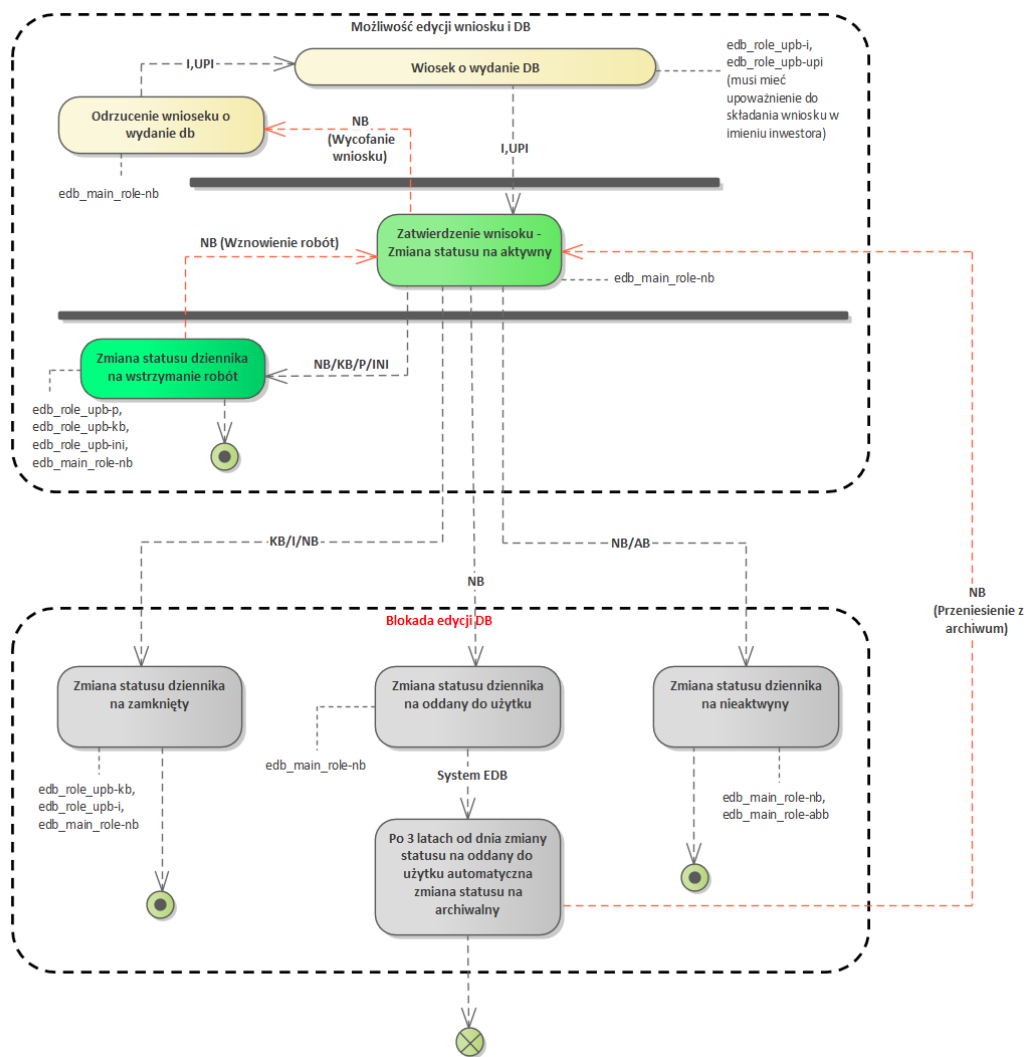
59. Podgląd anulowanego wpisu z uzasadnieniem anulowania wpisu

3.4.11 Zmiana statusu Dziennika Budowy

W Systemie EDB dziennik budowy może przyjąć jeden z kilku statusów. Zostały one opisane w poniższej tabeli, a ich przepływ w procesie obsługi dziennika przedstawia schemat **Status flow** dziennika budowy zamieszczony pod tabelą.

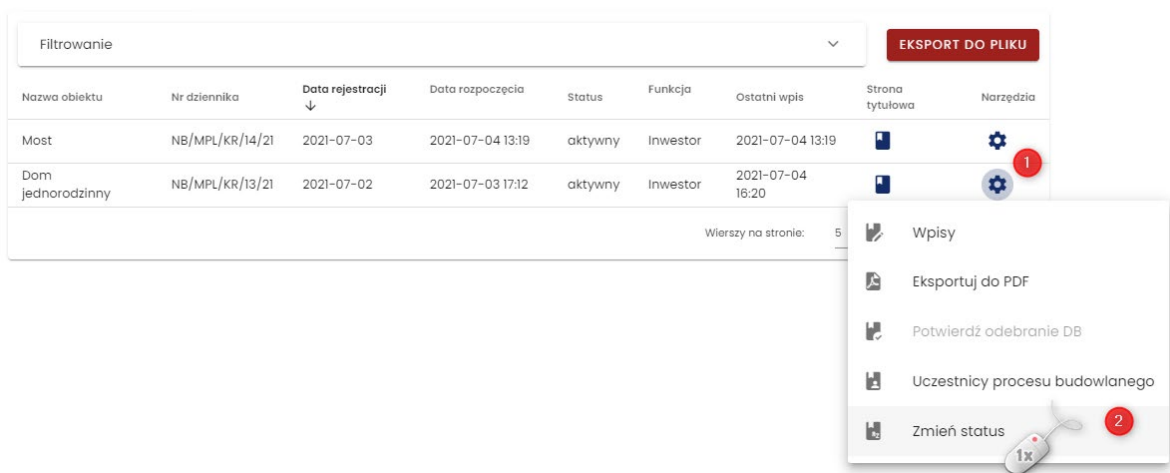
Status dziennika budowy	Podmiot uprawniony do nadania statusu	Opis
nieaktywny	NB/AB	Status nadawany przez organ, który wydał dziennik w przypadku wyeliminowania z obrotu prawnego decyzji stanowiącej podstawę wykonywania robót budowlanych (uchylenia, stwierdzenia nieważności lub stwierdzenia wygaśnięcia decyzji). W statusie tym automatycznie następuje blokada możliwości dodawania, korygowania oraz anulowania wpisów.
aktywny	n/d	Domyślny status nadawany automatycznie przy wydawaniu dziennika.
zamknięty	KB/I/NB	Status nadawany przez kierownika budowy po zakończeniu wszystkich robót budowlanych, zgodnie z § 6 ust. 6 rozporządzenia ("Kierownik budowy stwierdza wpisem w dzienniku budowy fakt zamknięcia dziennika lub jego kontynuację w następnym, kolejno numerowanym tomie"). Status ten może zostać zwrotnie zmieniony na aktywny przez Inwestora, jeśli konieczność stwierdzona zostanie kontynuacji robót wynikająca z decyzji inwestora lub organu nadzoru budowlanego. Status ten może być nadawany i "odwieszany".
oddany do użytkowania	NB	Status nadawany przez organ nadzoru budowlanego po uzyskaniu przez decyzję o pozwoleniu na użytkowanie przymiotu prawomocności (całego obiektu lub z warunkami). Odbiór częściowy z zamiarem kontynuacji zapisów w tym samym dzienniku nie ma wpływu na nadanie statusu – dziennik taki pozostanie nadal jako aktywny. W statusie tym automatycznie następuje blokada możliwości dodawania, korygowania oraz anulowania wpisów.

archiwalny	n/d	Status nadawany automatycznie po 3 latach od daty nadania statusu "oddany do użytkowania". W statusie tym automatycznie następuje blokada możliwości dodawania, korygowania oraz anulowania wpisów.
wstrzymanie robót	NB/KB/P/INI	Status nadawany w przypadkach wskazanych w ustawie lub innych przepisach, wobec których organ nadzoru budowlanego, a także kierownik budowy, inspektor nadzoru inwestorskiego oraz projektant mogą wstrzymać prowadzenie budowy.



60. Status flow dziennika budowy

W celu zmiany statusu należy z menu podręcznego dziennika budowy wybrać opcję **Zmień status**.



61. Uruchomienie okna zmiany statusu dziennika budowy

W wyświetlonym formularzu dostępna jest lista statusów dzienników budowy. Jej zawartość zależy od uprawnień użytkownika, który dokonuje zmiany statusu oraz statusu dziennika budowy sprzed dokonania zmiany.

W celu zmiany statusu należy wybrać nowy status docelowy z dostępnej listy, a następnie wpisać uzasadnienie zmiany statusu, którego treść zostanie zamieszczona w dzienniku budowy jako wpis. Zmianę statusu należy zatwierdzić poprzez kliknięcie przycisku **Zapisz**.

Zmiana statusu dziennika budowy

Nowy status
zamknięty 1

Uzasadnienie
zakończeniu robót 2

3

ANULUJ ZAPISZ

62. Zmiana statusu dziennika budowy

System poprosi użytkownika o potwierdzenie zmiany statusu – należy kliknąć przycisk **TAK**.

Zapytanie

Czy na pewno chcesz zmienić status dziennika budowy o nr NB/MPL/KR/13/21?

NIE **TAK**

63. Potwierdzenie zmiany statusu

Filtrowanie								EKSPORT DO PLIKU	
Nazwa obiektu	Nr dziennika	Data rejestracji	Data rozpoczęcia	Status	Funkcja	Ostatni wpis	Strona tytułowa	Narzędzia	
Most	NB/MPL/KR/14/21	2021-07-03	2021-07-04 13:19	aktywny	Inwestor	2021-07-04 13:19			
Dom jednorodzinny	NB/MPL/KR/13/21	2021-07-02	2021-07-03 17:12	zamknięty	Inwestor	2021-07-04 16:20			

Wierszy na stronie: 5 1-2 z 2

64. Rejestr dzienników budowy po zmianie statusu dziennika budowy

3.4.12 Eksport DB do pliku PDF

Eksport dziennika budowy do pliku PDF jest możliwy z poziomu menu podręcznego dziennika budowy w rejestrze dzienników.

Filtrowanie								EKSPORT DO PLIKU		
Organ wydający dziennik budowy	Nr dziennika	Dane adresowe	Data rejestracji	Status dziennika	Dane inwestora	Rodzaj obiektu	Nazwa obiektu	Identyfikator działki	Strona tytułowa	Narzędzia
Główny Urząd Nadzoru Budowlanego	NB/GUNB/16/21	03-345 warszawa, 1 maja 1	2021-07-26	wstrzymanie robót	Grzegorz Wijkowski	budynek mieszkalny jednorodzinny	budowa budynku mieszkalnego	146501_11043.34		
Główny Urząd Nadzoru Budowlanego	NB/GUNB/15/21	15-445 Białystok, Aleja Józefa Piłsudskiego 10	2021-07-23	aktywny	Andrzej Falkowski-Kowalski	inny				
Główny Urząd Nadzoru Budowlanego	NB/GUNB/14/21	30-398 Kraków, Bagienka 27	2021-07-23	zamknięty	Gustaw Rojek	inny				
Główny Urząd Nadzoru Budowlanego	NB/GUNB/13/21	32-090 Słomniki, mjr Hubala 36	2021-07-23	aktywny	Katarzyna Wróbel	budynek zakładów opieki medycznej				
Główny Urząd Nadzoru Budowlanego	NB/GUNB/12/21	02-996 Borzęcin, Dębowa 5	2021-07-23	aktywny	Amanda Astran-Okońska	budynek mieszkalny jednorodzinny	budowa nowego obiektu budowlanego	140602_25589.54/8		

Wierszy na stronie: 5 41-45 z 119

65. Rejestr wpisów w dzienniku budowy

Dziennik budowy domyślnie eksportowany jest w wersji skróconej, czyli zawiera wyłącznie aktualne wpisy i nie zawiera zestawienia uczestników procesu budowlanego. Zawartość raportu można określić w oknie **Eksport DB do pliku PDF** zmieniając parametry raportu.

Generowanie pliku rozpoczyna się po kliknięciu przycisku **Zapisz**.

Eksport DB do pliku PDF

Tylko aktualne wpisy

Wraz z zestawieniem uczestników procesu budowlanego

ANULUJ ZAPISZ

66. Potwierdzenie parametrów zawartości eksportowanego dziennika budowy

Uwaga: Eksport DB do pliku PDF w obu wersjach jest domyślnie dostępny dla uczestników procesu budowlanego oraz przedstawicieli organów administracji.

3.5 Moje wnioski

Widok **Moje wnioski** dostępny jest dla użytkownika, który jest uprawniony do składania wniosków.

3.5.1 Przeglądanie rejestru wniosków

W celu przeglądania rejestru wniosków należy w menu głównym kliknąć pozycję **Moje wnioski**. System wyświetli okno rejestru wniosków, który to rejestr zawiera następujące informacje:

- **Imię i nazwisko / nazwa inwestora,**
- **Nazwa zamierzenia budowlanego,**
- **Numer decyzji lub zgłoszenia,**
- **Nazwa obiektu budowlanego,**
- **Czy obiekt jest w rejestrze zabytków,**
- **Dane adresowe,**
- **Data wydania lub zgłoszenia,**
- **Identyfikatory działek ewidencyjnych, na których zlokalizowana jest inwestycja.**

Investor	Zamierzenie budowlane	Numer decyzji/zgłoszenia	Obiekt budowlany	Czy w Rejestrze zabytków?	Dane adresowe	Data wydania/zgłoszenia	Identyfikator działki	Podgląd wniosku
Gustaw Rojek	Dom jednorodzinny	1	budynek mieszkalny jednorodzinny	nie	31-345 Kraków, Stawowa 12	2021-07-07	126102_9.0033.1287	
Gustaw Rojek	Dom	1	przebudowa	nie	23-345 Kraków, Abrahama 1	2021-07-09	126102_9.0033.1287	

Wierszy na stronie: 5 1-2 z 2

67. Okno podglądu rejestru wniosków

Opcje przeglądania rejestru

- Kliknięcie w nagłówek kolumny powoduje jej **sortowanie**. Strzałka poniżej nazwy kolumny wskazuje typ sortowania: ↓ sortowanie rosnące, ↑ sortowanie malejące.
- Kliknięcie w nazwę inwestora powoduje **wyświetlenie danych kontaktowych** – numeru telefonu (jeśli został uzupełniony) oraz adresu e-mail.

Filtrowanie		
123456789 gustaw.rojek@gmail.com	budowlane	Numer decyzji/zgłoszenia ↓
Gustaw Rojek	Dom jednorodzinny	876/21

68. Dane kontaktowe inwestora dostępne z poziomu Rejestru wniosków

- Rejestr domyślnie **wyświetla 5 rekordów** danych, liczbę tą można dostosować do własnych potrzeb za pomocą listy **Wiersze na stronie** znajdującej się na pasku nawigacji w prawym dolnym rogu rejestru.



69. Pasek nawigacji po stronach rejestru – parametr ilości wierszy na stronie

- Na pasku nawigacji znajduje się informacja o łącznej liczbie **wierszy w tabeli** oraz **liczbie wierszy aktualnie wyświetlanych na aktywnej stronie**



70. Pasek nawigacji po stronach rejestru – informacje o ilości wierszy w tabeli oraz bieżących wierszach na stronie

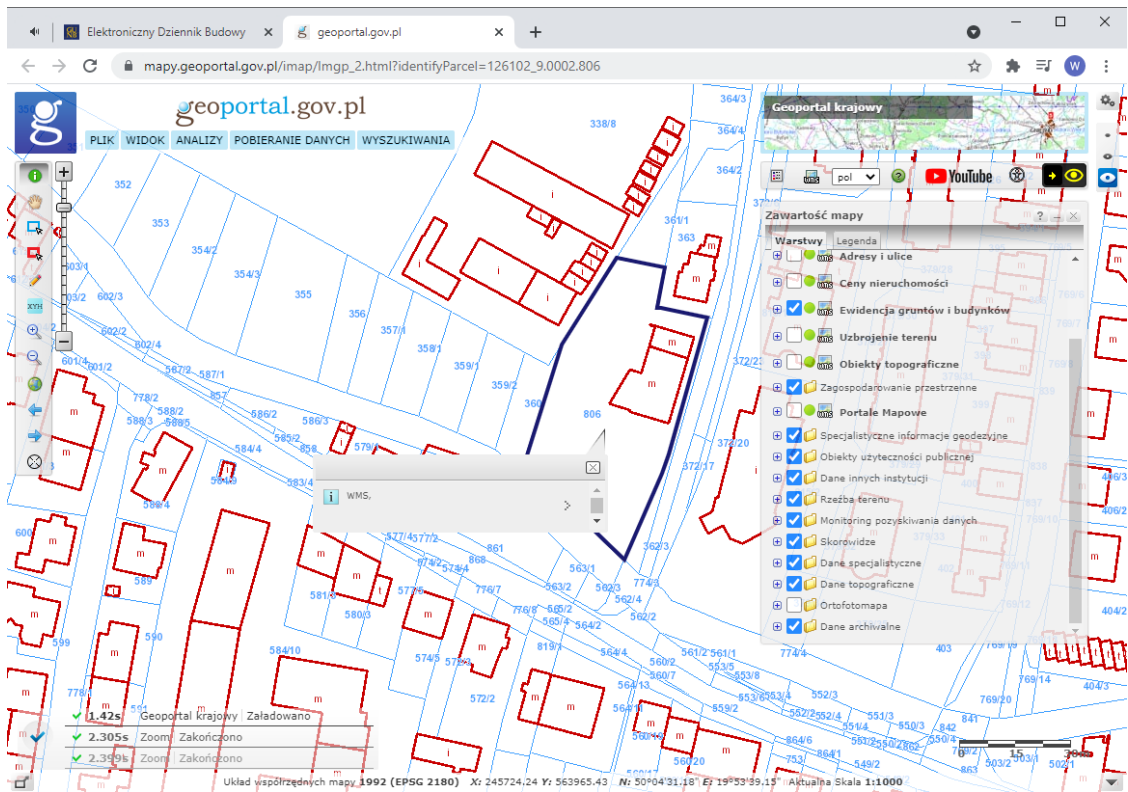
- Przycisk < służy do przejścia na poprzednią stronę rejestru, a przycisk > do wyświetlenia kolejnej strony.
- Przycisk służy do wyświetlenia **podglądu wniosku**.

Kliknięcie w identyfikator działki ewidencyjnej wyświetli jej identyfikatora EGIB lub (w przypadku wielu działek) listę identyfikatorów. Kliknięcie wybranego identyfikatora powoduje przekierowanie do lokalizacji danej działki ewidencyjnej na Geoportalu GUGIK (<https://mapy.geoportal.gov.pl/>) – strona otwiera się w nowej karcie przeglądarki.

Dane adresowe	Zatwierdzony	Identyfikator działki
30-127 Kraków, Wesele 12a	nie	126102_9.0002.806

Wierszy na stronie: 5 1-1 z 1

71. Lista identyfikatorów działek ewidencyjnych, na których realizowane jest zamierzenie budowlane z danego wniosku



72. Lokalizacja zamierzenia budowlanego z danego wniosku wskazywana na Geoportalu GUGIK (<https://mapy.geoportal.gov.pl/>)

Uwaga: Lokalizacja będzie wyświetlona wyłącznie dla poprawnie wprowadzonych danych ewidencyjnych, które mają odzwierciedlenie w Geoportalu GUGIK. Prawidłowe działanie tego narzędzia zależy również od poprawności działania Geoportalu GUGIK. w przypadku błędu uruchomienia Geoportalu lub błędu lokalizacji działki należy sprawdzić jego działanie lub lokalizację działki bezpośrednio na stronie <https://mapy.geoportal.gov.pl>

3.5.2 Filtrowanie rejestru

Wnioski można przeglądać i wyszukiwać używając narzędzi filtrowania. W celu filtrowania danych należy kliknąć w tytuł panelu **Filtrowanie**.



73. Rozwinięcie/zwinięcie panelu Filtrowania rejestru

Następnie należy wpisać wyszukiwaną frazę lub zaznaczyć dostępne opcje filtrowania i kliknąć przycisk



Filtrowanie

Investor: Zamierzenie budowlane: dom

Rodzaj obiektu budowlanego lub robót budowlanych

Obiekt wpisany do rejestru zabytków lub znajduje się na obszarze wpisanym do rejestru zabytków
 Obiekt niewpisany do rejestru zabytków lub nie znajduje się na obszarze wpisanym do rejestru zabytków
 Zatwierdzone
 Niezatwierdzone

Miejscowość: Ulica: Numer adresowy:

Województwo:

Numer obrębu ewidencyjnego: Numer działki ewidencyjnej: Od: Do:

WYCZYŚĆ FILTRUJ

Investor	Zamierzenie budowlane	Numer decyzji/zgłoszenia	Obiekt budowlany	Czy w Rejestrze zabytków?	Dane adresowe	Data wydania/zgłoszenia	Identyfikator działki	Podgląd wniosku
Gustaw Rojek	Dom jednorodzinny	345/2021	budynek mieszkalny jednorodzinny	nie	30-127 Kraków, Wesele 10	2021-08-05	126102_9.0002.876/21	
Gustaw Rojek	Dom jednorodzinny	298/21	budynek mieszkalny jednorodzinny	nie	31-764 Kraków, Obwodowa 17	2021-08-05	126102_9.0002.806	

Wierszy na stronie: 5 1-2 z 2

74. Podgląd rejestru po filtrowaniu danych

Kliknięcie ikony kasuje frazę filtrowania wpisaną w danym polu.

Przycisk usuwa wszystkie wpisane frazy i wybrane opcje filtrowania.

3.5.3 Podgląd wniosku

W celu wyświetlenia podglądu wniosku należy kliknąć ikonę znajdującą się w ostatniej kolumnie tabeli rejestru.

Wnioski o wydanie Dziennika Budowy

Filtrowanie

Investor	Zamierzenie budowlane	Numer decyzji/zgłoszenia	Obiekt budowlany	Czy w Rejestrze zabytków?	Dane adresowe	Identyfikator działki	Podgląd wniosku
Gustaw Rojek	Dom jednorodzinny	876/21	budynek mieszkalny jednorodzinny	nie	30-127 Kraków, Wesele 12a	126102_9.0002.806	
Gustaw Rojek	Most	2.05/2021	most	nie	30-127 Kraków, Wesele 12	126102_9.0002.806	

Wierszy na stronie: 5 1-2 z 2

75. Rejestr wniosków – wywołanie podglądu wniosku

Dane inwestora

Imię i nazwisko lub nazwa inwestora
Gustaw Rojek

Podstawa wykonania robót

Typ podstawy prawnej wykonania robót
Pozwolenie na budowę

Nazwa zamierzenia budowlanego zgodnie z decyzją o pozwoleniu na budowę lub zgłoszeni...
Dom handlowy

Organ Administracji Architektoniczno-Budowlanej
Wojewódzki Organ Administracji Architektoniczno-Budowlanej

Wojewódzki Organ Administracji Architektoniczno-Budowlanej
Wojewoda Małopolski

Data wydania/dokonania zgłoszenia: 2021-08-11
Numer decyzji/zgłoszenia: AK/012.3029
Znak sprawy: Ak/012.3029

Obiekt lub roboty budowlane

Rodzaj obiektu budowlanego lub robót budowlanych
obiekt budowlany

Rodzaj obiektu budowlanego
budynek

Rodzaj budynku
budynek handlowo-usługowy

Opis obiektu lub robót budowlanych

Opieki w rejonie zabytków

Obiekt wpisany do rejestru zabytków lub znajduje się na obszarze wpisanym do rejestru zabytków

Numer w rejestrze zabytków
79/ZOK.o03

Dane szczegółowe dotyczące lokalizacji budowy

Pełny identyfikator działki ewidencyjnej

Pełny identyfikator działki ewidencyjnej
126102_9.0001.809

Lokalizacja biura budowy

Województwo

Miejscowość
Kraków

Ulica
Do Wilgi

Numer adresowy
45

Kod pocztowy
30-234

76. Okno podglądu wniosku

3.5.4 Złożenie wniosku o wydanie Dziennika Budowy

Złożenie wniosku o wydanie dziennika budowy jest możliwe za pośrednictwem opcji **Wniosek o nowy DB** dostępnej również w rejestrze **Moje wnioski**.



Inwestor ↑	Zamierzenie budowlane ↑	Numer decyzji/zgłoszenia ↓	Obiekt budowlany ↑	Czy w Rejestrze zabytków? ↑	Dane adresowe ↑	Data wydania/zgłoszenia ↑	Identyfikator działki ↑	Podgląd wniosku
Gustaw Rojek	Dom jednorodzinny	1	budynek mieszkalny jednorodzinny	nie	31-345 Kraków, Stawowa 12	2021-07-07	126102_9.0033.1287	

77. Wnioski o wydanie Dziennika Budowy

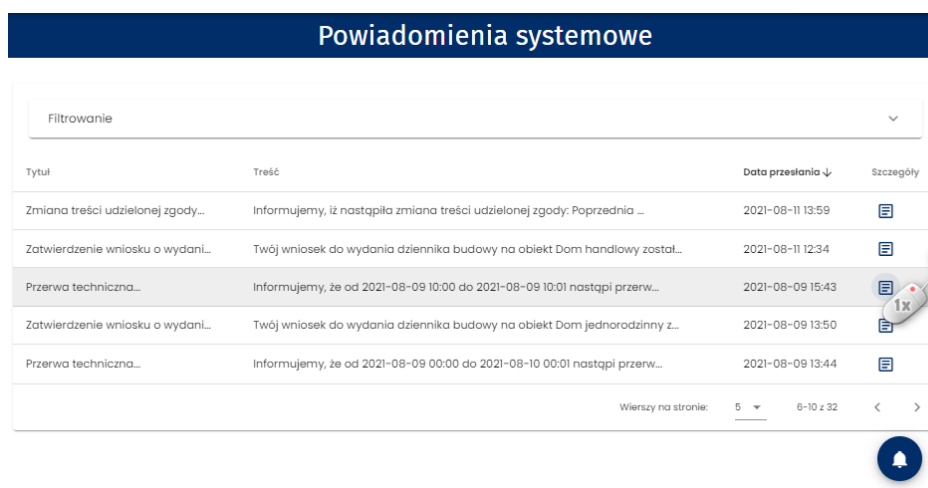
Sposób złożenia wniosku jest analogiczny jak opisany w rozdziale [Moje dzienniki budowy](#).






3.6 Profil użytkownika

W menu **Profil użytkownika** znajdują się informacje dotyczące aktualnie zalogowanego do systemu użytkownika zapisane w ramach jego profilu w Systemie EDB.

3.6.1 Powiadomienia


W module **Powiadomienia** zgromadzone są wiadomości z Systemu EDB informujące użytkownika o istotnych etapach obsługi dziennika budowy oraz powiadomienia techniczne (dotyczące np. aktualizacji systemu lub przerw technicznych).

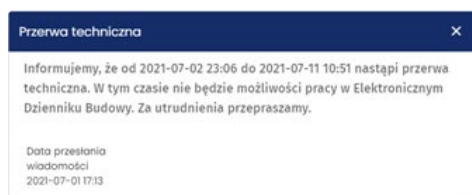


Tytuł	Treść	Data przesłania ↓	Szczegóły
Zmiana treści udzielonej zgody...	Informujemy, iż nastąpiła zmiana treści udzielonej zgody: Poprzednia ...	2021-08-11 13:59	
Zatwierdzenie wniosku o wydani...	Twój wniosek do wydania dziennika budowy na obiekt Dom handlowy został...	2021-08-11 12:34	
Przerwa techniczna...	Informujemy, że od 2021-08-09 10:00 do 2021-08-09 10:01 nastąpi przerw...	2021-08-09 15:43	
Zatwierdzenie wniosku o wydani...	Twój wniosek do wydania dziennika budowy na obiekt Dom jednorodzinny z...	2021-08-09 13:50	
Przerwa techniczna...	Informujemy, że od 2021-08-09 00:00 do 2021-08-10 00:01 nastąpi przerw...	2021-08-09 13:44	


Wierszy na stronie: 5 6-10 z 32

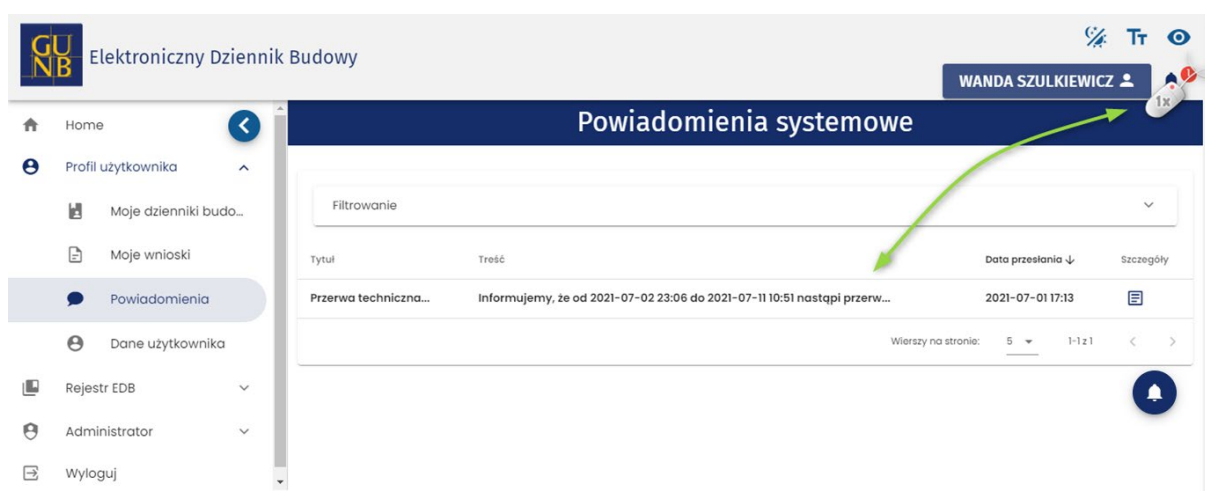
78. Okno powiadomień systemowych

Nowe powiadomienia oraz te dotychczas nieprzeczytane przez użytkownika oznaczone są pogrubieniem czcionki. Aby je wyświetlić należy kliknąć ikonę . Po przeczytaniu wiadomości jest ona oznaczana jako przeczytana, a w systemie zapisywana jest data jej odebrania.



79. Okno podglądu treści powiadomienia

Nowe wiadomości sygnalizowane są ikoną , obok której wyświetlana jest liczba nowych powiadomień. Kliknięcie ikony powoduje wyświetlenie okna z rejestrze powiadomień. W rejestrze domyślnie wyświetlane są wiadomości nieprzeczytane, posortowanie malejąco wg daty i godziny przesłania wiadomości.




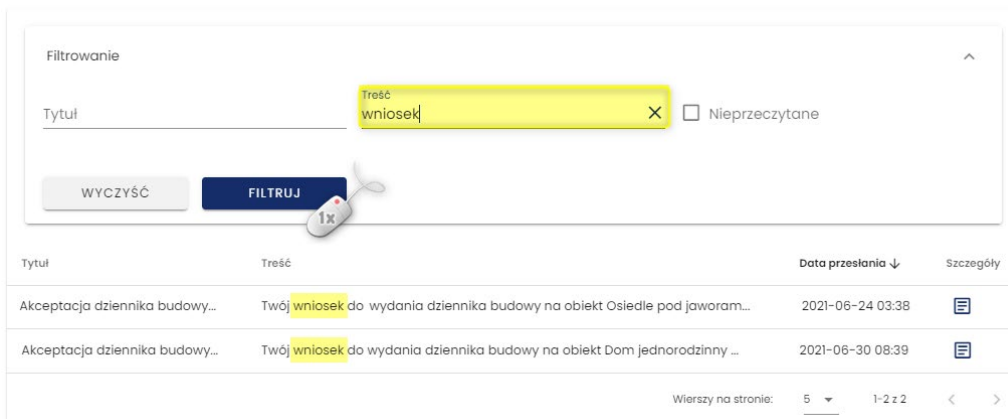
80. Sygnalizacja nowych wiadomości oraz przejście do ich podglądu

Powiadomienia można przeglądać i wyszukiwać używając narzędzi filtrowania. W celu filtrowania danych należy kliknąć w tytuł panelu **Filtrowanie**.





81. Rozwinięcie/zwinięcie panelu Filtrowania rejestru powiadomień

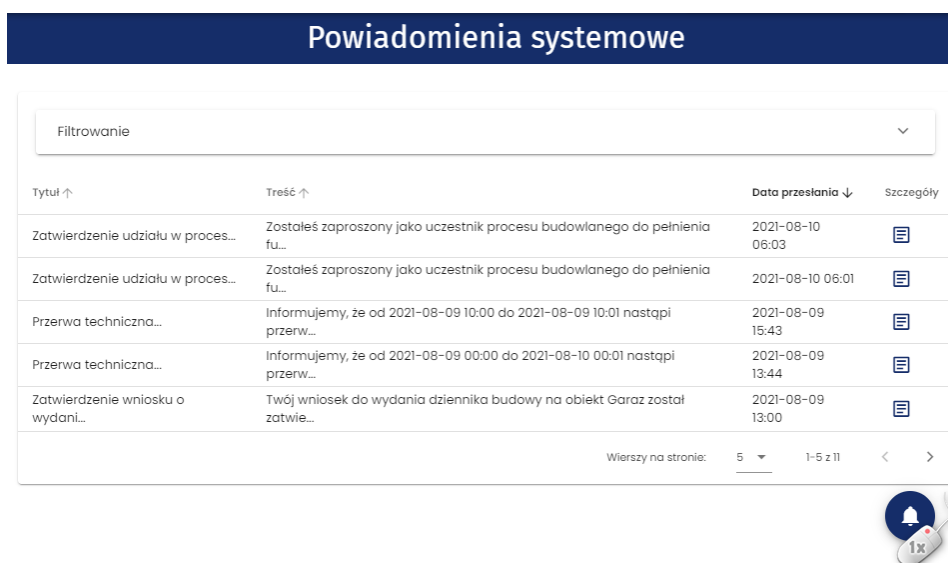
Następnie należy wpisać wyszukiwaną frazę lub zaznaczyć dostępne opcje filtrowania, a następnie kliknąć przycisk .



82. Filtrowanie powiadomień

3.6.1.1 Powiadomienia WebPush

W Systemie EDB funkcjonują także powiadomienia typu WebPush i są one dedykowane urządzeniom mobilnym. Aktywowanie powiadomień WebPush wymaga kliknięcia ikony  , znajdującą się pod tabelą powiadomień. Aktywność wiadomości WebPush oznaczona jest zmianą koloru ikony  na kolor zielony.



3.6.2 Dane użytkownika

Okno **Dane użytkownika** zawiera zestaw szczegółowych na temat użytkownika Systemu EDB. Część informacji zawartych w tej sekcji jest zapisywanych podczas rejestracji konta, jednak po tym procesie należy uzupełnić pozostałe wymagane informacje dotyczące użytkownika, w szczególności dane teled adresowe oraz informacje o uprawnieniach zawodowych (szczególnie ważne dla uczestników procesu budowlanego).

3.6.2.1 Informacje podstawowe

W sekcji **Informacje podstawowe** znajdują się dane użytkownika dotyczące konta użytkownika:

- **Nazwa użytkownika** – to adres e-mail;
- **Typ podmiotu** – wskazywany przy rejestracji konta użytkownika;
- **Nadrzędna rola użytkownika** – informacja o głównej roli użytkownika w systemie (uczestnik procesu budowlanego lub przedstawiciel organu administracji);
- **Sposób logowania do systemu EDB** – możliwe opcje to logowanie przez System EDB i logowanie przez Węzeł krajowy.
- **Data utworzenia konta;**
- **Data aktywacji konta;**
- **Informacja czy konto jest zablokowane;**

Dane użytkownika

Informacje podstawowe

Nazwa użytkownika gustaw.rojek@gmail.com	ZMIEN HASŁO
Typ podmiotu Osoba fizyczna	Nadrzędna rola użytkownika Uczestnik procesu budowlanego
Sposób logowania Logowanie przez System EDB	Data utworzenia konta 2021-07-01
Data aktywacji konta 2021-07-01	<input type="checkbox"/> Konto zablokowane

83. Dane użytkownika – sekcja Informacje podstawowego

Uwaga! Modyfikacja informacji o użytkowniku zawartych w sekcji Dane użytkownika w ograniczonym zakresie jest możliwa do wykonania przez osoby posiadające uprawnienia do modyfikacji kont użytkowników Systemu EDB (administratorów systemu).

W sekcji informacji podstawowych znajduje się przycisk do zmiany hasła [ZMIEN HASŁO](#). [Procedura zmiany hasła została opisana poniżej.](#)

Uwaga! Procedura zmiany hasła nie dotyczy użytkowników logujących się do Systemu EDB za pośrednictwem Węzła Krajowego.

3.6.2.2 Dane kontaktowe

W sekcji **Dane kontaktowe** znajdują się dane teleadresowe użytkownika:

- **Numery telefonów;**
- **Adres skrzynki ePUAP;**

- **Adres zamieszkania lub siedziby;**
- **Opcja wprowadzenia adresu do korespondencji** w przypadku, jeśli jest inny niż adres zamieszkania/siedziby.

Dane kontaktowe

Numer telefonu
+48 123456789 +48 Dodatkowy numer telefonu

9 / 9 0 / 9

Adres skrzynki ePUAP 0 / 50

Adres zamieszkania/siedziby

Kraj
Polska

Województwo
MAŁOPOLSKIE X ▼ Powiat
Kraków X ▼ Gmina
Kraków-Krowodrza (delegatura) X ▼

Miejscowość
Kraków X ▼ Ulica
Wesele X ▼ Numer adresowy
34 X ▼

Numer lokalu Pocztą
Kraków Kod pocztowy
30-127

Adres korespondencyjny

84. Dane użytkownika – sekcje Dane kontaktowe, Adres zamieszkania/siedziby

Użytkownik może edytować dane w tej sekcji.

3.6.2.3 Regulaminy i zgody

W sekcji **Regulaminy i zgody** znajduje się zestawienie regulaminów i zgód funkcjonujących w systemie wraz ze wskazaniem na aktualny stan ich akceptacji przez użytkownika.

Regulaminy i zgody

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z [Regulaminem portalu](#)

Wyrażam zgodę na [przetwarzanie danych osobowych](#)

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z [Polityką prywatności](#)

85. Dane użytkownika – sekcja Regulaminy i zgody

Uwaga: Użytkownik może modyfikować akceptacje regulaminów/zgód tylko w zakresie tych pozycji, które nie mają statusu obligatoryjnych do akceptacji.

3.6.2.4 Uprawnienia zawodowe

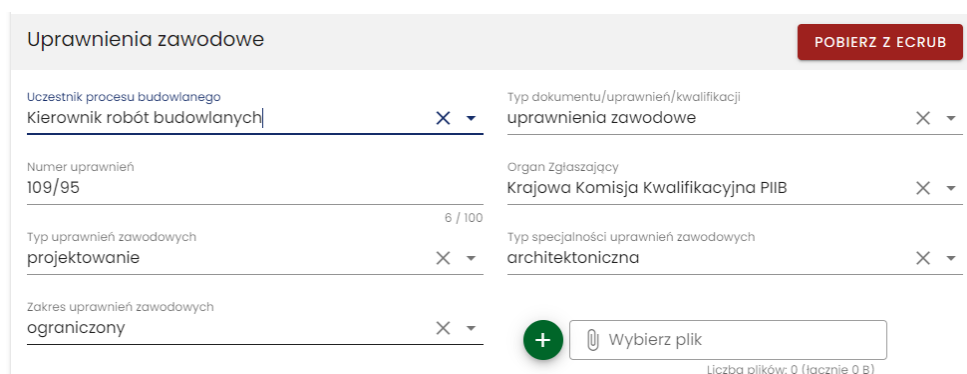
Uprawnienia zawodowe są niezbędne dla uczestników procesu budowlanego pełniących funkcję:

- **Kierownika budowy;**
- **Kierownika robót budowlanych;**
- **Geodety;**
- **Inspektora nadzoru inwestorskiego;**
- **Inspektora nadzoru autorskiego;**
- **Projektanta sprawującego nadzór autorski.**

Uprawnienia zawodowe można zaimportować do Sytemu EDB z **Systemu ECRUB** lub zdefiniować je ręcznie. W celu zaimportowania uprawnień zawodowych z Systemu należy kliknąć przycisk **POBIERZ Z ECRUB**, następnie podać numer PESEL użytkownika i potwierdzić go klikając **POBIERZ DANE**




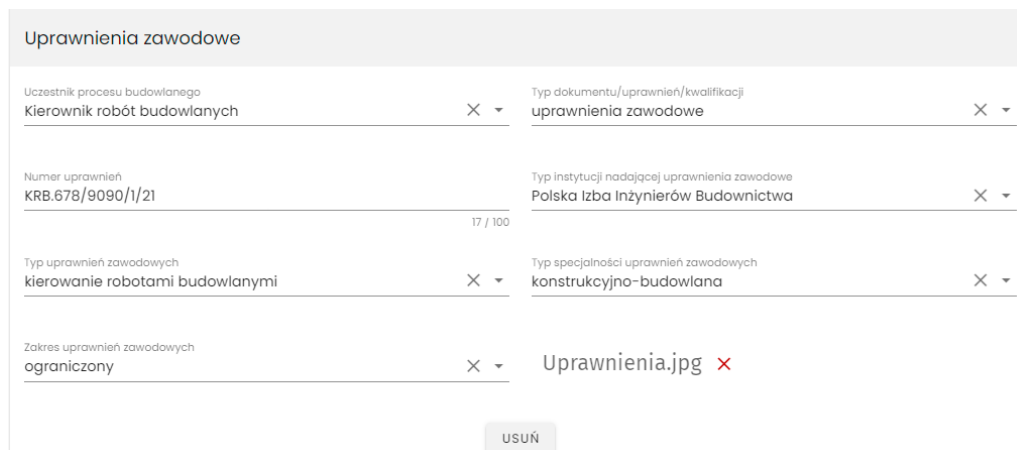
86. Formularz importu uprawnień zawodowych z Systemu eCRUB





87. Uprawnienia zawodowe pobrane z Systemu eCRUB

3.6.2.4.1 Definiowanie uprawnień zawodowych ręcznie

W celu dodania uprawnień zawodowych ręcznie należy kliknąć ikonę , następnie uzupełnić formularz oraz dodać ewentualne dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień.



88. Definiowanie uprawnień zawodowych ręcznie.

Wprowadzone dane należy zapisać klikając przycisk . Po zapisaniu danych w formularzu, obok nazwy skanu uprawnień pojawi się dodatkowa ikona , umożliwiającą pobranie dołączony dokumentów na dysk komputera.

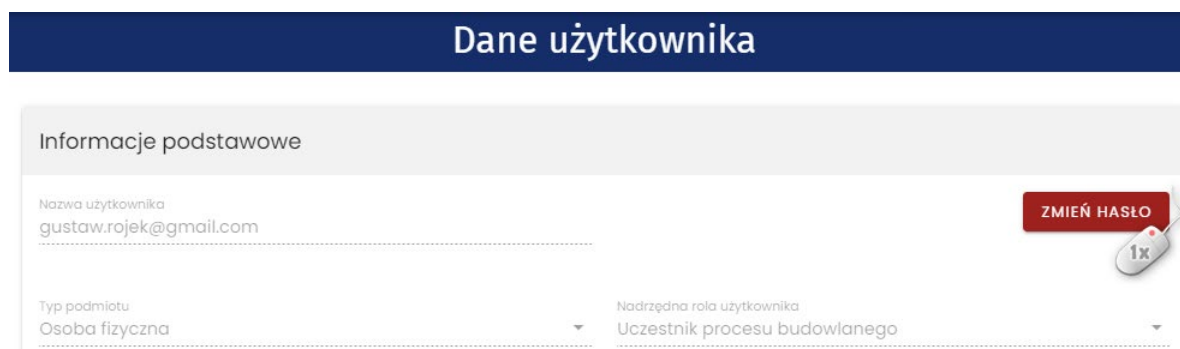
Możliwe jest dodanie większej liczby uprawnień – w takim przypadku każdorazowo należy kliknąć ikonę



Usunięcie uprawnienia jest możliwe poprzez kliknięcie w przycisk .

3.6.2.5 Zmiana hasła

W celu zmiany hasła konta użytkownika należy kliknąć przycisk **Zmień hasło**.



89. Uruchomienie zmiany hasła do konta użytkownika

Na formularzu zmiany hasła należy wpisać i potwierdzić nowe hasło, następnie kliknąć przycisk **Zmień**.



90. Formularz zmiany hasła

Uwaga! Procedura zmiany hasła nie dotyczy użytkowników logujących się do Systemu EDB za pośrednictwem Węzła Krajowego.

3.7 Rejestr EDB

3.7.1 Wnioski o wydanie Dziennika Budowy

Wnioski o wydanie Dziennika Budowy to moduł zawierający rejestr wniosków zarejestrowanych w systemie EDB. Do rejestru wniosków mają dostęp **przedstawiciele organów administracji** posiadający odpowiednie uprawnienia nadane przez **Administrатора**.

Zawartość danych w podglądzie rejestru zależy od przynależności terytorialnej danego użytkownika.

Przykład: przedstawiciel Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Krakowie (Powiat grodzki) posiada wgląd wyłącznie do wniosków składanych w kontekście inwestycji realizowanych na terenie powiatu grodzkiego Kraków.

Narzędzia obsługi rejestru wniosków i wybranego wniosku zostały opisane w kolejnych podrozdziałach, Są to narzędzia przeglądania, filtrowania, podglądu wniosku, korygowania wniosku i zatwierdzenia wniosku.

3.7.1.1 Przeglądanie rejestru wniosków

W celu przeglądania rejestru wniosków należy w menu **Rejestr EDB** kliknąć pozycję **Wnioski o wydanie Dziennika Budowy**. System wyświetli okno rejestru wniosków, który to rejestr zawiera następujące informacje:

- **Imię i nazwisko / nazwa inwestora;**
- **Nazwa zamierzenia budowlanego;**
- **Numer decyzji lub zgłoszenia;**
- **Nazwa obiektu budowlanego;**

- Czy obiekt jest w rejestrze zabytków;
- Dane adresowe;
- Czy wniosek jest zatwierdzony;
- Data wydania lub zgłoszenia;
- Identyfikatory działek ewidencyjnych, na których zlokalizowana jest inwestycja.

Inwestor	Zamierzenie budowlane	Numer decyzji/zgłoszenia	Obiekt budowlany	Czy w Rejestrze zabytków?	Dane adresowe	Zatwierdzony	Identyfikator działki	Strona tytułowa
Gustaw Rojek	Dom jednorodzinny	876/21	budynek mieszkalny jednorodzinny	nie	30-127 Kraków, Wesele 12a	nie	126102_9.0002.806	
Gustaw Rojek	Most	2.05/2021	most	nie	30-127 Kraków, Wesele 12	nie	126102_9.0002.806	

91. Okno podglądu rejestru wniosków

Opcje przeglądania rejestru

- Kliknięcie w nagłówek kolumny powoduje jej **sortowanie**. Strzałka poniżej nazwy kolumny wskazuje typ sortowania: ↓ sortowanie rosnące, ↑ sortowanie malejące.
- Kliknięcie w nazwę inwestora powoduje **wyświetlenie danych kontaktowych** – numeru **telefonu** (jeśli został uzupełniony) oraz **adresu e-mail**.

92. Dane kontaktowe inwestora dostępne z poziomu Rejestru wniosków


- Rejestr domyślnie **wyświetla 5 rekordów danych**, liczbę tą można dostosować do własnych potrzeb za pomocą listy **Wiersze na stronie** znajdującej się na pasku nawigacji w prawym dolnym rogu rejestru.

93. Pasek nawigacji po stronach rejestru – parametr ilości wierszy na stronie


- Na pasku nawigacji znajduje się informacja o łącznej liczbie wierszy w tabeli oraz liczbie wierszy aktualnie wyświetlanych na aktywnej stronie

Wierszy na stronie: 5 1-2 z 2 < >

94. Pasek nawigacji po stronach rejestru – informacje o ilości wierszy w tabeli oraz bieżących wierszach na stronie

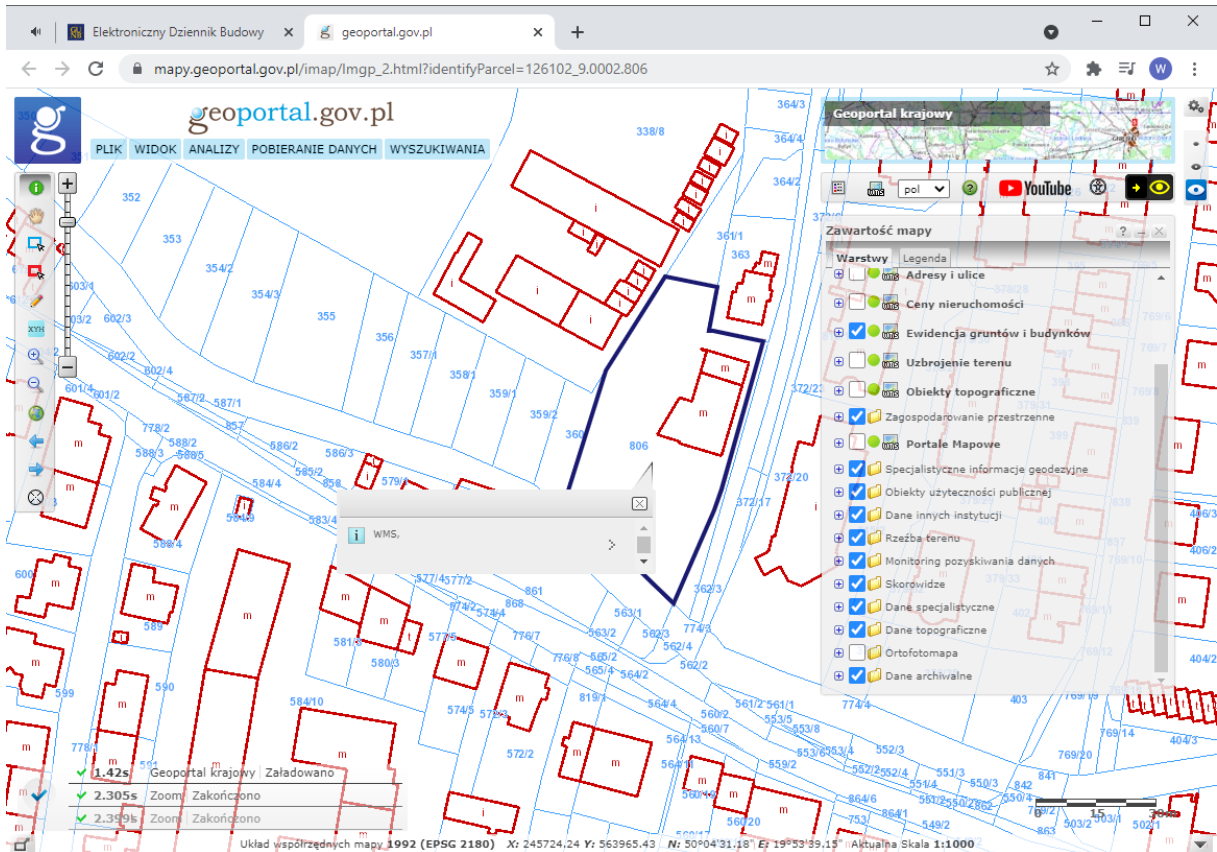
- Przycisk < służy do przejścia na poprzednią stronę rejestru, a przycisk > do wyświetlenia kolejnej strony.
- Przycisk  służy do wyświetlenia podglądu wniosku.

Kliknięcie w identyfikator działki ewidencyjnej wyświetli jej identyfikatora EGIB lub (w przypadku wielu działek) listę identyfikatorów. Kliknięcie wybranego identyfikatora powoduje przekierowanie do lokalizacji danej działki ewidencyjnej na Geoportalu GUGIK (<https://mapy.geoportal.gov.pl/>) – strona otwiera się w nowej karcie przeglądarki.

Dane adresowe	Zatwierdzony	Identyfikator działki
30-127 Kraków, Wesele 12a	nie	126102_9.0002.806 

Wierszy na stronie: 5 1-1 z 1 < >

95. Lista identyfikatorów działek ewidencyjnych na których realizowane jest zamierzenie budowlane z danego wniosku



96. Lokalizacja zamierzenia budowlanego z danego wniosku wskazywana na Geoportalu GUGIK (<https://mapy.geoportal.gov.pl/>)

Uwaga: Lokalizacja będzie wyświetlona wyłącznie dla poprawnie wprowadzonych danych ewidencyjnych, które mają odzwierciedlenie w Geoportalu GUGIK. Prawidłowe działanie tego narzędzia zależy również od poprawności działania Geoportalu GUGIK. w przypadku błędu uruchomienia Geoportalu lub błędu lokalizacji działki należy sprawdzić jego działanie lub lokalizację działki bezpośrednio na stronie <https://mapy.geoportal.gov.pl>

3.7.1.2 Filtrowanie rejestru

Wnioski można przeglądać i wyszukiwać używając narzędzi filtrowania. W celu filtrowania danych należy kliknąć w tytuł panelu **Filtrowanie**.



97. Rozwinięcie/zwinięcie panelu Filtrowania rejestru

Następnie należy wpisać wyszukiwaną frazę lub zaznaczyć dostępne opcje filtrowania i kliknąć przycisk



Inwestor	Zamierzenie budowlane	Numer decyzji/zgłoszenia	Obiekt budowlany	Czy w Rejestrze zabytków?	Dane adresowe	Zatwierdzony	Data wydania/zgłoszenia	Identyfikator działki	Podgląd wniosku
Gustaw Rojek	Most	2.05/2021	most	nie	30-127 Kraków, Wesele 12	tak	2021-05-09	126102_9.0002.806	

98. Podgląd rejestru po filtrowaniu danych

Kliknięcie ikony frazę filtrowania wpisaną w danym polu.

Przycisk usuwa wszystkie wpisane frazy i wybrane opcje filtrowania.

3.7.1.3 Podgląd wniosku

W celu wyświetlenia podglądu wniosku należy kliknąć ikonę znajdującą się w ostatniej kolumnie tabeli rejestru.

Inwestor	Zamierzenie budowlane	Numer decyzji/zgłoszenia	Obiekt budowlany	Czy w Rejestrze zabytków?	Dane adresowe	Zatwierdzony	Data wydania/zgłoszenia	Identyfikator działki	Podgląd wniosku
Gustaw Rojek	Dom jednorodzinny	876/21	budynek mieszkalny jednorodzinny	nie	30-127 Kraków, Wesele 12a	nie	126102_9.0002.806	126102_9.0002.806	
Gustaw Rojek	Most	2.05/2021	most	nie	30-127 Kraków, Wesele 12	nie	126102_9.0002.806	126102_9.0002.806	

99. Rejestr wniosków – wywołanie podglądu wniosku

Opcje obsługi okna podglądu

	Możliwość korekty danych wprowadzonych we wniosku
	Powrót do rejestru wniosków

Wniosek o wydanie nowego dziennika budowy

KORYGUJ WNIOSEK

Dane inwestora

Imię i nazwisko lub nazwa inwestora
Gustaw Rojek

Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie budowy

Nazwa zamierzenia budowlanego zgodnie z decyzją o p...
Dom jednorodzinny

Organ Administracji Architektoniczno-Budowlanej
Powiatowy Organ Administracji Arch...

Powiatowy Organ Administracji Architektoniczno-Budow...
Prezydent Miasta Kraków

Data wydania/dokonania zgłoszenia
2021-05-09

Numer decyzji/zgłoszenia
876/21

Znak sprawy
DJ/876/21

Obiekt lub roboty budowlane

Rodzaj obiektu budowlanego lub robót budowlanych
obiekt budowlany

Rodzaj obiektu budowlanego
budynek

Rodzaj budynku
budynek mieszkalny

Budynek mieszkalny
budynek mieszkalny jednorodzinny

Opis obiektu lub robót budowlanych
Dom jednorodzinny z podpiwniczeniem

Obiekt jest wpisany do rejestru
zabytków

Dane szczegółowe dotyczące lokalizacji budowy

Województwo
MAŁOPOLSKIE

Powiat
Kraków

Gmina
Kraków-Krowdza (delegatura)

Numer obrębu ewidencyjnego
0002

Numer działki ewidencyjnej
806

+

Lokalizacja zamierzenia budowlanego

Miejscowość
Kraków

Ulica
Wesele

Numer adresowy
12a

Kod pocztowy
30-127

Załączniki z uprawnieniem do składania wniosku dla UPI

Jesteś przedstawicielem inwestora?

ZAKOŃCZ EDYCJĘ

ZAPISZ


««





3.7.1.4 Korygowanie treści wniosku

Korygowanie treści wniosku jest możliwe jedynie przez uprawnionych przedstawicieli organów administracji zatwierdzających wnioski o wydanie dzienników budowy.

Uwaga: Edycja wniosków możliwa jest wyłącznie dla wniosków niezatwierdzonych.


W celu skorygowania wniosku należy wykonać następujące kroki:

1. Przejść do podglądu wniosku poprzez kliknięcie ikony  w wierszu dotyczącym danego wniosku.


Wnioski o wydanie Dziennika Budowy									
Filtrowanie									
Inwestor	Zamierzenie budowlane	Numer decyzji/zgłoszenia	Obiekt budowlany	Czy w Rejestrze zabytków?	Dane adresowe	Zatwierdzony	Identyfikator działki	Strona tytułowa	Zatwierdz
Gustaw Rojek	Dom jednorodzinny	876/21	budynek mieszkalny jednorodzinny	nie	30-127 Kraków, Wesele 12a	nie	126102_9.0002.806		
Gustaw Rojek	Most	2.05/2021	most	nie	30-127 Kraków, Wesele 12	nie	126102_9.0002.806		

Wierszy na stronie: 5 1-2 z 2 < >

101. Okno rejestru wniosków – wywołanie podglądu wniosku

2. W oknie podglądu wniosku kliknąć przycisk . System EDB aktywuje formularz wniosku do edycji.

Wniosek o wydanie nowego dziennika budowy



Dane inwestora

Imię i nazwisko lub nazwa inwestora
Gustaw Rojek

Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie budowy

Nazwa zamierzenia budowlanego zgodnie z decyzją o poz...
Dom jednorodzinny

Organ Administracji Architektoniczno-Budowlanej
Powiatowy Organ Administracji Architekt

Powiatowy Organ Administracji Architektoniczno-Budowla...
Prezydent Miasta Kraków

102. Okno podglądu wniosku – uruchomienie korekcy treści wniosku

ZAPISZ

Następnie należy wprowadzić korektę danych i zatwierdzić ją poprzez klikając przycisk znajdujący się pod wnioskiem.

Dane inwestora

Imię i nazwisko lub nazwa inwestora
Gustaw Rojek

Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie budowy

Nazwa zamierzenia budowlanego zgodnie z decyzją o poz...
Dom jednorodzinny

Organ Administracji Architektoniczno-Budowlanej
Powiatowy Organ Administracji Archite X ▾

Powiatowy Organ Administracji Architektoniczno-Budowla...
Prezydent Miasta Kraków X ▾

Data wydania/dokonania zgłoszenia
2021-05-09

Numer decyzji/zgłoszenia
[876/2021](#)

Znak sprawy
DJ/876/21

Obiekt lub roboty budowlane

Rodzaj obiektu budowlanego lub robót budowlanych
obiekt budowlany X ▾

Rodzaj obiektu budowlanego
budynek X ▾

Rodzaj budynku
budynek mieszkalny X ▾

Budynek mieszkalny
budynek mieszkalny jednorodzinny X ▾

Opis obiektu lub robót budowlanych
Dom jednorodzinny z podpiwniczeniem

Załączniki z uprawnieniem do składania wniosku dla UPI

Jesteś przedstawicielem inwestora?

ZAKOŃCZ EDYCJĘ

ZAPISZ

103. Okno edycji wniosku – zapisanie zmian treści wniosku


Opcje obsługi okna edycji

	Wyłączenie trybu edycji/korekty wniosku bez zapisywania zmian
	Powrót do rejestru wniosków
	Usunięcie zawartości pola
	Możliwość wskazania daty w kalendarzu

3.7.1.5 Zatwierdzanie wniosku

Zatwierdzenie wniosków o wydanie dziennika budowy jest dostępne dla uprawnionych przedstawicieli organów administracji zatwierdzających wnioski o wydanie dzienników budowy.


Uwaga: Zatwierdzenie wniosku blokuje jego edycję, dlatego przed zatwierdzeniem wniosku należy zweryfikować poprawność danych wprowadzonych na wniosku.

W celu zatwierdzania wniosku należy przejść do rejestru wniosków, następnie kliknąć ikonę  w wierszu dotyczącym danego wniosku.

Wnioski o wydanie Dziennika Budowy									
Filtrowanie									
Inwestor	Zamierzenie budowlane	Numer decyzji/zgłoszenia	Obiekt budowlany	Czy w Rejestrze zabytków?	Dane adresowe	Zatwierdzony	Identyfikator działki	Strona tytułowa	Zatwierdź
Gustaw Rojek	Dom jednorodzinny	876/2021	budynek mieszkalny jednorodzinny	nie	30-127 Kraków, Wesele 12a	nie	126102_9.0002.806		 
Gustaw Rojek	Most	2.05/2021	most	nie	30-127 Kraków, Wesele 12	nie	126102_9.0002.806		

Wierszy na stronie: 5 1-2 z 2

104. Rejestr wniosków – zatwierdzenie wniosku

Zanim wniosek zostanie zatwierdzony, użytkownik proszony jest o potwierdzenie tej czynności – System EDB wyświetla pytanie, na które należy odpowiedzieć klikając w przycisk  :

Zapytanie

Czy na pewno chcesz zatwierdzić wydanie dziennika budowy?

105. Rejestr wniosków – potwierdzenie chęci zatwierdzenia wniosku

Zatwierdzenie wniosku zostanie potwierdzone komunikatem:

Informacje

Zmiany zostały zapisane

106. Rejestr wniosków – potwierdzenia zatwierdzenie wniosku

Aby zakończyć proces zatwierdzenia wniosku o wydanie DB należy kliknąć przycisk **OK**.

Zatwierdzony wniosek zmienia swój status na **zatwierdzony**.

Filtrowanie									
Inwestor	Zamierzenie budowlane	Numer decyzji/zgłoszenia	Obiekt budowlany	Czy w Rejestrze zabytków?	Dane adresowe	Zatwierdzony	Identyfikator działki	Strona tytułowa	Zatwierdź
Gustaw Rojek	Dom jednorodzinny	876/2021	budynek mieszkalny jednorodzinny	nie	30-127 Kraków, Wesele 12a	tak	126102_9.0002.806		
Gustaw Rojek	Most	2.05/2021	most	nie	30-127 Kraków, Wesele 12	nie	126102_9.0002.806		

Wierszy na stronie: 5 1-2 z 2

107. Rejestr wniosków – widok wniosku w rejestrze po jego zatwierdzeniu

Zatwierdzenie wniosku automatycznie tworzy nowy dziennik budowy, nadając mu unikalny numer w skali kraju. Nowy dziennik widoczny jest w module **Dzienniki budowy** w przypadku użytkownika wydającego DB.

Elektroniczny Dziennik Budowy
WANDA SZULKIEWICZ

Dzienniki budowy
EKSPORT DO PLIKU

Organ wydający dziennik budowy	Nr dziennika	Data rejestracji	Status dziennika	Dane inwestora	Rodzaj obiektu	Nazwa obiektu	Identyfikator działki	Strona tytułowa	Narzędzia
Uczestnik procesu budowlanego	NB/MPL/KR/13/21	2021-07-02	aktywny	Gustaw Rojek	budynek mieszkalny jednorodzinny	Dom jednorodzinny	126102_9.0002.806		
Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Krakowie-Powiat grodzki	NB/MPL/KR/12/21	2021-07-02	aktywny	Tomasz Kowal	budynek mieszkalny jednorodzinny	Dom jednorodzinny	126105_9.0050.532		
Uczestnik procesu budowlanego	NB/MPL/KR/11/21	2021-07-02	aktywny	Anna Kowalska	budynek mieszkalny jednorodzinny	Domek	126102_9.0002.806		
Uczestnik procesu budowlanego	NB/MPL/KR/10/21	2021-07-01	aktywny	Tomasz Kowal	obiekt tymczasowy	Przebudowa testowego portalu nad ulicą	126104_9.0050.50/32		
Uczestnik procesu budowlanego	NB/MPL/KR/9/21	2021-06-30	aktywny	Anna Kowalska	budynek mieszkalny jednorodzinny	Dom jednorodzinny	126102_9.0002.806		

Wierszy na stronie: 5 1-5 z 27

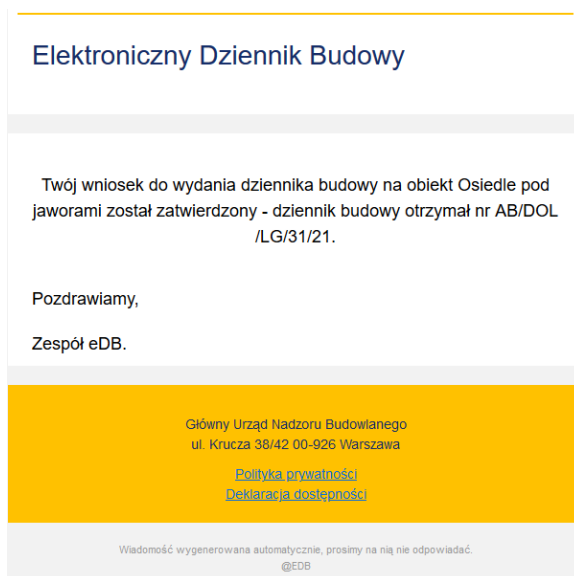
Główny Urząd Nadzoru Budowlanego [Polityka prywatności](#)
ul. Krucza 38/42
00-926 Warszawa

Masz pytania? Napisz na:
e-dziennikbudowy@gunb.gov.pl

System wykonął:
[SmallGIS Sp z o.o.](#)

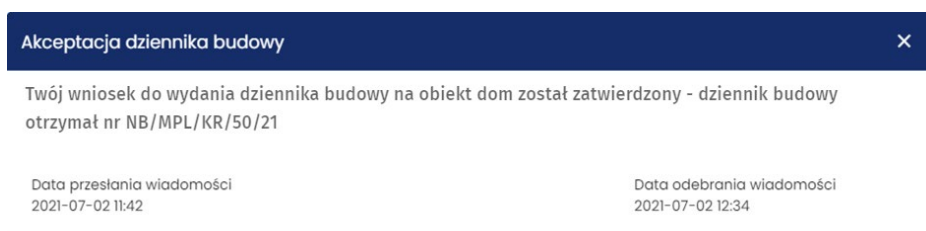
108. Rejestr dzienników budowy – widok nowo utworzonego dziennika po jego zatwierdzeniu

Inwestor lub upoważniony przedstawiciel inwestora składający dany wniosek o wydanie dziennika budowy otrzymuje wiadomość e-mail z potwierdzeniem zatwierdzenia wniosku na swój adres e-mail zapisany w systemie EDB.



109. Treść wiadomości e-mail po zatwierdzeniu wniosku i utworzeniu dziennika budowy.

Dodatkowo wnioskodawca otrzymuje powiadomienie systemowe:



110. Treść wiadomości e-mail po zatwierdzeniu wniosku i utworzeniu dziennika budowy.

3.7.2 Dzienniki budowy

3.7.2.1 Przeglądanie dzienników budowy

W celu przeglądania rejestru wniosków należy w menu **Rejestr EDB** kliknąć pozycję **Dzienniki budowy**. System wyświetli wtedy okno rejestru dzienników, które zawiera następujące informacje:

- **Organ wydający dziennik budowy,**
- **Numer dziennika budowy,**
- **Dane adresowe,**
- **Data rejestracji,**
- **Status dziennika budowy,**
- **Dane inwestora,**
- **Rodzaj obiektu,**
- **Nazwa obiektu,**
- **Identyfikator/y działki ewidencyjnej, na której zlokalizowany jest obiekt budowlany.**

Opcje przeglądania rejestru

- Kliknięcie w nagłówek kolumny powoduje jej **sortowanie**. Strzałka poniżej nazwy kolumny wskazuje typ sortowania: ↓ sortowanie rosnące, ↑ sortowanie malejące.
- Kliknięcie w pole inwestora powoduje **wyświetlenie danych kontaktowych – telefon** (jeśli został uzupełniony) oraz **adres e-mail**.

Dzienniki budowy

Filtrowanie								EKSPORT DO PLIKU	
Organ wydający dziennik budowy	Nr dziennika	Dane adresowe	Data rejestracji ↓	Status dziennika	Imię i nazwisko inwestora	Nazwa obiektu	Identyfikator działki	Strona tytułowa	Narzędzia
Prezydent Miasta Opole	NB/MPL/KR/6/21	30-127 Kraków, Wesołe 12	2021-06-29	aktywny	Tor...	budynek mieszkalny jednorodzinny	126102_9.0002.806		
Prezydent Miasta Kraków	NB/MPL/KR/5/21	30-127 Kraków, Wesołe 123	2021-06-29	aktywny	Investor Testowy	budynek mieszkalny jednorodzinny	126102_9.0002.806		
Wojewoda Małopolski	NB/MPL/KR/4/21	00-000 Brzostek, 1	2021-06-25	aktywny	Agata Kamiień	Inny obiekt architektury ogrodowej	120602_2.0001.2		
Główny Urząd Nadzoru Budowlanego	AB/DOL/LG/33/21	59-700 Bolesławiec, 10 Marca 2	2021-06-24	aktywny	Zofia Nowak	przebudowa	020101_1.0031.8, 020101_1.0031.9		
Główny Urząd Nadzoru Budowlanego	AB/DOL/LG/32/21	30-693 Kraków, Adama Bochenka 10	2021-06-24	zamknięty	Tomasz Ośliżo	wiadukt	126101_1.1111.111		

Wierszy na stronie: 5 96-100 z 129

EKSPORT DO PLIKU CSV/XML IMPORT DB Z PLIKU CSV/XML

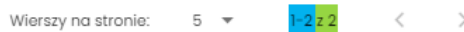
111. Dane kontaktowe inwestora dostępne z poziomu Rejestru wniosków

- Rejestr domyślnie **wyświetla 5 rekordów** danych, liczbę tą można dostosować do własnych potrzeb za pomocą listy **Wiersze na stronie** znajdującej się na pasku nawigacji w prawym dolnym rogu rejestru.



112. Pasek nawigacji po stronach rejestru – parametr ilości wierszy na stronie

- Na pasku nawigacji znajduje się informacja o łącznej liczbie **wierszy w tabeli** oraz **liczbie wierszy aktualnie wyświetlanych na aktywnej stronie**



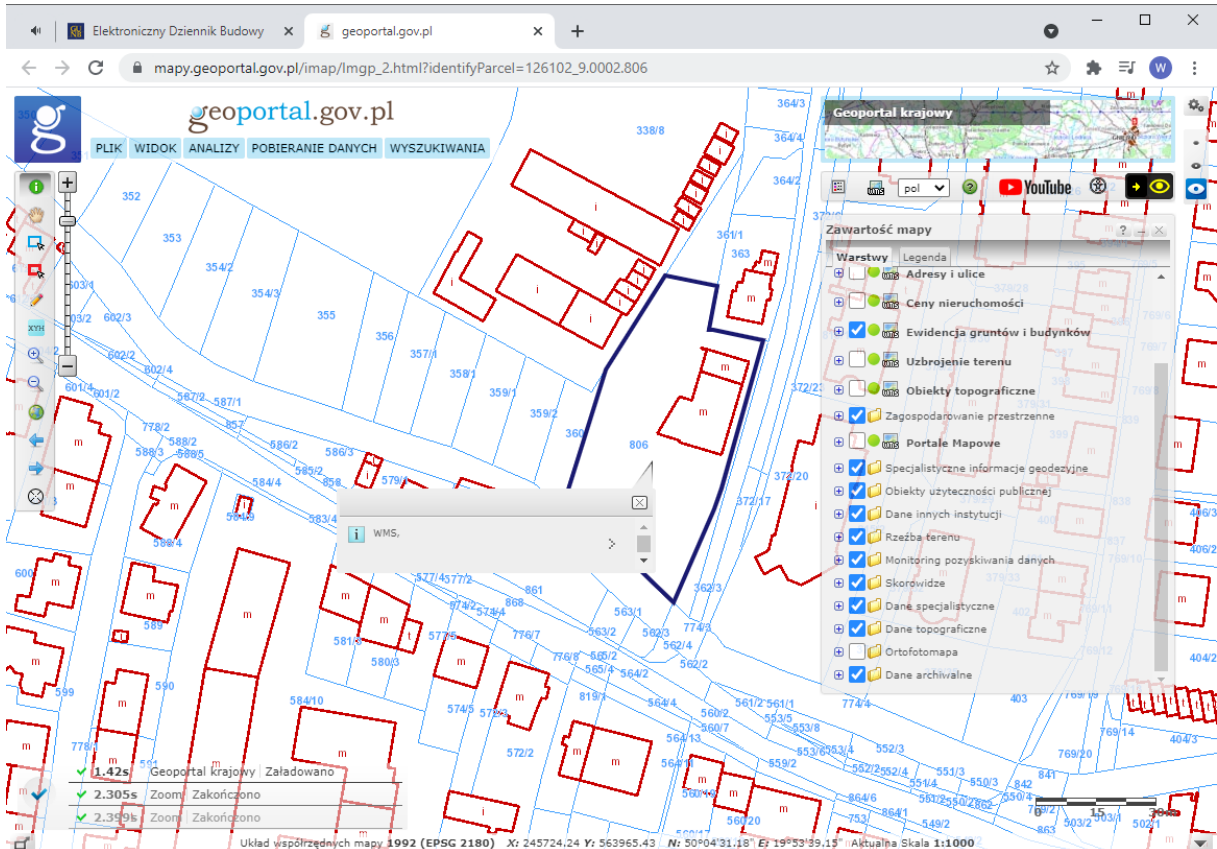
113. Pasek nawigacji po stronach rejestru – informacje o ilości wierszy w tabeli oraz bieżących wierszach na stronie

- Przycisk < służy do przejścia na poprzednią stronę rejestru, a przycisk > do wyświetlenia kolejnej strony.
- Przycisk służy do wyświetlenia **podglądu strony tytułowej dziennika budowy**.

Kliknięcie w identyfikator działki ewidencyjnej wyświetli jej identyfikatora EGIB lub (w przypadku wielu działek) listę identyfikatorów. Kliknięcie wybranego identyfikatora powoduje przekierowanie do lokalizacji danej działki ewidencyjnej na Geoportalu GUGIK (<https://mapy.geoportal.gov.pl/>) – strona otwiera się w nowej karcie przeglądarki.

Nazwa obiektu	Identyfikator	Strona	Narzędzia
Dom	126102_9.0002.806	1x	
Przebudowa portalu nad ulicą	126104_9.0050.50/32		

114. Lista identyfikatorów działek ewidencyjnych na których realizowane jest zamierzenie budowlane z danego wniosku



115. Lokalizacja zamierzenia budowlanego z danego wniosku wskazywana na Geoportalu GUGIK (<https://mapy.geoportal.gov.pl/>)

Uwaga: Lokalizacja będzie wyświetlona wyłącznie dla poprawnie wprowadzonych danych ewidencyjnych, które mają odzwierciedlenie w Geoportalu GUGIK. Prawidłowe działanie tego narzędzia zależy również od poprawności działania Geoportalu GUGIK. w przypadku błędu uruchomienia Geoportalu lub błędu lokalizacji działki należy sprawdzić jego działanie lub lokalizację działki bezpośrednio na stronie <https://mapy.geoportal.gov.pl>

3.7.2.2 Filtrowanie rejestru

Dzienniki budowy można przeglądać i wyszukiwać używając narzędzi filtrowania. W celu filtrowania danych należy kliknąć w tytuł panelu **Filtrowanie**.



116. Rozwinięcie/zwinięcie panelu Filtrowania rejestru

Następnie należy wpisać wyszukiwaną frazę lub zaznaczyć dostępne opcje filtrowania i kliknąć przycisk



Filtrowanie

Numer dziennika Status dziennika budowy ▼

Rodzaj obiektu budowlanego lub robót budowlanych ▼

Miejscowość Ulica Numer adresowy

Województwo ▼

Numer obrębu ewidencyjne... Numer działki ewidencyjnej Od Do

WYCZYŚĆ
FILTRUJ

1
Dane inwestora
Kowal X

Organ wydający dziennik budowy ↑	Nr dziennika ↑	Dane adresowe ↑	Data rejestracji ↓	Status dziennika ↑	Dane inwestora ↑	Rodzaj obiektu ↑	Nazwa obiektu ↑	Identyfikator działki ↑	Strona tytułowa	Narzędzia
Uczestnik procesu budowlanego	NB/GUNB/15/21	15-445 Białystok, Aleja Józefa Piłsudskiego 10	2021-07-23	aktywny	Andrzej Falkowski-Kowalski	inny	Budowa sieci kanalizacyjnej	206101_1.0011.1442/2		
Uczestnik procesu budowlanego	AB/MAZ/PR/1/21	05-800 Pruszków, 1 Sierpnia 1	2021-07-05	nieaktywny	Jan Kowalski	budynek mieszkalny jednorodzinny	Budynek mieszkalny jednorodzinny	142102_1.0001.1		
Uczestnik procesu budowlanego	NB/MPL/KR/9/21	30-127 Kraków, Wesołe 15	2021-06-30	wstrzymanie robót	Anna Kowalska	budynek mieszkalny jednorodzinny	Dom jednorodzinny	126102_9.0002.806		
Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Krakowie-Powiat grodzki	AB/DOL/LG/8/21	12-222 Kraków, 124124	2021-06-16	aktywny	Jan Kowalski	budowla	budowla	126105_9.0052.12/16		

Wierszy na stronie: 5 1-4 z 4 < >

117. Podgląd rejestru po filtrowaniu danych

Kliknięcie ikony kasuje frazę filtrowania wpisaną w danym polu.

Przycisk usuwa wszystkie wpisane frazy i wybrane opcje filtrowania.

3.7.2.3 Eksport zestawień do pliku

Zestawienie dzienników budowy widocznych w **Rejestrze EDB** można wyeksportować w formie tabelarycznej do pliku w kilku formatach. Narzędzie do eksportu danych dostępne jest pod przyciskiem . Po jego kliknięciu należy wskazać format pliku, w jakim ma zostać zapisane zestawienie dzienników budowy. Do wyboru dostępne są następujące formaty: **pdf, csv, xls**.

Uwaga: Do pliku zapisywane są wyłącznie aktualnie widoczne w rejestrze dzienniki budowy. Jeśli rejestr dzienników ma aktywny filtr danych to w celu wygenerowania pełnego rejestru dzienników należy ten filtr [wyczyścić](#).

Filtrowanie

Status dziennika budowy Dane inwestora Gustaw Identyfikator działki

Rodzaj obiektu budowlanego Nazwa obiektu WYCZYŚĆ FILTRUJ

EKSPORT DO PLIKU

PDF 1x

CSV

XLS

Organ wydający dziennik budowy	Nr dziennika	Data rejestracji	Status dziennika	Dane inwestora	Rodzaj obiektu	Nazwa obiektu	Identyfikator działki		
Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Krakowie- Powiat grodzki	NB/MPL/KR/14/21	2021-07-03	aktywny	Gustaw Rojek	most	Most	126102_9.0002.806		
Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Krakowie- Powiat grodzki	NB/MPL/KR/13/21	2021-07-02	aktywny	Gustaw Rojek	budynek mieszkalny jednorodzinny	Dom jednorodzinny	126102_9.0002.806		

Wierszy na stronie: 5 1-2 z 2

118. Podgląd rejestru po filtrowaniu danych

user_edb_list.pdf 1 / 1 100%

Zestawienie prowadzonych inwestycji

Nr dziennika budowy	Adres inwestycji	Rodzaj inwestycji	Status dziennika	Data wydania dziennika
NB/MPL/KR/13/21	30-127 Kraków, Wesele 12a	budynek mieszkalny jednorodzinny	aktywny	2021-07-02
NB/MPL/KR/14/21	30-127 Kraków, Wesele 12	most	aktywny	2021-07-03

119. Podgląd rejestru po filtrowaniu danych

3.7.2.4 Podgląd strony tytułowej

W celu wyświetlenia podglądu strony tytułowej dziennika budowy należy kliknąć ikoną znajdującą się w kolumnie **Strona tytułowa**.

Filtrowanie EKSPORT DO PLIKU

Organ wydający dziennik budowy	Nr dziennika	Data rejestracji	Status dziennika	Dane inwestora	Rodzaj obiektu	Nazwa obiektu	Identyfikator działki	Strona tytułowa	Narzędzia
Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Krakowie- Powiat grodzki	NB/MPL/KR/14/21	2021-07-03	aktywny	Gustaw Rojek	most	Most	126102_9.0002.806		
Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Krakowie- Powiat grodzki	NB/MPL/KR/13/21	2021-07-02	aktywny	Gustaw Rojek	budynek mieszkalny jednorodzinny	Dom jednorodzinny	126102_9.0002.806		

Wierszy na stronie: 5 1-2 z 2

120. Rejestr dzienników budowy – wywołanie podglądu strony tytułowej dziennika budowy

Uwaga: Strony tytułowej dziennika budowy nie można modyfikować. Dane na stronie tytułowej są danymi, które wynikają wprost z przekazanego i zatwierzonego wniosku o wydanie dziennika budowy.

Opcje obsługi okna podglądu strony tytułowej

KORYGUJ DANE	Możliwość korekty danych zawartych na stronie tytułowej dziennika budowy
	Powrót do rejestru moich dzienników budowy

Dziennik budowy

Nr NB/MPL/KR/13/21

Wydany dnia 2021-07-02

KORYGUJ DANE

Dane inwestora

Imię i nazwisko lub nazwa inwestora
Gustaw Rojek

Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie budowy

Nazwa zamierzenia budowlanego zgodnie z decyzją o... Dom jednorodzinny	Organ Administracji Architektoniczno-Budowlanej Powiatowy Organ Administracji Arc	Powiatowy Organ Administracji Architektoniczno-Bud... Prezydent Miasta Kraków
Data wydania/dokonania zgłoszenia 2021-05-09	Numer decyzji/zgłoszenia 876/2021	Znak sprawy DJ/876/21

Obiekt lub roboty budowlane

Rodzaj obiektu budowlanego lub robót budowlanych obiekt budowlany	Rodzaj obiektu budowlanego budynek
Rodzaj budynku budynek mieszkalny	Budynek mieszkalny budynek mieszkalny jednorodzinny

Opis obiektu lub robót budowlanych
Dom jednorodzinny z podpiwniczeniem

Obiekt wpisany do rejestru zabytków lub znajduje się na obszarze wpisanym do rejestru zabytków

Dane szczegółowe dotyczące lokalizacji budowy

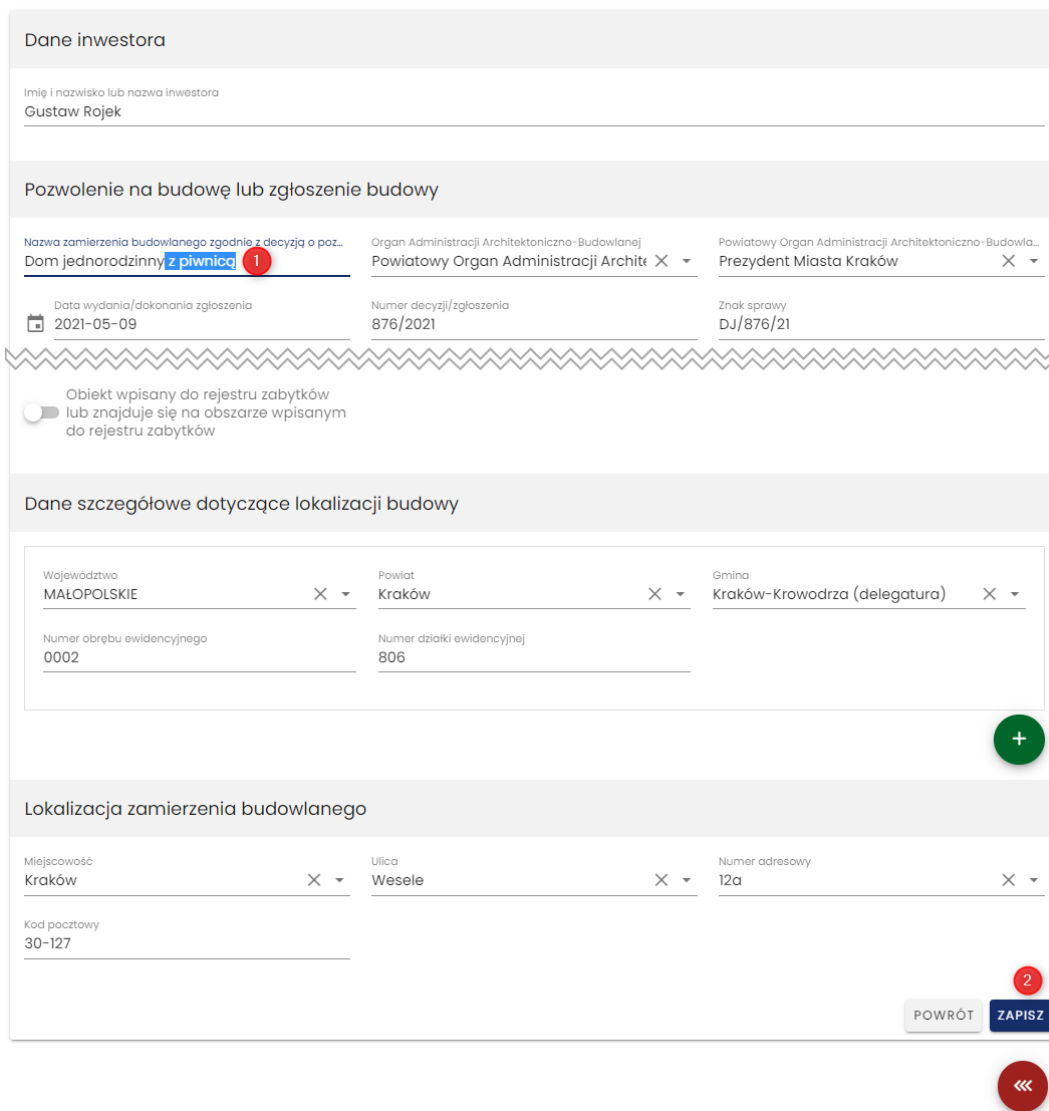
Województwo MAŁOPOLSKIE	Powiat Kraków	Gmina Kraków-Krowodrza (delegatura)
Numer obrębu ewidencyjnego 0002	Numer działki ewidencyjnej 806	

Lokalizacja zamierzenia budowlanego

Miejscowość Kraków	Ulica Wesele	Numer adresowy 12a
Kod pocztowy 30-127		

3.7.2.5 Korekta strony tytułowej

W celu wykonania korekty treści strony tytułowej dziennika budowy należy kliknąć przycisk **KORYGUJ DANE** znajdujący się w oknie podglądu strony tytułowej, następnie wprowadzić zmiany i zatwierdzić je klikając przycisk **ZAPISZ**. System zapisze poprzednią wersję strony tytułowej do archiwum.



122. Korekta strony tytułowej

3.7.2.6 Podgląd wersji archiwalnych strony tytułowej

Możliwość podglądu wersji archiwalnych strony tytułowej jest aktywowana po wykonaniu jej korekty. W celu podglądu wersji archiwalnych strony tytułowej należy kliknąć przycisk **WERSJE ARCHIWALNE** znajdujący się w oknie podglądu strony tytułowej.

Dziennik budowy Nr NB/MPL/KR/13/21 Wydany dnia 2021-07-02

WERSJE ARCHIWALNE
KORYGUJ DANE



Dane inwestora

Imię i nazwisko lub nazwa inwestora
Gustaw Rojek

Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie budowy


Nazwa zamierzenia budowlanego zgodnie z decyzją o poz... Dom jednorodzinny z piwnicą	Organ Administracji Architektoniczno-Budowlanej Powiatowy Organ Administracji Archite	Powiatowy Organ Administracji Architektoniczno-Budowla... Prezydent Miasta Kraków
---	--	--

123. Podgląd wersji archiwalnej strony tytułowej

W kolejnym kroku należy na liście **Stan danych na dzień** wskazać datę, dla której chcemy wyświetlić dane strony tytułowej – w liście są dostępne daty wykonania kolejnych korekt treści strony tytułowej dziennika budowy. Po wskazaniu daty system wyświetli dane, wg stanu na wskazany dzień.

Archiwum dziennika budowy Nr NB/MPL/KR/13/21 Wydany dnia 2021-07-02

Stan danych na dzień
2021-08-05



Dane inwestora

Imię i nazwisko lub nazwa inwestora
Gustaw Rojek

Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie budowy

Nazwa zamierzenia budowlanego zgodnie z decyzją o poz... Dom jednorodzinny	Organ Administracji Architektoniczno-Budowlanej Powiatowy Organ Administracji Archite	Powiatowy Organ Administracji Architektoniczno-Budowla... Prezydent Miasta Kraków
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="font-size: 0.8em; margin-right: 5px;">Data wydania/dokonania zgłoszenia</div> <div style="border-bottom: 1px dotted black;">2021-05-09</div> </div>	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="font-size: 0.8em; margin-right: 5px;">Numer decyzji/zgłoszenia</div> <div style="border-bottom: 1px dotted black;">876/2021</div> </div>	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="font-size: 0.8em; margin-right: 5px;">Znak sprawy</div> <div style="border-bottom: 1px dotted black;">DJ/876/21</div> </div>

124. Archiwum strony tytułowej

3.7.2.7 Wpisy do Dziennika Budowy

W celu wyświetlenia wpisów do dziennika budowy należy w menu podręcznym dziennika budowy kliknąć pozycję **Wpisy**.

Uwaga: Widoczność tej opcji w menu zależy od uprawnień użytkownika oraz od wykonania niezbędnych czynności poprzedzających możliwość dodawania i przeglądania wpisów (czyli odebrania dziennika budowy przez inwestora lub jego upoważnionego przedstawiciela oraz przyjęcie obowiązków uczestnika procesu budowlanego, który zamierza przeglądać lub do dawać wpisy do dziennika budowy).

The screenshot shows the 'Dzienniki budowy' (Construction Diaries) interface. On the left is a navigation menu with options: Home, Profil użytkownika, Rejestr EDB, Wnioski o wydanie Dzie..., Dzienniki budowy (highlighted with a red notification badge), Raporty, and Wyloguj. The main area features a table with columns: Organ wydający dziennik budowy, Nr dziennika, Data rejestracji, Status dziennika, Dane inwestora, Rodzaj obiektu, Nazwa obiektu, Identyfikator działki, Strona tytułowa, and Narzędzia. Two entries are visible in the table. A context menu is open over the second entry, showing options: Wpisy, Eksportuj do PDF, and Zmień status. A red notification badge with the number '2' is also present in the top right corner of the table area.

Organ wydający dziennik budowy	Nr dziennika	Data rejestracji	Status dziennika	Dane inwestora	Rodzaj obiektu	Nazwa obiektu	Identyfikator działki	Strona tytułowa	Narzędzia
Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Krakowie – Powiat grodzki	NB/MPL/KR/14/21	2021-07-03	aktywny	Gustaw Rojek	most	Most	126102_9.0002.806		
Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Krakowie – Powiat grodzki	NB/MPL/KR/13/21	2021-07-02	aktywny	Gustaw Rojek	budynek mieszkalny jednorodzinny	Dom jednorodzinny	126102_9.0002.806		

125. Rejestr Dzienników budowy – wyświetlenie rejestru wpisów

W oknie rejestru wpisów znajdują się podstawowe dane o wpisie oraz narzędzia jego obsługi:

- **Data i godzina wpisu** – uzupełniana automatycznie przez System EDB;
- **Autor wpisu** - jw.;
- **Funkcja autora wpisu** - jw.;
- **Treść wpisu** – rejestr wyświetla tylko początek wpisu, a jego pełną treść można wyświetlić w podglądzie wpisu;
- **Załącznik** – lista plików załączonych do dziennika budowy, ich pobranie i podgląd są możliwe w podglądzie wpisu ;
- **Status wpisu** – jest uzupełniany automatycznie przez System EDB;
- **Narzędzia** – zawiera menu podręczne z opcjami obsługi danego wpisu.

Wpisy dziennika nr NB/MPL/KR/13/21

Moje wpisy
 Aktualne
 Filtrowanie ▼

Data wpisu ↓	Imię i nazwisko autora wpisu	Funkcja autora wpisu	Treść wpisu	Załącznik	Status wpisu	Narzędzia
2021-07-04 16:20	Witold Nowak	Kierownik budowy	Witold Nowak został dodany do grupy uczestników procesu budowlanego w roli Kierownik budowy		aktualny	
2021-07-03 17:12	Gustaw Rojek	Inwestor	Gustaw Rojek został dodany do grupy uczestników procesu budowlanego w roli inwestor		aktualny	

Wierszy na stronie: 5 1-2 z 2 < >

1
DODAJ NOWY WPIS

Treść wpisu
 Prace ziemne niwelacyjne

24 / 1000

Wybierz plik

Liczba plików: 0 (łącznie 0 B)

3
DODAJ WPIS

126. Rejestr wpisów w dzienniku budowy

3.7.2.8 Uczestnicy procesu budowlanego i inne upoważnione osoby

W momencie tworzenia wniosku o wydanie dziennika budowy, do grupy uczestników procesu budowlanego oraz osób upoważnionych zostaje automatycznie dodany użytkownik składający wniosek w funkcji inwestora lub uprawnionego przedstawiciela inwestora (po załączeniu do wniosku odpowiedniego upoważnienia).

Kolejnych uczestników procesu budowlanego definiuje inwestor lub jego upoważniony przedstawiciel.

Uprawniony przedstawiciel organu administracji ma możliwość przypisania do konkretnego dziennika budowy wskazanego pracownika danej jednostki administracji w celu zapewnienia mu możliwości dokonywania wpisów z dziennika budowy w myśl obowiązujących przepisów prawa.

Moje dzienniki budowy

WNIOSEK O NOWY DB

Filtrowanie

EKSPORT DO PLIKU

Nazwa obiektu	Nr dziennika	Data rejestracji ↓	Data rozpoczęcia	Status	Funkcja	Ostatni wpis	Strona tytułowa	Narzędzia
Most	NB/MPL/KR/14/21	2021-07-03		aktywny	Inwestor			
Dom jednorodzinny	NB/MPL/KR/13/21	2021-07-02	2021-07-03 17:12	aktywny	Inwestor	2021-07-03 17:12		

Wier

Wpisy

Eksportuj do PDF

Potwierdź odebranie DB

Uczestnicy procesu budowlanego

Zmień status

127. Rejestr moich dzienników budowy – uruchomienie formularza obsługi uczestników procesu budowlanego

W wyświetlonym formularzu **Uczestnicy procesu budowlanego** widoczni są domyślnie uczestnicy procesu budowlanego, którzy są aktywni (czyli potwierdzili objęcie funkcji w dzienniku budowy). Widok ten można zmienić zmieniając położenie suwaka w opcji **Pokaż tylko zatwierdzone**. Opcja **Pokaż tylko aktualne** wyświetla widok uczestników procesu budowlanego, którzy posiadają nieograniczony czasowo dostęp do danego dziennika budowy lub też nadany im czasowy dostęp do danego dziennika budowy jest nadal obowiązujący.

W celu dodania przedstawiciela organu administracji do listy użytkowników mogących dokonywać wpisów w danym dzienniku budowy (np. w związku z prowadzoną kontrolą), należy kliknąć przycisk

DODAJ PRZEDSTAWICIELA ORGANU ADMINISTRACJI

Uwaga: Przycisk ten widoczny jest na formularzu wyłącznie dla użytkowników Systemu EDB posiadających odpowiednie uprawnienie.

W wyświetlonym formularzu należy wybrać jednostkę organu administracji, a następnie przedstawiciela tej jednostki oraz wskazać datę przypisania obowiązków.

Organ Administracji Architektoniczno-Budowlanej

Przedstawiciel organu administracji

Data przypisania obowiązków

Data wygaśnięcia obowiązków

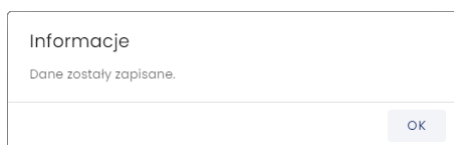
ZAPISZ

128. Formularz dodania przedstawiciela organu administracji

Data wygaśnięcia obowiązków jest uzupełniana w momencie, kiedy przedstawiciel organu administracji otrzymuje czasowy dostęp do dziennika budowy (np. na czas prowadzonej kontroli). Taki dostęp można określić w dolnym momencie wykorzystując opcję **Ustaw dostęp czasowy** w menu podręcznym tabeli.

Ostatnim krokiem jest potwierdzenie dodania przedstawiciela organu administracji przez kliknięcie w przycisk **ZAPISZ**.

Dane przedstawiciela organu administracji zostaną zapisane w systemie, co zostanie potwierdzone komunikatem.



129. Potwierdzenie dodania uczestnika procesu budowlanego.

W celu weryfikacji poprawności przypisania przedstawiciela administracji do konkretnego dziennika budowy należy zmienić konfigurację domyślnych filtrów w tabeli widok rejestru uczestników procesu budowlanego wyłączając opcje **Pokaż tylko zatwierdzone**. Po wyłączeniu tej opcji w rejestrze widoczni są uczestnicy procesu budowanego oraz przedstawiciele administracji, którzy nie potwierdzili jeszcze objęcia funkcji w kontekście danego zamierzenia budowlanego (są oni oznaczeni kolorem pomarańczowym oraz nie mają uzupełnionej daty przyjęcia obowiązków).

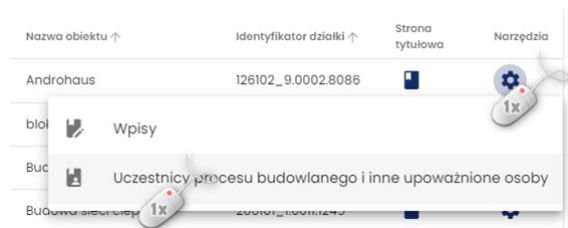
Uczestnicy procesu budowlanego									
<input type="checkbox"/> Pokaż tylko aktualnych		<input checked="" type="checkbox"/> Pokaż tylko zatwierdzonych							
Funkcja	Imię	Nazwisko	PESEL	Data przyjęcia obowiązków ↓	Data wygaśnięcia obowiązków	Koordynator	Szczegóły	Narzędzia	
Kierownik budowy	Witold	Nowak							
Inwestor	Gustaw	Rojek		2021-07-03					

Wierszy na stronie: 5 1-2 z 2

130. Formularz obsługi uczestników procesu budowlanego – widok nowo dodanego uczestnika, który oczekuje na przyjęcie zaproszenia do objęcia funkcji.

3.7.2.9 Przedstawiciel organu administracji

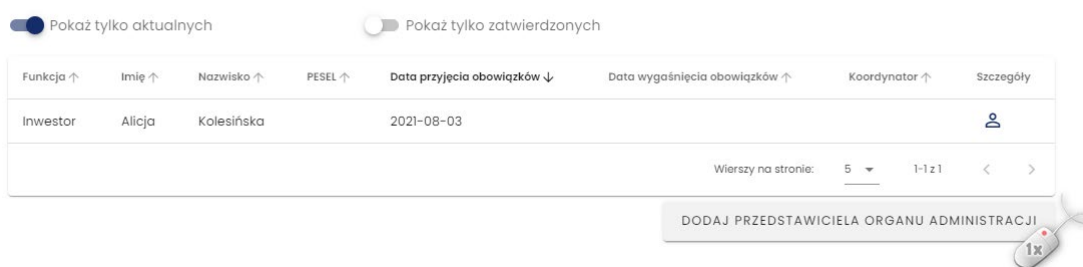
W celu przedzielenia dostępu do dziennika budowy przedstawicielowi organu administracji należy kliknąć przycisk **DODAJ PRZEDSTAWICIELA ORGANU ADMINISTRACJI** znajdujący się na formularzu **Uczestnicy procesu budowlanego** i inne upoważnione osoby.



131. Wywołanie formularza Uczestnicy procesu budowlanego i inne upoważnione osoby.

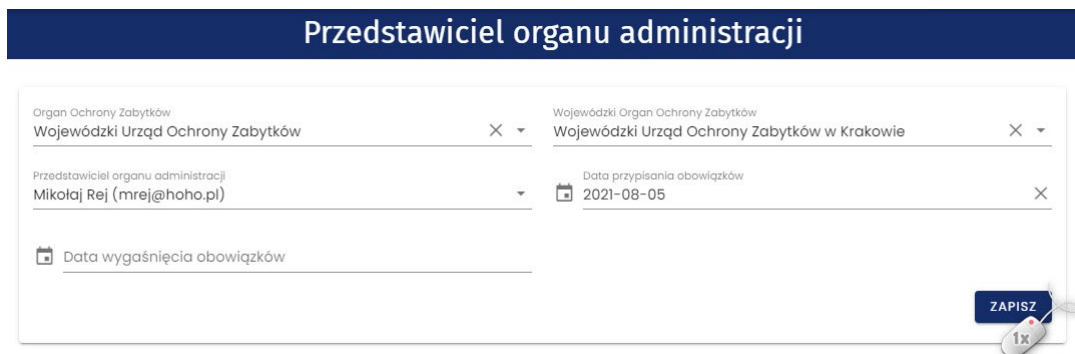
Uwaga: Opcja ta jest dostępna wyłącznie dla użytkowników z odpowiednimi uprawnieniami.

Uczestnicy procesu budowlanego i inne upoważnione osoby nr NB/MPL/KR/34/21



132. Formularz uczestników procesu budowlanego oraz innych osób upoważnionych

W wyświetlonym oknie **Przedstawiciel organu administracji** należy wskazać organ administracji, który reprezentuje dany przedstawiciel. Następnie należy określić okres dostępu do dziennika budowy oraz kliknąć przycisk **ZAPISZ**.



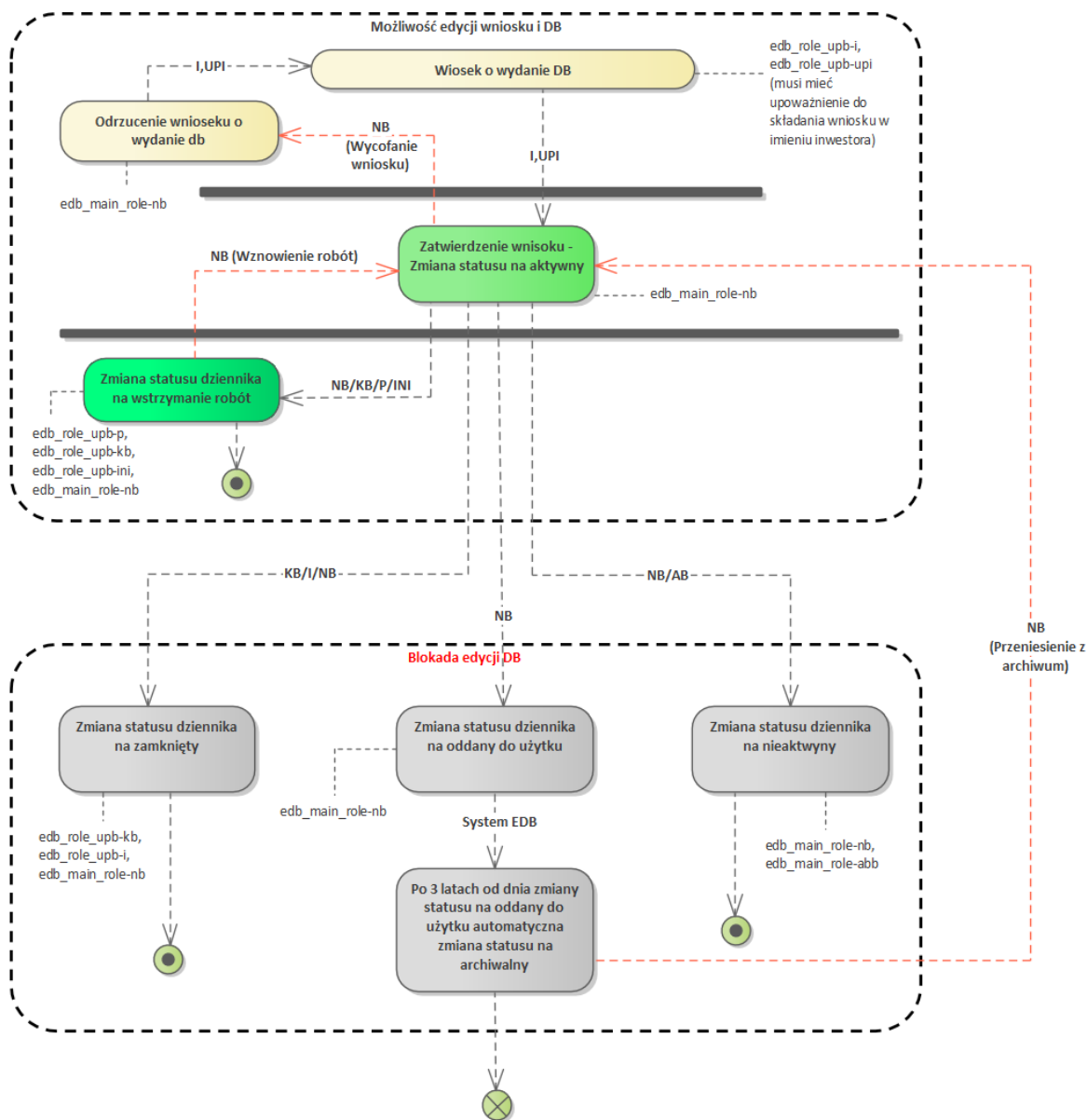
133. Formularz przydzielenia dostępu do dziennika budowy dla przedstawiciela organu administracji

Uwaga: Zawartość danych widocznych w ramach list definiujących organy administracji zależy od uprawnień użytkownika i jego przynależności do konkretnej jednostki organu administracji. Jeśli lista Przedstawiciel organu administracji jest pusta, to oznacza to, że w systemie EDB dotychczas nie został zarejestrowany żaden użytkownik, który reprezentuje wskazany organ.

3.7.2.10 Zmiana statusu Dziennika Budowy

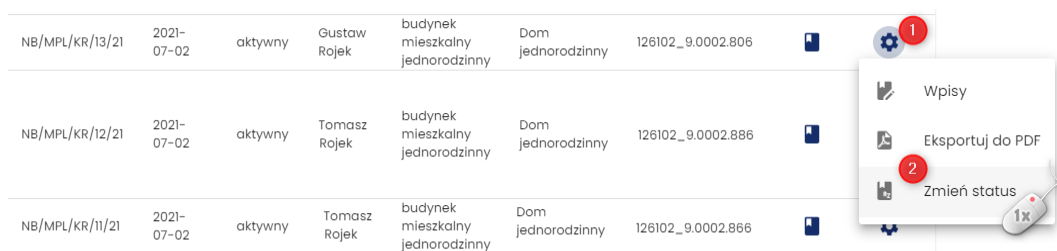
W Systemie EDB dziennik budowy może przyjąć jeden z kilku statusów. Zostały one opisane w poniższej tabeli, a ich przepływ w procesie obsługi dziennika przedstawia schemat **Status flow** dziennika budowy zamieszczony pod tabelą.

Status dziennika budowy	Podmiot uprawniony do nadania statusu	Opis
nieaktywny	NB/AB	Status nadawany przez organ, który wydał dziennik w przypadku wyeliminowania z obrotu prawnego decyzji stanowiącej podstawę wykonywania robót budowlanych (uchylenia, stwierdzenia nieważności lub stwierdzenia wygaśnięcia decyzji). W statusie tym automatycznie następuje blokada możliwości dodawania, korygowania oraz anulowania wpisów.
aktywny	n/d	Domyślny status nadawany automatycznie przy wydawaniu dziennika.
zamknięty	KB/I/NB	Status nadawany przez kierownika budowy po zakończeniu wszystkich robót budowlanych, zgodnie z § 6 ust. 6 rozporządzenia ("Kierownik budowy stwierdza wpisem w dzienniku budowy fakt zamknięcia dziennika lub jego kontynuację w następnym, kolejno numerowanym tomie"). Status ten może zostać zwrotnie zmieniony na aktywny przez Inwestora, jeśli konieczność stwierdzona zostanie kontynuacji robót wynikająca z decyzji inwestora lub organu nadzoru budowlanego. Status ten może być nadawany i "odwieszany".
oddany do użytkowania	NB	Status nadawany przez organ nadzoru budowlanego po uzyskaniu przez decyzję o pozwoleniu na użytkowanie przymiotu prawomocności (całego obiektu lub z warunkami). Odbiór częściowy z zamiarem kontynuacji zapisów w tym samym dzienniku nie ma wpływu na nadanie statusu – dziennik taki pozostanie nadal jako aktywny. W statusie tym automatycznie następuje blokada możliwości dodawania, korygowania oraz anulowania wpisów.
archiwalny	n/d	Status nadawany automatycznie po 3 latach od daty nadania statusu "oddany do użytkowania". W statusie tym automatycznie następuje blokada możliwości dodawania, korygowania oraz anulowania wpisów.
wstrzymanie robót	NB/KB/P/INI	Status nadawany w przypadkach wskazanych w ustawie lub innych przepisach, wobec których organ nadzoru budowlanego, a także kierownik budowy, inspektor nadzoru inwestorskiego oraz projektant mogą wstrzymać prowadzenie budowy.



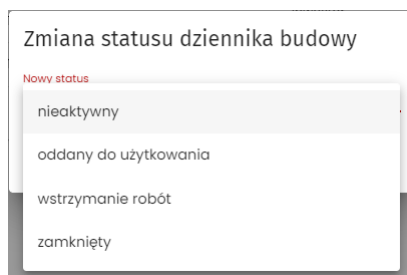
134. Status flow dziennika budowy

W celu zmiany statusu należy z menu podręcznego dziennika budowy wybrać opcję Zmień status



135. Uruchomienie formularza zmiany statusu dziennika budowy

W wyświetlonym formularzu dostępna jest lista statusów dzienników budowy. Jej zawartość zależy od uprawnień uczestnika procesu budowlanego, który dokonuje zmiany statusu oraz dotychczasowego statusu dziennika budowy.



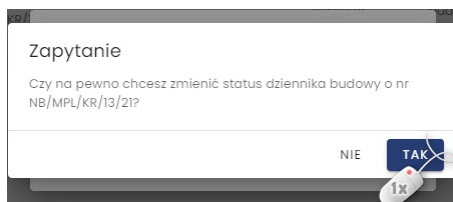
136. Rejestr dzienników budowy – bieżąca lista statusów dziennika budowy

Następnie należy wybrać nowy status docelowy z dostępnej listy, a następnie kliknąć przycisk **Zapisz**.



137. Rejestr dzienników budowy – bieżąca lista statusów dziennika budowy

System poprosi użytkownika o potwierdzenie zmiany statusu – należy kliknąć przycisk **TAK**.



138. Potwierdzenie zmiany statusu

Filtrowanie										EKSPORT DO PLIKU
Organ wydający dziennik budowy	Nr dziennika	Data rejestracji	Status dziennika	Dane inwestora	Rodzaj obiektu	Nazwa obiektu	Identyfikator działki	Strona tytułowa	Narzędzia	
Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Krakowie – Powiat grodzki	NB/MPL/KR/14/21	2021-07-03	aktywny	Gustaw Rojek	most	Most	126102_9.0002.806			
Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Krakowie – Powiat grodzki	NB/MPL/KR/13/21	2021-07-02	wstrzymanie robót	Gustaw Rojek	budynek mieszkalny jednorodzinny	Dom jednorodzinny	126102_9.0002.806			
Powiatowy Inspektor										

139. Rejestr dzienników budowy po zmianie statusu dziennika budowy

3.7.2.11 Eksport DB do pliku PDF

Eksport dziennika budowy do pliku PDF jest możliwy z poziomu menu podręcznego dziennika budowy w rejestrze dzienników.

Dzienniki budowy

Filtrowanie v

EKSPORT DO PLIKU

Nr dziennika	Data rejestracji ↓	Status dziennika	Dane inwestora	Rodzaj obiektu	Nazwa obiektu	Identyfikator działki	Strona tytułowa	Narzędzia
NB/MPL/KR/15/21	2021-07-06	aktywny	Gustaw Rojek	oczyszczalnia ścieków	Przydomowa oczyszczalnia ścieków	126102_9.0002.806		
AB/MAZ/PR/2/21	2021-07-06	aktywny	Julia Pińkowska	budynek mieszkalny jednorodzinny	Budynek mieszkalny jednorodzinny	142102_1.0001.2		
AB/MAZ/PR/1/21	2021-07-05	aktywny	Jan Kowalski	budynek mieszkalny jednorodzinny	Budynek mieszkalny jednorodzinny	142102_1.0001.1		
NB/MPL/KR/14/21	2021-07-03	aktywny	Gustaw Rojek	most	Most	126102_9.0002.806		
NB/MPL/KR/13/21	2021-07-02	aktywny	Gustaw Rojek	budynek mieszkalny jednorodzinny	Dom jednorodzinny	126102_9.0002.806		

Wiersz

Wpisy

Eksportuj DB do PDF

Uczestnicy procesu budowlanego

Zmień status

140. Rejestr wpisów w dzienniku budowy

Dziennik budowy domyślnie eksportowany jest w wersji skróconej, czyli zawiera wyłącznie aktualne wpisy i nie zawiera zestawienia uczestników procesu budowlanego. Zawartość raportu można określić w oknie **Eksport DB do pliku PDF** zmieniając parametry raportu.

Generowanie pliku rozpoczyna się po kliknięciu przycisku **Zapisz**.

Eksport DB do pliku PDF

Tylko aktualne wpisy

Wraz z zestawieniem uczestników procesu budowlanego

ANULUJ
ZAPISZ

141. Potwierdzenie parametrów zawartości eksportowanego dziennika budowy

Uwaga: Eksport DB do pliku PDF w obu wersjach jest domyślnie dostępny dla uczestników procesu budowlanego oraz przedstawicieli organów administracji.

3.7.2.12 Eksport DB do pliku CSV/XML

Dzienniki budowy widoczne aktualnie w **Rejestrze EDB** można wyeksportować do pliku w formacie CSV/XML. Narzędzie do eksportu DB dostępne jest dla uprawnionych użytkowników pod przyciskiem

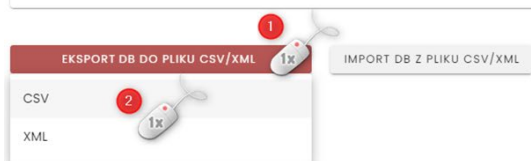
EKSPORT DB DO PLIKU CSV/XML

. Po jego kliknięciu należy wskazać format pliku, w jakim mają zostać zapisane dzienniki budowy. Do wyboru dostępne są następujące formaty: **csv**, **xml**.

Dzienniki budowy

Filtrowanie										EKSPORT DO PLIKU
Organ wydający dziennik budowy ↑	Nr dziennika ↑	Dane adresowe ↑	Data rejestracji ↓	Status dziennika ↑	Dane inwestora ↑	Rodzaj obiektu ↑	Nazwa obiektu ↑	Identyfikator działki ↑	Strona tytułowa	Narzędzia
Uczestnik procesu budowlanego	NB/MPL/KR/34/21	30-204 Kraków, Aleja Jerzego Waszyngtona 6	2021-08-03	aktywny	Alicja Kolesińska	inny obiekt architektury ogrodowej	Androhaus	126102_9.0002.8086		
Uczestnik procesu budowlanego	NB/MPL/KR/31/21	31-033 Kraków, Westerplatte 12	2021-08-02	aktywny	Agata Kamień	budynek mieszkalny wielorodzinny	blok	126102_9.0002.807		
Uczestnik procesu budowlanego	NB/GUNB/15/21	15-445 Białystok, Aleja Józefa Piłsudskiego 10	2021-07-23	aktywny	Andrzej Falkowski-Kowalski	inny	Budowa sieci kanalizacyjnej	206101_1.0011.1442/2		
Uczestnik procesu budowlanego	NB/GUNB/4/21	15-257 Białystok, Adama Mickiewicza 103	2021-07-08	aktywny	Andrzej Falkowski	ciepłociąg	Budowa sieci ciepłej	206101_1.0011.1245		
Uczestnik procesu budowlanego	NB/MPL/KR/10/21	30-683 Kraków, Nowosądecka 15	2021-07-01	aktywny	Tomasz Oślizło	obiekt tymczasowy	Przebudowa testowego portalu nad ulicą	126104_9.0050.50/32		

Wierszy na stronie: 5 1-5 z 10



142. Eksport dzienników budowy do pliku CSV/XML

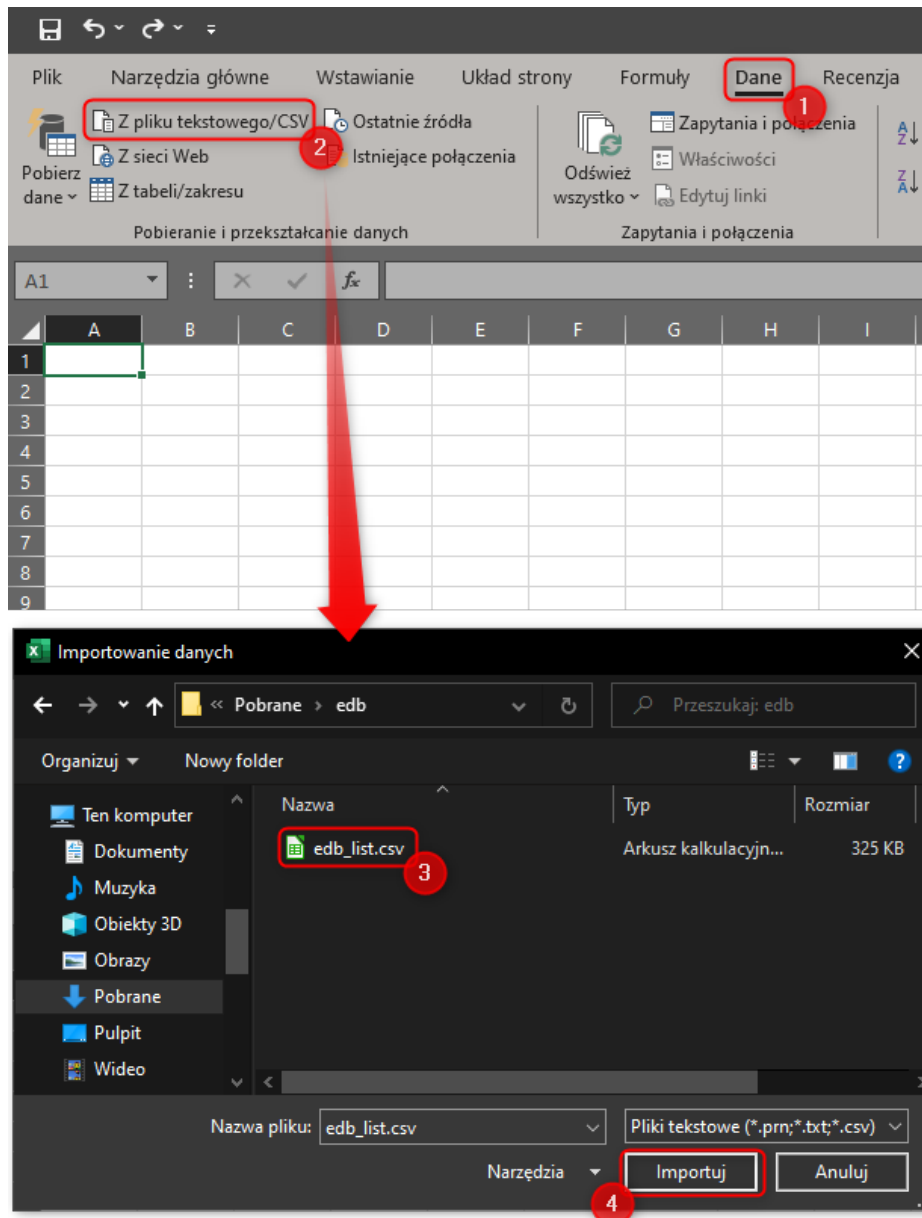
Uwaga! Pliki CSV (wartości rozdzielone przecinkami) to specjalny typ pliku, który można tworzyć i edytować np. w programie Excel.

W tym celu wygenerowany plik CSV należy zapisać na dysku komputera, następnie otworzyć program Excel.

W kolejnym kroku należy przejść do zakładki „Dane” oraz wybrać opcję Z pliku tekstowego/CSV.

Następnie konieczne jest odpowiednie przygotowanie arkusza kalkulacyjnego do wyświetlenia poprzez wybór w polu Pochodzenie pliku formatu UTF-8 oraz wskazanie jako Ogranicznik średnika.

Po kliknięciu przycisku Załaduj zawartość pliku zostanie wyświetlona w programie Excel, w podziale na kolumny, które można również filtrować.



143. Wyświetlanie zawartości pliku CSV z programu MS Excel – wskazanie pliku do importu

edb_list.csv

Pochodzenie pliku: 65001: Unicode (UTF-8) 5

Ogranicznik: Średnik 6

Wykrywanie typu danych: Na podstawie pierwszych 200 wiersz...

edb_number	register_date	confirmation_date	creator_first_name	creator_last_name	edb_status_code	edb_creator_code
AB/DOL/LG/1/21	15.06.2021 16:55:33	16.06.2021 07:07:08			edb_status-active	edb_ab_p-dol_lg
AB/DOL/LG/1/21	15.06.2021 16:55:33	16.06.2021 07:07:08			edb_status-active	edb_ab_p-dol_lg
AB/DOL/LG/10/21	17.06.2021 15:43:13	17.06.2021 16:43:56			edb_status-active	edb_ab_p-dol_lg
AB/DOL/LG/11/21	18.06.2021 04:18:13	18.06.2021 04:37:13			edb_status-suspended	edb_ab_p-dol_lg
AB/DOL/LG/11/21	18.06.2021 04:18:13	18.06.2021 04:37:13			edb_status-suspended	edb_ab_p-dol_lg
AB/DOL/LG/11/21	18.06.2021 04:18:13	18.06.2021 04:37:13			edb_status-suspended	edb_ab_p-dol_lg
AB/DOL/LG/12/21	18.06.2021 07:22:41	18.06.2021 05:25:34			edb_status-active	edb_ab_p-dol_lg
AB/DOL/LG/13/21	18.06.2021 05:25:06	null			edb_status-active	edb_ab_p-dol_lg
AB/DOL/LG/14/21	18.06.2021 05:25:10	18.06.2021 05:47:19			edb_status-active	edb_ab_p-dol_lg
AB/DOL/LG/15/21	18.06.2021 05:37:25	18.06.2021 05:39:44			edb_status-active	edb_ab_p-dol_lg
AB/DOL/LG/15/21	18.06.2021 05:37:25	18.06.2021 05:39:44			edb_status-active	edb_ab_p-dol_lg
AB/DOL/LG/15/21	18.06.2021 05:37:25	18.06.2021 05:39:44			edb_status-active	edb_ab_p-dol_lg
AB/DOL/LG/15/21	18.06.2021 05:37:25	18.06.2021 05:39:44			edb_status-active	edb_ab_p-dol_lg
AB/DOL/LG/15/21	18.06.2021 05:37:25	18.06.2021 05:39:44			edb_status-active	edb_ab_p-dol_lg
AB/DOL/LG/15/21	18.06.2021 05:37:25	18.06.2021 05:39:44			edb_status-active	edb_ab_p-dol_lg
AB/DOL/LG/15/21	18.06.2021 05:37:25	18.06.2021 05:39:44			edb_status-active	edb_ab_p-dol_lg
AB/DOL/LG/15/21	18.06.2021 05:37:25	18.06.2021 05:39:44			edb_status-active	edb_ab_p-dol_lg
AB/DOL/LG/15/21	18.06.2021 05:37:25	18.06.2021 05:39:44			edb_status-active	edb_ab_p-dol_lg
AB/DOL/LG/15/21	18.06.2021 05:37:25	18.06.2021 05:39:44			edb_status-active	edb_ab_p-dol_lg
AB/DOL/LG/15/21	18.06.2021 05:37:25	18.06.2021 05:39:44			edb_status-active	edb_ab_p-dol_lg
AB/DOL/LG/15/21	18.06.2021 05:37:25	18.06.2021 05:39:44			edb_status-active	edb_ab_p-dol_lg
AB/DOL/LG/15/21	18.06.2021 05:37:25	18.06.2021 05:39:44			edb_status-active	edb_ab_p-dol_lg
AB/DOL/LG/15/21	18.06.2021 05:37:25	18.06.2021 05:39:44			edb_status-active	edb_ab_p-dol_lg
AB/DOL/LG/15/21	18.06.2021 05:37:25	18.06.2021 05:39:44			edb_status-active	edb_ab_p-dol_lg
AB/DOL/LG/15/21	18.06.2021 05:37:25	18.06.2021 05:39:44			edb_status-active	edb_ab_p-dol_lg
AB/DOL/LG/15/21	18.06.2021 05:37:25	18.06.2021 05:39:44			edb_status-active	edb_ab_p-dol_lg
AB/DOL/LG/15/21	18.06.2021 05:37:25	18.06.2021 05:39:44			edb_status-active	edb_ab_p-dol_lg
AB/DOL/LG/15/21	18.06.2021 05:37:25	18.06.2021 05:39:44			edb_status-active	edb_ab_p-dol_lg
AB/DOL/LG/16/21	18.06.2021 06:14:40	18.06.2021 06:26:07			edb_status-active	edb_ab_p-dol_lg
AB/DOL/LG/16/21	18.06.2021 06:14:40	18.06.2021 06:26:07			edb_status-active	edb_ab_p-dol_lg

Załaduj 7 Przekształć dane Anuluj

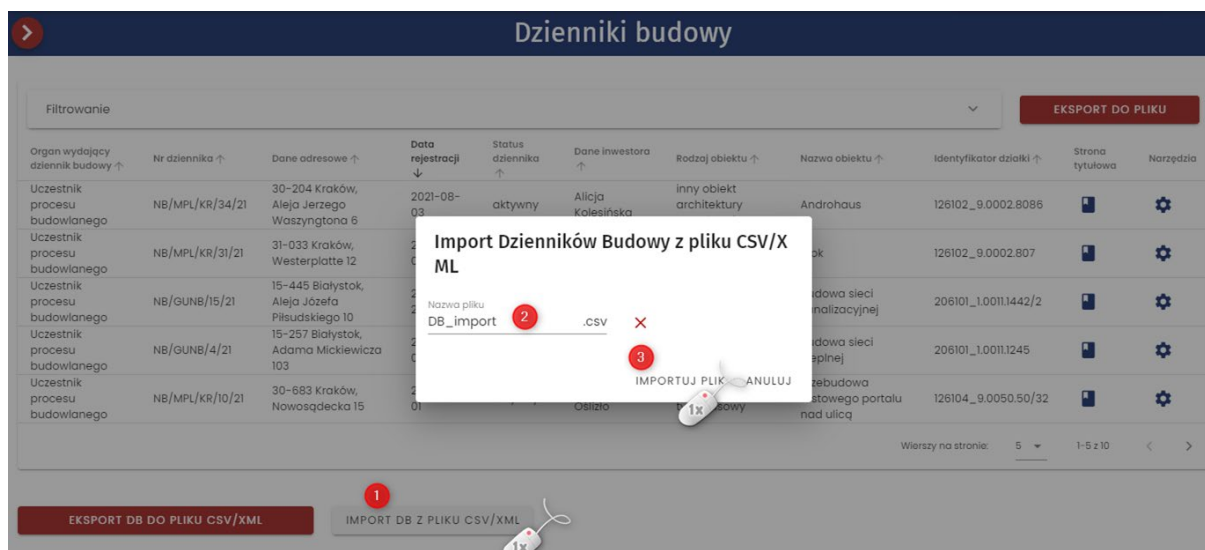
144. Wyświetlanie zawartości pliku CSV z programie MS Excel – konfiguracja parametrów importu pliku

edb_number	register_date	confirmation_date	creator_first_name	creator_last_name	edb_status_code	edb_creator_code	permit_creator	permit_date	permit_number	permit_sign_number
AB/DOL/LG/1/21	15.06.2021 16:55	16.06.2021 07:07			edb_status-active	edb_ab_p-dol_lg	[edb_ab-g]	15.06.2021 00:00	212	675
AB/DOL/LG/1/21	15.06.2021 16:55	16.06.2021 07:07			edb_status-active	edb_ab_p-dol_lg	[edb_ab-g]	15.06.2021 00:00	212	675
AB/DOL/LG/10/21	17.06.2021 15:43	17.06.2021 16:43			edb_status-active	edb_ab_p-dol_lg	[edb_ab-g]	17.06.2021 00:00	3	D)/345/2167
AB/DOL/LG/11/21	18.06.2021 04:18	18.06.2021 04:37			edb_status-suspended	edb_ab_p-dol_lg	[edb_ab-g]	18.06.2021 00:00	4	D)/345/2167
AB/DOL/LG/11/21	18.06.2021 04:18	18.06.2021 04:37			edb_status-suspended	edb_ab_p-dol_lg	[edb_ab-g]	18.06.2021 00:00	4	D)/345/2167
AB/DOL/LG/11/21	18.06.2021 04:18	18.06.2021 04:37			edb_status-suspended	edb_ab_p-dol_lg	[edb_ab-g]	18.06.2021 00:00	4	D)/345/2167
AB/DOL/LG/12/21	18.06.2021 07:22	18.06.2021 05:25			edb_status-active	edb_ab_p-dol_lg	[edb_ab-p, edb_ab_p-mpl_kk]	09.06.2021 00:00	23	34
AB/DOL/LG/12/21	18.06.2021 07:22	18.06.2021 05:25			edb_status-active	edb_ab_p-dol_lg	[edb_ab-p, edb_ab_p-mpl_kk]	16.06.2021 00:00	12	12/2021
AB/DOL/LG/13/21	18.06.2021 05:25				edb_status-active	edb_ab_p-dol_lg	[edb_ab-p, edb_ab_p-mpl_kr]	14.06.2021 00:00	1	22
AB/DOL/LG/14/21	18.06.2021 05:25	18.06.2021 05:47			edb_status-active	edb_ab_p-dol_lg	[edb_ab-p, edb_ab_p-mpl_kk]	14.06.2021 00:00	1234/3	67869/21
AB/DOL/LG/15/21	18.06.2021 05:37	18.06.2021 05:39			edb_status-active	edb_ab_p-dol_lg	[edb_ab-p, edb_ab_p-mpl_kk]	14.06.2021 00:00	1234/3	67869/21
AB/DOL/LG/15/21	18.06.2021 05:37	18.06.2021 05:39			edb_status-active	edb_ab_p-dol_lg	[edb_ab-p, edb_ab_p-mpl_kk]	14.06.2021 00:00	1234/3	67869/21
AB/DOL/LG/15/21	18.06.2021 05:37	18.06.2021 05:39			edb_status-active	edb_ab_p-dol_lg	[edb_ab-p, edb_ab_p-mpl_kk]	14.06.2021 00:00	1234/3	67869/21
AB/DOL/LG/15/21	18.06.2021 05:37	18.06.2021 05:39			edb_status-active	edb_ab_p-dol_lg	[edb_ab-p, edb_ab_p-mpl_kk]	14.06.2021 00:00	1234/3	67869/21
AB/DOL/LG/15/21	18.06.2021 05:37	18.06.2021 05:39			edb_status-active	edb_ab_p-dol_lg	[edb_ab-p, edb_ab_p-mpl_kk]	14.06.2021 00:00	1234/3	67869/21
AB/DOL/LG/15/21	18.06.2021 05:37	18.06.2021 05:39			edb_status-active	edb_ab_p-dol_lg	[edb_ab-p, edb_ab_p-mpl_kk]	14.06.2021 00:00	1234/3	67869/21
AB/DOL/LG/15/21	18.06.2021 05:37	18.06.2021 05:39			edb_status-active	edb_ab_p-dol_lg	[edb_ab-p, edb_ab_p-mpl_kk]	14.06.2021 00:00	1234/3	67869/21
AB/DOL/LG/15/21	18.06.2021 05:37	18.06.2021 05:39			edb_status-active	edb_ab_p-dol_lg	[edb_ab-p, edb_ab_p-mpl_kk]	14.06.2021 00:00	1234/3	67869/21
AB/DOL/LG/15/21	18.06.2021 05:37	18.06.2021 05:39			edb_status-active	edb_ab_p-dol_lg	[edb_ab-p, edb_ab_p-mpl_kk]	14.06.2021 00:00	1234/3	67869/21
AB/DOL/LG/16/21	18.06.2021 06:14	18.06.2021 06:26			edb_status-active	edb_ab_p-dol_lg	[edb_ab-p, edb_ab_p-mpl_kk]	01.06.2021 00:00	3234/21	15/21
AB/DOL/LG/16/21	18.06.2021 06:14	18.06.2021 06:26			edb_status-active	edb_ab_p-dol_lg	[edb_ab-p, edb_ab_p-mpl_kk]	01.06.2021 00:00	3234/21	15/21
AB/DOL/LG/17/21	18.06.2021 07:15	18.06.2021 07:27			edb_status-active	edb_ab_p-dol_lg	[edb_ab-p, edb_ab_p-mpl_ta]	01.06.2021 00:00	900	900/21
AB/DOL/LG/18/21	18.06.2021 10:17	18.06.2021 11:43			edb_status-active	edb_ab_p-dol_lg	[edb_ab-g]	01.06.2021 00:00	33	4
AB/DOL/LG/20/21	18.06.2021 11:30	18.06.2021 11:31			edb_status-active	edb_ab_p-dol_lg	[edb_ab-g]	18.06.2021 00:00	54	34
AB/DOL/LG/20/21	18.06.2021 11:30	18.06.2021 11:31			edb_status-active	edb_ab_p-dol_lg	[edb_ab-g]	18.06.2021 00:00	54	34
AB/DOL/LG/20/21	18.06.2021 11:30	18.06.2021 11:31			edb_status-active	edb_ab_p-dol_lg	[edb_ab-g]	18.06.2021 00:00	54	34
AB/DOL/LG/20/21	18.06.2021 11:30	18.06.2021 11:31			edb_status-active	edb_ab_p-dol_lg	[edb_ab-g]	18.06.2021 00:00	54	34
AB/DOL/LG/20/21	18.06.2021 11:30	18.06.2021 11:31			edb_status-active	edb_ab_p-dol_lg	[edb_ab-g]	18.06.2021 00:00	54	34

145. Wyświetlanie zawartości pliku CSV z programie MS Excel – podgląd zawartości za importowanego pliku

3.7.2.13 Import DB z pliku CSV/XML

System daje możliwość importu dzienników budowy z dwóch formatów plików: CSV i XML. Struktura obu formatów musi być zgodna ze schematem przyjętym w Systemie EDB.



146. Import dzienników budowy z pliku CSV/XML

3.7.3 Raporty

System EDB umożliwia generowanie predefiniowanych raportów, które są dostępne dla użytkowników z odpowiednimi uprawnieniami. Domyślnie uprawnienia te posiadają przedstawiciele organów administracji. Pliki raportów zapisywane są w formacie PDF.

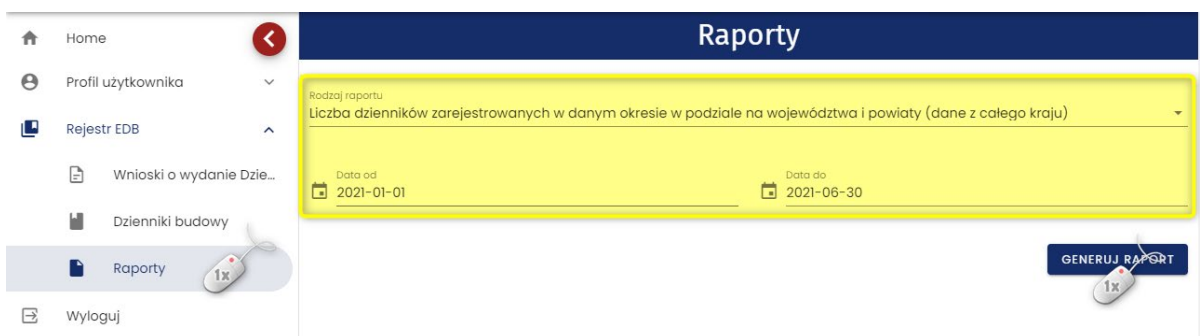
Lista raportów predefiniowanych:

- Liczba dzienników zarejestrowanych w danym okresie, w podziale na województwa i powiaty (dane z całego kraju);
- Liczba dzienników zarejestrowanych w danym okresie w podziale na powiaty i organy dla wskazanego województwa;
- Liczba i lista dzienników posiadających status „nieaktywny” przez okres co najmniej 3 lat, z podziałem na województwa i powiaty;
- Liczba i lista „aktywnych” dzienników budowy, w których nie dokonywano wpisów przez określony okres co najmniej 3 lat, z podziałem na województwa i powiaty;
- Liczba i lista zakończonych inwestycji, to jest dzienników budowy oznaczonych jako „zamknięte” i nieoznaczone jako „obiekt oddany do użytkowania” w danej jednostce czasu i określonej jednostce terytorialnej, z podziałem na województwa i powiat;
- Liczba zarejestrowanych w danej jednostce czasu dzienników budowy, z podziałem na województwa i powiaty, w których dokonano wpisu o przeprowadzeniu czynności kontrolnych przez organ NB.

W celu wygenerowania raportu należy wykonać następujące kroki:

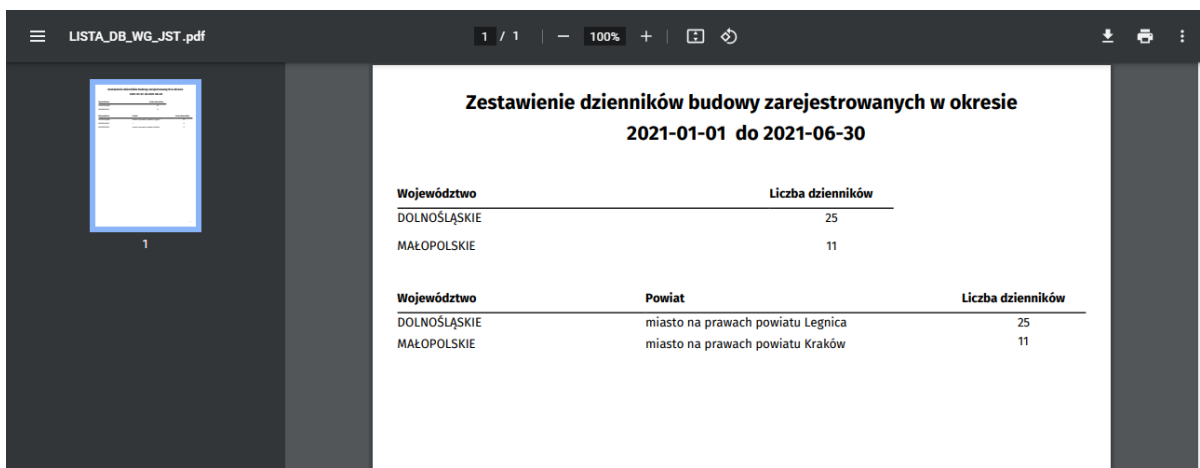
1. Kliknąć pozycje w menu **Raporty**.
2. W wyświetlonym oknie z listy raportów wybrać jeden z raportów.

3. Jeśli raport posiada parametry konfiguracyjne, należy je ustawić według własnych potrzeb i następnie kliknąć **GENERUJ RAPORT**.

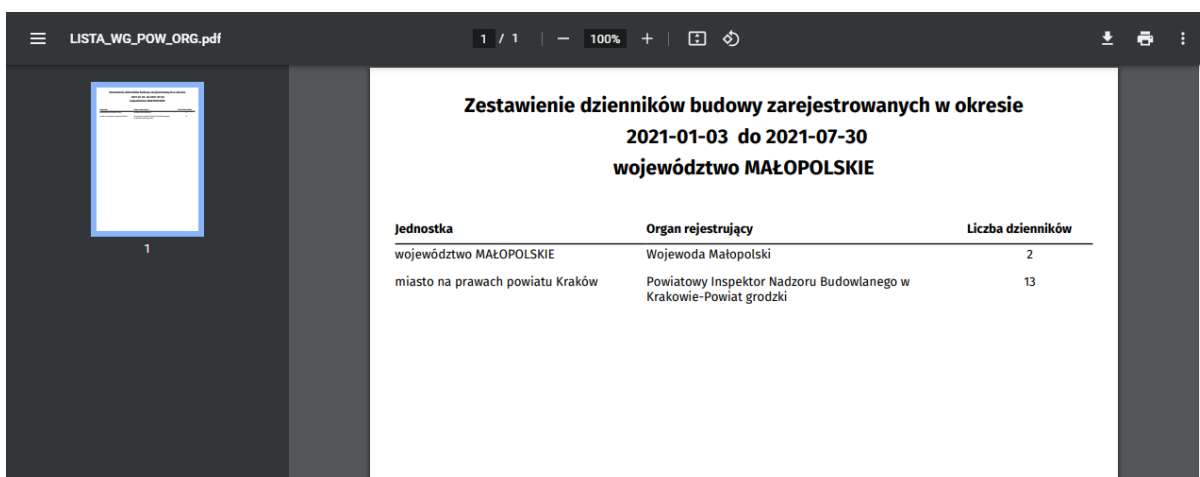


147. Generowanie raportów predefiniowanych

Raport zostanie zapisywany jest na dysku komputera, na którym pracuje użytkownik.



148. Podgląd raportu - Liczba dzienników zarejestrowanych w danym okresie, w podziale na województwa i powiaty (dane z całego kraju)



149. Liczba dzienników zarejestrowanych w danym okresie w podziale na powiaty i organy dla wskazanego województwa