

Procedura zakładania i usuwania kont dostępowych do platformy szkoleniowej

(<https://szkolenia.gunb.gov.pl>)

w Głównym Urzędzie Nadzoru Budowlanego

dla organów administracji architektoniczno-budowlanej oraz dla organów nadzoru budowlanego

W Głównym Urzędzie Nadzoru Budowlanego (GUNB) funkcjonuje platforma szkoleniowa udostępniająca szkolenia z obszaru budownictwa. Zasady określone w Procedurze dotyczą pracowników organów Administracji Architektoniczno-Budowlanej (AAB) oraz pracowników organów Nadzoru Budowlanego (NB).

- Dostęp do platformy szkoleniowej nadawany jest każdemu użytkownikowi w formie indywidualnego konta, tj. przydzielonego identyfikatora (loginu) oraz hasła.
- Konta dostępne do platformy szkoleniowej oraz uprawnienia do uruchamiania kursu przydzielane są na podstawie wniosku*. Z wnioskiem o:
 - a. założenie konta,
 - b. zmianę danych pracownika, któremu przydzielono konto
 - c. usunięcie kontawystępuje do Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego kierownik urzędu, w którym zatrudniony jest pracownik.
- Konta na platformie szkoleniowej rejestrowane są przez upoważnionych pracowników GUNB na podstawie danych przekazanych we wniosku zawierającym:
 - a. imię i nazwisko pracownika urzędu,
 - b. dla każdego pracownika, imienny adres poczty elektronicznej, zarejestrowany w domenie urzędu, w której zatrudniony jest pracownik,
 - c. nazwę urzędu, w której zatrudniony jest pracownik,
 - d. podpis kierownika urzędu.
- Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego zakładane są indywidualne konta dostępne wnioskowanym użytkownikom.
- Po założeniu kont dostępowych, na podane we wniosku adresy mailowe zostanie wysłana wiadomość z instrukcją pierwszego logowania do platformy szkoleniowej. Pierwsze logowanie odbywa się za pomocą hasła wygenerowanego przez GUNB. Po sukcesywnym zalogowaniu do platformy użytkownik musi ustawić własne hasło.
- Przy tworzeniu hasła obowiązuje zasada: co najmniej 8 znaków, w tym co najmniej 1 cyfra, co najmniej 1 mała litera, co najmniej 1 duża litera oraz co najmniej 1 znak (taki jak *, -# etc.)
- Zadania związane z administracją platformy szkoleniowej, w tym z przydzielaniem dostępu do platformy szkoleniowej realizują pracownicy Departamentu Usług Cyfrowych w GUNB.
- Kierownik urzędu ze strony danego organu AAB lub NB, przekazuje niezwłocznie informacje dotyczące zmian użytkowników platformy szkoleniowej, w szczególności w takich przypadkach jak: zmiany danych konta, konieczność usunięcia lub dodania konta.
- Dostęp do platformy szkoleniowej wygasa z chwilą ustania stosunku pracy.
- Każdy uczestnik szkolenia organizowanego na platformie szkoleniowej GUNB uzyskuje status tzw. studenta.

- Organizatorom, twórcom szkoleń oraz prowadzącym nadawane są odpowiednio prawa: menedżera, autora lub prowadzącego kurs.
- Na wniosek i za zgodą Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego możliwe jest dodanie do platformy osoby niebędącej pracownikiem AAB lub NB. Dotyczy to w szczególności osób tworzących lub prowadzących kurs.

*wzór wniosku jest załącznikiem do niniejszej procedury oraz jest dostępny do pobrania na stronie: www.gunb.gov.pl.